



Załącznik nr 1
Do Uchwały nr 191/2016
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 21.09.2016r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Otwarte umysły”
(na rok szkolny 2016/2017)
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Otwarte umysły” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (*Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej*).
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku wraz z następującymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Lęborskiego (podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków):
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku
 - Młodzieżowy Dom Kultury w Lęborku
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 216, tel. 59 863 28 59.
4. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. rok 2016/2017 i 2017/2018 i zakończy się 31 października 2018 roku.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół / placówek systemu oświaty:
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Lęborku

- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekcioć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Otwarte umysły”
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Otwarte umysły” (na rok szkolny 2016/2017) *współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*
- c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół / placówek Powiatu Lęborskiego:
 - Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
 - Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Lęborku (szkoły podstawowej/ gimnazjum/ szkoły ponadgimnazjalnej)
 - Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
 - Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
 - Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
 - Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
- d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół / placówek Powiatu Lęborskiego, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu
- e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy
- f) Specjaliście ds. rekrutacji – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół/placówek, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu, odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów w swojej szkole/placówce do projektu
- g) Koordynatorze projektu i Specjaliście ds. monitoringu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Lęborku
- h) Komisja rekrutacyjna składa się z kadry projektu: kierownik Referatu Programów Pomocowych, koordynator projektu, specjalista ds. monitoringu oraz specjalista ds. rekrutacji w szkole/placówce (w przypadku rekrutacji uczniów)
- i) Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy – zgodnie ze *Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020* należy przez to rozumieć kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące

kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):

- porozumiewanie się w językach obcych,
- kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
- kompetencje informatyczne,
- umiejętność uczenia się,
- kompetencje społeczne,
- inicjatywność i przedsiębiorczość.

Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych.

2. Skróty stosowane w Regulaminie:

- a) RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- b) PCE-ZSP - Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
- c) SOSW –Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Lęborku
- d) ZSGŻiA - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
- e) ZSMI - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
- f) ZSO nr 1 - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Lęborku
- g) ZSO nr 2 - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku
- h) MDK - Młodzieżowy Dom Kultury w Lęborku
- i) PPP - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. W celu dokonania oceny stanu szkolnictwa ogólnego oraz potrzeb edukacyjnych w obszarze szkół prowadzonych przez Powiat Lęborski, w 2015 roku przeprowadzono *DIAGNOZĘ W OBSZARZE KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO*, której celem było przede wszystkim określenie obszarów pracy szkół Powiatu Lęborskiego wymagających wsparcia, tj. wprowadzania w nich zmian lub doskonalenia i rozwijania w celu ich kompleksowego wspomagania.

Na podstawie przeprowadzonej diagnozy określono 3 kategorie specyficznych cech i wynikających z nich niezbędnych, najpilniejszych obszarów wymagających wsparcia:

- 1)Kategoria 1:Kompetencje kluczowe; obszar 1:KSZTAŁTOWANIE KOMPETENCJI KLUCZOWYCH NIEZBĘDNYCH NA RYNKU PRACY
- 2)Kategoria 2:Kreatywność i innowacyjność; obszar 2:ROZBUDZANIE KREATYWNOŚCI I INNOWACYJNOŚCI

3)Kategoria 3:Umiejętność planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej; obszar 3:ROZWÓJ DORADZTWA EDUKACYJNO-ZAWODOWEGO

Przeprowadzona diagnoza potwierdza konieczność interwencji i podjęcia działań na rzecz poprawy jakości edukacji ogólnej i podjęcia działań w zakresie możliwości jakie daje Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, stosownie do potrzeb zgłaszanych przez szkoły.

Diagnoza wskazała niezbędność podjęcia działań:

- na rzecz uczniów, kształtujących i rozwijających ich kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy;
- w stosunku do nauczycieli dot. doskonalenia ich kompetencji w powiązaniu z potrzebami i wsparciem udzielanym na rzecz uczniów;
- dot. wyposażenia/doposażenia bazy dydaktycznej szkół i placówek systemu oświaty, w powiązaniu z działaniami na rzecz uczniów.

2. Na podstawie ww. wniosków i zgłoszonych potrzeb określono grupę docelową, cel główny projektu, cele szczegółowe oraz zadania i działania projektowe.
3. Celem projektu jest podniesienie atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej oraz procesu kształcenia w zakresie edukacji ogólnej na rzecz podległych szkół / placówek oświatowych prowadzących kształcenie w oparciu o podstawę programową ogólną oraz uczniów/uczennic wszystkich szkół i placówek Powiatu Lęborskiego, poprzez ich kompleksowe wspomaganie.

4. Cele szczegółowe:

- Wzrost poziomu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy u uczniów oraz kreatywności i innowacyjności
- Zwiększenie szans rozwojowych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- Wzrost wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie przygotowania do kształcenia kompetencji kluczowych
- Zwiększenie atrakcyjności oferty szkół i zajęć poprzez wprowadzenie nowoczesnych narzędzi i pomocy dydaktycznych
- Zwiększenie interakcji szkół z otoczeniem zewnętrznym, m.in. ze szkołami wyższymi, instytucjami kultury, instytucjami rynku pracy, instytucjami pomocy i integracji społecznej, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi

5. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic:

- zajęcia dodatkowe - pozalekcyjne, pozaszkolne, kółka zainteresowań, warsztaty, laboratoria
- zajęcia specjalistyczne dla uczniów z niepełnosprawnościami
- doradztwo zawodowe: zajęcia indywidualne i grupowe
- wyjazdy edukacyjne dla uczniów biorących udział w zajęciach, np. do szkół wyższych (wykłady, laboratoria), pracodawców, innych podmiotów współpracujących, np. do Parku Naukowo-Technologicznego, Oceanarium, Fokarium, Muzeum
- warsztaty kreatywności społecznej - wsparcie psychologiczne
- nagrody dla najaktywniejszych uczniów, biorących udział w projekcie - warsztaty kreatywności i innowacyjności (zajęcia wyjazdowe/interdyscyplinarne), w tym:

- dwudniowe warsztaty kreatywności i innowacyjności na Bałtyku (1 dzień teorii i 1 dzień praktyki na jachcie)
 - pięciodniowe warsztaty kreatywności i innowacyjności na Zatoce - edukacyjny program wakacyjny, w formie tzw. „szkoły pod żaglami”
 - jednodniowe warsztaty kreatywności i innowacyjności w Trójmieście i okolicy
 - trzydniowe warsztaty kreatywności i innowacyjności w Warszawie i okolicy
- b) formy wsparcia dla **nauczycieli/nauczycielek**:
- szkolenia doskonalące
 - sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli
 - spotkanie z ekspertami
- c) **wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół i placówek systemu oświaty**, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów-zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK, wyposażenia pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych i niezbędny sprzęt specjalistyczny
6. Starostwo Powiatowe w Lęborku oraz jednostki organizacyjne Powiatu Lęborskiego, jako *podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków* będą rozliczały działania im przypisane. Jednostkami organizacyjnymi upoważnionymi do ponoszenia wydatków są:
- Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku
 - Młodzieżowy Dom Kultury w Lęborku
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

- 1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki** następujących szkół / placówek Powiatu Lęborskiego:
- a) Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
 - b) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Lęborku (szkoły podstawowej/ gimnazjum/ szkoły ponadgimnazjalnej)
 - c) Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)

- d) Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
 - e) Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
 - f) Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
- 2) Projektem objętych zostanie **1 448 osób**, w tym:
- a) **1363 uczniów** szkół Powiatu Lęborskiego, w tym:
 - 33 uczniów szkoły podstawowej SOSW,
 - 26 uczniów gimnazjum SOSW
 - uczniowie IV etapu eduk.: 216-ZSO nr 1, 160-ZSO nr 2, 280-PCE-ZSP, 288-ZSMI, 328-ZSGŻiA, 32-SOSW
 - b) **85 nauczycieli** szkół Powiatu Lęborskiego, w tym:
 - 14 nauczycieli ZSO nr 1
 - 9 nauczycieli ZSO nr 2
 - 24 nauczycieli PCE-ZSP
 - 16 nauczycieli ZSMI
 - 14 nauczycieli ZSGŻiA
 - 8 nauczycieli SOSW

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły lub placówki, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub jest nauczycielem szkoły lub placówki, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla:
 - **uczniów/uczennic** będą przyczynić się do:
 - kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz postaw i umiejętności, w tym z wykorzystaniem narzędzi TIK i wyposażenia eksperymentalnego
 - rozbudzania kreatywności i innowacyjności
 - rozwijania umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej
 - **nauczycieli/nauczycielek** będą rozwijać:

-umiejętności i kompetencje zawodowe w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych oraz niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz wykorzystania narzędzi TIK w prowadzeniu zajęć.

2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
3. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
4. Szkolenia/sieci dla nauczycieli będą co do zasady organizowane w sali szkoleniowej Starostwa Powiatowego w Lęborku, chyba że ich charakter będzie wymagał realizacji w szkole, np. ze względu na konieczność wykorzystania specjalistycznego sprzętu w procesie doskonalenia, w który szkoła jest wyposażona. W ramach każdej formy wsparcia nauczycieli, w tym sieci i szkoleń w programach doskonalenia będą znajdowały się moduły dot. wykorzystania narzędzi ICT. Ponadto sieci i szkolenia będą odbywały się w formie warsztatowej, wykorzystującej tego rodzaju sprzęt w procesie doskonalenia.
5. Zajęcia stacjonarne dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół i placówek oświatowych w Lęborku. W ramach projektu przewidziano realizację części zajęć we współpracy z otoczeniem zewnętrznym poprzez łączenie zajęć stacjonarnych z wyjazdami/wyjściami edukacyjnymi oraz realizację osobnych edukacyjnych form wsparcia o charakterze wyjazdowym.
6. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli, przewiduje się wykorzystanie narzędzi ICT, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie szkoły.
7. W celu zapewnienia pomocy uczniom w dalszym wykorzystaniu ICT wszyscy uczniowie biorący udział w projekcie otrzymają na własność pendrive.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

1. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH W 2016/2017

- 1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy dla uczniów będą realizowane w ich szkołach i placówkach w okresie październik 2016 r. – czerwiec 2017 r. Ponadto przewidziano realizację zajęć rozwijających ww. kompetencje w MDK, związanych z przygotowaniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych (PCE-ZSP, ZSMI, ZSGŻiA, ZSO nr 1, ZSO nr 2) do studiów wyższych (w szczególności Technicznych) i poruszania się na rynku pracy.
- 2) Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli zatrudnianych przez szkoły/placówki, którzy opracują autorskie programy nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.

- 3) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).
- 4) Liczba grup z podziałem na szkoły / placówki / rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:

Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku			
Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Kółko ICT Spacer multimedialny po regionie Małej Ojczyźnie	8		52
Zajęcia pozalekcyjne z matematyki	grupa 1	8	35
	grupa 2	8	35
Kółko kształtowania kompetencji społeczno - emocjonalnych Szkolny Teatr Profilaktyczny STeP	grupa 1	8	52
	grupa 2	8	52
Kółko inicjatywności społecznej Samorząd lokalny buduje demokrację	8		52
Kółko miłośników bibliotek cyfrowych i innych cyfrowych źródeł historycznych	8		52
Kółko biologiczne	8		52
Kółko rozwijania umiejętności nowożytnego języka angielskiego techniką teatralną - drama	8		52
Kółko Przedsiębiorczość bez tajemnic	8		52
Kółko kształtowania kompetencji personalno - społecznych i inicjatywności Gram fair play	grupa 1	8	52
	grupa 2	8	52
	grupa 3	8	52
Zajęcia dodatkowe Narzędzia ICT w metodach utrwalania poprawnego redagowania różnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych	grupa 1	8	35
	grupa 2	8	35
Kółko języka angielskiego You've got it!	grupa 1	8	35
	grupa 2	8	35
Zajęcia pozalekcyjne Dysleksja w języku angielskim	8		52

Kółko kształtowania kompetencji społecznych <i>Szkoła przeżycia</i>	8	52
Kółko Narzędzia ICT w dziennikarstwie i Informatyki	8	52
Zajęcia pozalekcyjne z języka niemieckiego <i>Matura nam nie straszna</i>	8	35
Zajęcia pozalekcyjne <i>Moja własna firma</i>	8	52
Kółko matematyczne <i>Gra ścian i przekątnych wewnątrz figur i brył w rytm trygonometrii</i>	8	52
Kółko naukowe chemiczne <i>Przewodnik po chemii życia codziennego</i>	8	52
Koło fizyczno - techniczne	8	52
Zajęcia dodatkowe <i>Narzędzia ICT w literackich inklinacjach</i>	8	52
Zajęcia pozalekcyjne - geografia eksperymentalna	8	52
razem	216	1285

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Lęborku			
SZKOŁA PODSTAWOWA I SPZ			
Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Język obcy na wesoło - kółko wokalne-językowe z elementami tańca	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
Kółko informatyczne	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
Kółko matematyczne	8		36
Zrób to sam - kółko małego technika	grupa 1	8	36

	grupa 2	8	36
Kółko graniaste – zajęcia socjoterapeutyczne	8		36
Zajęcia terapeutyczne Gram i kibicuję fair play	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
Zajęcia terapii pedagogicznej	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
	grupa 3	8	36
Zajęcia pozalekcyjne z matematyki	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
Terapia BioFeedBack- nauka radzenia sobie ze stresem, nauka efektywnego uczenia się i relaksacji	zajęcia indywidualne		60
Zajęcia logopedyczne	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
	grupa 3	8	36
	grupa 4	8	36
GIMNAZJUM			
Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Laboratorium kreatywnego myślenia- przedmioty naukowo-techniczne w korelacji z TIK	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
Zajęcia pozalekcyjne Savoir- vivre w technologiach komputerowych i środkach masowego przekazu	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
Młody przedsiębiorca Szkolna kawiarenka	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
Język obcy na wesoło- kółko wokalne-językowe z elementami tańca	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36

Kółko informatyczne- autoprezentacja ucznia w różnych płaszczyznach życia	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
Terapia BioFeedBack-zajęcia indywidualne	zajęcia indywidualne		60
Zajęcia pozalekcyjne z matematyki	8		36
Zajęcia pozalekcyjne z biologii	8		36
ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA I SPDP			
Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Koło zainteresowań Kultura regionu - rozwijanie kompetencji społecznych w kierunku poznawania regionu poprzez zajęcia techniczne: garciarstwo, obróka drewna i szycie	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
	grupa 3	8	36
Koło kształtowania kompetencji społeczno-emocjonalnych w teatrze, pokonywanie własnych słabości i ograniczeń	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
	grupa 3	8	36
Warsztaty interpersonalne- asertywność, nawiązywanie poprawnych relacji z otoczeniem, etykieta społeczna, savoir-vive	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
Koło inicjatywności – Młody reporter	grupa 1	8	36
	grupa 2	8	36
Zajęcia pozalekcyjne z matematyki	8		36
Zajęcia pozalekcyjne z przedmiotów ścisłych	8		36
Terapia BioFeedBack-zajęcia indywidualne	zajęcia indywidualne		76
razem	344+zajęcia indywidualne		1744

**Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku**

Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
<i>Równania, nierówności i ich układy? No problem!</i>	grupa 1	8	30
	grupa 2	8	30
	grupa 3	8	30
	grupa 4	8	30
<i>Wyrażenia algebraiczne. Potęgi i pierwiastki? No problem!</i>	grupa 1	8	30
	grupa 2	8	30
<i>Potęgi i pierwiastki? No problem!</i>	grupa 1	8	30
	grupa 2	8	30
	grupa 3	8	30
<i>Wyrażenia algebraiczne? No problem!</i>	8		30
Kółko zainteresowań-Matura rozszerzona z matematyki? No problem!	grupa 1	8	30
	grupa 2	8	30
Zajęcia pozalekcyjne z j. angielskiego <i>Direct English</i>	grupa 1	8	30
	grupa 2	8	30
	grupa 3	8	30
	grupa 4	8	30
	grupa 5	8	30
Zajęcia pozalekcyjne z j. niemieckiego <i>Direktes Deutsch1</i>	grupa 1	8	30
	grupa 2	8	30
	grupa 3	8	30
Zajęcia pozalekcyjne z j. niemieckiego <i>Direktes Deutsch2</i>	grupa 1	8	60
	grupa 2	8	60
Koło naukowe biologiczne <i>BIO_MIX</i>	8		30
Zajęcia pozalekcyjne z geografii	grupa 1	8	30
	grupa 2	8	30
razem	200		810

**Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych
im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku**

Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia pozalekcyjne z matematyki <i>Z matematyką rozszerzoną za pan brat</i>	grupa 1	8	72
	grupa 2	8	72
	grupa 3	8	72
	grupa 4	8	72
	grupa 5	8	72
	grupa 6	8	72
Zajęcia pozalekcyjne z matematyki <i>Matematyka to nie czarna magia</i>	grupa 1	8	72
	grupa 2	8	72
	grupa 3	8	72
	grupa 4	8	72
	grupa 5	8	72
	grupa 6	8	72
Kółko zainteresowań <i>Fizyka - nie trudna dla mechanika</i>	grupa 1	8	72
	grupa 2	8	72
Kółko zainteresowań <i>Fizyka - nie trudna dla elektryka</i>	grupa 1	8	72
	grupa 2	8	72
Koło kreatywności twórczej z wykorzystaniem narzędzi ICT <i>Równy start</i>	grupa 1	8	59
	grupa 2	8	59
	grupa 3	8	59
Koło kreatywności i inicjatywności <i>X Muza</i>	8		59
Koło kreatywności twórczej z wykorzystaniem narzędzi ICT <i>Mój start w dorosłość</i>	grupa 1	8	66
	grupa 2	8	66
	grupa 3	8	66

Koło kształtowania kompetencji społecznych <i>Z prasą za pan brat</i>	8		51
Warsztaty kształtowania kompetencji społeczno-emocjonalnych w bibliotece szkolnej	8		51
Koło miłośników bibliotek cyfrowych i innych cyfrowych źródeł historycznych	grupa 1	8	59
	grupa 2	8	59
Kółko szkolne laboratorium chemiczne <i>CHEBIO</i>	grupa 1	8	59
	grupa 2	8	59
Kółko języka niemieckiego <i>DIE WELT</i>	8		58
Kółko języka angielskiego <i>Around the World</i>	8		58
Kółko informatyczne <i>Tworzenie gier komputerowych</i>	8		72
Kółko informatyczne <i>Oprogramowanie biurowe</i>	grupa 1	8	72
	grupa 2	8	72
Kółko informatyczne <i>Programowanie strukturalne i obiektowe</i>	8		72
Kółko informatyczne <i>Tworzenie witryn i aplikacji internetowych</i>	8		72
razem	288		2400

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Lęborku			
Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Kółko języka niemieckiego <i>Z językiem przez świat</i>	8		66
Kółko naukowe biologiczne <i>NATURAE</i>	grupa 1	8	66
	grupa 2	8	66
Kółko języka angielskiego <i>Let's talk and pass Matura</i>	8		66
Kółko języka angielskiego <i>English? I'm loving it!</i>	grupa 1	8	66
	grupa 2	8	66
Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego	grupa 1	8	66
	grupa 2	8	66

Kółko naukowe fizyczne <i>GRAWITON</i>	8	66	
Kółko języka niemieckiego <i>FIT IN DEUTSCH</i>	8	56	
Kółko matematyczne <i>E SIGMA</i>	8	66	
Kółko matematyczne <i>E DELTA</i>	8	66	
Problemowe kółko inicjatywności społecznej obywateli	8	40	
Koło młodego przedsiębiorcy	8	66	
Koło kreatywności i inicjatywności dziennikarskiej <i>KLUB PULITZERA</i>	8	66	
Kółko naukowe z zakresu chemii ogólnej z elementami biochemii	grupa 1	8	80
	grupa 2	8	80
Kółko geograficzne <i>Natura z bliska</i>	8	66	
Kółko naukowe <i>INFORMATYKA++</i>	grupa 1	8	80
	grupa 2	8	80
Kółko języka niemieckiego <i>Andere Länder, andere Sitten</i>	8	56	
Koło ICT w kreatywności analityczno-interpretacyjnej	8	66	
Koło ICT w kreatywności medialnej <i>Bądź jak Natasza Urbańska i Janusz Józefowicz</i>	8	66	
Kółko naukowe biologiczne <i>ENGRAM</i>	grupa 1	8	66
	grupa 2	8	66
razem	200	1660	

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły w Łęborku			
Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia pozalekcyjne <i>Ciekawa biologia</i>	8		48
Kółko zainteresowań <i>Ciekawe doświadczenia chemiczne</i>	grupa 1	8	62
	grupa 2	8	62
Kółko fizyczno-techniczne <i>Fizyka w mechanice i automatyce</i>	8		62
Kółko języka angielskiego	8		48
Kółko języka niemieckiego	8		48

Kółko inicjatywności społecznej estradowej	8	60
Zajęcia pozalekcyjne <i>Geografia dla ambitnych</i>	8	56
Warsztaty <i>Doskonalenie języków obcych i ICT w przygotowaniu spektakli teatralnych</i>	8	48
Warsztaty <i>Doskonalenie języków obcych w śpiewie</i>	8	48
Zajęcia pozalekcyjne z matematyki	grupa 1	8
	grupa 2	8
Zajęcia pozalekcyjne z informatyki	8	48
razem	104	710

Młodzieżowy Dom Kultury w Lęborku		
dla uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych (PCE-ZSP, ZSMI, ZSGŻiA, ZSO nr 1, ZSO nr 2) przygotowujące do studiów wyższych (w szczególności Technicznych)		
Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych zajęć</i>
zajęcia pozaszkolne w zakresie technik graficznych "Warsztat pracy grafika"	6	30
zajęcia pozaszkolne naukowo-techniczne "Wnętrza-rysunek architektoniczny"	6	32
razem	12	62

5) Maksymalną liczbę osób dla poszczególnych szkół/placówek oraz zajęć/grup określono w powyższej tabeli. Jednocześnie określono **minimalną liczbę osób** dla poszczególnych zajęć, aby możliwe było ich rozpoczęcie:

- dla wszystkich rodzajów zajęć 8 osób w szkołach/placówkach:
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku
- dla wszystkich rodzajów zajęć grupowych 2 osoby w placówce:
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Lęborku
- dla wszystkich rodzajów zajęć 6 osób w placówce:
 - Młodzieżowy Dom Kultury w Lęborku

2. ZASADY REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO W 2016/2017

- 1) Doradztwo zawodowe zaplanowane do realizacji w ramach projektu ma na celu przede wszystkim kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, a także postaw i umiejętności oraz rozwijanie umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
- 2) **Doradztwem zawodowym objęci zostaną wszyscy uczniowie III etapu edukacyjnego (gimnazjum SOSW) oraz IV etapu edukacyjnego (szkół ponadgimnazjalnych: ZSO nr 1, ZSO nr 2, PCE-ZSP, ZSMI, ZSGŻiA, SOSW) uczestniczący w zajęciach dodatkowych i specjalistycznych, o których mowa w § 6 ust.1 niniejszego regulaminu. Do rozpoczęcia realizacji doradztwa zawodowego nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji.**
- 3) Doradztwo zawodowe dla uczniów będzie realizowane w ich szkołach i placówkach w okresie październik 2016 r. – czerwiec 2017 r. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone będą przez szkoły/placówki.
- 4) **Doradztwo zawodowe** w projekcie może odbywać się wg. opracowanego przez doradców katalogu form:
 - a) Zajęcia indywidualne (przede wszystkim dla uczniów zagrożonych wcześniejszym wypadnięciem z systemu edukacji lub potrzebujących dodatkowego wsparcia indywidualnego):
 - rozpoznawanie uzdolnień, ukierunkowywanie uczniów
 - IPEZ – tworzenie Indywidualnych Planów Edukacyjno-Zawodowych dla uczniów
 - b) Zajęcia grupowe, w tym moduły np.:
 - Komunikacja interpersonalna
 - Absolwent na rynku pracy
 - Przygotowanie do rekrutacji
 - Autoprezentacja-symulacje rozmów kwalifikacyjnych
 - badanie i rozwijanie przedsiębiorczości przy pomocy narzędzia ICT- „Wirtualna firma” na platformie internetowej Powiatu Lęborskiego “e-wirtualnafirma.pl”
 - c) współpraca z PUP, OHP, pracodawcami (wizyty pracodawców w szkole oraz wizyty uczniów u pracodawców) - spotkania
 - d) powiatowe targi edukacyjne
- 5) Liczba osób na poszczególne zajęcia i formy zależne od bieżących potrzeb i problemów-o potrzebie udziału ucznia w danej formie wsparcia decyduje Doradca zawodowy.

3. ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH NA UCZELNIE WYŻSZE / DO PODMIOTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH DLA UCZNIÓW/UCZENNIC BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH W 2016/2017

- 1) Wyjazdy edukacyjne na uczelnie wyższe/do podmiotów współpracujących organizowane będą wyłącznie dla uczniów/uczennic biorących udział w zajęciach w ramach projektu. Do realizacji wyjazdu nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji.
- 2) Zaplanowane działania przyczynią się do zwiększenia interakcji szkół z ich otoczeniem, w tym nawiązywania współpracy z otoczeniem zewnętrznym (m.in. szkołami wyższymi, pracodawcami), co wpłynie na poprawę jakości procesu edukacyjnego. Wyjazdy obejmować mogą np.:
 - zajęcia w szkołach wyższych prowadzone przez wykładowców -tematyka zw. z rozwojem kompetencji kluczowych adekwatnie do potrzeb uczniów szkoły
 - wizyty w podmiotach współpracujących, bilety wstępu np. do Parku Naukowo-Technologicznego, Oceanarium, Fokarium, Muzeum - adekwatnie rodzajowo do zaplanowanego rozwoju kompetencji kluczowych

4. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA BĘDĄCYCH NAGRODAMI DLA NAJAKTYWNIJSZYCH UCZNIÓW/UCZENNIC, BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE W 2016/2017

- 1) Dla najaktywniejszych uczniów/uczennic, biorących udział w projekcie zorganizowane zostaną warsztaty kreatywności i innowacyjności (zajęcia wyjazdowe/interdyscyplinarne), w tym:
 - a) dwudniowe **warsztaty kreatywności i innowacyjności na Bałtyku** dla łącznie 6 grup (do 20 osób w grupie) - 1 dzień teorii i 1 dzień praktyki na jachcie. Wiedzę teoretyczną uczniowie zdobędą w trakcie przewidzianych modułów zajęć teoretycznych, a następnie będą mieli szansę wykorzystać ją w praktyce.
 - b) jednodniowe **warsztaty kreatywności i innowacyjności w Trójmieście i okolicy** - 5 grup po 50 osób. Warsztaty będą obejmowały wizytę w firmie kreatywnej w branżach o największym potencjale oraz zajęcia np. w Centrum Nauki Eksperyment w Gdyni, Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym.
- 2) Do udziału w warsztatach uczniów typuje Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę zaangażowanie i aktywność uczniów biorących udział w projekcie.
- 3) Realizacja warsztatów przyczyni się m.in. do wzrostu poziomu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy u uczniów, a także kreatywności i innowacyjności oraz zwiększenia interakcji szkół z otoczeniem zewnętrznym.

5. ZASADY REALIZACJI WARSZTATÓW KREATYWNOŚCI SPOŁECZNEJ W 2016/2017

- 1) Warsztaty kreatywności społecznej zaplanowane do realizacji projektu mają na celu przede wszystkim kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, a także postaw i umiejętności, w tym *kompetencji społeczno-emocjonalnych*. Celem ich realizacji jest wyposażenie uczniów w umiejętności rozpoznawania i kierowania swoimi emocjami, budowania dobrych relacji z innymi, ustalania i osiągania pozytywnych celów, ograniczania destrukcyjnych i agresywnych zachowań.
- 2) Warsztaty prowadzone będą przez psychologa Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lęborku dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych: ZSO nr 1, ZSO nr 2, PCE-ZSP, ZSMI, ZSGŻiA. Do rozpoczęcia realizacji warsztatów nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu) - o potrzebie udziału uczniów w tej formie wsparcia decyduje Psycholog w porozumieniu z wychowawcami klas.
- 3) W roku szkolnym 2016/2017 warsztatami 10-cio godzinnymi objęte zostaną 3 grupy uczniów (do 20 osób w grupie).

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

1. ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ DOSKONALĄCYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

- 1) Szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek będą prowadzone metodą warsztatową/doświadczalną.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich szkoleń wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).
- 3) Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
- 4) Rodzaje szkoleń i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek w roku szkolnym 2016/2017		
Nazwa szkolenia	maksymalna liczba miejsc	łącznie liczba godzin szkolenia
Obsługa urządzeń cyfrowych	17	8

Nauczanie eksperymentalne	13	8
Kształtowanie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy	19	8
Nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	11	8
razem	60	32

2. ZASADY REALIZACJI SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

- 1) Sieci współpracy i samokształcenia stanowić będą zespół około 15-25 nauczycieli/nauczycielek z różnych szkół i placówek, w celu współpracy ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich tej formy wsparcia wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).
- 3) Sieci dla nauczycieli/nauczycielek realizowane będą przy współpracy z ekspertami zewnętrznymi. Terminy i godziny realizacji spotkań dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
- 4) Rodzaje sieci i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2016/2017				
Nazwa sieci	maksymalna liczba miejsc	łączna liczba spotkań w roku szkolnym	czas trwania 1 spotkania (h)	łączna liczba godzin spotkań w roku szkolnym
PRZEDMIOTOWE:				
matematyczna	25	3	3	9
języka niemieckiego	25	3	3	9
języka angielskiego	25	3	3	9
MIĘDZYPRZEDMIOTOWE:				
przyrodnicza, eksperymenty w szkole	25	3	3	9
technologie informacyjno-komunikacyjne w szkole	25	3	3	9
razem	125	15	15	45

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki będą rekrutowani w projekcie 2-etapowo – osobno w IX/X w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018.
2. Rekrutację przeprowadza się osobno na każdą formę wsparcia.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do wyznaczonego Specjalisty:
 - w przypadku rekrutacji **uczniów w szkole**
 - w przypadku rekrutacji **nauczycieli w Starostwie Powiatowym w Lęborku**
4. Specjaliści zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. ulotki, plakaty, rozmowy bezpośrednie, e-dziennik, internet). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole/placówce, wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, Dyrektor szkoły wyznaczy osobę do pełnienia funkcji Specjalisty ds. rekrutacji, która odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w swoich szkołach/placówkach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 22 września 2016 r. do 7 października 2016 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u Specjalisty ds. rekrutacji w szkole, w której jest uczniem.**

5. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół w okresie od 22 września 2016 r. do 7 października 2016 r. od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych przez specjalistów ds. rekrutacji. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do specjalistów ds. rekrutacji w szkole, do której uczęszczają **formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia)** – możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - 3) **DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2.**
W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:
 - a) **KRYTERIUM 1:**
Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych
Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca określa odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.
Na tej podstawie Specjalista ds. rekrutacji przyznaje stosowną punktację:
 - wysoka przydatność - **4 pkt.**
 - umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
 - niska przydatność - **0 pkt.**
 - b) **KRYTERIUM 2:**
Ocena semestralna z przedmiotu związanego tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się uczeń
Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowy ostatnio uzyskaną przez ucznia ocenę semestralną z ww. przedmiotu. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole w bieżącym roku szkolnym

Wychowawca wpisuje ostatnio uzyskaną ocenę semestralną z ww. przedmiotu w ramach poprzedniego etapu edukacyjnego.

Na tej podstawie Specjalista ds. rekrutacji przyznaje stosowną punktację:

-ocena 1 lub 2 – 0 pkt.

-ocena 3 lub 4 – 1 pkt.

-ocena 5 lub 6 – 2 pkt.

c) **KRYTERIUM 3:**

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie Specjalista ds. rekrutacji przyznaje stosowną punktację:

-jeśli jest uzasadnienie– 1 pkt.

-jeśli brak uzasadnienia– 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 4) Specjalista ds. rekrutacji przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 7) Specjalista ds. rekrutacji, o którym mowa w § 9 ust.1 w szkole sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe (w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 9 ust. 2) Specjalista ds. rekrutacji przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły/placówki. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne u Dyrektora szkoły/placówki. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni przez Specjalistę ds. rekrutacji.
- 8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną

niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 10

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się Specjalista ds. monitoringu w Starostwie Powiatowym w Lęborku, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 17 października 2016 r. do 31 października 2016 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u Specjalisty ds. monitoringu w Starostwie Powiatowym w Lęborku.**
5. Kompletnie wypełnione formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w okresie od 17 października 2016 r. do 31 października 2016 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 w Referacie Programów Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lęborku.
6. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do Specjalisty ds. monitoringu w Starostwie Powiatowym w Lęborku **formularz zgłoszeniowy**, wg udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

3) DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2.

W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor/Przełożony dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie Specjalista ds. monitoringu przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność - **0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Zaangażowanie w prowadzenie zajęć dla uczniów w ramach projektu „Otwarte umysły”

Dyrektor/Przełożony zaznacza w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela czy jest zaangażowany w prowadzenie zajęć w ramach projektu „Otwarte umysły”.

Na tej podstawie Specjalista ds. monitoringu przyznaje stosowną punktację:

- nauczyciel prowadzi lub będzie prowadził zajęcia w roku szkolnym 2016/2017- **4 pkt.**
- nauczyciel nie prowadzi lub nie będzie prowadził zajęć w roku szkolnym 2016/2017- **0 pkt.**

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.

Na tej podstawie Specjalista ds. monitoringu przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie- **1 pkt.**
- jeśli brak uzasadnienia- **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 4) Specjalista ds. monitoringu przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
- 7) Specjalista ds. monitoringu, o którym mowa w § 10 ust. 1, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe

(w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 10 ust. 2) Specjalista ds. monitoringu przekazuje do zatwierdzenia Staroście Lęborskiemu lub Wicestarście. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez Specjalistę ds. monitoringu.

- 8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
 - 2) zwrotu kosztów przejazdu- w przypadku korzystania z zajęć wyjazdowych dla uczniów
 - 3) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
 - 4) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
 - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności
 - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
 - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,



- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
- 8) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio:
 - w przypadku uczniów w Sekretariacie szkoły,
 - w przypadku nauczycieli w Biurze Projektu tj. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5 pok. 216.
5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
 - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2016/2017.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.

4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na ich stronach internetowych.