

Protokół nr 78/2016
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 06.04.2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Teresa Ossowska-Szara - Starosta Lęborski,
2. Elżbieta Godderis - Wicestarosta Lęborski,
3. Adam Nowak - członek Zarządu Powiatu,
4. Jarosław Pruski - członek Zarządu Powiatu,
5. Krzysztof Pruszek - członek Zarządu Powiatu,
6. Grażyna Janik - Skarbnik Powiatu,
7. Danuta Mikołajczyk - Sekretarz Powiatu,
8. Bożena Bodnar - radca prawny,
9. Artem Baranowski - radca prawny.

Pani Teresa Ossowska-Szara, Starosta Lęborski powitała zebranych. Na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność obrad oraz przedstawiła niżej wymieniony porządek posiedzenia:

1. Sprawozdanie Komendanta Powiatowego Społecznej Straży Rybackiej z działalności straży w 2015 roku oraz Akcji Ochrony Tarła Troci Wędrowniej.
2. Informacja Polskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Gdańsku o rezygnacji z dotacji celowej przyznanej na realizację zadania publicznego pn. "EKO maluchy - przyrody zuchy".
3. Oferta złożona w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez Zespół Caritas pw. N.M.P. Królowej Polski w Lęborku.
4. Oferta złożona w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez Regionalne Centrum Młodzieży.
5. Wniosek dyrektora Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu o zwolnienie w roku szkolnym 2016/2017 z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru 3 godzin zajęć dydaktycznych.
6. Sprawozdanie z realizacji programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie lęborskim w 2015 roku.
7. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie nieuwzględnienia wezwania Pana Mariusza Samsela do usunięcia naruszenia prawa polegającego na wadliwym obliczeniu wysokości dotacji przypadającej dla szkoły Externus- Studium Zdrowia i Terapii w Lęborku.
8. Wniosek dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku o wyrażenie zgody na sprzedaż samochodów.
9. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany wynagrodzenia dla Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.
10. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przystąpienia Powiatu Lęborskiego do operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie

inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego „Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2016-2020” poprzez realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa drogi gminnej nr 149046G ul. Spacerowej wraz z przebudową drogi powiatowej nr 1324G ul. PKWN w miejscowości Cewice”

11. Sprawy różne.

12. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego.

13. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 1)

Pani Violetta Kurkiewicz-Zajączkowska, naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska przedstawiła sprawozdanie Komendanta Powiatowego Społecznej Straży Rybackiej z działalności straży w 2015 roku oraz Akcji Ochrony Tarła Troci Wędrowniej.

Zarząd przyjął bez uwag ww. sprawozdanie, stanowiące załącznik numer 1 do niniejszego protokołu.

/5 głosów za/

Ad 2)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła informację Polskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Gdańsku o rezygnacji z dotacji celowej przyznanej na realizację zadania publicznego pn. "EKO maluchy - przyrody zuchy".

Zarząd przyjął informację o rezygnacji Polskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Gdańsku z przyznanej dotacji. W związku z tym środki w wysokości 1 500 zł postanowił przesunąć do trybu pozakonkursowego, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna podczas głosowania - A. Nowak/

Ad 3)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła ofertę złożoną w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez Zespół Caritas pw. N.M.P. Królowej Polski w Lęborku, na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt: Działalność i organizowanie spotkań dla osób w wieku emerytalnym.

Oferta dotyczy zorganizowania integracyjnego wypoczynku w klimacie górskim dla grupy 40 osób w wieku emerytalnym z terenu powiatu lęborskiego w okresie od 02.05.2016 r. do 30.07.2016 r. Realizację zadania wyceniono na kwotę 11.400 zł. Wnioskowana kwota dotacji – 6 000 zł, środki finansowe własne – 5 400 zł.

Naczelnik poinformowała, że pozostała do rozdysponowania na dzień dzisiejszy kwota środków na realizację zadań publicznych, w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynosi 5.049 zł

Zarząd nie przyjął do realizacji oferty Zespołu Caritas pw. N.M.P. Królowej Polski w Lęborku z uwagi na brak wystarczających środków na pokrycie realizacji zadania publicznego, będącego jej przedmiotem.

/5 głosów za/

Ad 4)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła ofertę złożoną w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez Regionalne Centrum Młodzieży na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt.: Biuro mentoringu - zajęcia w Wehikule Usamodzielnienia.

Oferta dotyczy organizacji cyklu warsztatów dla co najmniej 15 osób między 16-25 rokiem życia zagrożonych wykluczeniem społecznym i marginalizacją społeczną (minimalnie 10 osób przebywających w pieczy zastępczej oraz usamodzielnianych), w okresie od 05.09.2016 r. do 30.11.2016 r.

Realizację zadania wyceniono na kwotę 5.500 zł. Wnioskowana kwota dotacji – 3 000 zł, środki finansowe własne – 2 500 zł.

Zarząd zapoznał się z ww. ofertą i uznał celowość realizacji zadania publicznego, następnie zgodnie z art. 19 a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w związku z tym, że wnioskowana kwota dofinansowania zadania mieści się w kwocie posiadanych środków na pokrycie realizacji zadania publicznego w ww. trybie, postanowił ofertę Regionalnego Centrum Młodzieży podać do publicznej konsultacji.

/5 głosów za/

Ad 5)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła wniosek dyrektora Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu o zwolnienie w roku szkolnym 2016/2017 z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru 3 godzin zajęć dydaktycznych w związku z dodatkowymi obowiązkami wynikającymi z opieki nad powiatowymi boiskami "Orlik 2012".

Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych wyjaśniła, że zgodnie z § 2 uchwały nr XXXI/240/09 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych lub zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora, Zarząd Powiatu może zwolnić go od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

Zarząd nie wyraził zgody na zwolnienie dyrektora Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w roku szkolnym 2016/2017 z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru 3 godzin zajęć dydaktycznych.

/1 głos za - E. Godderis, 2 głosy przeciw - A. Nowak, J. Pruski, 2 głosy wstrzymujące - K. Pruszek, T. Ossowska-Szara/

Ad 6)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła sprawozdanie z realizacji programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie lęborskim w 2015 roku.

Zarząd przyjął ww. sprawozdanie, stanowiące załącznik numer 2 do niniejszego protokołu bez uwag.

/5 głosów za/

Ad 7)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie nieuwzględnienia wezwania Pana Mariusza Samsela do usunięcia naruszenia prawa polegającego na wadliwym obliczeniu wysokości dotacji przypadającej dla szkoły Externus - Studium Zdrowia i Terapii w Lęborku oraz uzasadnienie do ww. projektu jak w załączniku numer 3 do niniejszego protokołu.

Zarząd podjął uchwałę numer 140/2016 w sprawie nieuwzględnienia wezwania Pana Mariusza Samsela do usunięcia naruszenia prawa polegającego na wadliwym obliczeniu wysokości dotacji przypadającej dla szkoły Externus - Studium Zdrowia i Terapii w Lęborku.

/5 głosów za/

Ad 8)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła wniosek dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku o wyrażenie zgody na sprzedaż dwóch samochodów:

- Renault Master o nr rej. GLE E292, rok produkcji 2000, wyceniony na 6 000 zł, który służył do transportu sanitarnego i obecnie nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, którego naprawa przekroczyłaby obecną jego wartość.
- Peugeot Boxer o nr rej. GLE 40RF, rok produkcji 2010, wyceniony na 39 000 zł, który służy do transportu pacjentów na zabiegi hemodializoterapii i nie jest oraz nie będzie wykorzystywany do działalności statutowej jednostki.

Naczelnik wyjaśniła, że zgodnie z zapisem § 5 uchwały nr XVII/131/2012 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, zbycie mienia ruchomego o jednostkowej wartości księgowej przekraczającej 10 000 zł wymaga opinii Rady Społecznej oraz zgody Zarządu.

Wobec powyższego zgody Zarządu wymaga jedynie sprzedaż mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 zł.

Rada Społeczna SPSZOZ w Lęborku na posiedzeniu w dniu 31.03.2016 r. wyraziła pozytywną opinię w sprawie sprzedaży.

Zarząd wyraził zgodę na sprzedaż samochodu marki Peugeot Boxer o numerze rejestracyjnym GLE 40RF, rok produkcji 2010, wycenionego na 39 000 zł, który służy do transportu pacjentów na zabiegi hemodializoterapii, za kwotę zgodną z wyceną rzeczoznawcy.

/5 głosów za/

Ad 9)

Pan Dariusz Buczak, naczelnik Wydziału Komunikacji przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przystąpienia Powiatu Lęborskiego do operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego „Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2016-2020” poprzez realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa drogi gminnej nr 149046G ul. Spacerowej wraz z przebudową drogi powiatowej nr 1324G ul. PKWN w miejscowości Cewice”.

Inwestycja realizowana będzie w partnerstwie z Gminą Cewice jako Liderem. Planowana wartość zadania określonego w § 1 - wynosi 1 903 341,88 zł, część zadania związana z przebudową drogi powiatowej nr 1324G ul. PKWN w miejscowości Cewice 373.527,15 zł. Dotacja ze środków Unii Europejskiej 1 211 096 zł (63,63%), współfinansowanie Gminy Cewice jako Lidera 592 245,88 zł oraz współfinansowanie Powiatu Lęborskiego jako Partnera 100 000 zł.

Kwoty współfinansowania powinny znaleźć odzwierciedlenie w budżecie Powiatu Lęborskiego na rok 2016 pod warunkiem uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej (w wysokości do 63,63 % łącznej wartości zadania) i podpisania umów partnerskich Powiatu Lęborskiego jako Partnera z Gminą Cewice jako Liderem.

Informacja dotycząca zakwalifikowania przez Zarząd Województwa Pomorskiego ww. projektu do realizacji w ciągu 2 lat od podpisania umowy w/g harmonogramu powinna nastąpić do 15 sierpnia 2016 roku (najpóźniejszy możliwy termin podpisania umowy).

Na kwotę 100 000 zł składa się 67 925,92 zł na ul. PKWN (udział jako Partner 18,185 %) i 32 074,08 zł dotacji na ul. Spacerową (jako pomoc finansowa dla Gminy Cewice na drogę gminną zwyczajem lat ubiegłych).

W przypadku nie uzyskania dotacji zadanie nie będzie realizowane.

Zarząd przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przystąpienia Powiatu Lęborskiego do operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego „Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2016-2020” poprzez realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa drogi gminnej nr 149046G ul. Spacerowej wraz z przebudową drogi powiatowej nr 1324G ul. PKWN w miejscowości Cewice” i przekazał do Biura Rady Powiatu Lęborskiego, celem zwołania sesji nadzwyczajnej dotyczącej przyjęcia ww. projektu.

/5 głosów za/

Ad 10)

Pani Teresa Ossowska-Szara, Starosta Lęborski przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany wynagrodzenia dla Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.

Maksymalne wynagrodzenie kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego. Według obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 stycznia 2016 r.

wyniosło ono 4 280,39 zł, stąd też wysokość maksymalnego wynagrodzenia miesięcznego kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może wynieść 17 121,56 zł.

Zarząd podjął uchwałę numer 141/2016 w sprawie zmiany wynagrodzenia dla Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, w której ustalił dla p. Lidii Kodłubańskiej z dniem 1 stycznia 2016 r. wynagrodzenie miesięczne w wysokości 17 000 zł (brutto).

/5 głosów za/

Ad 11)

Artem Baranowski, radca prawny przedstawił projekt statutu Powiatu Lęborskiego, jak w załączniku numer 4 do niniejszego protokołu.

W wyniku analizy projektu Zarząd zaproponował wniesienie następujących poprawek:

- 1) w § 19 wprowadzić ust. 4 w brzmieniu: "Przedmiotem interpelacji składanych w trakcie sesji nie mogą być sprawy będące przedmiotem obrad danej sesji";
- 2) w § 20 ust. 2 wyrażenie „14 dni” zastąpić wyrażeniem „21 dni”;
- 3) w § 21 po ust. 2 wprowadzić ust. 3 w brzmieniu: „Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.”. Dotychczasowy ust. 3 otrzymuje oznaczenie ust. 4;
- 4) w § 23 wykreślić ust. 2 i ust. 3. Zmianie ulegnie odpowiednio numeracja pozostałych ustępów;
- 5) w § 41 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji stałych i doraźnych, w liczbie nie więcej niż siedmiu radnych, określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.”;
- 6) w § 43 w ust. 2 wyrażenie „Starosty” zmienić na „Przewodniczącego Rady.”;
- 7) w § 54 w ust. 1 wykreślić wyrażenie: „w sprawach określonych w § 53 ust.1”.

/5 głosów za/

Elżbieta Godderis, Wicestarosta Lęborki przedstawiła:

- 1) Informację o wyniku weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu "Termomodernizacja budynków Użyteczności publicznej na obszarze MOF Lębork wraz z informacją o jego pozytywnej ocenie formalnej i zakwalifikowaniu do oceny wykonalności.
- 2) Listę wniosków ocenionych pozytywnie w trakcie oceny formalnej i przekazanych do oceny merytorycznej (wykonalności i strategicznej) w poddziałaniu 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, na której pod. poz. 20 umieszczony został projekt złożony przez Powiat Lęborski pn."Otwarte Umysły".
- 3) Informację o rozpoczęciu realizacji partnerskiego projektu "Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego". Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia otrzymać mają 152 osoby nieaktywne zawodowo, tj. niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku i niepracujące.
- 4) Informację o odebraniu w dniu 31.03.2015 r. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego dotyczącej „Kształtowania sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, uwzględniającej potrzeby rynku pracy”. Uchwały otrzymały organy prowadzące szkoły zawodowe, które uczestniczyły w otwartym konkursie zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w ramach przedsięwzięcia strategicznego (tj. wszystkie powiaty województwa pomorskiego oraz dwa niepubliczne organy prowadzące: Powiatowy Cech Rzemiosł Małych i Średnich

Przedsiębiorstw – Związek Pracodawców oraz Pomorska Izba Rzemieślnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Gdańsku).

Wsparcie w ramach przedsięwzięcia, którego źródłem finansowania jest Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przewidziane jest tylko dla tych szkół, które prowadzą lub planują prowadzić kształcenie w zawodach odpowiadających branżom kluczowym, tj. takim specjalizacjom, w dziedzinie usług, handlu lub produkcji, które odznaczają się największym potencjałem rozwoju lokalnego i regionalnego.

Powiat Lęborski będzie rozwijał branże kluczowe:

- ICT i elektronikę (Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku);
- transport, logistykę i motoryzację (Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku oraz Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku);
- budownictwo (Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku);
- chemię lekką (Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku);
- BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe (Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku).

Wartość planowanych projektów Powiatu Lęborskiego wynosi blisko 13,5 mln zł. Dzięki tym środkom możliwe będzie m.in. wsparcie uczniów szkół zawodowych (np. płatne staże/praktyki zawodowe realizowane u pracodawców, kursy kwalifikacyjne, dodatkowe zajęcia z języków obcych zawodowych, wizyty studyjne w zakładach pracy), wsparcie nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu (staże u pracodawców, studia podyplomowe), włączanie pracodawców i środowiska akademickiego w proces kształcenia zawodowego, rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego, dostosowanie wyposażenia szkół zawodowych do potrzeb kształcenia na rzecz gospodarki, inwestycje w infrastrukturę szkół zawodowych (rozbudowa i modernizacja budynków), kształcenie ustawiczne osób dorosłych.

Planowany okres realizacji projektów Powiatu Lęborskiego: 12.2016 – 09.2021.

W projektach Powiatu Lęborskiego udział weźmie m.in.:

- 1 336 uczniów ww. szkół zawodowych (liczba osób odbywających płatne staże/ praktyki zawodowe u pracodawców w ww. branżach),
 - 31 nauczycieli kształcenia zawodowego,
 - 3 szkoły zawodowe, które zostaną zmodernizowane w zakresie infrastruktury i wyposażenia
- Szacowana wartość projektów Powiatu Lęborskiego: 13 481 200 zł, w tym:
- 7 281 200 zł (wsparcie uczniów, nauczycieli, zakup materiałów dydaktycznych oraz sieć doradztwa edukacyjno-zawodowego),
 - 6 200 000 zł (inwestycje i wyposażenie szkół oraz kształcenie ustawiczne).

Ad 12)

Zarząd przyjął protokół numer 77/2016 z dnia 30.03.2016 r.

/5 głosów za/

Ad 13)

W związku z wyczerpaniem porządku obrad p. Teresa Ossowska-Szara, Starosta Lęborski zamknęła posiedzenie Zarządu.

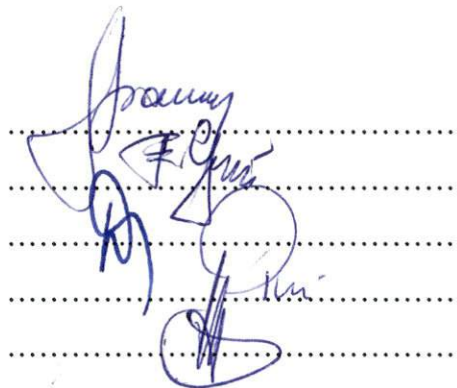
Na powyższym protokół zakończono.

Protokołowała:

Anna Kindler-Baranowska

Protokół zatwierdzony przez:

1. Teresa Ossowska-Szara
2. Elżbieta Godderis
3. Adam Nowak
4. Jarosław Pruski
5. Krzysztof Pruszek



Handwritten signatures of the five council members over dotted lines.



Polski Związek Wędkarski
Spółeczna Straż Rybacka
Powiat Łęborg

Osiedle 40- lecia PRL 10/1, 84-312 Cewice, 603 508 094

Załącznik nr
do protokołu nr
z dnia 06 KWI 2016

STAROSTWO POWIATOWE W ŁĘBORKU
PŁYNĘŁO
2016 -03- 24
Ilość zał. L.dz. 8014
podpis

Łęborg, 21.03.2016

**Komisja Rolnictwa,
Leśnictwa i Ochrony Środowiska
Starostwo Powiatowe Łęborg**

**SPRAWOZDANIE KOMENDANTA POWIATOWEGO SPOŁECZNEJ
STRAZY RYBACKIEJ Z DZIAŁALNOŚCI STRAŻY W ROKU 2015
ORAZ AKCJI OCHRONY TARŁA TROCI WĘDROWNEJ**

W roku 2015 Spółeczna Straż Rybacka przy współudziale Policji oraz Straży Leśnej Cewice wykonała szereg akcji kontrolnych.

Nadzorem objęte zostały jeziora i rzeki stanowiące własność RSGW w Gdańsku oraz Lasów Państwowych Nadleśnictwa Cewice.

W 2015 roku SSR liczyła 50 aktywnie działających strażników z kół wędkarskich PZW przy Komendzie Powiatowej Policji w Łęborgu, Wojskowo- Gminne Koła Wędkarskiego PZW w Siemirowicach, Koła PZW Łęborg Miasto, oraz Koła Cech Rzemiosł Różnych.

W roku 2015 wykonano 245 wspólnych akcji kontrolnych, poświęcono na to 9080 godzin prac społecznych. Skontrolowani 277 osób, ujawniono 18 wykroczeń z Ustawy o Rybactwie Śródlądowym. Wspomniane wykroczenia to w dużej mierze brak zezwoleń od właściciela lub dzierżawcy wody, dotyczących amatorskiego połowu ryb, braku wpisu w rejestrze. Finał tych wykroczeń to 5 osób zostało ukaranych mandatami karnymi przez Policję.

Troje małoletnie osoby- powiadomiono rodziców, 10 osób pouczono na temat konieczności rejestru poławianych ryb.

W miesiącu wrześniu 2015 roku została powołana na wniosek Rady Powiatu Sztab Akcji Kontroli Tarła pod nazwą „Lęborska Troć 2015”, w której skład weszli:

- wyznaczony funkcjonariusz Policji kierujący sztabem,
- Komendant SSR Powiatu Lęborskiego,
- starsi grup SSR z poszczególnych Kół lęborskich.

Dla potrzeb akcji wykorzystano mapę oraz opis miejsc zagrożonych kłusownictwem podczas ciągu tarłowego troci wędrowniej. Miejsca zagrożone kłusownictwem podzielono na dwie strefy obejmujące miejsca:

- I. Od wejścia portu Łeba do rzeki Kisewy;
- II. Miasto Lębork, od mostu kolejowego na szlaku Lębork- Łeba do Strugi Rybnickiej na szlaku Lębork- Wejherowo.

Poza miastem Lębork prowadzone były również akcje kontrolne, w których brały udział patrole mieszane, tj.: SSR oraz Policja. W całym okresie tarła wykonano 12 wspólnych akcji kontrolnych. W rejonie szczególnego zagrożenia, jak co roku zorganizowano całodobowe dyżury, mające na celu ochronę gniazd tarłowych troci wędrowniej. W dyżurach brali udział członkowie Kół PZW z naszego regionu, tj.: PZW Lębork miasto, PZW Siemirowice, PZW przy KPP Lębork, oraz Koło przy Cechu Rzemiosł Różnych.

Komendant SSR dziękuje za współpracę funkcjonariuszom Policji oraz Straży Leśnej Nadleśnictwa Cewice biorącym udział w akcji. Dziękuje również Zarządowi Okręgu PZW w Słupsku za wsparcie finansowe, a wędkarzom za aktywne wspieranie akcji. Dziękuje Starostwu Powiatowemu w Lęborku za użyczenie na rzecz SSR sprzętu służącego do lepszego zabezpieczenia wód przed kłusownictwem oraz organizację spotkań w celu utworzenia sztabu ochrony troci wędrowniej w powiecie lęborskim.

Komendant Powiatowy
SSR Rejonu Lębork
Andrzej Kubica

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W POWIECIE LĘBORSKIM W 2015 r.

Załącznik nr
do protokołu nr
z dnia
6 KWI. 2015

Uchwała nr XXXIX/318/2014 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 18 czerwca 2014
w sprawie zatwierdzenia „Programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie lęborskim na
lata 2014 - 2020”

Zadania i sposoby realizacji zakładanych celów Programu:

Lp.	Zadanie	Realizacja
1.	Tworzenie możliwości korzystania z dodatkowych pozaszkolnych i pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych organizowanych dla dzieci i młodzieży placówek i szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski.	Brak wniosków
2.	Zajęcia z dziećmi i młodzieżą prowadzą osoby posiadające odpowiednie przygotowanie i uprawnienia.	Nauczyciele wychowania fizycznego, trenerzy.
3.	Tworzenie warunków do udziału dzieci i młodzieży we współzawodnictwie sportowym w ramach Powiatowych Igrzysk Młodzieży Szkolnej oraz ich udziału w kolejnych etapach.	Wszystkie zawody przeprowadzone zostały na obiektach sportowo -rekreacyjnych szkół i placówek Powiatu Lęborskiego oraz na obiektach Centrum Sportu i Rekreacji w Lęborku. Zapewniono transport uczniów szkół ponadgimnazjalnych na zawody w ramach Wojewódzkiej Licealiady Młodzieży Szkolnej.
4.	Koordynowanie działań w zakresie organizacji i przebiegu Powiatowych Igrzysk/ Gimnazjady/Licealiady Młodzieży Szkolnej. (PIMS, PGMS, PLMS)	W ramach koordynowania zadania: • sprawdzano poprawność komunikatów końcowych, • nadzorowano prawidłowość rozliczenia ekwiwalentu w ramach organizacji zawodów, • zabezpieczano przejazd młodzieży szkół ponadgimnazjalnych na zawody półfinałowe oraz finałowe, • nadzorowano terminy rozgrywania zawodów, • przekazywano zainteresowanym szkołom terminy rozgrywania zawodów, • zabezpieczano obsady sędziowskie i medyczne, • nadzorowano prawidłowe i terminowe wpisywanie się na zawody sportowe w systemie srs.szs.pl, • przekazywano puchary, statuetki, medale, • wykonano dyplomy na zawody sportowe, • nadzorowano przestrzeganie regulaminu zawodów w ramach PIMS, PGMS, PLMS.
5.	Prowadzenie powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego.	Bieżąca praca dotyczyła: • przyznawania punktów w wyniku rywalizacji sportowej w ramach PIMS, PGMS, PLMS, • współpracy z Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym w Gdańsku, • ustalenia kalendarza rozgrywek PIMS, PGMS, PLMS, • informowania szkół o terminach rozgrywania PIMS, PGMS, PLMS, • pomocy w organizacji PIMS, PGMS, PLMS,
6.	Wyłonienie i wyróżnienie podczas „Gali	Gala Sportu Szkolnego odbyła się 19.06.2015 r.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ I
SPORTU W POWIECIE LĘBORSKIM W 2015 r.**

	Sportu Szkolnego” a. „najbardziej usportowionej szkoły”, b. uczniów o najwyższych wynikach sportowych, c. wychowawców – trenerów, nauczycieli wychowania fizycznego, działaczy sportowych	w Zespole Szkół Mechaniczno – Informatycznych w Lęborku. a. Nagrodzone szkoły i placówki z terenu powiatu lęborskiego: Szkoły Podstawowe: 1. Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku, 2. Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku, 3. Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Lęborskiej. Szkoły Gimnazjalne: 1. Zespół Szkół w Cewicach, 2. Gimnazjum nr 1 w Lęborku, 3. Zespół Szkół w Nowej Wsi Lęborskiej. Szkoły Ponadgimnazjalne: Chłopcy: 1. II Liceum Ogólnokształcące w Lęborku, 2. Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku, 3. I Liceum Ogólnokształcące w Lęborku. Dziewczyny: 1. II Liceum Ogólnokształcące w Lęborku, 2. Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku, 3. Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku. b. Nagrodzono: Szkoły Podstawowe - 24 uczniów, Szkoły Gimnazjalne – 14 uczniów, Szkoły Ponadgimnazjalne – 4 uczniów. SOSW – 20 uczniów. c. Nagrodzono: 31 wychowawców, trenerów, nauczycieli wychowania – fizycznego.
7.	Wspieranie działań na rzecz młodzieży uzdolnionej sportowo.	Przyznanie nagród i wyróżnień Starosty Lęborskiego we współzawodnictwie sportowym krajowy i międzynarodowym. Nagrody i wyróżnienia otrzymali: Agnieszka Kreft, Natasza Olkowska, Rafał Milewczyk, Bartłomiej Olkowski, Bartosz Janczak, Aleksandra Klimik, Michał Parczewski, Seweryn Sołyszko, Alicja Olkowska, Paula Wrońska, Jakub Perek, Adam Dosz, Sławomir Dosz, Karol Kruzel, Zuzanna Milewczyk, Weronika Bochentyn, Miriam Ewald, Hubert Judycki, Magdalena Michalska, Piotr Pobłocki, Robert Biczkowski, Wojciech Potrykus, Łączne przyznano nagrody w kwocie: 8.000 zł
8.	Podjęcie działań mających na celu wyposażenie szkół w niezbędny sprzęt do realizacji zadań w zakresie kultury fizycznej i rehabilitacji sportowej.	W ramach zadania przekazano środki finansowe w kwocie: Szkoły Ponadgimnazjalne: 1. II LO – 1600 zł, 2. PCE – ZSP – 700 zł, 3. ZSGŻ i A – 500 zł, 4. ZSM – I – 500 zł, 5. I LO – 500 zł, 6. SOSW – 600 zł. Szkoły Podstawowe i Gimnazjalne otrzymały środki finansowe od organów prowadzących w kwocie:

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ I
SPORTU W POWIECIE LĘBORSKIM W 2015 r.

		I m-ce 1000zł, II miejsce 700 zł, III m-ce 500 zł.
9.	Podjęcie działań na rzecz nowych inwestycji sportowych, modernizacji, remontów oraz utrzymania bazy sportowej.	Zlecono wykonanie projektu adaptacji stadionu lekkoatletycznego przy Zespole Szkół Mechaniczno – Informatycznych w Lęborku oraz przekazano go w celu zaopiniowania Powiatowej Radzie Sportu.
10.	Działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli wychowania fizycznego.	Zgodnie z uchwałą nr 19/2015 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 13.02.2015 r. przekazano środki finansowe do szkół na doskonalenie zawodowe nauczycieli. Wysokość dofinansowania i formy kształcenia określa uchwała. W 2015 roku nauczyciele wychowania fizycznego szkół ponadgimnazjalnych nie złożyli wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
11.	Kontynuowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań publicznych Powiatu Lęborskiego w zakresie sportu.	Łącznie na realizację zadania w 2015 roku przeznaczono kwotę 68.846 zł. W ramach wymienionej kwoty Powiat Lęborski dofinansował łącznie 12 przedsięwzięć sportowych. Szczegółowa informacja znajduje się w dalszej części sprawozdania.
12.	Upowszechnianie sportu masowego, organizowanie imprez rekreacyjnych o zasięgu powiatowym, krajowym i międzynarodowym	Pomoc w organizacji II Międzynarodowego Turnieju Grand Prix Lęborka WKF 2015.
13.	Przyznanie nagród i wyróżnień w plebiscycie „Sportowe Laury Powiatu Lęborskiego 2014” organizowanego przez Powiatową Radę Sportu.	W plebiscycie „Sportowe Laury Powiatu Lęborskiego 2014” nagrody i wyróżnienia otrzymali: Kategoria nr 1 – Sportowiec – juniorka / młodziczka I miejsce - Anna Lejk – Klub Strzelecki LOK „Lider – Amicus” Lębork, II miejsce – Agnieszka Kreft – Klub Karate Shotokan w Lęborku, III miejsce – Julia Okuniewska – Klub Strzelecki LOK „Lider – Amicus” Lębork. Kategoria nr 2 – Sportowiec junior / młodzik I miejsce - Adam Dosz – Lęborski Klub Sportowy „Pogoń”, II miejsce – Sławomir Dosz – Lęborski Klub Sportowy „Pogoń”, III miejsce – Fabian Majcherski – Stowarzyszenie Przyjaciół Siatkówki w Lęborku. Kategoria nr 3 – Sportowiec – senior I miejsce - Paula Wrońska – Klub Strzelecki LOK „Lider – Amicus” Lębork, II miejsce – Dominika Nowakowska – Lęborski Klub Biegacza Imienia „Braci Petk” w Lęborku, III miejsce – Jakub Perek – Lęborski Klub Sportowy „Pogoń”. Kategoria nr 4 – Drużyna, zespół roku – junior/ młodzik I miejsce - Kadeci Piłka Siatkowa – Stowarzyszenie Przyjaciół Siatkówki w Lęborku, II miejsce – Agnieszka Kreft, Natasza Olkowska, Alicja Olkowska – Klub Karate Shotokan w Lęborku. Kategoria nr 5 – Drużyna, zespół roku – senior I miejsce - Klub Strzelecki LOK „Lider – Amicus” Lębork – Paula Wrońska, Anna Chomiczewska, Julia

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ I
SPORTU W POWIECIE LĘBORSKIM W 2015 r.

		Okuniewska, II miejsce - LEW LĘBORK – KOLARSTWO GÓRSKIE , III miejsce – Lęborski Klub Biegacza Imienia „Braci Petk”. Kategoria nr 6 – Trener I miejsce - Robert Biczkowski – Klub Strzelecki LOK „Lider – Amicus” Lębork, II miejsce - Piotr Pobłocki – Klub Karate Shotokan w Lęborku, Kategoria nr 7 – Trener gier zespołowych I miejsce - Jarosław Pruski – Stowarzyszenie Przyjaciół Siatkówki w Lęborku, II miejsce - Wojciech Potrykus – Lęborski Klub Sportowy „Pogoń”. Kategoria nr 8 – Sportowe Odkrycie Roku I miejsce Damian Schulz – Lotos Trefl Gdańsk, II miejsce - Magdalena Pelka – Klub Strzelecki LOK „Lider – Amicus” Lębork. Kategoria nr 9 – Sportowe Wydarzenie Roku I miejsce - XVI Międzynarodowy Maraton Piłki Siatkowej Młodzieży Łeba 2014 – Stowarzyszenie Przyjaciół Siatkówki w Lęborku, II miejsce – Międzynarodowe zawody strzeleckie „BalticCup 2014” – Klub Strzelecki LOK „Lider – Amicus” Lębork, III miejsce – I Grand Prix Karate WKF w Lęborku – Klub Karate Shotokan w Lęborku. Kategoria nr 10 – Działacz Ostatniego Ćwierćwiecza Zbigniew Nastaly, Eugeniusz Burzycki, Zygmunt Lisiecki. Kategoria 11 – Sponsorzy Roku Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego „Poltarex” sp. z o.o. Lębork – Marek Kubiak, Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” sp. z o.o. w Czarnówku – Anna Andrzejczak, „Meyn” Polska – Dariusz Karaś, Farm Frites Poland S.A – Rafał Reszka, Grupa „Sportex” Lębork – Tomasz Mechliński, Łukasz Mechliński, Krzysztof Wojciechowicz, Komputronik Lębork – Dorota Pałubicka. Nagroda specjalna: Pasjonat Sportu Lęborskiego Mirosław Oszmian.
14.	Prowadzenie sportowego powiatowego portalu internetowego we współpracy ze szkołami.	Bieżące prowadzenie i uaktualnianie strony internetowej.

Poprzez realizację zadań Programu zwiększyła się liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w Powiatowych Igrzyskach, Gimnazjady, Licealiady Młodzieży Szkolnej:

1. szkoły podstawowe: 1000 uczniów,
2. szkoły gimnazjalne: 1040 uczniów,
3. szkoły ponadgimnazjalne: 650 uczniów.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ I
SPORTU W POWIECIE LĘBORSKIM W 2015 r.

W związku z rozgrywaniem Powiatowych Igrzysk/Gimnazjady/Licealiady Młodzieży Szkolnej uczniowie szkół powiatu lęborskiego uczestniczyli w finałach Wojewódzkich Igrzysk/Gimnazjady/Licealiady Młodzieży Szkolnej w których startuje Mistrz Powiatu. W 2015 roku największymi sukcesami na szczeblu województwa były:

1. III miejsce w sztafetowych biegach przełajowych chłopców – Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,
2. III miejsce w mini piłce siatkowej chłopców – Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,
3. III miejsce w siatkówce chłopców – Zespół Szkół w Cewicach,
4. I miejsce w tenisie stołowym chłopców – I Liceum Ogólnokształcące w Lęborku.

W ramach Powiatowych Igrzysk/Gimnazjady/Licealiady Młodzieży Szkolnej oraz w Wojewódzkich Igrzyskach/Gimnazjadzie/Licealiadzie Młodzieży Szkolnej dzieci i młodzież powiatu lęborskiego uczestniczyła w:

1. szkoły podstawowe: 20 zawodach powiatowych, 12 półfinałach wojewódzkich, 7 finałach wojewódzkich,
2. szkoły gimnazjalne: 20 zawodach powiatowych, 10 półfinałach wojewódzkich, 7 finałach wojewódzkich,
3. szkoły ponadgimnazjalne: 16 zawodach powiatowych, 7 półfinałach wojewódzkich, 6 finałach wojewódzkich.

W 2015 roku w Powiecie Lęborskim zorganizowano:

1. Finał Wojewódzkich Igrzysk Młodzieży w mini piłce siatkowej chłopców – 27.02.2015r. - Hala Miejska w Lęborku,
2. Finał Wojewódzkiej Gimnazjady Młodzieży w siatkówce chłopców – 29.04.2015 r. - Zespół Szkół w Cewicach,
3. Półfinał Wojewódzkich Igrzysk Młodzieży Szkolnej w mini piłce koszykowej dziewcząt – 24.04.2015 r. – Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,
4. Półfinał Wojewódzkiej Gimnazjady Młodzieży Szkolnej w siatkówce chłopców – 24.04.2015 r. – Zespół Szkół w Cewicach,
5. Półfinał Wojewódzkiej Gimnazjady Młodzieży Szkolnej – 15.05.2015 r. – boisko przy Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku,
6. Półfinał Wojewódzkiej Licealiady Młodzieży Szkolnej w tenisie stołowym chłopców – 11.03.2015r. – Hala Miejska w Lęborku.

Rada Powiatu Lęborskiego w uchwale nr XLII/358/2014 z dnia 07.11.2014r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2015 rok przyjęła m.in. obszar współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (dział 926 klasyfikacji budżetowej).

Zadanie to zostało wpisane do Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2015 rok jako zadanie priorytetowe do realizacji w 2015 roku dla organizacji pozarządowych. Na realizację zadań Powiat Lęborski w 2015 roku wykorzystał środki finansowe – łącznie 68.846 zł, w ramach otwartych konkursów ofert – 55.000 zł, w ramach art. 19 a - 13.846 zł.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ I
SPORTU W POWIECIE LEBORSKIM W 2015 r.

Imprezy i zawody sportowe o zasięgu powiatowym i ponadlokalnym. 55.000 zł				
Nazwa Organizacji	Nazwa zadania	Kwota dofinansowania	Kwota wykorzystana	Ilość osób które wzięły udział
Stowarzyszenie Przyjaciół Siatkówki Lębork	XVII Narodowy Maraton Piłki Siatkowej Młodzieży Leba 2015	15.020 zł	15.020 zł	1200
Stowarzyszenie Przyjaciół Tańca Nowoczesnego w Lęborku	Organizacja zawodów tańca hip-hop „Dance of Freedom – Nadmorskie Rytmu”.	3.500 zł	3.500 zł	500
Fundacja Ekologiczno-Sportowa im. Tomasza Hopfera w Nowej Wsi Lęborskiej	XXXIII Otwarty Bieg Przelajowy o „Puchar Leśny” pamięci Tomasza Hopfera VIII Międzynarodowa Miła ROL LAND Obliwice Pamięci Piotra Gładkiego XIV Ogólnopolski Bieg Soltysów i VIP-ów.	9.650 zł	9.650 zł	200
Klub Sportowy „Anioły” Garczegorze	Imprezy i zawody sportowe o zasięgu powiatowym i ponadlokalnym.	14.700 zł	14.700 zł	200
Klub Karate Shotokan w Lęborku	Współzawodnictwo sportowe w dyscyplinie sportowej – karate sportowe	5.000 zł	5.000 zł	500
Gminny Klub Sportowy „Tęcza” w Nowej Wsi Lęborskiej	VII Tęczowe Turnieje Tenisa Stołowego	2.880 zł	2.880 zł	100
Uczniowski Klub Sportowy „Tęcza” w Nowej Wsi Lęborskiej	Orlikowe Turnieje w Piłkę Nożną	1.600 zł	1.600 zł	100
Fundacja Ekologiczno-Sportowa im. Tomasza Hopfera w Nowej Wsi Lęborskiej	IV Grand Prix Nordic Walking Nowa Wieś Lęborska 2015 o Puchar Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska	2.650 zł	2.650 zł	200
RAZEM:		55.000 zł	55.000 zł	3.000

W ramach art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. tryb pozakonkursowy, przeznaczono na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej środki w wysokości 13.846 zł. Dofinansowaniem objęto następujące podmioty:

Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Kwota dofinansowania	Kwota wykorzystana	Ilość osób które wzięły udział
Lokalna Organizacja Turystyczna „Ziemia Lęborska” w Lęborku.	Organizacja VII Ogólnopolskiego Wyścigu Rowerowego „Pazur Lęborskiego Lwa”	2.576 zł	2.576 zł	150
Stowarzyszenie Klub Strzelecki LOK „Lider-Amicus” w Lęborku	Międzynarodowe zawody strzeleckie „Baltic Cup 2015”	7.000 zł	7.000 zł	400
Stowarzyszenie Lew Lębork z siedzibą w Lęborku	Poprawa bezpieczeństwa rowerzystów z terenu Powiatu Lęborskiego poprzez zorganizowanie cyklu wycieczek rekreacyjno-edukacyjnych	2.100 zł	2.100 zł	150

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ I
SPORTU W POWIECIE LEBORSKIM W 2015 r.

Towarzystwo Sportowo-Rekreacyjne „Rafa” w Lęborku	Challenge Basketball –Lębork 2015	2.170 zł	2.170 zł	150
Razem		13. 846 zł	13.846 zł	850

Poprzez realizację zadań powiatowych organizacje pozarządowe realizowały w 2015 roku zadania Samorządu Powiatu Lęborskiego w zakresie kultury fizycznej.

N A ... K
Wydziału Edukacji i Sportu ... ościecznych
Ewa Burak

UZASADNIENIE

Załącznik nr 3
do protokołu nr 78/2016
z dnia 06 KWI. 2016

Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy z 07 września 1991 roku o systemie oświaty: „Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 2a przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie odpowiednio danej gminy lub powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3h oraz 3i. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie gminy lub powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.”

Na podstawie cytowanego artykułu Zarząd Powiatu Lęborskiego w celu ustalenia wysokości dotacji na 2016 r. dla szkoły Externus – Studium Zdrowia i Terapii w Lęborku z uwagi na brak szkoły tego samego typu i rodzaju na terenie powiatu lęborskiego, wystąpił do Powiatu Wejherowskiego o przedstawienie wydatków bieżących ponoszonych przez jednostkę samorządu na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

W dniu 15.01.2016 wpłynęło pismo nr ED.033.5.2016 z dnia 11.01.2016r. ze Starostwa Powiatowego w Wejherowie na podstawie, którego Zarząd Powiatu Lęborskiego w dniu 17 lutego 2016 r. ustalił wysokość dotacji na 2016 r. dla **Externus – Studium Zdrowia i Terapii w Lęborku.**

Zgodnie z ww. pismem średni koszt kształcenia jednego słuchacza publicznej szkoły policealnej kształcącej w systemie zaocznym wynosi 330,74 zł miesięcznie. Podana kwota wydatków jest stawką średnią wyliczoną na podstawie ogólnego budżetu dla zespołu szkół na dzień 01.01.2016 r. oraz liczby uczniów i ilości przydzielonych godzin dla danego typu szkoły prowadzonej w Powiatowym Zespole Szkół Policealnych w Wejherowie.

- a. Plan wydatków bieżących w ww. szkole na dzień 01.01.2016 r. wyniósł 1.912.257 zł.
- b. Ilość słuchaczy (wg SIO stan na 30.09.2015 r.) w PZSP w Wejherowie
105 uczniów/słuchaczy szkół policealnych dla młodzieży stacjonarnych +
79 słuchaczy szkół policealnych dla dorosłych stacjonarnych +
98 słuchaczy szkół policealnych dla dorosłych zaocznych = razem 282 uczniów/słuch.
- c. % udział ilości godzin w szkołach poszczególnych typów do ogólnej ilości godzin pracy w Powiatowym Zespole Szkół Policealnych w Wejherowie na podstawie aneksu nr 1 do arkusza pracy szkoły wyniósł 20,34 %

h

94,45 godz. (szk.pol.dor.zaocz.):464,45 godz.(dla ZSP)=20,34%

- d. Kwota wydatków bieżących przypadająca w szkołach policealnych dla dorosłych zaocznych w stosunku do ogólnej kwoty wydatków bieżących w zespole szkół:

$1.912.257 \text{ zł} \times 20,34\% = 388.953,07 \text{ zł}$ (szk.pol.dor.zaocz.)

- e. Kwota wydatków przypadająca na 1 słuchacza w szkołach polic. dla dor. syst. zaocz.

$388.953,07 \text{ zł} : 98 \text{ słuch.} = 3.968,91 \text{ zł/roczny koszt kształcenia 1 słuchacza}$

- f. Miesięczna wysokość wydatków bieżących na 1 słuchacza na dzień 01.01.2016r. wynosiła 330,74 zł.

Zgodnie z Uchwałą nr XIV/86/2015 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 04 listopada 2015 roku niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Lęborskiego na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, czyli $330,74 \times 50\% = 165,37 \text{ zł}$.

Wobec powyższego wysokość dotacji od stycznia 2016 r. na jednego ucznia w niepublicznej szkole policealnej dla dorosłych Externus – Studium Zdrowia i Terapii w Lęborku kształcącej w systemie zaocznym przy zaokrągleniu do pełnych złotych, Zarząd Powiatu Lęborskiego ustalił na poziomie 165,- zł.

Zgodnie z ww. pismem średni koszt kształcenia jednego słuchacza publicznej szkoły policealnej kształcącej w systemie stacjonarnym wynosi 612,41 zł miesięcznie. Podana kwota wydatków jest stawką średnią wyliczoną na podstawie ogólnego budżetu dla zespołu szkół na dzień 01.01.2016 r. oraz liczby uczniów i ilości przydzielonych godzin dla danego typu szkoły prowadzonej w Powiatowym Zespole Szkół Policealnych w Wejherowie.

- a. Plan wydatków bieżących w ww. szkole na dzień 01.01.2016 r. wyniósł 1.912.257 zł.

- b. Ilość słuchaczy (wg SIO stan na 30.09.2015 r.) w PZSP w Wejherowie

105 uczniów/słuchaczy szkół policealnych dla młodzieży stacjonarnych +

79 słuchaczy szkół policealnych dla dorosłych stacjonarnych+

98 słuchaczy szkół policealnych dla dorosłych zaocznych = razem 282 uczniów/słuch.

- c. % udział ilości godzin w szkołach poszczególnych typów do ogólnej ilości godzin pracy w Powiatowym Zespole Szkół Policealnych w Wejherowie na podstawie aneksu nr 1 do arkusza pracy szkoły wyniósł 30,36 %

$141,00 \text{ godz. (szk.pol.dor.stacjon.):} 464,45 \text{ godz. (dla ZSP)} = 30,36\%$

- d. Kwota wydatków bieżących przypadająca w szkołach policealnych dla dorosłych stacjonarnych w stosunku do ogólnej kwoty wydatków bieżących w zespole szkół:

$1.912.257 \text{ zł} \times 30,36\% = 580.561,23 \text{ zł}$ (szk.pol.dor.stacjon.)

- e. Kwota wydatków przypadająca na 1 słuchacza w szkołach polic. dla dor. syst. stacjon.

$580.561,23 \text{ zł} : 79 \text{ słuch.} = 7.348,88 \text{ zł/roczny koszt kształcenia 1 słuchacza}$

- f. Miesięczna wysokość wydatków bieżących na 1 słuchacza na dzień 01.01.2016r. wynosiła 612,41 zł.

Zgodnie z Uchwałą nr XIV/86/2015 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 04 listopada 2015 roku niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Lęborskiego na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, czyli $612,41 \times 50\% = 306,21 \text{ zł}$.

Wobec powyższego wysokość dotacji od stycznia 2016 r. na jednego ucznia w niepublicznej szkole policealnej dla dorosłych Externus – Studium Zdrowia i Terapii w Lęborku kształcącej w systemie stacjonarnym przy zaokrągleniu do pełnych złotych Zarząd Powiatu Lęborskiego ustalił na poziomie 306,- zł.

W związku z wezwaniem do usunięcia naruszenia prawa z dnia 8 marca 2016 r. (wpłynęło do Starostwa Powiatowego w Lęborku w dniu 14 marca 2016 r.) polegającego na wadliwym obliczeniu wysokości dotacji przypadającej dla szkoły Externus – Studium Zdrowia i Terapii w Lęborku zasadzającym się w oparciu obliczeń o nieprawidłowe dane, wystąpiono w dniu 16.03.2016 roku z pismem do Starosty Wejherowskiego z prośbą o wyjaśnienie przedstawionych rozbieżności w liczbie słuchaczy kształconych w systemie zaocznym i stacjonarnym w Powiatowym Zespole Szkół Policealnych w Wejherowie.

Zgodnie z pismem nr ED.033.5.2016 z dnia 11.01.2016 liczba słuchaczy przyjęta do wyliczenia kosztu kształcenia 1 słuchacza wynikała z SIO stan na 30.09.2015r. w policealnej szkole dla dorosłych w Powiatowym Zespole Szkół Policealnych w Wejherowie kształcącej w systemie:

1. zaocznym wyniosła 98,
2. stacjonarnym wyniosła 79.

Tymczasem z informacji uzyskanej przez Pana Mariusza Samsela wynika, że w Powiatowym Zespole Szkół Policealnych w Wejherowie liczba słuchaczy kształconych w systemie:

1. zaocznym wyniosła we wrześniu 2015 r. – 68 słuchaczy, a w listopadzie – 67 słuchaczy
 2. stacjonarnym wyniosła we wrześniu 2015 r. – 79 słuchaczy, a w listopadzie – 78 słuchaczy.
- 

W dniu 29.03.2016 r. wpłynęło pismo nr ED.033.5.2016.AG z dnia 29.03.2016r. ze Starostwa Powiatowego w Wejherowie, z którego wynika, że podana w piśmie ED.033.5.2016 z dnia 11.01.2016 r. liczba słuchaczy po weryfikacji danych jest zgodna z SIO stanem na 30.09.2015 r.

Plan budżetu na 2016 r. ustalany jest dla Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych, w skład którego wchodzi:

1. Policealna szkoła dla młodzieży,
2. Policealna szkoła dla dorosłych stacjonarna,
3. Policealna szkoła dla dorosłych zaoczna, w szkole tej odbywa się również kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

Jest to niezbędny podział dla metodologii obliczenia kosztu kształcenia 1 ucznia / słuchacza przy podziale godzin przypadających na poszczególne szkoły zatwierdzane w arkuszu organizacyjnym szkoły na rok 2015/2016.

Natomiast Powiatowy Zespół Szkół Policealnych w Wejherowie udzielił odpowiedzi na zadane pytanie nie wliczając słuchaczy kursów zawodowych, gdyż nie zna metodologii obliczenia kosztu kształcenia 1 ucznia / słuchacza.

Biorąc pod uwagę powyższe stanowisko Zarządu Powiatu Lęborskiego jest zasadne.

EK/EB

145

NACZELNIK
Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
Ewa Burak

STATUT POWIATU LĘBORSKIEGO

Rozdział 1
Przepisy ogólne
§1

Powiat Lęborski, zwany dalej "Powiatem", stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1) miasta: Lębork i Łeba,
- 2) gminy: Cewice, Nowa Wieś Lęborska, Wicko.

§ 2

Siedzibą władz Powiatu jest miasto Lębork.

§ 3

Powiat posiada herb i flagę ustanowione uchwałą przez Radę Powiatu. Wzory herbu i flagi przedstawiono w załącznikach nr 1 i 2.

§ 4

1. Do zakresu działania Powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
2. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.
3. Powiat wykonuje nałożony ustawami obowiązek wykonywania zadań z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendów.

Rozdział 2

Zasady jawności organów Powiatu oraz dostępu do dokumentów organów powiatu i korzystania z nich

§ 5

1. Sesje Rady Powiatu oraz posiedzenia Komisji Rady Powiatu są jawne i dostępne.
2. Dokumenty organów powiatu, stanowiące informacje publiczną, udostępniane są w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 udostępniane są odpowiednio w Biurze Rady Powiatu i Wydziale Organizacyjnym w godzinach pracy Starostwa Powiatowego, w obecności pracowników tam zatrudnionych.
4. Każdemu przysługuje prawo sporządzania notatek i odpisów z udostępnionych dokumentów.
5. Dokumenty nie mogą być wynoszone przez osoby je przeglądające poza pomieszczenie, w którym odbywa się ich przeglądanie.
6. Na wniosek osoby przeglądającej dokumenty, wyznaczony pracownik sporządza kserokopie dokumentów. Za sporządzenie kserokopii mogą być pobierane opłaty.

Rozdział 3

Rada Powiatu

§ 6

1. Uchwały Rady Powiatu podejmowane są w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
2. Na wniosek Klubu radnych lub dwóch radnych Rada może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania jawnego imiennego.
3. Głosowanie jawne imienne odbywa się poprzez wywoływanie nazwisk radnych i odnotowanie w protokole czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się” od głosu. W przypadku zainstalowania urządzenia elektronicznego do liczenia głosów radni naciskają jeden z przycisków oznaczających głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się” oraz podnoszą rękę. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący obrad.
4. Głosowanie jawne imienne nie dotyczy głosowań o charakterze proceduralnym lub organizacyjnym, w tym przyjmowania porządku obrad. W tych przypadkach radni głosują jedynie przez podniesienie ręki.

§ 7

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący obrad.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 8

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Powiatu.
2. Głosowanie tajne przeprowadza co najmniej 3-osobowa Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Komisja Skrutacyjna wybiera Przewodniczącego Komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.
6. Wynik głosowania tajnego jest równoznaczny z podjęciem uchwały w sprawie będącej przedmiotem głosowania.

§ 9

Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

§ 10

Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów,

Wersja ujednolicona zawierająca propozycje zmian

bezwzględna większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 11

1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego lub dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 12

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych,
 - 2) nadzwyczajnych,
 - 3) uroczystych.
2. Sesje zwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Powiatu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z materiałami i projektami uchwał
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Powiatu Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Rada Powiatu może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. W przypadku sesji nadzwyczajnej dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawców.
5. Sesje uroczyste mogą być zwoływane z okazji świąt narodowych, obchodów rocznicowych lub innych ważnych wydarzeń.
6. Porządek obrad sesji uroczystej ustala Przewodniczący, po zasięgnięciu opinii przewodniczących klubów radnych oraz Zarządu.

§ 13

1. Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.
2. W razie potrzeby Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14

1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje i zwołuje sesje Rady Powiatu.
2. O terminie sesji zawiadamia się radnych na piśmie lub, gdy radny wyrazi na to pisemną zgodę pocztą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad, wskazując miejsce obrad, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji oraz porządek obrad. Do zawiadomienia załącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały.
3. Zawiadomienie i materiały na sesję dotyczącą uchwalenia budżetu powiatu oraz rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji, na której będą przedmiotem obrad.
4. Terminów określonych w ust. 2 i 3 nie zachowuje się w przypadku zwoływania uroczystych i nadzwyczajnych sesji Rady.

§ 15

1. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada Powiatu w formie uchwał, wyraża opinie, zajmuje stanowiska, podejmuje rezolucje, apele lub składa oświadczenia w sprawach istotnych dla Powiatu lub mieszkańców.

§ 16

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą, z głosem doradczym Sekretarz i Skarbnik Powiatu.
3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.
4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.

§ 17

1. Sesje Rady Powiatu są jawne, chyba że przepisy stanowią inaczej.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez oficjalną stronę internetową Powiatu i tablicę ogłoszeń w siedzibie Starostwa.
3. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu lub radnego, Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3, Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.
5. W protokole z obrad Rady Powiatu odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.
6. Przerwa w obradach Rady nie może trwać dłużej niż 10 dni roboczych

§ 18

1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego jej składu.
2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, a Przewodniczący Rady Powiatu nie przerywa obrad, niemożliwe jest wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.
4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły:
"Otwieram obrady sesji Rady Powiatu."
5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

Wersja ujednolicona zawierająca propozycje zmian

- 1) stwierdza kworum,
 - 2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo Zarząd Powiatu,
 - 3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2.
6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek Przewodniczącego Rady, komisji, Zarządu lub radnego z zachowaniem trybu określonego w § 6 i § 12.
7. Porządek obrad sesji zwyczajnej powinien obejmować w szczególności:
- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 4) interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 19

1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Starosty lub Zarządu Powiatu.
2. Wnioski radnych kieruje się do Starosty, Zarządu Powiatu, Rady Powiatu lub Komisji Rady Powiatu.
3. Interpelację składa się w sprawach istotnych dla Powiatu.
4. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
5. Radny składający interpelację na sesji zobowiązany jest przedstawić również na piśmie meritum omawianej sprawy najpóźniej w następnym dniu roboczym po danej sesji.
6. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty jej złożenia.

§ 20

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Odpowiedź na zapytanie jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia.

§ 21

1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady Powiatu.
3. Przewodniczący Rady Powiatu może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady Powiatu.

§ 22

1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady Powiatu, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady Powiatu.

4. Przewodniczący Rady Powiatu, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady Powiatu osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23

1. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością Staroście, natomiast radnym w kolejności zgłoszeń.
2. Rada może określić dopuszczalny czas wystąpień w rozpatrywanym punkcie obrad.
3. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady Powiatu zarządza jedną 10-minutową przerwę w trakcie danego punktu obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy (ad vocem).
5. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenia kworum,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.
6. Wniosek formalny powinien niezwłocznie zostać poddany pod głosowanie.

§ 24

1. Przewodniczący Rady Powiatu zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 25

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:
 - 1) co najmniej 2 radnych,
 - 2) Przewodniczący Rady,
 - 3) Klub Radnych,
 - 4) Komisja Rady,
 - 5) Zarząd Powiatu,
 - 6) Co najmniej 300 mieszkańców wpisanych do rejestru wyborców gmin wchodzących w skład Powiatu Lęborskiego z zastrzeżeniem, że inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć spraw osobowych osób pełniących funkcje w organach Powiatu w szczególności takich jak: ustalenie wynagrodzenia, wysokość diet, powołania, odwołania i wyboru.

Wersja ujednolicona zawierająca propozycje zmian

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe Komisje Rady Powiatu podczas najbliższych ich posiedzeń wynikających z planu pracy.
3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 i 6 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od przedłożenia
4. Przewodniczący Rady przekazuje projekty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 i 6 właściwym Komisjom Rady Powiatu i Zarządowi Powiatu nie później niż w ciągu 7 dni.

§ 26

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały,
 - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
 - 6) parafę radcy prawnego o poprawności formalno-prawnej.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.
3. W przypadku braku parafy radcy prawnego lub adwokata na projekcie uchwały z inicjatywą podjęcia której wystąpiły podmioty wyszczególnione w § 25 ust. 1 pkt 1 – 4 i 6, projekt uchwały opiniuje radca prawny lub adwokat obsługujący Starostwo Powiatowe.

§ 27

1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady.
1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący obrady
2. Prowadzący obrady Rady Powiatu parafuje także wszystkie strony załączników do podjętych uchwał Rady.

§ 28

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji Rady Powiatu. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.

§ 29

Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 30

Starostwo Powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Powiat.

§ 31

1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół na podstawie nośnika magnetycznego, który przechowuje się przez okres nie krótszy niż 3 miesiące od dnia przyjęcia protokołu. Niezależnie od powyższego protokolant notuje przebieg porządku obrad oraz wyniki głosowania poszczególnych uchwał.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
 - 2) stwierdzenie kworum,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) ustalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał podjętych przez Radę Powiatu, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski niewygodzone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
4. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji oraz przesyła radnym drogą elektroniczną.
5. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych na piśmie w Biurze Rady Powiatu nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu, oraz przesyła drogą elektroniczną radnym.

§ 32

Obsługę Rady Powiatu i jej Komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład Starostwa Powiatowego.

§ 33

Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 34

1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.
2. Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie 4-8, w tym Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.
4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą Rady Powiatu Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianych w rocznym planie kontroli.

§ 35

Wersja ujednolicona zawierająca propozycje zmian

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Sekretarz Komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Rady Powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 36

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 2 do 5 członków Komisji. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 2 dni robocze przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 37

1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek Komisji Rewizyjnej może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka Komisji, o której mowa w pkt 2 z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 38

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 39

1. Zespół kontrolny, w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.
5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli co najmniej dwa razy w roku oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

§ 40

Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 41

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji stałych i doraźnych określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, której przedkładają swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Pracą Komisji Rady Powiatu kieruje Przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków Komisji. Komisja może powołać sekretarza komisji.
4. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch Komisji stałych, w tym Rewizyjnej, a Przewodniczącym - tylko jednej.
5. Propozycje składu osobowego Komisji Rady Powiatu oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady Powiatu na wniosek zainteresowanych radnych, Klubów Radnych lub Komisji Rady Powiatu.

§ 42

1. Do zadań Komisji stałych należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu z zakresu przedmiotu działania Komisji
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
 - 5) analizowanie skarg i wniosków mieszkańców Powiatu z zakresu przedmiotu działania Komisji, dotyczących działalności Rady i Zarządu.
3. Komisja Rady Powiatu stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
4. Komisja Rady Powiatu jest obowiązana przedstawić Radzie Powiatu sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej dwa razy w roku oraz w każdym czasie - na żądanie Rady Powiatu.

§ 43

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Przewodniczący Komisji może zaprosić, za pośrednictwem Starosty, na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 44

1. Przewodniczący Komisji Rady Powiatu kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 4) kieruje obradami Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rady Powiatu jest obowiązany zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Rady Powiatu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez Komisję.

§ 45

1. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu Komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.
3. Sprawozdanie Komisji przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję radny sprawozdawca.

§ 46

1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 2 radnych.
3. Przynależność radnych do Klubów jest dobrowolna.

§ 47

1. Utworzenie Klubu Radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 30 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia Klubu Radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu,
 - 2) listę członków Klubu z określeniem funkcji wykonywanych w Klubie,
 - 3) nazwę Klubu - jeżeli Klub ją posiada,
 - 4) Klub radnych niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady o każdorazowej zmianie w składzie Klubu i jego kierownictwie,
 - 5) do reprezentowania Klubu Radnych upoważniony jest jego Przewodniczący lub członek Klubu przez niego wskazany.
3. Działalność Klubów Radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.
4. Kluby Radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin Klubu nie może być sprzeczny ze statutem Powiatu.

5. Przewodniczący Klubów Radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy Klubów w terminie 30 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele Klubów mogą przedstawiać stanowiska Klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

Rozdział 4

Zarząd Powiatu

§ 48

1. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako jego przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.
2. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza składu Rady.

§ 49

Ze Starostą i Wicestarostą nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

§ 50

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu Powiatu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu Powiatu,
- 3) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu Powiatu.

§ 51

1. Członkowie Zarządu Powiatu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd Powiatu obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
3. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie do 3 dni od złożenia wniosku.

§ 52

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta, a w przypadku jego nieobecności Wicestarosta.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu - z głosem stanowiącym oraz Sekretarz i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. W posiedzeniach Zarządu Powiatu, oprócz jej członków, Sekretarza i Skarbnika Powiatu, mogą także uczestniczyć: Przewodniczący Rady, członkowie Komisji Rady Powiatu oraz każdy zaproszony.

5. Starosta, a w przypadku jego nieobecności Wicestarosta, w sytuacji nagłej konieczności podjęcia rozstrzygnięcia w pojedynczej sprawie, może wystąpić do Członków Zarządu o podjęcie rozstrzygnięcia za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie, bez zwoływania posiedzenia Zarządu.
6. Podjęcie rozstrzygnięcia w trybie, o którym mowa w pkt 5, wymaga sporządzenia protokołu, do którego mają zastosowanie przepisy § 56, z tym, że dodatkowo wskazuje się w nim środek komunikacji, za pomocą którego dokonano rozstrzygnięcia.

§ 53

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji jeżeli rozstrzygnięcie sprawy w formie uchwały wynika z przepisów prawa.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu Zarządu.
4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Uchwały Zarządu Powiatu są podejmowane w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

§ 54

1. Inicjatywa uchwałodawcza w sprawach określonych w § 53 ust. 1 przysługuje członkom Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 55

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się w szczególności: datę i miejsce posiedzenia, imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadkach, gdy w posiedzeniach Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu. Ponadto protokół zawiera wykaz rozpatrywanych spraw, sposób ich rozstrzygnięcia oraz na wniosek członków Zarządu Powiatu inne fakty z przebiegu posiedzenia.
3. Protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu jest przyjmowany na następnym posiedzeniu. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez członków Zarządu na piśmie Sekretarzowi Powiatu nie później niż do rozpoczęcia następnego posiedzenia Zarządu Powiatu, na którym następuje przyjęcie protokołu. Poprawki i uzupełnienia przyjęte przez Zarząd Powiatu zamieszcza się w protokole, którego dotyczą.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu, z którego sporządzono protokół.
5. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie informacji niejawnych albo ochronie danych osobowych.
6. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

§ 56

Starosta, wraz z materiałami na sesję zwyczajną, składa pisemne sprawozdanie z działalności Zarządu za okres od poprzedniego sprawozdania. Na sesji może złożyć informacje uzupełniające o pracy Zarządu oraz udziela odpowiedzi na zapytania radnych do przekazanego sprawozdania.

Rozdział 5

Jednostki organizacyjne Powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§ 57.

1. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań Powiatu.
2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1 mogą należeć w szczególności:
 - 1) powiatowe centrum pomocy rodzinie wraz z powiatowym zespołem do spraw orzekania o niepełnosprawności
 - 2) domy pomocy społecznej,
 - 3) zakłady opieki zdrowotnej,
 - 4) szkoły ponadgimnazjalne i placówki oświatowe,
 - 5) instytucje kultury, w tym biblioteki publiczne,
 - 6) zarząd dróg powiatowych,
 - 7) powiatowy urząd pracy.
 - 8) placówki wielofunkcyjne
3. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.

§ 58

1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
 - 1) Komenda Powiatowa Policji w Łęborku,
 - 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łęborku,
 - 3) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łęborku.
 - 4) Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny
2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - 1) powołuje i odwołuje kierowników jednostek wymienionych w ust. 1, z wyjątkiem kierowników jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 1) i 2), w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - 2) zatwierdza programy ich działania,
 - 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze Powiatu,
 - 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
 - 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.

Rozdział 6

Rozpatrywanie skarg i wniosków przez Radę Powiatu

§ 59

1. W razie wpłynięcia skargi, do której rozpatrzenia właściwa jest Rada Powiatu, Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie kieruje skargę do Komisji Rewizyjnej, celem zbadania sprawy i przedstawienia Radzie Powiatu propozycji rozstrzygnięcia skargi wraz z uzasadnieniem.
2. Kierując sprawę do Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Rady Powiatu informuje Komisję o przewidywanym terminie odbycia najbliższej sesji Rady Powiatu.
3. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest zbadać sprawę oraz sporządzić projekt rozpatrzenia skargi z uzasadnieniem i przekazać go Przewodniczącemu Rady Powiatu niezwłocznie, co najmniej w terminie umożliwiającym rozpoznanie skargi na najbliższej sesji Rady Powiatu.
4. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady Powiatu umieszcza projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi w porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu.
5. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, dopuszczalne jest tylko w wypadku, gdy zbadanie sprawy i przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w tym terminie było niemożliwe ze względu na charakter skargi i krótki okres pomiędzy wpłynięciem skargi a najbliższą sesją Rady Powiatu. W takim wypadku Komisja Rewizyjna jest zobowiązana zbadać sprawę, sporządzić projekt rozstrzygnięcia z uzasadnieniem oraz projekt uchwały i przekazać je Przewodniczącemu Rady w terminie umożliwiającym rozpatrzenie skargi na kolejnej sesji Rady Powiatu z odpowiednim zastosowaniem ustępu 3.
6. Jeżeli skarga nie została załatwiona w terminie 1 miesiąca, Przewodniczący Rady Powiatu zawiadamia o tym skarżącego, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

§ 60

1. Rada Powiatu podejmuje uchwałę w przedmiocie rozpatrzenia skargi po zapoznaniu się z propozycją rozstrzygnięcia Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Powiatu podejmuje uchwałę o uznaniu skargi za bezzasadną lub zasadną w całości lub w części.
3. Uznając skargę za zasadną w całości lub w części Rada Powiatu wskazuje, na czym polegały uchybienia organu lub pracownika, którego działalności skarga dotyczy.

§ 61

1. Niezwłocznie po podjęciu uchwały w przedmiocie rozpatrzenia skargi, Przewodniczący Rady Powiatu zawiadamia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.
2. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Uchwałę w przedmiocie rozpatrzenia skargi Przewodniczący Rady Powiatu doręcza także Staroście.
4. Przewodniczący Rady Powiatu zobowiązany jest także do dokonania zawiadomień, o których mowa w art. 237 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 62

1. Jeżeli Rada Powiatu nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi lub zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 233 – 236 kodeksu postępowania administracyjnego, Przewodniczący Rady niezwłocznie,

Wersja ujednolicona zawierająca propozycje zmian

- nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazuje skargę właściwemu organowi, bez nadawania jej dalszego biegu, o czym zawiadamia wnoszącego skargę.
2. Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, Przewodniczący Rady Powiatu nadaje bieg sprawom należącym do właściwości Rady Powiatu, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, właściwym organom, przesyłając odpis skargi, i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę.
 3. Jeżeli z treści skargi nie można należycie ustalić jej przedmiotu, Przewodniczący Rady wzywa wnoszącego skargę do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi bez rozpoznania.
 4. Skargi niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego Przewodniczący Rady pozostawia bez rozpoznania i nie nadaje im biegu.
 5. Rada Powiatu może uchwałą zobowiązać Przewodniczącego Rady do powyższych czynności, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 – 4 ujawnią się lub zostaną stwierdzone już po skierowaniu sprawy na sesję Rady Powiatu.

§ 63

1. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, uznana została za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – Przewodniczący Rady kieruje sprawę bezpośrednio na sesję Rady Powiatu.
2. Rada Powiatu może w uchwale podtrzymać swoje poprzednie stanowisko lub podjąć nową uchwałę w przedmiocie rozpatrzenia skargi, albo skierować skargę do Komisji Rewizyjnej w trybie określonym w §§ 59 – 62.
3. W przypadku podjęcia uchwały o podtrzymaniu dotychczasowego stanowiska, Przewodniczący Rady zawiadamia o sposobie rozpatrzenia skargi podmioty, o których mowa w § 61 oraz właściwy ze względu na przedmiot skargi organ wyższego stopnia.

§ 64

Przepisy §§ 59 - 63 stosuje się odpowiednio do rozpatrywania wniosków, petycji skierowanych do Rady Powiatu, z tym że Przewodniczący Rady Powiatu kieruje sprawę do Komisji właściwej ze względu na przedmiot wniosku, petycji.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 65.

Zmian Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.