



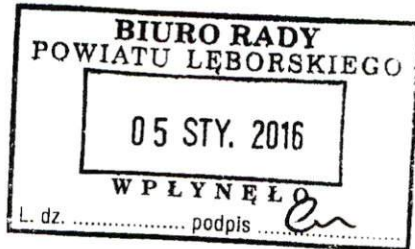
Starosta Lęborski

Załącznik nr 3
do protokołu nr 65/2016
z dnia 13.01.2016r.

Sekretariat: 59 86-21-067, 84 - 300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 86-21-406, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

Lębork, dnia 05.01.2016r.

K.7135.6.2015.KR



Pan

Hubert Namysław
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Rady Powiatu Lęborskiego

W odpowiedzi na pismo z dnia 08.12.2015r. (data wpływu do Wydziału Komunikacji 18.12.2015r.) dotyczące wybierania wykonawców z wolnej ręki w załączeniu przesyłam odpowiedź Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku Pani Teresy Bożek.

STAROSTA

Teresa Ossowska-Szara

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
84-300 LĘBORK, ul. Pieniorów 10
tel. 059 862 39 87
REGON 770983271, NIP 841-15-20-107
zdp-7rz.711.96.2015

Lębork, 29.12.2015r

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU	
W P Ł Y N Ę Ł O	
2015 -12- 3 1	
Ilość zał.	dz. 15867
podpis	

STAROSTWO POWIATOWE
w LĘBORKU
Wydział Komunikacji
ul. Czolgistów 5
84-300 Lębork

dotyczy: pisma z dnia 18.12.2015r nr K.0003.5.2015.KR

W odpowiedzi na ww. pismo Zarząd Dróg Powiatowych w Lęborku informuje, że dla zamówień realizowanych na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004r (Dz.Ustaw z 2013r poz. 907 z późniejszymi zmianami) mają zastosowanie procedury wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora ZDP w Lęborku Nr 3/2014 z dnia 16.04.2014r.

Procedury reguluje Załącznik nr 1 Zarządzenia Nr 3 z dnia 16.04.2015r. jest to „Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro”

Podstawową czynnością dla zamówień realizowanych w rozumieniu art.4 pkt.8 ustawy Pzp jest staranne ustalenie wartości szacunkowej zamówienia. Jeżeli wartość ta nie przekracza kwoty 10 000 złotych stosuje się procedurę uproszczoną kierując się zasadą wydawania środków w sposób oszczędny, celowy i nie jest wymagane zawarcie pisemnej umowy.

Zamówienia przekraczające szacunkową wartość 10 000 złotych a nie przekraczające wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro podlegają procedurze określonej w § 4 Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3 Dyrektora ZDP z dnia 16.04.2015r.

W załączeniu kserokopie Zarządzenia Nr 3 z dnia 16.04.2014 i Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.

Z poważaniem

D Y R E K T O R
mgr inż. Teresa Bożek

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
84-300 LĘBORK, ul. Pionierów 10
tel. 059 862 39 87
REGON 770983271, NIP 841-15-20-107

ZARZĄDZENIE NR 3/2014

z dnia 16.04.2014r

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lęborku

Działając na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z p. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lęborku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

mgr inż. **Teresa Bożek**

REGULAMIN

udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lęborku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zamówienia o wartości nie przekraczającej 30 000 euro będą realizowane według procedur niniejszego Regulaminu.
2. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Zarządu Dróg Powiatowych i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
3. Zamówienia muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem należytej staranności w celu uzyskania najlepszych efektów z przeznaczonych na to zamierzenie nakładów finansowych .
4. Realizując udzielenie zamówienia o wartości do 30 000 euro można skorzystać z dowolnego trybu postępowania określonego w ustawie Pzp. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor ZDP w Lęborku.
5. Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia prowadzą pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację zamówienia

§ 2

Ustalenie wartości zamówienia

1. Udzielając zamówienia należy z należytą starannością ustalić jego wartość szacunkową.
2. Szacunkową wartość zamówień ustala się zgodnie z postanowieniami art.32, 33, 34, 35 ustawy Pzp.
3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia dokonuje pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację zamówienia.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów stanowi podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (średni kurs złotego w stosunku do euro)

§ 3

Procedura ustalenia zamówień o wartości do 10 000 złotych

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej 10 000 złotych nie stosuje się przepisów niniejszego regulaminu i nie zachodzi konieczność sporządzenia pisemnej umowy z wykonawcą. Wyboru wykonawcy dokonuje się w sposób celowy i oszczędny kierując się zasadą należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z poniesionych nakładów finansowych (art.35 ustawy Pzp.).
2. Podstawą udokumentowania zamówienia jest zamieszczenie informacji o zastosowaniu trybu określonego niniejszym paragrafem na odwrocie rachunku lub faktury wraz z podpisem osoby prowadzącej i odpowiedzialnej za realizację zamówienia.

§ 4

Procedura udzielania zamówień o wartości przekraczającej 10 000 złotych i nie przekraczającej równowartości 30 000 euro

1. Procedura udzielenia zamówienia rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenie zamówienia. Do złożenia wniosku upoważniony jest m. innymi Kierownik Służby Liniowej ZDP i St. Specjalista w ZDP Lębork.
Złożony wniosek zostaje weryfikowany pod kątem spełnienia wymogów zawartych w §1 i §2 niniejszego regulaminu przez Z-cę Dyrektora ZDP w Lęborku. Spełniający wszystkie wymagania wniosek zostaje zatwierdzony przez Dyrektora ZDP w Lęborku.
2. Pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację zamówienia pod nadzorem Z-cy Dyrektora przeprowadzają rozeznanie rynku w sposób obiektywny, bezstronny i staranny, mając na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizując ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób obiektywny, celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (zgodnie z Art. 35 ustawy o finansach publicznych).
4. Zaproszenia do wykonawców w celu złożenia oferty mogą być kierowane faksem lub mailem a w przypadku zamówień nie przekraczającej 20.000 złotych także telefonicznie. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert faksem lub mailem załącza się je do protokołu zamówienia, w przypadku zapytania telefonicznego należy sporządzić notatkę służbową.
5. Zapytania należy kierować do co najmniej dwóch wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje tylko jeden wykonawca.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych we wniosku o udzielenie zamówienia.
7. Zastępca Dyrektora ZDP i Starszy Specjalista sporządzają każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się Dyrektorowi ZDP celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.
8. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej do 20 000 zł Zamawiający może zwrócić się do jednego wykonawcy o przedstawienie swojej oferty cenowej w celu przeprowadzenia z nim negocjacji ceny ofertowej. W negocjacji z Wykonawcą uczestniczy min. dwóch przedstawicieli ZDP w Lęborku. Z przeprowadzonej negocjacji sporządza się Protokół negocjacji, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora ZDP w Lęborku.
9. Dokumentacja z postępowania przechowywana jest w komórce organizacyjnej realizującej zamówienie, która jest odpowiedzialna za ich archiwizację

§ 5

Rejestr zamówień

Starszy Specjalista ZDP w Lęborku prowadzi rejestr zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 6

Warunki odstąpienia od regulaminu

1. Dla zamówień świadczonych tylko przez jednego wykonawcę.
2. Z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze: dostawy wody, odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacyjnej, dostawy energii elektrycznej gazu i powszechne usługi pocztowe
3. W przypadku zamówień realizowanych w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych wywołanych przez czynniki zewnętrzne, awarii, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożących powstaniem znacznej szkody, lub mogących powodować znaczne roszczenia odszkodowawcze od ZDP w Lęborku.

§ 7

Warunki unieważnienia postępowania

Dyrektor ZDP w Lęborku może unieważnić postępowanie w przypadku :

- nie złożono żadnej oferty
- cena złożonych ofert jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia


§ 8

Inne postanowienia

W sprawach nieobjętych regulaminem zastosowanie mają przepisy Pzp oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

§ 9

Regulamin obowiązuje od dnia 16.04.2014r do odwołania zarządzeniem Dyrektora.

D Y R E K T O R

mgr inż. Teresa Bożek



*Starostwo Powiatowe
w Lęborku*

Sekretariat: 59 8632-810, 84 - 300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 8632-850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

Lębork, dnia 2015-12-18

K.0003.5.2015.KR

Pani

Teresa Bożek
Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Lęborku

W związku z zapytaniem skierowanym przez Komisję Rewizyjną dotyczącym procedur i kryteriów, na podstawie których są wybierani wykonawcy z wolnej ręki, zwracam się z prośbą o udzielenie w/w informacji.

W załączeniu kopia pisma Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Z up. STAROSTY

Dariusz Buczak
Naczelnik Wydziału Komunikacji

Otrzymuje:

1. Adresat
2. a/a

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI REWIZYJNEJ**

STAROSTWO POWIATOWE W ŁĘBORKU
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
WPŁY 18 -12- 2015 NĘŁO
Ilość zat. dz.
podpis

BR.I.0014.II.10.2015

Łębork, 2015-12-08

Pani

Teresa Ossowska Szara

Starosta Łęborski

*K
Ypau*

Komisja Rewizyjna prosi, aby Zarząd Dróg Powiatowych udzielił informacji według jakich procedur i kryteriów są wybierani wykonawcy z wolnej ręki w rozumieniu art. 4 pkt. 8 ustawy o zamówieniach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej

H. Namysłak
Hubert Namysłak