

Protokół nr 186/2018
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
w dniu 11.07.2018 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Teresa Ossowska-Szara - Starosta Lęborski,
2. Elżbieta Godderis - Starosta Lęborski,
3. Adam Nowak - członek Zarządu Powiatu,
4. Jarosław Pruski - członek Zarządu Powiatu,
5. Krzysztof Pruszek - członek Zarządu Powiatu,
6. Grażyna Janik - Skarbnik Powiatu,
7. Katarzyna Patocka - radca prawny.

Pani Teresa Ossowska-Szara, Starosta Lęborski powitała zebranych. Na podstawie listy obecności stwierdziła kworum oraz przedstawiła następujący porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego nr 185/2018 z dnia 04.07.2018 r.
2. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie wyrażenia opinii o zaliczeniu drogi do kategorii drogi gminnej na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.
3. Wniosek o dokonanie zmian w planie finansowym wydatków dotyczącym zadania pn. "Termomodernizacja budynku Starostwa".
4. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2018 rok.
5. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie wyrażenia zgody na rewitalizację ogrodu przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku, w ramach projektu "Zielona oaza".
6. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok.
7. Propozycja ogłoszenia konsultacji społecznych do projektu uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok.
8. Informacja o liczbie uczniów przyjętych w stosunku do liczby zakwalifikowanych uczniów na dzień 11.07.2018 r. w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu lęborskiego.
9. Sprawa dotycząca utraty uprawnień do sprzedaży energii elektrycznej przez Corrente Sp. z o.o. z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim.
10. Sprawy różne.
11. Zakończenie posiedzenia.

Ad 1)

Zarząd przyjął protokół nr 185/2018 z dnia 04.07.2018 r.

/4 głosy za, 1 osoba nie brała udziału w głosowaniu/

Ad 2)

Pani Katarzyna Ramczyk, naczelnik Wydziału Komunikacji przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie wyrażenia opinii o zaliczeniu drogi do kategorii drogi gminnej na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.

Naczelnik wydziału poinformowała, iż wpłynął wniosek Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie wyrażenia opinii o zaliczenie do kategorii dróg gminnych drogi na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska dz. nr 19, obręb Małoszyce.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.) „Zaliczenie do kategorii dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu.”

W związku z tym opinia Zarządu Powiatu jest niezbędna do podjęcia uchwały przez Radę Gminy o zaliczeniu do kategorii dróg gminnych drogi wymienionej w piśmie leżącej na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.

Zarząd pozytywnie zaopiniował wniosek wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska i podjął uchwałę nr 398/2018 w sprawie wyrażenia opinii o zaliczeniu drogi do kategorii drogi gminnej na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.

/5 głosów za/

Ad 3)

Pan Łukasz Łudziński, kierownik Referatu Realizacji Inwestycji przedstawił wniosek o dokonanie zmian w planie finansowym wydatków dotyczącym zadania pn. "Termomodernizacja budynku Starostwa".

Kierownik referatu poinformował, iż kwota zwiększenia (23 067 zł) wynika z różnicy pomiędzy kwotą, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na zadanie "125 A" § 6050 a kwotą uzyskaną z najkorzystniejszej oferty z przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na roboty budowlane. Otwarcie przetargu nastąpiło w dniu 29.06.2018 r. Najniższa uzyskana kwota na roboty budowlane wyniosła 225 566,40 zł. W kwocie zwiększenia uwzględniono również wynagrodzenie Inspektora Nadzoru w wysokości 4 500 zł.

Pan Adam Nowak, członek Zarządu, wniósł aby na przyszłość pamiętać przy planowaniu podobnych zadań inwestycyjnych, aby ujmować środki na inne wydatki m.in. wynagrodzenie Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Zarząd wyraził zgodę na zwiększenie planu wydatków o kwotę 23 067 zł na zadanie pn."Termomodernizacja budynku Starostwa", wybranie oferty i podpisanie umowy z Wykonawcą.

/5 głosów za/

Ad 4)

Pani Grażyna Janik, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2018 rok oraz uzasadnienie do ww. projektu jak w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.

Zarząd podjął uchwałę nr 399/2018 w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2018 rok.

/5 głosów za /

Ad 5)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie wyrażenia zgody na rewitalizację ogrodu przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku, w ramach projektu "Zielona oaza".

Naczelnik wydziału poinformowała, że dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku oraz Przewodniczący Szkolnego Samorządu Uczniowskiego I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Lęborku przedstawili propozycję wniosku na realizację projektu pn. „Zielona oaza” w ramach Budżetu Obywatelskiego.

W projekcie zaplanowano budowę stałej, małej sceny na występy artystyczne wraz z ławkami dla widzów, zbudowanie patio wypoczynkowego (np. oczka wodnego, kaskady, fontanny, pagody czy altany), renowację terenu zielonego pod kątem miejsca do prowadzenia lekcji terenowych, praktycznych, pokazowych w ramach zajęć z inżynierii środowiskowej, przyrody i lekcji biologii. Ogród będzie stanowił uzupełnienie bazy szkoły, służyć rozwijaniu uczniowskich talentów artystycznych oraz pogłębianiu wiedzy i umiejętności przyrodniczych, efektywnemu wypoczynkowi uczniów podczas przerw lekcyjnych, uzupełnieniu bazy do realizacji podstawy programowej z biologii, przyrody i inżynierii środowiskowej.

W godzinach popołudniowych, w weekendy, okresach świątecznych i w okresie wakacyjnym ogród będzie dostępny dla mieszkańców miasta Lęborka, a zwłaszcza dla przedszkolaków, uczniów szkół podstawowych oraz seniorów.

Rewitalizacja ogrodu przyczyni się do uatrakcyjnienia wyglądu centrum miasta oraz podniesienia wiedzy i umiejętności uczniowskich, jak i uatrakcyjnienia wypoczynku mieszkańców Lęborka.

Środki na realizację projektu będą wnioskowane z Budżetu Obywatelskiego Miasta Lęborka.

Zarząd podjął uchwałę nr 400/2018 w sprawie wyrażenia zgody na rewitalizację ogrodu przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku, w ramach projektu "Zielona oaza".

/5 głosów za/

Ad 6)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok.

Naczelnik wydziału poinformowała, iż program stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego protokołu reguluje współpracę pomiędzy Powiatem Lęborskim, a organizacjami pozarządowymi, określając zakres oraz formy tej współpracy. Pozwala on na pobudzenie i wspieranie przez Powiat zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej realizowanych w oparciu o organizacje pozarządowe. Ponadto uchwała reguluje zasady zlecania realizacji zadań publicznych w oparciu o środki finansowe w uchwale budżetowej na dany rok.

Zarząd przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2018 rok i skierował do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

/5 głosów za/

Ad 7)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła propozycję ogłoszenia konsultacji społecznych do projektu uchwały Rady Powiatu Lęborskiego

w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok.

Naczelnik wydziału zaproponowała, aby przeprowadzić konsultacje społeczne w terminie od 18.07.2018 r. do dnia 31.08.2018 r. Wymóg konsultacji społecznych wynika z uchwały Nr XLV/335/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 22.10.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Zarząd przyjął treść ogłoszenia konsultacji społecznych do projektu uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok, jak w załączniku nr 3 do niniejszego protokołu.

/5 głosów za/

Ad 8)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła informację o liczbie przyjętych w stosunku do liczby zakwalifikowanych uczniów na dzień 11.07.2018 r. w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu lęborskiego jak w załączniku nr 4 do niniejszego protokołu. Do utworzonych przez powiat 23 oddziałów klas pierwszych na 752 miejsc, pozostało 27 wolnych miejsc tj.:

- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 - 0 wolnych miejsc,
- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 - 1 wolne miejsce,
- Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu - 6 wolnych miejsc,
- Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych - 15 wolnych miejsc (Technikum nr 4 - 15 wolnych miejsc, do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 1 wpłynęło 8 podań więcej niż było wolnych miejsc),
- Powiatowe Centrum Edukacyjne-Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych - 5 wolnych miejsc (Technikum nr 2 - 1 wolne miejsce, Szkoła Branżowa I Stopnia - 4 wolne miejsca).

Zarząd zaakceptował stan rekrutacji na dzień 11.07.2018 r.

/5 głosów za/

Ad 9)

Pan Łukasz Łudziński, kierownik Referatu Realizacji Inwestycji przedstawił sprawę dotyczącą utraty uprawnień do sprzedaży energii elektrycznej przez Corrente Sp. z o.o. z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim.

Kierownik referatu przypomniał, iż dnia 30 października 2017 roku Powiat Lęborski podpisał umowę na dostawę energii elektrycznej dla jednostek Powiatu z firmą Corrente Sp. z o.o. z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim. Wykonawca został wyłoniony na podstawie przetargu nieograniczonego prowadzonego przez Miasto Gdynię będącego liderem grypy zakupowej Norda.

Pani Katarzyna Patocka, radca prawny poinformowała, iż w dniu 9 lipca 2018 roku mailowo wpłynęła informacja od Polskiej Grupy Konsultingowej S.A. o braku możliwości realizowania dostaw energii przez Corrente Sp. z o.o. Niewątpliwie Spółka, która świadczyła na rzecz Corrente Sp. z o.o. usługi bilansowania, z dniem 9 lipca br. utraciła status POB, co w praktyce oznacza brak możliwości sprzedaży energii elektrycznej na rzecz odbiorców. W konsekwencji, aktualnie realizowane są tzw. dostawy rezerwowe (sprzedawcą rezerwowym jest ENERGA-Obrót S.A.). Obecnie opracowywane są w uzgodnieniu z Liderem- Miasto Gdynia, możliwe do zrealizowania warianty mające na celu zabezpieczenie dostaw energii elektrycznej do nowego sprzedawcy. Jednocześnie, wpłynęły zalecenia dotyczące wstrzymania wszelkich płatności za faktury na rzecz

Corrente Sp. z o.o. Następnie jednym z elementów dalszego postępowania będzie naliczenie kar wykonawcy. Ze względu na złą kondycję finansową Corrente Sp. z o.o., kary mogą być trudne do wyegzekwowania. Wstrzymując płatności, po naliczeniu kar będzie można te środki wzajemnie skompensować, co zmniejszy straty finansowe.

Dodatkowo otrzymano pismo z Polskich Sieci Elektroenergetycznych S.A. informujące, iż Spółka wstrzymuje przedsiębiorstwu Corrente Sp. z o.o. świadczenie usług przesyłania, które ze skutkiem od dnia 9 lipca 2018 r. zaprzestaje działalności na Rynku Bilansującym.

W związku z zaistniałą sytuacją opracowano wezwanie do Corrente Sp. z o.o. o natychmiastowe zajęcie stanowiska czy dostawa energii elektrycznej jest zagrożona, jeśli tak to zażądano usunięcia wskazanego zagrożenia poprzez zapewnienie, że nie dojdzie do wstrzymania sprzedaży energii wskutek wstrzymania przez Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. Corrente Sp. z o.o. świadczenia usług przesyłania.

Radca prawny dodała, że niezajęcie stanowiska przez Corrente Sp. z o.o. w terminie 7 dni skutkować będzie rozwiązaniem umowy oraz naliczeniem i potrąceniem kar umownych w oparciu o zawartą umowę.

Zarząd przyjął treść wezwania stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.
/5 głosów za/

Ad 10)

Zarząd zapoznał się z wnioskiem Komisji Rodziny, Zdrowia i Opieki Społecznej dotyczącym udzielenia informacji na temat personelu medycznego (lekarzy, pielęgniarek) czy są braki kadrowe na poszczególnych oddziałach, jeśli tak to, w jakiej ilości etatów oraz na jakich stanowiskach oraz odpowiedzią na ww. wniosek dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

W związku z niewyczerpującymi informacjami przekazanymi przez dyrekcję SPSZOZ w Lęborku p. Adam Nowak, członek Zarządu poinformował, iż w dniu dzisiejszym złożył stosowną interpelację w ww. sprawie.

Ad 11)

W związku z wyczerpaniem porządku obrad p. Teresa Ossowska-Szara, Starosta Lęborski zamknęła posiedzenie Zarządu.

Na powyższym protokół zakończono.

Protokołowała:

Żaneta Płotka

Protokół zatwierdzony przez:

1. Teresa Ossowska-Szara
2. Elżbieta Godderis
3. Adam Nowak
4. Jarosław Pruski
5. Krzysztof Pruszek

UCHWAŁA NR
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 2018 r.

w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2018 rok

Na podstawie art. 257 i art. 259 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Dokonuje się zmian w planie wydatków polegających na:

- a) przesunięciu wydatków między paragrafami w ramach działu o kwotę 68 568 zł
- b) rozwiązaniu rezerwy z zakresu oświaty i wychowania 57 221 zł

Plan wydatków po zmianach wynosi 82 428 516 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu w biuletynie informacji publicznej Powiatu Lęborskiego.

Podpisy Członków Zarządu:

- 1. Teresa Ossowska-Szara
- 2. Elżbieta Godderis
- 3. Adam Nowak
- 4. Jarosław Pruski
- 5. Krzysztof Pruszek

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Bożena Godderis
51-148/86

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Zarządu Powiatu Lęborskiego

z dnia 2018 r.

WYDATKI BUDŻETU POWIATU LĘBORSKIEGO 2018 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego														
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		Zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek handlowego	
																na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
750			Administracja publiczna	przed zmianą	12031099	8848882	8389653	5520299	2869354	0	379629	79600	0	0	3182217	3182217	2783317	0	0	
				zmniejszenie	-35000	-35000	-35000	0	-35000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				zwiększenie	35000	35000	35000	0	35000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	12031099	8848882	8389653	5520299	2869354	0	379629	79600	0	0	3182217	3182217	2783317	0	0	
75020			Starostwa powiatowe	przed zmianą	8282805	8120905	8067495	5468658	2598837	0	53410	0	0	0	161900	161900	0	0	0	
				zmniejszenie	-35000	-35000	-35000	0	-35000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	8247805	8085905	8032495	5468658	2563837	0	53410	0	0	0	161900	161900	0	0	0	0
	4260		Zakup energii	przed zmianą	258800	258800	258800	0	258800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				zmniejszenie	-35000	-35000	-35000	0	-35000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	223800	223800	223800	0	223800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	przed zmianą	263608	263608	261058	3320	257738	0	2550	0	0	0	0	0	0	0	0	
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				zwiększenie	35000	35000	35000	0	35000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	298608	298608	296058	3320	292738	0	2550	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4300		Zakup usług pozostałych	przed zmianą	149000	149000	149000	0	149000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				zwiększenie	35000	35000	35000	0	35000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	184000	184000	184000	0	184000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	4067591	4024591	3807691	3482195	325496	0	216900	0	0	0	43000	43000	0	0	0	
				zmniejszenie	-20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-20000	-20000	0	0	0	0
				zwiększenie	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20000	20000	0	0	0	0
				po zmianach	4067591	4024591	3807691	3482195	325496	0	216900	0	0	0	43000	43000	0	0	0	0
	75412		Ochotnicze strażę pożarne	przed zmianą	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20000	20000	0	0	0	
				zmniejszenie	-20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-20000	-20000	0	0	0	0
				zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na	przed zmianą	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20000	20000	0	0	0	
				zmniejszenie	-20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-20000	-20000	0	0	0	0

854		Edukacyjna opieka wychowawcza	zmniejszenie	-2200	-2200	-2200	-2181	-19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	2200	2200	2200	0	2200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	8736615	8676615	7267316	6197677	1069639	1123376	285923	0	0	0	60000	60000	0	0	0	0
			przed zmianą	1098055	1038055	1038055	923424	114631	0	0	0	0	0	60000	60000	0	0	0	0
85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	zmniejszenie	-2200	-2200	-2200	-2181	-19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	2200	2200	2200	0	2200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	1098055	1038055	1038055	921243	116812	0	0	0	0	0	60000	60000	0	0	0	0
			przed zmianą	54300	54300	54300	54300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	zmniejszenie	-2181	-2181	-2181	-2181	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	52119	52119	52119	52119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			przed zmianą	21000	21000	21000	0	21000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	2200	2200	2200	0	2200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	23200	23200	23200	0	23200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			przed zmianą	250	250	250	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4430	Różne opłaty i składki	zmniejszenie	-19	-19	-19	0	-19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	231	231	231	0	231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			przed zmianą	82428516	89786173	54856696	39653544	15203162	3484887	3324580	7290430	479580	340000	12642343	12642343	4951652	0	0	0
Wydatki razem:			zmniejszenie	-125789	-105789	-84421	-2181	-82240	0	0	-11368	0	0	-20000	-20000	0	0	0	0
			zwiększenie	125789	105789	84421	13846	80575	0	0	11368	0	0	20000	20000	0	0	0	0
			po zmianach	82428516	89786173	54856696	39665209	15191487	3484887	3324580	7290430	479580	340000	12642343	12642343	4951652	0	0	0
			przed zmianą	82428516	89786173	54856696	39653544	15203162	3484887	3324580	7290430	479580	340000	12642343	12642343	4951652	0	0	0

Strona 4 z 4

PLAN REZERWY

Dział	Rozdział	§	NAZWA	UZPL 396/2018 z dnia 21.06.2018 r.	zwiększenie	zmniejszenie	UZPL/2018 z dnia2018 r.
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	1 334 000	0	57 221	1 276 779
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	1 334 000	0	57 221	1 276 779
			WYDATKI BIEŻĄCE	1 334 000	0	57 221	1 276 779
		4810	Rezerwy	1 334 000	0	57 221	1 276 779
			Rezerwa ogólna	49 153			49 153
			Rezerwa celowa	1 284 847	0	57 221	1 227 626
			Rezerwa celowa na oświatę i edukację	1 144 847		57 221	1 087 626
			Rezerwa z zakresu polityki społecznej	0			0
			Rezerwa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego	140 000			140 000
			WYDATKI MAJĄTKOWE	0	0	0	0
		6800	Rezerwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne	0			0

Uzasadnienie

I. Uruchomienie środków z rezerwy	57 221 zł
rezerwa z zakresu oświaty i wychowywania	57 221 zł

Po stronie wydatków:

Dział 758 Różne rozliczenia	kwota 43 375 zł
Rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	kwota 43 375 zł
Starostwo Powiatowe	43 375 zł

Zwiększenie § 2940 Zwrot do budżetu państwa nienależnie pobranej subwencji ogólnej za lata poprzednie	kwota 43 375 zł
---	-----------------

Zwiększono plan wydatków na podstawie decyzji Ministerstwa Finansów zgodnie z pismem ST4.4755.183.2018.3.IWA z dnia 28.06.2018 r. - w związku z nienależnie uzyskaną kwotą części oświatowej subwencji ogólnej za rok 2014.

Dział 801 Oświata i wychowanie	kwota 13 846 zł
Rozdział 80115 Technika	kwota 7 828 zł
Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych	7 828 zł

Zwiększenie § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	kwota 7 828 zł
--	----------------

Rozdział 80117 Branżowe szkoły I i II stopnia	kwota 1 761 zł
Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych	1 761 zł

Zwiększenie § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	kwota 1 761 zł
--	----------------

Rozdział 80120 Licea ogólnokształcące	kwota 748 zł
Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych	748 zł

Zwiększenie § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	kwota 748 zł
--	--------------

Rozdział 80130 Szkoły zawodowe	kwota 3 509 zł
Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych	3 509 zł

Zwiększenie § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	kwota 3 509 zł
--	----------------

Zwiększono plan wydatków na podstawie wniosku Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych nr 4/2018/E z dnia 5.07.2018 r. - z przeznaczeniem na odprawę emerytalną dla pracownika Powiatowego Centrum Edukacyjnego.

II. Przeniesienia w ramach działów między rozdziałami i paragrafami

Dział 750 Administracja publiczna	kwota 35 000 zł
Rozdział 75020 Starostwa powiatowe	kwota 35 000 zł
Starostwo Powiatowe	35 000 zł
Zmniejszenie § 4260 Zakup energii	kwota 35 000 zł

Zmian w planie wydatków dokonano na podstawie wniosku Referatu Rozwoju i Promocji z dnia 25.06.2018 r. - z przeznaczeniem na zadanie pn. organizacja imprez własnych.

Rozdział 75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego	kwota	35 000 zł
Starostwo Powiatowe		35 000 zł
Zwiększenie § 4300 Zakup usług pozostałych	kwota	35 000 zł

Zmian w planie wydatków dokonano zgodnie z wnioskiem Referatu Rozwoju i Promocji z dnia 25.06.2018 r. z przeznaczeniem na zadanie pn. organizacja imprez własnych.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	kwota	20 000 zł
Rozdział 75412 Ochotnicze straże pożarne	kwota	20 000 zł
Starostwo Powiatowe		20 000 zł
Zmniejszenie § 6300 Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	kwota	20 000 zł

Rozdział 75495 Pozostała działalność	kwota	20 000 zł
Starostwo Powiatowe		20 000 zł
Zwiększenie § 6300 Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	kwota	20 000 zł

Zmian w planie wydatków dokonano na podstawie decyzji Zarządu Powiatu Lęborskiego na dofinansowanie zakupu nowego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Lęborku.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	kwota	11 368 zł
Rozdział 85395 Pozostała działalność	kwota	11 368 zł
Starostwo Powiatowe		10 486 zł
Zmniejszenie § 4307 Zakup usług pozostałych	kwota	9 361 zł
Zmniejszenie § 4309 Zakup usług pozostałych	kwota	1 125 zł

Zmian w planie wydatków dokonano zgodnie z wnioskiem:

- Wydziału Finansowo-Budżetowego nr FB.3026.03.2018.DK z dnia 05.07.2018 r. – dot. projektu pn. „Otwarte umysły”;

- Referatu Programów Pomocowych z dnia 05.07.2018 r. – dot. projektu pn. „ Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”.

Powiatowy Urząd Pracy		10 486 zł
Zwiększenie § 4217 Zakup materiałów i wyposażenia	kwota	9 382 zł
Zwiększenie § 4219 Zakup materiałów i wyposażenia	kwota	1 104 zł

Zmian w planie wydatków dokonano na podstawie wniosku Referatu Programów Pomocowych z dnia 05.07.2018 r. – dot. projektu pn. „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”.

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna

Zwiększenie § 4119 Składki na ubezpieczenie społeczne	kwota	882 zł
Zwiększenie § 4419 Podróże służbowe krajowe	kwota	700 zł
Zwiększenie § 4449 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	kwota	131 zł
Zmniejszenie § 4047 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	kwota	51 zł
Zmniejszenie § 4447 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	kwota	700 zł
	kwota	182 zł

Zmian w planie wydatków dokonano na podstawie wniosku nr 3/18/kz z dnia 04.07.2018 r. – dot. projektu pn. „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość”.

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

kwota 2 200 zł

Rozdział 85406 Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne

kwota 2 200 zł

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna

2 200 zł

Zwiększenie § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia

kwota 2 200 zł

Zmniejszenie § 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne

kwota 2 181 zł

Zmniejszenie § 4430 Różne opłaty i składki

kwota 19 zł

Zmian w planie wydatków dokonano na podstawie wniosku nr 2/18 z dnia 04.07.2018 r. z przeznaczeniem na remont budynku Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (wymiana elektryczności na drugim piętrze, malowanie oraz szpachlowanie ścian).

Kwota przeniesień

Kwota

68 568 zł

10 19

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Powiatu Lęborskiego

z dnia.....2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI
UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI NA 2019 ROK**

**Rozdział 1.
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 2) **Ustawie o pomocy społecznej** - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.);
- 3) **Programie** - rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami;
- 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy wymienionej w punkcie 1 i art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
- 5) **Środkach publicznych** - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 6) **Powiecie** - rozumie się przez to Powiat Lęborski;
- 7) **Starostwie** - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lęborku;
- 8) **Zarządzie** - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Lęborskiego;
- 9) **Samorządzie** - rozumie się przez to Samorząd Powiatu Lęborskiego;
- 10) **Podmiocie** - rozumie się przez to podmioty wyszczególnione w art. 3 ust. 1 - 3 ustawy wymienionej w punkcie 1 i podmioty wyszczególnione w art. 25 Ustawy o pomocy społecznej.

**Rozdział 2.
CELE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celem szczegółowym Programu na 2019 rok jest:

- 1) określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań powiatu;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 3) pobudzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Powiatu Lęborskiego.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 3. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności** – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6. 1. Współdziałanie Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów prawa miejscowego, w szczególności udostępnianie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii; konsultacje odbywać się będą na podstawie uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczo-inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 4) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez nieodpłatne udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- 5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,

- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspakajaniu potrzeb społecznych,
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) promowanie przez Powiat działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy i art. 15, art. 19, 20 i 25 Ustawy o pomocy społecznej.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2019 przyjmuje się:

<i>L. p.</i>	<i>Zakres zadań</i>	<i>Realizacja zadania</i>
1.	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,	Współfinansowanie imprez kulturalnych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim i ponadlokalnym organizowanych na terenie powiatu łębskiego, w szczególności: 1) upowszechnianie tradycji, symboli i walorów Ziemi Łębskiej 2) wspieranie działalności kulturowej i edukacji kulturalnej 3) kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej oraz różnorodności kulturowej 4) ochrona dóbr kultury, miejsc pamięci i zapomnianych nekropolii
2.	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,	Współfinansowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim i ponadlokalnym organizowanych na terenie powiatu łębskiego, w szczególności zawodów sportowych, w tym w ramach festynów, turniejów itp.
3.	działania na rzecz osób niepełnosprawnych,	1) integracja, warsztaty szkoleniowe, rehabilitacja, terapia i socjoterapia osób niepełnosprawnych 2) organizowanie wypoczynku osób i rodzin ze środowisk kwalifikujących się do objęcia pomocą społeczną, w tym osób z niepełnosprawnością
4.	wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	1) wsparcie działań w zakresie opieki i wychowania osób małoletnich przebywających w pieczy zastępczej 2) wsparcie procesu usamodzielniania wychowanków opuszczających rodziną i instytucjonalną pieczę zastępczą
5.	ratownictwo i ochrona ludności	Upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa przedmedycznego.
6.	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Wspieranie i upowszechnianie przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych o charakterze ponadlokalnym.
7.	ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138)	1) wspieranie i upowszechnianie przedsięwzięć w zakresie ochrony i promocji zdrowia 2) wspieranie i upowszechnianie wiedzy nt. zdrowia psychicznego 3) pomoc osobom uzależnionym, wykluczonym społecznie i zagrożonym przemocą
8.	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	1) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi, wydawnictwa, ulotki itp.) 2) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych 3) przedsięwzięcia w zakresie ochrony zwierząt, w tym przeciwdziałanie ich bezdomności
9.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Współfinansowanie przedsięwzięć o zasięgu ponadlokalnym organizowanych na terenie powiatu łębskiego, w szczególności:

		1) wspieranie działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych 2) działania edukacyjne, zdrowotne, kulturalne i społeczne, aktywizujące emerytów i rencistów z terenu powiatu łębskiego
10.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
11.	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy	1) wsparcie merytoryczne organizacji pozarządowych 2) doradztwo w zakresie tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym przede wszystkim w kwestii pozyskiwania funduszy 3) prowadzenie szkoleń i seminariów tematycznych 4) wspieranie wolontariuszy, młodzieży

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w roku budżetowym 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2019 roku.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

a) zlecanie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania,

b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,

c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej - www.powiatlebski.bip.gov.pl, w zakładce /organizacje pozarządowe/,

- na stronie internetowej Powiatu www.powiat-lebork.com,

- na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Łęborku,

e) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową,

f) decyzję o wyborze ofert do realizacji podejmuje Zarząd, po otrzymaniu od Komisji Konkursowej ilości przyznanych punktów dla danej oferty dokonanej podczas oceny merytorycznej oraz zaproponowaniu wysokości dofinansowania oferty,

g) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej /zakładka: organizacje pozarządowe/ oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,

i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2) Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a Ustawy.

- 3) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w rozdziale V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

Rozdział 9. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 10. Zadania zlecane przez Powiat do wykonania przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, będą realizowane w oparciu o zakres wynikający z możliwości finansowania przez budżet powiatu.

§ 11. 1. Zarząd współpracuje z powołanym Zespołem Doradczo-Inicjatywnym oraz Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Lęborskiego.

2. Zadaniem Zespołu Doradczo-Inicjatywnego oraz Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Lęborskiego jest możliwość konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów uchwał organów Samorządu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Zespół i Rada działają bezpłatnie.

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się z inicjatywy Zarządu lub z inicjatywy Podmiotu w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Zarząd rozpatruje celowość realizacji złożonej oferty w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy oraz informuje Podmiot o podjętej decyzji i formie zlecenia zadania, jeżeli uznał celowość jego realizacji.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić wyłącznie na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 13. 1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową, która oceniać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym wysokość wkładu własnego Podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 6) obszar i zakres działania Podmiotu oraz znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Powiatu,
- 7) dotychczasowe osiągnięcia Podmiotu w realizacji zadań statutowych lub zleconych przez podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych,
- 8) współpracę z innymi podmiotami i instytucjami publicznymi.

2. Po zaopiniowaniu ofert przez Komisję Konkursową, oferty rozpatruje Zarząd.

3. Członkowie Komisji Konkursowej oraz Zarządu, którzy są związani z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert, nie mogą brać udziału w procedurze opiniowania ofert i w wyborze podmiotu, który uzyska dotację.

4. Zarząd podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert do realizacji oraz przyznania dotacji w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.

§ 14. 1. Podmiot, który realizuje zadanie, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.

2. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może zostać wykorzystana na :

- 1) wydatki inwestycyjne i remonty, których realizacje nie są integralną częścią zadania,

- 2) koszty działalności statutowej nie związane bezpośrednio z realizacją dotowanego zadania,
- 3) koszty wynagrodzeń nie związane z realizacją zadania,
- 4) wynagrodzenia lub inne korzyści materialne dla radnych Powiatu,
- 5) działalność polityczną lub religijną,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) pokrywanie wydatków poniesionych przed dniem podpisania umowy na realizację zadania.

§ 15. 1. Uruchomienie przyznanych środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień zawartej umowy.

2. Zarząd ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystania środków na inne cele niż wskazane w umowie.

3. Przez okres trzech lat od zakończenia roku budżetowego, w którym udzielono środków, wsparcie finansowe może nie być przyznane organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego, które:

- 1) w ustalonym umową terminie nie rozliczyły się z Zarządem z przyznanego dofinansowania,
- 2) wykorzystały dotację niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) pobrały dotację nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Rozdział 10.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 16. 1. W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 151.500 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset). Środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a Ustawy, stanowi nie więcej niż 20% dotacji planowanych w roku 2019 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie działań organizacji pozarządowych i partnerstwa międzysektorowego.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,

10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu Lęborskiego, konsultowanych przez organizacje.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2019 Zarząd przedstawia Radzie Powiatu Lęborskiego do 31 maja 2020 roku.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu oraz w BIP /zakładka: organizacje pozarządowe/ oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

Rozdział 12.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok opracowuje się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu konsultuje się na zasadach ujętych w uchwale nr XLV/335/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 22.10.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Rozdział 13.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji powołanej przez Zarząd wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu,
- 2) przedstawiciele komórek lub jednostek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
- 3) co najmniej 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Skład Komisji określa Zarząd.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

10. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Starosta Lęborski, na którym następuje wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

12. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu.

13. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

14. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem wyboru przez Zarząd Powiatu Lęborskiego ofert w drodze otwartego konkursu ofert.

15. Komisja w sytuacjach, gdy uzna to za zasadne, może wnioskować o opinię formalno-prawną dotyczącą danej oferty.

16. W trakcie oceny merytorycznej Komisja przyznaje ilość punktów dla danej oferty oraz proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wynikające ze specyfikacji wyboru oferty na realizację zadania oraz kwotę wynikającą z uchwalonego budżetu Powiatu Lęborskiego i z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Rozdział 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. 1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu na 2019 r. organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą zgłaszać Zarządowi za pośrednictwem Zespołu Doradczo-Inicjatywnego.

2. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2019r. Rada Powiatu Lęborskiego uchwali Program współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowym na 2020 rok.

3. Program, o którym mowa w ust. 2, uchwalany będzie, przy uwzględnieniu sytuacji społeczno-ekonomicznej Powiatu, potencjału organizacji, a także możliwości finansowych budżetu Powiatu.

4. O ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają przepisy Ustawy, o której mowa oraz Ustawy o pomocy społecznej.

5. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok.

Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój powiatu i jakość życia jego mieszkańców. Wyrazem dążenia samorządu powiatowego do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Program reguluje współpracę pomiędzy Powiatem Lęborskim a organizacjami pozarządowymi, określając zakres oraz formy tej współpracy. Pozwala on na pobudzenie i wspieranie przez Powiat zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej realizowanych w oparciu o organizacje pozarządowe.

Niniejsza uchwała reguluje zasady zlecania realizacji zadań publicznych w oparciu o środki finansowe zabezpieczone w uchwale budżetowej na dany rok.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

DK/EB

STAROSTA
Teresa Ossowska-Szara

Konsultacje programu współpracy na 2019 rok

Zarząd Powiatu Lęborskiego zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do zgłaszania uwag do załączonego projektu uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok.

Projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego zamieszczono na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego www.powiat-lebork.com oraz w BIP /zakładka: organizacje pozarządowe/uchwały/2019/.

Ponadto wersję papierową dokumentu, o którym mowa, można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku /pok. 129/.

Uwagi proszę przysyłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, lub drogą mailową na adres edukacja@starostwolebork.pl z dopiskiem „projekt uchwały”.

Uwagi do Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok można wysyłać w terminie **od 18.07.2018r. do dnia 31.08.2018 r.**

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku.

Sposób przeprowadzenia konsultacji reguluje Uchwała Nr XLV/335/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 22.10.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Opinie anonimowe, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz dostarczone po wyznaczonym terminie konsultacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.

STAROSTA
[Podpis]
Teresa Kossowska-Zaręba

Załączniki:

1. Uchwała Nr XLV/335/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 22.10.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Załącznik Nr 1 do regulaminu do uchwały Nr XLV/335/10.
3. Załącznik Nr 2 do regulaminu do uchwały Nr XLV/335/10.
4. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok.

**Uchwała Nr XLV/335/10
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia 22.10.2010 r.**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jed. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§1

Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu Lęborskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku.

Załącznik
do uchwały nr XLV/335/10
z dnia 22.10.2010 r.

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Lęborskiego,
- 2) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Lęborskiego,
- 3) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Lęborski,
- 4) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lęborku,
- 5) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć właściwą komórkę Starostwa lub właściwą jednostkę organizacyjną Powiatu odpowiedzialną za przygotowanie projektu uchwały i przeprowadzenie konsultacji,
- 6) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 7) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 6.

§2

1. Z organizacjami konsultowane są projekty aktów prawa miejscowego stanowione przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje przeprowadzane są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§3

1. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu projektowanego aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, których statutowej działalności dotyczy ten akt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji w konsultacjach.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - 1) konsultacje pisemne,
 - 2) spotkania,
 - 3) prezentacja stanowisk na forum Zespołu Doradczo-Inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii,
 - 5) publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej <http://www.powiat-lebork.com/index1.html> oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Decyzję o formie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Starosta Lęborski.

**WNIOSEK
O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W DZIEDZINIE DOTYCZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ I INNYCH PODMIOTÓW**

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Projekt aktu prawa miejscowego do konsultacji

.....

Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik do wniosku: *kopia części statutu w zakresie działalności statutowej*

.....
(czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
(pieczęć organizacji)

**Potwierdzam odbiór tekstu projektu aktu prawa miejscowego, o konsultację którego
wnioskowałem/am:**

.....

(podpis)

4. Uczestnicy konsultacji składają wnioski osobiście w Punkcie Informacyjnym Starostwa lub drogą pocztową w formie kompletnie wypełnionych formularzy stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
5. Opinie anonimowe, niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych oraz dostarczone po wyznaczonym terminie konsultacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§4

1. W terminie co najmniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem konsultacji, komórka organizacyjna zamieszcza informację o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej <http://www.powiat-lebork.com/index1.html> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej /zakładka: organizacje pozarządowe/.
2. Oprócz publikacji na stronie internetowej dopuszczalne jest zastosowanie innych dodatkowych sposobów informowania o konsultacjach.
3. Informacja powinna określać co najmniej:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) sposób przeprowadzenia konsultacji,
 - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego oraz wskazanie miejsca, w którym można uzyskać dokument w formie papierowej,
 - 5) komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§5

1. Po zakończeniu konsultacji komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Zarząd.
2. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji wraz z określeniem stanowiska Zarządu oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://www.powiat-lebork.com/index1.html> oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /zakładka: organizacje pozarządowe/.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w §5 ust. 2 dołącza się do projektu aktu przedkładanego Radzie.
4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

§6

Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Powiatu.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ I INNYCH PODMIOTÓW**

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)
2	Art.
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PZREPIS)
3	
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
4	

.....
organizacja lub podmiot składający formularz

.....
czytelne podpisy osób reprezentujących

**WNIOSEK
O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W DZIEDZINIE DOTYCZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ I INNYCH PODMIOTÓW**

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Projekt aktu prawa miejscowego do konsultacji

.....

Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

.....
.....
.....
.....

Załącznik do wniosku: *kopia części statutu w zakresie działalności statutowej*

.....
(czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
(pieczęć organizacji)

***Potwierdzam odbiór tekstu projektu aktu prawa miejscowego, o konsultację którego
wnioskowałem/am:***

.....

(podpis)

**FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ I INNYCH PODMIOTÓW**

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)
2	Art.
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)
3	
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
4	

.....
organizacja lub podmiot składający formularz

.....
czytelne podpisy osób reprezentujących

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU LĘBORSKIEGO**

z dnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), a także art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku.

RADCA PRAWNY

mgr Aleksandra Lyczak

21 d4

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Powiatu Lęborskiego

z dnia.....2018 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI NA 2019 ROK

Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1. Ilekcioć mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 2) **Ustawie o pomocy społecznej** - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.),
- 3) **Programie** - rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
- 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy wymienionej w punkcie 1 i art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) **Środkach publicznych** - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) **Powiecie** - rozumie się przez to Powiat Lęborski,
- 7) **Starostwie** - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lęborku,
- 8) **Zarządzie** - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Lęborskiego,
- 9) **Samorządzie** - rozumie się przez to Samorząd Powiatu Lęborskiego,
- 10) **Podmiocie** - rozumie się przez to podmioty wyszczególnione w art. 3 ust. 1 - 3 ustawy wymienionej w punkcie 1 i podmioty wyszczególnione w art. 25 Ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 2. CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celem szczegółowym Programu na 2019 rok jest:

- 1) określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań powiatu,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) pobudzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 4) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Powiatu Lęborskiego.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności** – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6. 1. Współdziałanie Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów prawa miejscowego, w szczególności udostępnianie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii; konsultacje odbywać się będą na podstawie uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczo-inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 4) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez nieodpłatne udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- 5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,

- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspakajaniu potrzeb społecznych,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) promowanie przez Powiat działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy i art. 15, art. 19, 20 i 25 Ustawy o pomocy społecznej.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2019 przyjmuje się:

<i>L. p.</i>	<i>Zakres zadań</i>	<i>Realizacja zadania</i>
1.	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,	Współfinansowanie imprez kulturalnych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim i ponadlokalnym organizowanych na terenie powiatu łębskiego, w szczególności: 1) upowszechnianie tradycji, symboli i walorów Ziemi Łębskiej 2) wspieranie działalności kulturotwórczej i edukacji kulturalnej 3) kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej oraz różnorodności kulturowej 4) ochrona dóbr kultury, miejsc pamięci i zapomnianych nekropolii
2.	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,	Współfinansowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim i ponadlokalnym organizowanych na terenie powiatu łębskiego, w szczególności zawodów sportowych, w tym w ramach festynów, turniejów itp.
3.	działania na rzecz osób niepełnosprawnych,	1) integracja, warsztaty szkoleniowe, rehabilitacja, terapia i socjoterapia osób niepełnosprawnych 2) organizowanie wypoczynku osób i rodzin ze środowisk kwalifikujących się do objęcia pomocą społeczną, w tym osób z niepełnosprawnością
4.	wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	1) wsparcie działań w zakresie opieki i wychowania osób małoletnich przebywających w pieczy zastępczej 2) wsparcie procesu usamodzielniania wychowanków opuszczających rodziną i instytucjonalną pieczę zastępczą
5.	ratownictwo i ochrona ludności	Upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa przedmedycznego.
6.	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Wspieranie i upowszechnianie przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych o charakterze ponadlokalnym.
7.	ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138)	1) wspieranie i upowszechnianie przedsięwzięć w zakresie ochrony i promocji zdrowia 2) wspieranie i upowszechnianie wiedzy nt. zdrowia psychicznego 3) pomoc osobom uzależnionym, wykluczonym społecznie i zagrożonym przemocą
8.	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	1) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi, wydawnictwa, ulotki itp.) 2) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych 3) przedsięwzięcia w zakresie ochrony zwierząt, w tym przeciwdziałanie ich bezdomności
9.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Współfinansowanie przedsięwzięć o zasięgu ponadlokalnym organizowanych na terenie powiatu łębskiego, w szczególności:

		1) wspieranie działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych 2) działania edukacyjne, zdrowotne, kulturalne i społeczne, aktywizujące emerytów i rencistów z terenu powiatu łębskiego
10.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
11.	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy	1) wsparcie merytoryczne organizacji pozarządowych 2) doradztwo w zakresie tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym przede wszystkim w kwestii pozyskiwania funduszy 3) prowadzenie szkoleń i seminariów tematycznych 4) wspieranie wolontariuszy, młodzieży

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w roku budżetowym 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2019 roku.

Rozdział 8. SPÓSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) zlecanie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębnie przewidują inny tryb zlecania,
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej - www.powiatlebski.bip.gov.pl, w zakładce /organizacje pozarządowe/,
 - na stronie internetowej Powiatu [www. powiat-lebork.com](http://www.powiat-lebork.com),
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Łęborku,
- e) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową,
- f) decyzję o wyborze ofert do realizacji podejmuje Zarząd, po otrzymaniu od Komisji Konkursowej ilości przyznanych punktów dla danej oferty dokonanej podczas oceny merytorycznej oraz zaproponowaniu wysokości dofinansowania oferty,
- g) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej /zakładka: organizacje pozarządowe/ oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,
- i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2) Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a Ustawy.

- 3) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w rozdziale V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

Rozdział 9. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 10. Zadania zlecane przez Powiat do wykonania przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, będą realizowane w oparciu o zakres wynikający z możliwości finansowania przez budżet powiatu.

§ 11. 1. Zarząd współpracuje z powołanym Zespołem Doradczo-Inicjatywnym oraz Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Lęborskiego.

2. Zadaniem Zespołu Doradczo-Inicjatywnego oraz Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Lęborskiego jest możliwość konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów uchwał organów Samorządu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Zespół i Rada działają bezpłatnie.

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się z inicjatywy Zarządu lub z inicjatywy Podmiotu w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Zarząd rozpatruje celowość realizacji złożonej oferty w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy oraz informuje Podmiot o podjętej decyzji i formie zlecenia zadania, jeżeli uznał celowość jego realizacji.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić wyłącznie na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 13. 1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową, która oceniać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym wysokość wkładu własnego Podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 6) obszar i zakres działania Podmiotu oraz znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Powiatu,
- 7) dotychczasowe osiągnięcia Podmiotu w realizacji zadań statutowych lub zleconych przez podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych,
- 8) współpracę z innymi podmiotami i instytucjami publicznymi.

2. Po zaopiniowaniu ofert przez Komisję Konkursową, oferty rozpatruje Zarząd.

3. Członkowie Komisji Konkursowej oraz Zarządu, którzy są związani z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert, nie mogą brać udziału w procedurze opiniowania ofert i w wyborze podmiotu, który uzyska dotację.

4. Zarząd podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert do realizacji oraz przyznania dotacji w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.

§ 14. 1. Podmiot, który realizuje zadanie, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.

2. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może zostać wykorzystana na :

- 1) wydatki inwestycyjne i remonty, których realizacje nie są integralną częścią zadania,

- 2) koszty działalności statutowej nie związane bezpośrednio z realizacją dotowanego zadania,
- 3) koszty wynagrodzeń nie związane z realizacją zadania ,
- 4) wynagrodzenia lub inne korzyści materialne dla radnych Powiatu,
- 5) działalność polityczną lub religijną,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) pokrywanie wydatków poniesionych przed dniem podpisania umowy na realizację zadania.

§ 15. 1. Uruchomienie przyznanych środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień zawartej umowy.

2. Zarząd ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystania środków na inne cele niż wskazane w umowie.

3. Przez okres trzech lat od zakończenia roku budżetowego, w którym udzielono środków, wsparcie finansowe może nie być przyznane organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego, które:

- 1) w ustalonym umową terminie nie rozliczyły się z Zarządem z przyznanego dofinansowania,
- 2) wykorzystały dotację niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) pobrały dotację nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Rozdział 10.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 16. 1. W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 151.500 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset). Środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a Ustawy, stanowi nie więcej niż 20% dotacji planowanych w roku 2019 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie działań organizacji pozarządowych i partnerstwa międzysektorowego.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,

10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Powiatu Lęborskiego, konsultowanych przez organizację.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2019 Zarząd przedstawia Radzie Powiatu Lęborskiego do 31 maja 2020 roku.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu oraz w BIP /zakładka: organizacje pozarządowe/ oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

Rozdział 12.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok opracowuje się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu konsultuje się na zasadach ujętych w uchwale nr XLV/335/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 22.10.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Rozdział 13.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji powołanej przez Zarząd wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu,
- 2) przedstawiciele komórek lub jednostek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
- 3) co najmniej 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Skład Komisji określa Zarząd.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

Handwritten signature

10. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Starosta Lęborski, na którym następuje wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

12. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu.

13. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

14. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem wyboru przez Zarząd Powiatu Lęborskiego ofert w drodze otwartego konkursu ofert.

15. Komisja w sytuacjach, gdy uzna to za zasadne, może wnioskować o opinię formalno-prawną dotyczącą danej oferty.

16. W trakcie oceny merytorycznej Komisja przyznaje ilość punktów dla danej oferty oraz proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wynikające ze specyfikacji wyboru oferty na realizację zadania oraz kwotę wynikającą z uchwalonego budżetu Powiatu Lęborskiego i z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Rozdział 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. 1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu na 2019 r. organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą zgłaszać Zarządowi za pośrednictwem Zespołu Doradczo-Inicjatywnego.

2. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2019r. Rada Powiatu Lęborskiego uchwali Program współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowym na 2020 rok.

3. Program, o którym mowa w ust. 2, uchwalany będzie, przy uwzględnieniu sytuacji społeczno-ekonomicznej Powiatu, potencjału organizacji, a także możliwości finansowych budżetu Powiatu.

4. O ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają przepisy Ustawy, o której mowa oraz Ustawy o pomocy społecznej.

5. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok.

Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój powiatu i jakość życia jego mieszkańców. Wyrazem dążenia samorządu powiatowego do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Program reguluje współpracę pomiędzy Powiatem Lęborskim a organizacjami pozarządowymi, określając zakres oraz formy tej współpracy. Pozwala on na pobudzenie i wspieranie przez Powiat zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej realizowanych w oparciu o organizacje pozarządowe.

Niniejsza uchwała reguluje zasady zlecania realizacji zadań publicznych w oparciu o środki finansowe zabezpieczone w uchwale budżetowej na dany rok.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

DK/EB

STAROSTA

Teresa Osuchowska-Lizara

Załącznik nr 4
do protokołu nr 186/2018
z dnia 11.07.2018r.

stan rekrutacji					
Symbol oddziału	Nazwa szkoły	Liczba zarezerwowanych miejsc	liczba miejsc w oddziale 11.07.18	liczba przyjętych 11.07.18	liczba wolnych miejsc 11.07.18
I Liceum Ogólnokształcące (ZSO nr 1 w Łęborku)					
1A	matematyka, fizyka, informatyka		30	30	0
1B	biologia, chemia, język angielski		30	30	0
1D	język polski, język angielski, język hiszpański		30	30	0
1C	język angielski, niemiecki lub rosyjski, geografia lub WOS		30	30	0
		0	120	120	0
II Liceum Ogólnokształcące (ZSO nr 2 w Łęborku)					
1A	profil językowy		30	30	0
1B	profil humanistyczny		30	30	0
1C	profil przyrodniczy (wakat)		30	29	1
1	profil sportowy (piłka siatkowa)				0
		0	90	89	1
Technikum nr 3 (ZSGŻIA w Łęborku)					
1TE	Technik ekonomista		32	31	1
1TA	Technik analityk		17	15	2
1TH	Technik hotelarstwa		17	17	0
1TTŻ	Technik technologii żywności		17	18	-1
1TŻIUG	Technik żywienia i usług gastronomicznych		32	31	1
1TOR	Technik organizacji reklamy		32	29	3
1THd	Technik handlowiec	2	17	15	0
		2	164	156	6
Technikum nr 4 (ZSM-I w Łęborku)					
1TI	Technik informatyk		32	28	4
1TE	Technik elektryk		17	17	0
1TT	Technik teleinformatyk		17	15	2
1TM	Technik mechanik		17	14	3
1TME	Technik mechatronik		17	16	1
1TIs	Technik informatyk e-sport		32	27	5
		0	132	117	15
Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 (ZSM-I w Łęborku)					
1	Mechanik pojazdów samochodowych		18	17	1
1a	Mechanik-monter maszyn i urządzeń		18	19	-1
1w	wielozawodowa		18	19	-1
1e	Elektromechanik		18	17	1
		0	72	72	0
Technikum nr 2(PCE w Łęborku)					
1TB	Technik budownictwa (wakat)		16	15	1
1TL	Technik logistik		50	50	0
1TE	Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (wakat)		0		0
		0	66	65	1
Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 (PCE w Łęborku)					
1am	Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie		18	17	1
1aw	wielozawodowa		18	18	0
1Ak	Kucharz (wakat)		18	17	1
1As	Sprzedawca (wakat)		18	16	2
1Bs	Stolarz		12	12	0
1Bf	Fryzjer		24	24	0
		0	108	104	4
RAZEM		2	752	723	27

5 oczek.

3 oczek.



Powiat Lęborski

Załącznik nr 5
do protokołu nr 186/2018
z dnia 11.07.2018 r.

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

RI.2512.2.1.2018.ŁŁ

Lębork, dnia 11.07.2018 r.

Corrente sp. z o.o. z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim
ul. Konotopska 4, 05-850 Ożarów Mazowiecki

WEZWANIE Powiatu Lęborskiego

Dotyczy: realizacji umowy sprzedaży energii elektrycznej numer RI.273.1.2017 z 30.10.2017r.

W związku z uzyskaniem informacji z Pomorskiej Grupy Konsultingowej S.A. o utracie możliwości realizacji dostaw energii elektrycznej przez Corrente Sp. z o.o. w wykonaniu umowy sprzedaży energii elektrycznej numer RI.273.1.1.2017 z dnia 30 października 2017r., z uwagi na wstrzymanie przez Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. przedsiębiorstwu Corrente Sp. z o.o. Sp.k. świadczenia usług przesyłania, które od dnia 9 lipca 2018r. zaprzestał działalności na Rynku Bilansującym, wzywam Państwa :
w trybie § 16 ust.2 ww. umowy do natychmiastowego zajęcia stanowiska czy dostawa energii elektrycznej jest zagrożona, jeśli tak to Zamawiający żąda usunięcia wskazanego zagrożenia, poprzez zapewnienie, że nie dojdzie do wstrzymania sprzedaży energii wskutek wstrzymania przez Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. Corrente Sp. z o.o. Sp.k. świadczenia usług przesyłania

Oświadczam, że niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni, skutkować będzie:

1. złożeniem w trybie par. 16 ust.1 pkt 1 przez Zamawiającego oświadczenia umowy o rozwiązaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. naliczeniem i potrąceniem kar umownych w oparciu zawartą umowę.

W załączeniu przekazuję kopie pisma Polskie Sieci Elektryczne S.A. z 7.04.2018r. o wstrzymaniu Corente Sp. z o.o. Sp. k. świadczenia usług przesyłania oraz wiadomość e-mail Kierownika Zespołu Pomorskiej Grupy Konsultingowej S.A.

Zgodnie z par. 19 ust.7 pkt. 1 i ust. 8 ww. umowy wezwanie przesłano na adres dla doręczeń oraz na adres e-mail: piotr@corrente.pl

Do wiadomości:

Zarząd Dróg i Zieleni -Gmina Miasta Gdyni e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl

Załącznik nr 6
do protokołu nr 186/2018
z dnia 11.07.2018 r.

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI RODZINY, ZDROWIA
I OPIEKI SPOŁECZNEJ**

BR.0014-III.7.2018.AG

Lębork, dnia 4.06.2018 r.

F
proszę o sam.
Czy był fakt w-ek
na komisji?
Spawny

**Zarząd Powiatu
Lęborskiego**

Komisja Rodziny, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Powiatu Lęborskiego prosi o udzielenie informacji na temat personelu medycznego (lekarzy, pielęgniarek), czy są braki kadrowe na poszczególnych oddziałach, jeśli tak to w jakiej ilości etatów oraz na jakich stanowiskach.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rodziny, Zdrowia
i Opieki Społecznej
Adam Nowak



**SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LĘBORKU**

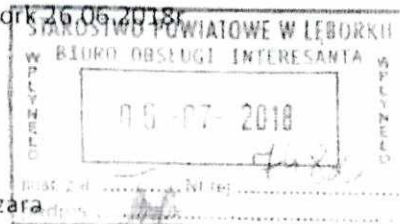
e-mail: sekretariat@szpital-lebork.com.pl, www.szpital-lebork.com.pl

84-300 LĘBORK, UL. JULIANA WĘGRZYNOWICZA 13, TEL. 59 86 35 202, FAX 59 86 33 173, DYREKCJA TEL. 59 8635 325



KADRY/035/13/2018

Lębork 26.06.2018



Szanowna Pani

Teresa Ossowska-Szara

Starosta Lęborski

Odpowiadając na pismo E. 8023.14.2018.KK w sprawie powtarzających się od ponad 3 lat braków kadrowych wśród lekarzy i pielęgniarek w SPSZOZ w Lęborku informujemy, iż w przypadku brakujących etatów w powyższych grupach zawodowych próbujemy uzupełniać na bieżąco. W tym celu mamy podpisaną umowę z firmą rekrutującą oraz publikujemy ogłoszenia w prasie, czasopiśmie branżowych, stronach internetowych oraz wykorzystujemy osobiste kontakty ze środowiskiem lekarskim.

Z poważaniem

KIEROWNIK
Działu Kadry

mgr Anna Maria Bławat

NACZELNY LEKARZ

Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

lek. med. Jolanta Frankowska

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

Lidia Kodłubowska

Z-ca Dyrektora ds. Finansowych
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

dr n. ekon. Mariusz Keszubowski