

Protokół nr 137/2017
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
w dniu 14.06.2017 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1. Elżbieta Godderis | - Wicestarosta Lęborski, |
| 2. Adam Nowak | - członek Zarządu Powiatu, |
| 3. Jarosław Pruski | - członek Zarządu Powiatu, |
| 4. Krzysztof Pruszek | - członek Zarządu Powiatu, |
| 5. Grażyna Janik | - Skarbnik Powiatu, |
| 6. Krzysztof Król | - Sekretarz Powiatu, |
| 7. Aleksandra Łyczak | - radca prawny. |

Pani Elżbieta Godderis, Wicestarosta Lęborski powitała zebranych. Na podstawie listy obecności stwierdziła kworum (p. Teresa Ossowska-Szara, Starosta Lęborski - nieobecna) oraz przedstawiła następujący porządek posiedzenia:

1. Zawiadomienie Burmistrza Miasta Lęborka o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic E. Plater i Traugutta w Lęborku w zakresie obejmującym oznaczony tam teren elementarny 11.05.UG.
2. Sprawa dotycząca wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Powiatem Lęborskim a Powiatem Bytowskim w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w roku szkolnym 2017/2018.
3. Wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Edukacyjnego-Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych o dokonanie zmian w planie finansowym.
4. Wniosek p. * o umorzenie kwoty za usunięcie, przechowywanie, oszacowanie i zniszczenie pojazdu.
5. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu "Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2017 rok.
8. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku za rok 2016.
9. Skonsolidowany bilans Powiatu Lęborskiego sporządzony na dzień 31.12.2016 r.
10. Sprawy różne.
11. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego nr 136/2017 z dnia 31.05.2017 r.
12. Zakończenie posiedzenia.

* zakres wyłączenia jawności informacji publicznej

1) ochrona danych osobowych - art. 5, ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U z 2016 poz. 1764)

2) osoba dokonująca wyłączenia: Żaneta Plotka, inspektor w Referacie Administracyjno-Informatycznym Starostwa Powiatowego w Lęborku

Ad 1)

Pan Wiesław Krefft, naczelnik Wydziału Budownictwa przedstawił zawiadomienie Burmistrza Miasta Lęborka o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic E. Plater i Traugutta w Lęborku w zakresie obejmującym oznaczony tam teren elementarny 11.05.UG. Poinformował, że wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Lęborku nie wniosły uwag.

Zarząd przyjął do wiadomości zawiadomienie Burmistrza Miasta Lęborka o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic E. Plater i Traugutta w Lęborku w zakresie obejmującym oznaczony tam teren elementarny 11.05.UG.

Ad 2)

Pani Ewa Konofał, inspektor w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła sprawę dotyczącą wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Powiatem Lęborskim a Powiatem Bytowskim w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w roku szkolnym 2017/2018.

Przedmiotem porozumienia jest zorganizowanie i realizacja przez Powiat Bytowski teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym - czterotygodniowym dla uczniów klas wielozawodowych szkół Powiatu Lęborskiego wskazanych przez Powiat Lęborski. Odpłatność będzie wynosić 330 zł za jednego ucznia.

W sytuacji, gdy nie zostanie utworzona grupa uczniów lub w innych szczególnych przypadkach, Powiat Bytowski może zorganizować kształcenie uczniów w formie konsultacji indywidualnych, po uzyskaniu zgody Powiatu Lęborskiego. W tym przypadku opłata wynosić będzie 380 zł za ucznia.

Teoretyczna nauka zawodu i konsultacje indywidualne odbywać się będą w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie ul. Młyńska 8.

Zarząd wyraził zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Powiatem Lęborskim, a Powiatem Bytowskim w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Ad 3)

Pani Ewa Konofał, inspektor w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Edukacyjnego-Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych o dokonanie zmian w planie finansowym z przeznaczeniem na wymianę pokrycia dachu biurowca w CKP w kwocie 50 000 zł oraz na materiały do pokrycia pozostałych części dachu w kwocie 10 000 zł.

Inspektor poinformowała, iż w chwili obecnej prowadzona jest termomodernizacja obiektów CKP przy ul. I Armii Wojska Polskiego 31 w Lęborku i zadane związane z wymianą pokrycia dachowego nie zostało ujęte w zadaniu inwestycyjnym.

Zarząd wyraził zgodę na zwiększenie budżetu PCE-ZSP o kwotę 60 000 zł z przeznaczeniem na wymianę pokrycia dachu biurowca oraz na materiały do pokrycia pozostałych części dachu w obiektach CKP przy ul. I Armii WP 31.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Ad 4)

Pan Dariusz Buczak, naczelnik Wydziału Komunikacji przedstawił wniosek p. *
o umorzenie należności w wysokości 974,33 zł wskazanej w decyzji Starosty Lęborskiego z dnia 21.04.2017 r. tytułem zwrotu kosztów związanych z usunięciem, przechowywaniem, oszacowaniem i zniszczeniem pojazdu marki Toyota Camry o numerze rejestracyjnym GS 76616, usuniętego z drogi dnia 09.06.2016 r. na podstawie dyspozycji wydanej przez policjanta Komendy Powiatowej Policji w Lęborku i umieszczonym na wyznaczonym przez Starostę Lęborskiego parkingu przy ulicy I Armii Wojska Polskiego 31 w Lęborku w okresie od 09.06.2016 r. do dnia 20.12.2016 r.

Naczelnik wydziału poinformował, że z uwagi na fakt nieodebrania pojazdu przez właściciela z parkingu strzeżonego w dniu 03.03.2017 r. pojazd został zbyty na licytacji publicznej za kwotę 3 100 zł.

Pan Adam Nowak, członek Zarządu wniósł, aby w materiałach przesyłanych członom na posiedzenie Zarządu kierownik/naczelnik referatu/wydziału merytorycznego przedstawiał swoje stanowisko w danej sprawie.

Naczelnik wydziału dodał, że stoi na stanowisku, aby wyrazić zgodę na umorzenie należności w całości.

Z uwagi na fakt, iż ww. pojazd został sprzedany, a pozyskana kwota przewyższa należność jaką winna zapłacić p. * Zarząd wyraził zgodę na umorzenie należności w wysokości 974,33 zł.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Ad 5)

Pani Hanna Kowalska, inspektor w Referacie Programów Pomocowych przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu "Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Inspektor przypomniała, że realizacja projektu przypada na okres wrzesień 2016 r. - październik 2018 r.

Zmiana Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu "Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego jest niezbędna w celu konieczności doprecyzowania zapisów § 3 ust.6 c i ust.7 oraz § 4 ust.24.

Zgodnie z § 3

6. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego przez uczestnika projektu jest:

c) „wypełnienie Wniosku o wypłatę stypendium szkoleniowego oraz złożenie go w Biurze Projektu w ciągu 7 dni roboczych od momentu zakończenia miesiąca odbywania kursu/szkolenia, którego dotyczy w/w Wniosek.

7. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie po zakończeniu miesiąca i zostanie wypłacone na wskazany przez uczestnika szkolenia/kursu rachunek bankowy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty stypendium szkoleniowego może ulec zmianie.”

Zgodnie z § 4

pkt. 24 Stypendium stażowe powinno być wypłacane Stażyście przez Organizatora stażu w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania od stażysty kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów.

* zakres wyłączenia jawności informacji publicznej

1) ochrona danych osobowych - art. 5, ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U z 2016 poz. 1764)

2) osoba dokonująca wyłączenia: Żaneta Plotka, inspektor w Referacie Administracyjno-Informatycznym Starostwa Powiatowego w Lęborku

Uchwalenie Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży uczestników projektu "Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego" jest niezbędne do realizacji ww. projektu. Regulamin określa zasady uczestnictwa, realizacji i finansowania: szkoleń, kursów i staży w projekcie "Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego" w oparciu o przejrzyste kryteria.

Zarząd podjął uchwałę nr 281/2017 w sprawie przyjęcia Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu "Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Ad 6)

Pani Hanna Kowalska, inspektor w Referacie Programów Pomocowych przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Łębskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu "Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Inspektor przypomniła, że realizacja projektu przypada na okres 23 maja 2016 r. - 31 października 2018 r.

Zmiana Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu "Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego" jest niezbędna z powodu konieczności doprecyzowania zapisów w § 3 oraz § 4 niniejszego Regulaminu. Wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust 6. pkt c: „wypełnienie Wniosku o wypłatę stypendium szkoleniowego oraz złożenie go w Biurze Projektu w ciągu 7 dni roboczych od momentu zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy w/w Wniosek”
2. § 3 ust 7.: „Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie za każdy miesiąc szkolenia/kursu na wskazany przez uczestnika szkolenia/kursu rachunek bankowy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty stypendium szkoleniowego może ulec zmianie”
3. § 4 ust 24.: „Stypendium stażowe powinno być wypłacane Stażyście przez Organizatora stażu w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania od stażysty kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów.”

Uchwalenie Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego” jest niezbędne do realizacji projektu. Regulamin ma na celu ustalenie procedur i zasad odbywania szkoleń, kursów i staży oraz wypłacania stypendium stażowego i szkoleniowego w oparciu o przejrzyste kryteria.

Zarząd podjął uchwałę nr 282/2017 w sprawie przyjęcia Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu "Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Ad 7)

Pani Grażyna Janik, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2017 rok oraz uzasadnienie do ww. projektu jak w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.

Zarząd podjął uchwałę nr 283/2017 w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2017 rok.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Ad 8)

Pani Grażyna Janik, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku za rok 2016.

Skarbnik poinformowała, iż w ramach kontroli podmiot sprawujący nadzór analizuje roczne sprawozdanie finansowe jednostki. Roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający. Przed zatwierdzeniem roczne sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta. Kierownik jednostki po zatwierdzeniu sprawozdania składa we właściwym rejestrze sądowym:

- roczne sprawozdanie finansowe,
 - opinię i raport biegłego rewidenta,
 - uchwałę (odpis) organu zatwierdzającego o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego.
- Kierownik do sprawozdania obowiązany jest złożyć:

- bilans,
- rachunek zysków i strat,
- zestawienie zmian w kapitale własnym,
- rachunek przepływów pieniężnych za rok obrotowy.

Podstawowe informacje finansowe za rok 2016:

- bilans sporządzony na dzień 31.12.2016 roku po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą 48 354 569,37 zł,
- rachunek zysków i strat za rok obrotowy od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. wykazuje zysk netto w wysokości 46 500,14 zł,
- zestawienie zmian w funduszu własnym za rok obrotowy od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. wykazuje zwiększenie funduszu własnego o kwotę 46 500,14 zł,
- rachunek przepływów pieniężnych za rok obrotowy od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. wskazuje zmniejszenie stanu środków pieniężnych o kwotę 3 588 723,82 zł.

Zarząd Powiatu Lęborskiego otrzymał niezbędne informacje o sytuacji finansowej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, wraz z opinią i raportem z badania sprawozdania finansowego przez Stowarzyszenie Ekspertów Księgowych i Podatkowych Sp. z o.o. w Gdańsku, wpisane na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych pod nr 519.

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku zamknął rok 2016 zyskiem w kwocie 46 500,14 zł, który zostanie przeznaczony na zwiększenie kapitału (funduszu) zapasowego.

Pani Skarbnik podkreśliła, że zgodnie z opinią niezależnego biegłego rewidenta, zbadane sprawozdanie finansowe, we wszystkich istotnych aspektach:

- przedstawia rzetelnie i jasno informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki na dzień 31.12.2016 roku, jak też jej wyniku finansowego za rok obrotowy od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.;
- zostało sporządzone zgodnie z wymagającymi zastosowania zasadami (polityką) rachunkowości oraz na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- jest zgodne z wpływającymi na treść sprawozdania finansowego przepisami prawa.

Zarząd podjął uchwałę numer 284/2017 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku za rok 2016.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Ad 9)

Pani Grażyna Janik, Skarbnik Powiatu przedstawiła skonsolidowany bilans Powiatu Lęborskiego sporządzony na dzień 31.12.2016 r.

Skarbnik poinformowała, iż przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązują zarząd jednostki samorządu terytorialnego do sporządzenia bilansu skonsolidowanego.

Zarząd Powiatu Lęborskiego sporządza skonsolidowany bilans, stosując odpowiednio przepisy rozdziału 6 ustawy o rachunkowości oraz instrukcję sporządzania skonsolidowanego bilansu Powiatu Lęborskiego wprowadzonego Uchwałą Nr 48/2015 Zarządu Powiatu Lęborskiego. Celem skonsolidowanego sprawozdania jest rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego całej grupy kapitałowej w taki sposób, jak gdyby była ona jedną jednostką.

Sprawozdanie podpisuje Zarząd i Skarbnik, następnie przekazuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie do 30 czerwca 2017 roku.

Zarząd zatwierdził bilans skonsolidowany Powiatu Lęborskiego sporządzony na dzień 31.12.2016 r.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Ad 10)

Pan Dariusz Buczak, naczelnik Wydziału Komunikacji przedstawił wniosek wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska z prośbą o współfinansowanie wkładu własnego projektu dotyczącego budowy ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż drogi powiatowej 1309G (nazwa przedsięwzięcia: "Przebudowa pasa drogowego działka 24/3 obr. Garczegorze, droga powiatowa nr 1309G, polegająca na budowie ciągu pieszo-rowerowego o długości 903,39 mb").

Zarząd do podjęcia decyzji powróci na najbliższym posiedzeniu po rozważeniu ewentualnych możliwości finansowych oraz po rozmowie z wójtem Gminy Nowa Wieś Lęborska.

Ad 11)

Zarząd przyjął protokół nr 136/2017 z dnia 31.05.2017 r.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Ad 12)

W związku z wyczerpaniem porządku obrad p. Elżbieta Godderis, Wicestarosta Lęborski zamknęła posiedzenie Zarządu.

Na powyższym protokół zakończono.

Protokołowała:

Żaneta Płotka



Protokół zatwierdzony przez:

1. Elżbieta Godderis
2. Adam Nowak
3. Jarosław Pruski
4. Krzysztof Pruszek



projekt

**Uchwała nr/2017
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 2017 roku**

w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2017 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 259 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.), art.32 ust.2 pkt. 4 i art.60 ust.1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.).

**Zarząd Powiatu Lęborskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Dokonuje się zmian w planie dochodów polegających na:

a) zwiększeniu planu dochodów o kwotę 138 187 zł

Plan dochodów po zmianach wynosi

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały 78 397 514 zł

2. Dokonuje się zmian w planie wydatków polegających na:

a) zwiększeniu planu wydatków o kwotę 138 187 zł

b) przesunięciu wydatków między paragrafami w ramach działu 5 714 zł

c) rozwiązaniu rezerwy z zakresu oświaty i wychowania 4 000 zł

Plan wydatków po zmianach wynosi

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały 85 520 886 zł

3. Dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków z zakresu administracji rządowej zleconych powiatowi

zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu w biuletynie informacji publicznej Powiatu Lęborskiego.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| 1. Teresa Ossowska-Szara | - | |
| 2. Elżbieta Godderis | - | |
| 3. Adam Nowak | - | |
| 4. Jarosław Pruski | - | |
| 5. Krzysztof Pruszek | - | |

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
R. 14.06.2017
[Podpis]

UZASADNIENIE

I. Zmiany w planie dochodów i wydatków

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	kwota	138 187 zł
Rozdział 75411 Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	kwota	138 187 zł
Powiat		138 187 zł

Zwiększenie § 2110 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	kwota	138 187 zł
---	-------	------------

Po stronie wydatków:

Rozdział 75411 Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	kwota	138 187 zł
		138 187 zł

Zwiększenie § 4020 wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	kwota	5 400 zł
Zwiększenie § 4050 uposażenia żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy	kwota	118 473 zł
Zwiększenie § 4060 inne należności żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy zaliczane do wynagrodzeń	kwota	2 638 zł
Zwiększenie § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne	kwota	828 zł
Zwiększenie § 4120 składki na Fundusz Pracy	kwota	138 zł
Zwiększenie § 4180 równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy oraz pozostałe należności	kwota	10 710 zł

Zwiększono plan dochodów i wydatków na podstawie decyzji Wojewody Pomorskiego zgodnie z pismem FB-I.3111.92.2017.SM z dnia 25.05.2017 r. - z przeznaczeniem dla komend miejskich/powiatowych Państwowej Straży Pożarnej na sfinansowanie dwóch przedsięwzięć pod nazwą „Wzmocnienie motywacyjnego systemu uposażeń funkcjonariuszy” oraz „Zwiększenie konkurencyjności wynagrodzeń pracowników cywilnych” realizowanych w ramach Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biura Ochrony Rządu w latach 2017-2020.

II. Uruchomienie środków z rezerwy	4 000 zł
---	-----------------

rezerwa z zakresu oświaty i wychowania	4 000 zł
--	----------

Po stronie wydatków:

Dział 801 Oświata i wychowanie	kwota	4 000 zł
Rozdział 80120 Licea ogólnokształcące	kwota	4 000 zł
Starostwo Powiatowe	kwota	4 000 zł

Zwiększenie § 3040 Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	kwota	4 000 zł
--	-------	----------

Zmian w planie wydatków dokonano zgodnie z wnioskiem Znak 4/2017/E z dnia 25.05.2017 r.

III. Przeniesienia w ramach działów między rozdziałami i paragrafami

Dział 750 Administracja publiczna	kwota	2 300 zł
Rozdział 75020 Starostwa Powiatowe	kwota	2 300 zł
Starostwo		2 300 zł

Zwiększenie § 4210 zakup materiałów i wyposażenia	kwota	800 zł
Zmniejszenie § 4300 zakup usług pozostałych	kwota	2300 zł

Rozdział 75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego	kwota	1 500 zł
		1 500 zł

Zwiększenia § 4300 zakup usług pozostałych	kwota	1 500 zł
--	-------	----------

Zmian w planie wydatków dokonano zgodnie z wnioskiem Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych oraz Wydziału Bezpieczeństwa Znak BZ.3026.1.2017 z dnia 29.05.2017 r.

Dział 801 Oświata i wychowanie	kwota	2 214 zł
Rozdział 80130 Szkoły zawodowe		2 214 zł
Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych		2 214 zł

Zwiększenie § 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	kwota	369 zł
Zmniejszenie § 4210 zakup materiałów i wyposażenia	kwota	2 214 zł

Rozdział 80195 Pozostała działalność		1 845 zł
Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych		1 845 zł

Zwiększenie § 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	kwota	1 845 zł
---	-------	----------

Zmian w planie wydatków dokonano zgodnie z wnioskiem nr ZSM-I.0320.06.2017 z dnia 29.05.2017 r.

Dział 855 Rodzina	kwota	1 200 zł
Rozdział 85510 Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	kwota	1 200 zł
Placówka Opiekuńczo Wychowawcza		1 200 zł

Zwiększenie § 4270 Zakup usług remontowych	kwota	1 200 zł
Zmniejszenie § 4300 Zakup usług pozostałych	kwota	1 200 zł

Zmian w planie wydatków dokonano zgodnie z wnioskiem Nr 2/2017 z dnia 24.05.2017 r.

Kwota przeniesień	Kwota	5 714 zł
--------------------------	--------------	-----------------

SKARBNIK POWIATU
Grażyna Jank