

Protokół nr 20/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
w dniu 28.03.2019 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 1. Alicja Zajączkowska | - Starosta Lęborski, |
| 2. Edmund Głombiewski | - Wicestarosta Lęborski, |
| 3. Adam Nowak | - członek Zarządu Powiatu, |
| 4. Jacek Perlak | - członek Zarządu Powiatu, |
| 5. Ryszard Wenta | - członek Zarządu Powiatu. |

Pani Alicja Zajączkowska – Starosta Lęborski powitała zebranych. Na podstawie listy obecności stwierdziła kworum oraz przedstawiła następujący porządek posiedzenia:

1. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.
2. Projekt umowy zlecenia dla pełniącego obowiązki dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.
3. Sprawy różne.
4. Zakończenie posiedzenia.

Ad 1)

Pani Alicja Zajączkowska, Starosta Lęborski przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.

W dniu 31.12.2018 roku p. Lidia Kodłubańska, dyrektor SPSZOZ w Lęborku złożyła wypowiedzenie umowy o pracę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, w dniu 14.02.2019 r. Zarząd Powiatu Lęborskiego opublikował ogłoszenie konkursu na stanowisko dyrektora SPSZOZ w Lęborku. W wyniku przeprowadzonego postępowania, Komisja Konkursowa nie dokonała wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem.

Wobec powyższego na podstawie art. 49 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej, Zarząd Powiatu Lęborskiego w dniu 11.03.2019 r. ogłosił II konkurs na stanowisko dyrektora SPSZOZ w Lęborku. W wyniku przeprowadzonego postępowania, w dniu 27.03.2019 r. Komisja Konkursowa dokonała wyboru kandydata na dyrektora jednostki.

W związku z uprawnieniem wynikającym z § 8 ust. 2 rozporządzenia z dnia 06.02.2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 393), do złożenia wniosku o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia wybrania przez Komisję Konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem oraz niezbędnym okresem rozpatrzenia wniosku przez podmiot właściwy, konieczne jest powierzenie pełnienia obowiązków osobie wskazanej przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.

Starosta zaproponowała powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku w okresie od 01.04.2019 r. do

30.04.2019 r. p. Wiktorowi Hajdenrajch, z wynagrodzeniem miesięcznym płatnym na podstawie umowy cywilnoprawnej w wysokości 18 500 zł brutto.

Zarząd powierzył pełnienie obowiązków dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, tym samym podjął uchwałę nr 52/2019 w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.

/5 głosów za/

Ad 2)

Pani Alicja Zajączkowska, Starosta Lęborski przedstawiła projekt umowy zlecenia dla pełniącego obowiązki dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, stanowiący załącznik nr 1 do protokołu.

Zarząd przyjął treść umowy zlecenia dla p. Wiktora Hajdenrajch pełniącego obowiązki dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.

/5 głosów za/

Ad 3)

Nie wniesiono spraw.

Ad 4)

W związku z wyczerpaniem porządku obrad p. Alicja Zajączkowska, Starosta Lęborski zamknęła posiedzenie Zarządu.

Na powyższym protokół zakończono.

Protokołowała:

Żaneta Płotka



Protokół zatwierdzony przez:

1. Alicja Zajączkowska
2. Edmund Głombiewski
3. Adam Nowak
4. Jacek Perlak
5. Ryszard Went



.....

.....

.....

.....

.....

UMOWA ZLECENIA
zawarta w dniu roku w Lęborku pomiędzy

Załącznik nr 1
do protokołu nr 20/2019
z dnia 28.03.2019r.

Powiatem Lęborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego, w imieniu którego działają

1. Pani Alicja Zajączkowska - Starosta Lęborski,
2. Pan Edmund Głombiewski - Wicestarosta Lęborski
z kontrasygnatą z upoważnienia Skarbnika Powiatu Lęborskiego - główna księgowa Pani Ewelina Jadciewicz,
zwanym dalej "Organem Założycielskim"

a

Panem Wiktorem Hajdenrajch zamieszkałym w legitymującym się dowodem osobistym seria zwanym dalej pełniący obowiązki Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku - w skrócie "p.o. Dyrektor".

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków a także interesów stron aby skutecznie prowadzić sprawne zarządzanie Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, zwanym w dalszej części umowy "Zakładem".
2. Ilekroć w niniejszej umowie używa się określenia "p.o. Dyrektora" rozumie się przez to pełniącego obowiązki dyrektora zakładu, który jest kierownikiem Zakładu w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

Postanowienia szczegółowe

§2

Organ Założycielski powierza, a p.o. Dyrektor zobowiązuje się do kierowania zakładem oraz prowadzenia spraw związanych z jego zarządkiem na zasadach i w zakresie określonym niniejszą umową.

Obowiązki Zleceniobiorcy

§3

Strony ustalają, że do obowiązków p.o. Dyrektora należy w szczególności:

1. wykonanie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem szczególnej staranności dla zapewnienia odpowiedniej ich jakości oraz racjonalnego wykorzystania środków publicznych,
2. reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
3. sprawowanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Zakładu,
4. przygotowywanie i niezwłoczne przedkładanie odpowiednio Radzie Społecznej i Organowi Założycielskiemu:
 - a) projektów, planów, sprawozdań i innych materiałów określonych przez ustawę o działalności leczniczej oraz przez inne obowiązujące akty prawne,
 - b) miesięcznej informacji dotyczącej wykonania planu dochodów i wydatków Zakładu,
 - c) rocznego sprawozdania finansowego z działalności Zakładu, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - d) rocznej informacji dotyczącej zakresu i jakości świadczonych przez zakład usług zdrowotnych,
 - e) aktualizacji koncepcji funkcjonowania i zarządzania Zakładem
5. przygotowanie szczegółowej koncepcji pracy dyrektora na najbliższe 6 lat, ze szczególnym uwzględnieniem pierwszego roku,
6. przygotowanie wstępnej propozycji planu naprawczego Zakładu.

Zakres reprezentacji zakładu

§ 4

1. Reprezentując Zakład w zakresie swojego działania p.o. Dyrektor upoważniony jest z zastrzeżeniem ust. 2 do składania jednoosobowych oświadczeń woli i podpisywania w imieniu zakładu umów i zobowiązań wobec osób trzecich:
 - a) wynikających ze zwykłego zarządzania bieżącą działalnością Zakładu,
 - b) koniecznych dla realizacji programu rozwoju w zakresie wydatków inwestycyjnych.
2. p.o. Dyrektor zobowiązany jest do:
 - a) uzyskania opinii Rady Społecznej oraz Organu Założycielskiego w sprawach określonych w ustawie o działalności leczniczej,
 - b) uzyskania zgody Organu Założycielskiego przed podjęciem czynności zmierzających do zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zbyciem, wydzierżawieniem, wynajęciem majątku trwałego zakładu albo wniesienia tego majątku do spółki lub fundacji.

Możliwość ustanowienia zastępstwa

§5

1. Dyrektor może ustanowić zastępstwo: na czas choroby lub z innej ważnej przyczyny za zgodą Organu Założycielskiego potwierdzoną na piśmie.
2. Dla ustanowienia zastępstwa konieczna jest forma pisemna.
3. O każdej nieobecności i ustanowionym zastępstwie p.o. Dyrektor jest zobowiązany powiadomić Organ Założycielski.

Odpowiedzialność p.o. Dyrektora

§6

1. P.o. Dyrektor odpowiada za szkody poniesione przez zakład z winy nicumyślnej do wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 za okres jednego miesiąca zarządzania, a w innych przypadkach na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. W przypadku wykonywania czynności faktycznych i prawnych przez osoby trzecie działające z upoważnienia p.o. Dyrektora, zasady jego odpowiedzialności określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do tych osób.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Za wykonanie czynności określonych niniejszą umową p.o. Dyrektor otrzyma miesięczną zapłatę w wysokości 18.500 złotych (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset złotych).
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1 przekazana będzie na rachunek wskazany przez p.o. Dyrektora do dnia 10-go każdego następnego miesiąca.
3. Podstawą jej wypłacenia będzie rachunek - faktura wystawiona Zakładowi w terminie do 5 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje.

Uprawnienia

§ 8

P.o. Dyrektor ma prawo, po uzyskaniu akceptacji Starosty Iębarskiego, do :

1. w przypadku podróży służbowej własnym samochodem zwrotu kosztów paliwa wykorzystanego na podróż, a w przypadku podróży środkami PKP, PKS – zwrotu kosztów biletów;

2. zwrotu kosztów noclegów;
3. udział w kursach i szkoleniach dotyczących działalności Zakładu;
4. Określone w ust. od 1 -do 3 uprawnienia przysługują w wysokości należnej pracownikom Zakładu na podstawie Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych do niego.

Okres obowiązywania umowy

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r. i obowiązuje do dnia 30 kwietnia 2019 r.

§ 10

1. W czasie trwania umowy p.o. Dyrektor zobowiązuje się powstrzymać, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, od prowadzenia działalności oraz podjęcia jakiejkolwiek pracy w ramach stosunku pracy lub na podstawie innego uregulowania prawnego w zarządzanym przez siebie zakładzie, a także od działalności konkurencyjnej w stosunku do Zakładu.
2. Na czas trwania umowy i w okresie 12 miesięcy po jej ustaniu p.o. Dyrektor zobowiązuje się do nie ujawniania informacji związanych z Zakładem, które mogłyby zaszkodzić jego interesom.
3. Za naruszenie zakazów określonych w ust. 1 i ust. 2 p.o. Dyrektor zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy.
4. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenie odszkodowania przez Organ Założycielski od p.o. Dyrektora na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

P.o. Dyrektor jest obowiązany w warunkach pełnej dyspozycyjności wykonywać nałożone na niego obowiązki i przyjęte zadania w czasie i terminie jaki wymagać będzie interes Zakładu.

Rozwiązanie umowy

§ 12

Organ Założycielski może rozwiązać niniejszą umowę przed terminem określonym w § 9.

1. ze skutkiem natychmiastowym, gdy p.o. Dyrektor:
 - a) dopuszcza się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze zarządzanie (naruszenie prawa musi być stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub być oczywiste),
 - b) rażąco narusza postanowienie niniejszej umowy działając na niekorzyść Zakładu,
2. z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia,
3. na mocy porozumienia stron.

§ 13

P.o. Dyrektor zobowiązany jest z dniem rozwiązania umowy zwrócić Zakładowi wszelkie dokumenty służbowe, pisemne, jak również, prywatne notatki o ile dotyczą spraw służbowych. Zwrotowi podlegają także kopie oraz wszelkie inne nośniki danych.

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.