

Protokół nr 26/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
w dniu 24.04.2019 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 1. Alicja Zajączkowska | - Starosta Lęborski, |
| 2. Edmund Głombiewski | - Wicestarosta Lęborki, |
| 3. Adam Nowak | - członek Zarządu Powiatu, |
| 4. Jacek Perlak | - członek Zarządu Powiatu, |
| 5. Ryszard Wenta | - członek Zarządu Powiatu, |
| 6. Halina Zielonka | - Skarbnik Powiatu. |

Pani Alicja Zajączkowska, Starosta Lęborski powitała zebranych. Na podstawie listy obecności stwierdziła kworum oraz przedstawiła następujący porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego numer 25/2019 z dnia 17.04.2019 r.
2. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie uchwalenia „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2019-2022”.
3. Projekt uchwały Zarząd Powiatu Lęborskiego w sprawie zawarcia umowy z Panem Wiktorem Hajdenrajch na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.
4. Wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sprawie możliwości finansowych i organizacyjnych dotyczących uruchomienia edycji bonów na zakup książek dla uczniów szkół ponadpodstawowych.
5. Wniosek Komisji Budżetu, Gospodarki i Integracji Europejskiej Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie propozycji działań strategicznych w zakresie wspierania osób starszych w powiecie lęborskim do końca 2020 roku.
6. Wniosek Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki o wyłączenie p. Jarosława Pruskiego z listy zawodników i trenerów zaproponowanych do nagrody Starosty Lęborskiego i przyznanie w odpowiedniej wysokości nagrody specjalnej za wybitne osiągnięcia trenerskie.
7. Umowa o zarządzanie Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku.
8. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie przekazania Radzie Powiatu Lęborskiego sprawozdania finansowego Powiatu Lęborskiego za 2018 rok.
9. Sprawa dotycząca sytuacji finansowej Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Słupsku S.A. i zasad ewentualnego zbywania akcji PKS S.A. przez Powiat Lęborski.
10. Sprawy różne.
11. Zakończenie posiedzenia.

Ad 1)

Zarząd przyjął protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego numer 25/2019 z dnia 17.04.2019 r.

/5 głosów za/

Ad 2)

Pan Roman Wypasek, kierownik Referatu Bezpieczeństwa przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie uchwalenia „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2019-2022”.

Zgodnie z art. 38a ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, powołana w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, przygotowała projekt powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w wersji stanowiącej załącznik do Uchwały Rady Powiatu Lęborskiego. Uchwalony Uchwałą nr XVI/90/2015 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 4 listopada 2015 r. „Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2015-2018” przestał obowiązywać.

Głównym celem programu jest:

- poprawa stanu bezpieczeństwa obywateli,
- zintegrowanie działań instytucji i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo,
- aktywizacja społeczeństwa w zakresie zapobiegania przestępczości,
- zminimalizowanie występowania istotnych zagrożeń dla naszej wspólnoty powiatowej oraz ograniczenie naruszeń porządku i bezpieczeństwa w miejscach szczególnego zagrożenia.

Przyjęcie proponowanych w programie kierunków działania stanowić będzie podstawę do planowania działań w latach 2019-2022 w celu jak najszerszego i najskuteczniejszego włączenia samorządu powiatowego do współpracy z instytucjami, samorządami gmin, organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami w zakresie budowania bezpiecznego powiatu lęborskiego.

Źródłem pozyskiwania środków finansowych na realizację zamierzeń objętych programem będą:

- roczne budżety jednostek organizacyjnych biorących udział w realizacji poszczególnych zadań,
- dotacje z budżetu Wojewody Pomorskiego na dofinansowanie zadań mieszczących się w ramach rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”,
- Fundusz Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- dotacje z budżetów samorządów gminnych/miejskich powiatu lęborskiego,
- wpłaty dokonywane przez sponsorów i darczyńców.

Uchwała jest wykonaniem art. 12 pkt. 9b ww. ustawy, który stwierdza, że do wyłącznej właściwości rady powiatu należy uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.

„Powiatowy programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2019-2022” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Pan Ryszard Wenta, członek Zarządu wniósł następujące uwagi do ww. projektu uchwały:

- dopisać, w miejscu gdzie są wymienione ulicy, jakich miejscowości dotyczą;
- wpisać, że stadiony są również miejscem zagrożenia;
- wśród występujących zagrożeń powinna być wymieniona sprawa zanieczyszczenia powietrza (smog) oraz dzikich wysypisk;

- w I dziale BEZPIECZEŃSTWO W MIEJSCACH PUBLICZNYCH w ust. 2 należałoby zmienić słowa z służb zewnętrznych na służb terenowych;
- poruszona powinna być w tym programie bardziej sprawa dostępności dzielnicowych i ich godzin pracy;
- w II dziale połączyć działania przeciwko alkoholizmowi i narkomani zwłaszcza pod względem przeprowadzanych kontroli;
- program powinien wskazywać gdzie występują zagrożenia, w jakich regionach i na co należy zwracać szczególną uwagę;
- dodać do działu III do ust. 1b): przeglądanie oznakowań drogowych (ograniczenia prędkości, progi spowalniające).

Wicestarosta zauważył, że wprowadzając jakiekolwiek uwagi trzeba je skierować celem zaopiniowania przez Komisję Bezpieczeństwa przy Staroście Łębskim. Aby wprowadzić dodatkowe działania do programu należałoby najpierw wiedzieć, na czym polegają wszystkie programy prewencyjne i w jakim zakresie są one realizowane, aby ich niepotrzebnie nie powielać.

Pan Adam Nowak, członek Zarządu wniósł, aby wszelkie programy lub strategie, które byłyby uchwalane na kilka lub kilkanaście lat przysyłać członkom Zarządu z wyprzedzeniem, co najmniej dwu tygodniowym, celem stosownej weryfikacji danego dokumentu.

Po dyskusji Zarząd przyjął projekt uchwały w sprawie uchwalenia „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2019-2022” przedstawiony w wersji pierwotnej przez kierownika Referatu Bezpieczeństwa i przekazał go do Biura Rady Powiatu Łębskiego.

/4 głosy za, 1 głos przeciw/

Ad 3)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła projekt uchwały Zarząd Powiatu Łębskiego w sprawie zawarcia umowy z Panem Wiktorem Hajdenrajch na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łęborku.

Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) kompetencję do nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania, umowy o pracę albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kierownikiem podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą posiada podmiot tworzący. W związku z powyższym, właściwym organem do zawarcia umowy cywilnoprawnej z Panem Wiktorem Hajdenrajch jest Zarząd Powiatu Łębskiego.

Zarząd postanawiał zatrudnić Pana Wiktora Hajdenrajch na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łęborku, na podstawie umowy cywilnoprawnej, na czas określony od dnia 01.05.2019 r. do dnia 30.04.2025 r. oraz ustalił wynagrodzenie miesięczne w wysokości 18 500 zł brutto, tym samym podjął uchwałę nr 55/2019 w sprawie zawarcia umowy z Panem Wiktorem Hajdenrajch na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łęborku.

/4 głosy za, 1 osoba wstrzymała się od głosu/

Ad 4)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sprawie możliwości finansowych i organizacyjnych dotyczących uruchomienia edycji bonów na zakup książek dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

Zarząd przyjął bez uwag odpowiedź stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.
/5 głosów za/

Ad 5)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła wniosek Komisji Budżetu, Gospodarki i Integracji Europejskiej Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie propozycji działań strategicznych w zakresie wspierania osób starszych w powiecie lęborskim do końca 2020 roku.

Zarząd przyjął bez uwag odpowiedź stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.
/4 głosy za, 1 osoba nie brała udziału w głosowaniu/

Ad 6)

Pani Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła wniosek Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki o wyłączenie p. Jarosława Pruskiego z listy zawodników i trenerów zaproponowanych do nagrody Starosty Lęborskiego i przyznanie w odpowiedniej wysokości nagrody specjalnej za wybitne osiągnięcia trenerskie.

Zgodnie z Uchwałą Nr XL/333/2014 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania wyróżnień i nagród Starosty Lęborskiego za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym krajowym lub międzynarodowym wyróżnienia i nagrody mają charakter uznaniowy i noszą nazwę „Wyróżnienie Starosty Lęborskiego” oraz „Nagroda Starosty Lęborskiego”, które tym samym przyznaje Starosta Lęborski, po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

W związku z powyższym Zarząd nie wyraził zgody na wyłączenie p. Jarosława Pruskiego z listy zawodników i trenerów zaproponowanych do nagrody Starosty Lęborskiego, tym samym poparł stanowisko Starosty Lęborskiego o przyznaniu nagrody pieniężnej w wysokości 400 zł brutto za wysokie osiągnięcia trenerskie uzyskane w 2018 roku.

/4 głosy za, 1 osoba nie brała udziału w głosowaniu/

Ad 7)

Pan Edmund Głombiewski, Wicestarosta Lęborski przedstawił umowę o zarządzanie Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku z p. Wiktorem Hajdenrajch na stanowisko Dyrektora SPSZOZ w Lęborku.

Zarząd przyjął bez uwag umowę stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.
/5 głosów za/

Ad 8)

Pani Halina Zielonka, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie przekazania Radzie Powiatu Lęborskiego sprawozdania finansowego Powiatu Lęborskiego za 2018 rok.

Zgodnie z art. 270 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu Lęborskiego i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie finansowe Powiatu Lęborskiego składające się z :

1. bilansu z wykonania budżetu,
2. łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów jednostek budżetowych,
3. łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat jednostek budżetowych,
4. łącznego zestawienia zmian funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu jednostek budżetowych,
5. informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych.

Komisja rewizyjna organu stanowiącego rozpatruje to sprawozdanie wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu. Ponadto przekazane sprawozdanie finansowe wraz z sprawozdaniem z wykonania budżetu podlega zatwierdzeniu przez organ stanowiący – Radę Powiatu.

Zarząd podjął uchwałę nr 56/2019 w sprawie przekazania Radzie Powiatu Lęborskiego sprawozdania finansowego Powiatu Lęborskiego za 2018 rok.

/5 głosów za/

Ad 9)

Starosta powitała p. Annę Dadel, prezesa PKS S.A. w Słupsku oraz członków Rady Nadzorczej: p. Katarzynę Patocką oraz p. Rafała Kulwikowskiego, następnie poprosiła o omówienie sytuacji finansowej Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Słupsku S.A.

Prezes PKS-u poinformowała m.in., że:

- za rok 2018 spółka uzyskała stratę w wysokości 109 000 zł (w porównaniu do roku 2017 mniejszą o 89 000 zł);
- w porównaniu do roku 2017 wzrosły przychody ze sprzedaży biletów o ok. 1 mln zł;
- wygrano przetarg na obsługę kursów dla szkół z terenu gminy Ustka oraz na komunikację miejską w miejscowości Ustka;
- pozostałe koszty są mniej więcej na porównywalnym poziomie jak w roku 2017;
- największy koszt, jaki ponosi spółka to zakup paliwa oraz wynagrodzenia dla pracowników;
- podpisano porozumienie z Gminą Słupsk na dopłaty 2 zł do wozokilometra do kursów linii nierentownych, w dniu jutrzejszym zostanie podpisane porozumienie również z Gminą Kobylnica, a z pozostałymi powiatami/gminami będą również prowadzone rozmowy;
- w 2018 roku sprzedano działkę w Słupsku za 183 000 zł, a środki, które uzyskano z jej sprzedaży przeznaczono na zakup autobusu;
- w 2018 roku zakupiono 8 autobusów, w tym: 5 używanych autobusów marki Karosa 240 000 zł, 1 autobus marki Scania 181 000 zł, 2 autobusy marki Iveco 160 000 zł.
- na terenie powiatu lęborskiego obsługiwane są następujące linie:
 - Lębork - Cewice,
 - Lębork- Siemirowice,
 - Główny-Lębork-Łeba,
 - Lębork- Linia.

Starosta zapytała, czy spółka zamierza zwiększyć ilość kursów na terenie powiatu lęborskiego. Prezes odpowiedziała, że w 2018 roku zlikwidowano linie na trasie Lębork- Łeba, która przyniosła straty w wysokości 400 000 zł. Przystępowano do przetargów na zorganizowanie kursów w gminach powiatu lęborskiego, lecz w momencie, gdy PKS wygrywał przetargi z różnych przyczyn były one unieważnianie.

Wicestarosta zapytał, czy PKS ma możliwość uzyskania dofinansowania ze środków unijnych do nierentownych linii komunikacyjnych.

Prezes odpowiedziała, że 1 zł dopłaty do wozokilometrów może pozyskać gmina zgodnie z ustawą o transporcie publicznym. Pozostałe powiaty i gminy powołują związki powiatowo-gminne, co pozwala realizować wspomnianą ustawę. Natomiast PKS nie może występować o takie dofinansowanie.

Pan Ryszard Wenta poprosił o przedstawienie korzyści dla Powiatu Łębskiego z faktu, że jest akcjonariuszem Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Słupsku S.A.

Prezes stwierdziła, że zgodnie z ustawą o transporcie publicznym powiat zobowiązany jest do zorganizowania komunikacji publicznej, w momencie wycofania się z przewozów będzie stanowił to problem dla powiatu jak i dla gmin, aby zorganizować taką komunikację. Ponadto w PKS-ie zatrudnionych jest 20 kierowców, którzy świadczą pracę przy liniach komunikacyjnych na terenie powiatu łębskiego i są mieszkańcami tego powiatu.

Wicestarosta zapytał jak PKS zamierza rekompensować poniesione straty na działalności podstawowej.

Prezes odpowiedziała, że PKS świadczy usługi myjni zewnętrznej, stacji paliw, w 2018 roku wydzierżawiono część działki w Słupsku na terenie bazy PKS-u, dzierżawione są pomieszczenia na dworcu PKS, świadczone są usługi tzw. przewoźnika zamkniętego (dowozy pracowników do zakładów pracy m.in. do NMF w Łęborku), autobusy wynajmowane są do przewozów turystycznych, przeniesiono się do jednej hali, a na tym terenie powstał duży obiekt handlowy, dzięki któremu stacja paliw zyskała większą liczbę klientów. W chwili obecnej potrzebne są środki na wyremontowanie budynku stacji paliw w Słupsku w wysokości ok. 300 000 zł.

Wicestarosta zapytał czy jest aktualnie realizowany przez PKS jakikolwiek program naprawczy.

Pani Anna Dadel poinformowała, że program restrukturyzacji spółki został w większości zrealizowany w zakresie dotyczącym wyeliminowania linii nierentownych oraz zmian w strukturze organizacyjnej. Natomiast nie zrealizowano punktu dotyczącego dokapitalizowania spółki lub sprzedaży zbędnego majątku. Podjęto również rozmowy z właścicielami w Słupsku dotyczące potrzeby prowadzenia tak dużego dworca przy ul. Kołłątaja w Słupsku, lecz nie wiadomo, kiedy zostanie zakończona umowa dotycząca budowy węzła przesiadkowego, dlatego PKS zmuszony jest do utrzymywania i przeprowadzania remontów dworca.

Pan Ryszard Wenta, członek Zarządu zapytał skąd wziąć środki na dokapitalizowanie spółki i kto je ma wnieść oraz kto w przypadku ewentualnego zbycia akcji ma przygotować takie dokumenty jak: analiza finansowo-ekonomiczna spółki, perspektywy rozwoju spółki oraz wycena wartości przedsiębiorstwa spółki?

Pani Katarzyna Patocka, jako członek rady Nadzorczej odpowiedziała, że to właściciele powinni dofinansować (dokapitalizować) spółkę poprzez ewentualne sprzedaże dzierżawionych nieruchomości lub sprzedaż działek spółki. Zlecenie przygotowania ewentualnych dokumentów, które pozwoliłyby na zbycie akcji przez Powiat Łębski należy również do właścicieli.

Pan Adam Nowak, członek Zarządu poprosił p. Annę Dadel, Prezesa PKS-u o przygotowanie informacji jak na przestrzeni ostatnich 5 lat kształtowała się wartość majątku spółki.

Pani Katarzyna Patocka poinformowała, że biegła w badaniu sprawozdania finansowego stwierdziła, że uwzględniając wskaźniki dokumentacji ekonomiczno-finansowym oraz wyniki sprawozdania finansowego i zdarzeń gospodarczych, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, mimo występujących odchyleń aktualna sytuacja jednostki nie upoważnia do eksponowania poważnego zagrożenia dla kontynuacji działalności w roku następnym po roku badanym.

Wicestarosta poprosił Prezesa PKS-u o przygotowanie zestawienia, jakie powiaty korzystały z dopłat do nierentownych linii w ramach poprzedniej perspektywy unijnej, zaznaczył, że byłaby to przydatna informacja przy rozmowach ze Starostą Słupskim odnośnie rozdysponowania środków finansowych w ramach nowej perspektywy unijnej.

Na koniec Prezes poinformowała, że Spółka posiada kredyt na rachunku bieżącym i jest on spłacany z dochodów jednostki.

Zarząd przyjął do wiadomości informacje przedstawiane przez Prezesa PKS-u.

Ad 10)

Pan Adam Nowak, członek Zarządu podziękował za profesjonalnie przygotowaną i udzieloną przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych odpowiedź na wniosek dotyczący wyliczenia kosztów utrzymania stanowisk administracyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Lęborskiego w podziale na stanowiska i jednostki organizacyjne. W odpowiedzi przedstawiono propozycję utworzenia działu, który zajmowałby się księgowością szkół w Starostwie Powiatowym w Lęborku i wskazano, jaka byłaby skala oszczędności.

Ad 11)

W związku z wyczerpaniem porządku obrad p. Alicja Zajączkowska, Starosta Lęborski zamknęła posiedzenie Zarządu.

Na powyższym protokół zakończono.

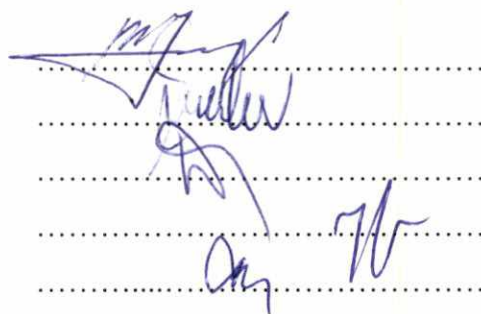
Protokołowała:

Żaneta Płotka



Protokół zatwierdzony przez:

1. Alicja Zajączkowska
2. Edmund Głombiewski
3. Adam Nowak
4. Jacek Perlak
5. Ryszard Wenta



Załącznik do uchwały Nr

Rady Powiatu Lęborskiego

z dnia.....2019 r.

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
POWIAT LĘBORSKI**

**POWIATOWY
PROGRAM ZAPOBIEGANIA PRZESTĘPCZOŚCI
ORAZ OCHRONY BEZPIECZEŃSTWA OBYWATELI
I PORZĄDKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2019 - 2022**

LĘBORK 2019 rok

1. Wprowadzenie.

Podstawowym czynnikiem kształtującym bezpieczeństwo publiczne i wpływającym na jego społeczną ocenę są uwarunkowania społeczno-gospodarcze ulegające ciągłym przemianom. Obecnie destabilizacji życiowej towarzyszą coraz częściej takie patologie społeczne jak zachwianie wartości etycznych, narkomania, alkoholizm, frustracje i zwyczajne zagubienie się ludzi.

W tych uwarunkowaniach zapewnienie bezpieczeństwa oraz porządku publicznego to jedno z najistotniejszych zadań stojących przed organami władzy samorządowej każdego szczebla, które spełniają znaczący udział i kluczową rolę w jego realizacji na terenie powiatu łębskiego. Istniejącej skali naruszeń porządku publicznego i agresji nie zdoła jednak zatrzymać samodzielnie ani Policja, ani żadna inna instytucja stojąca na straży porządku prawnego. Tylko wspólne, systemowe i skoordynowane działania wszystkich instytucji i organizacji realizujących zadania w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz aktywność samych mieszkańców może ograniczyć zagrożenia i doprowadzić do poprawy bezpieczeństwa w powiecie.

Nasze bezpieczeństwo w dużej mierze zależy od prowadzenia wspólnych, ogólnie akceptowanych, działań prewencyjnych przeciw zagrożeniom, co wiąże się z koniecznością zmobilizowania całego potencjału społeczności lokalnej i skoncentrowania oraz ukierunkowania wielu rozproszonych działań.

Temu celowi służyć ma „*Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego*”, zwany dalej Programem.

Program nie ogranicza się jedynie do realizacji zadań w zakresie porządku publicznego i zapobiegania przestępczości, ale rozszerzono go również o działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, sanitarnego, będącego w kompetencji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz usprawnienia reakcji na zagrożenia nadzwyczajne i mające znamiona klęski żywiołowej. Realizacja zaplanowanych działań w takim zakresie może przynieść pożądany efekt poprawy bezpieczeństwa powszechnego w powiecie łębskim.

2. Cele programu.

Głównymi celami Programu pn. „*Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego*” są:

- 1) poprawa stanu bezpieczeństwa obywateli,
- 2) zintegrowanie działań instytucji i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo,
- 3) aktywizacja społeczeństwa w zakresie zapobiegania przestępczości,
- 4) zminimalizowanie występowania istotnych zagrożeń dla naszej wspólnoty powiatowej oraz ograniczenie naruszeń porządku i bezpieczeństwa w miejscach szczególnego zagrożenia.

3. Możliwe zagrożenia oraz obszar realizacji programu.

Terenem realizacji Programu jest powiat łębski a za miejsca szczególnego nasilenia naruszeń porządku i bezpieczeństwa publicznego biorąc pod uwagę statystykę zdarzeń i analizę zestawień wynikających z Systemu Wspomagania Dowodzenia Komendy Powiatowej Policji w Łęborku oraz analizy funkcjonowania na terenie powiatu łębskiego „Krajowej mapy zagrożeń bezpieczeństwa w Polsce” należy uznać:

- 1) ulice: Stryjewskiego, Malczewskiego, Staromiejską, Wojska Polskiego, Dworcową, Czołgistów, Gdańską oraz nowo powstające osiedla domków jednorodzinnych,
- 2) okolice lokali rozrywkowych w godzinach nocnych, zwłaszcza w weekendy i dni wolne od pracy,
- 3) tereny szkół wraz z przyległym otoczeniem,
- 4) parki i miejsca rekreacyjne na terenie powiatu,
- 5) w sezonie letnim tereny miasta Łeby i miejscowości Nowęcina oraz tereny wyznaczonych kąpielisk oraz miejsca zwyczajowo wykorzystywane jako kąpieliska na jeziorach położonych na obszarze powiatu łębskiego,
- 6) w sezonie letnim droga nr 214 na odcinku Bukowina-Łębork-Łeba oraz droga nr 212 na odcinku Oskowo-Osowo Łębskie.

Najczęściej występujące przestępstwa na terenie powiatu lęborskiego to:

- 1) kradzieże,
- 2) kradzieże z włamaniem,
- 3) uszkodzenie mienia.

Innymi istotnymi zagrożeniami porządku i bezpieczeństwa publicznego są:

- 1) pseudokibice, naruszenie porządku publicznego w obrębie obiektów sportowych,
- 2) przestępczość nieletnich, zwłaszcza:
 - a) stosowanie przemocy i wymuszeń,
 - b) bójki i pobicia,
 - c) wandalizm i wybryki chuligańskie ,
 - d) pijaństwo,
- 3) narkomania, handel dopalaczami i narkotykami oraz alkoholizm,
- 4) rozboje,
- 5) przestępstwa w ruchu drogowym – jazda pod wpływem alkoholu.

4. Źródła finansowanie programu.

Źródłem pozyskiwania środków finansowych na realizację zamierzeń objętych Programem będą:

- 1) roczne budżety jednostek organizacyjnych biorących udział w realizacji poszczególnych zadań,
- 2) dotacje z budżetu Wojewody Pomorskiego na dofinansowanie zadań mieszczących się w ramach rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”,
- 3) dotacje z budżetów samorządów gminnych/miejskich powiatu lęborskiego,
- 4) Fundusz Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- 5) wpłaty dokonywane przez sponsorów i darczyńców.

5. Monitorowanie oraz koordynowanie realizacji zadań programu.

Monitorowanie realizacji Programu prowadzi Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działająca przy Staroście Lęborskim.

Podmioty odpowiedzialne za koordynację realizacji zadań oraz pozyskiwania wsparcia Podmiotów współdziałających w wykonaniu zadań określonych w Programie zobowiązane są składać Staroście Lęborskiemu roczne sprawozdania ze sposobu realizacji koordynowanych zadań i uzyskanych efektów do 15 stycznia za rok ubiegły.

Starosta Lęborski -Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, co roku do końca stycznia przedstawiać będzie Radzie Powiatu Lęborskiego zbiorczą informację z realizacji Programu za rok ubiegły.

Sposoby realizacji głównych celów „Programu” z uwzględnieniem istotnych zagrożeń porządku i bezpieczeństwa publicznego:

I. BEZPIECZEŃSTWO W MIEJSCACH PUBLICZNYCH

I MIEJSCU ZAMIESZKANIA.

1. Zwiększenie ilości służb zewnętrznych, w tym:

- a) pozyskanie słuchaczy Szkoły Policji w Słupsku w celu odbywania praktyk w ramach patroli na terenie Lęborka wspólnie z funkcjonariuszami KPP Lębork,
- b) pozyskanie funkcjonariuszy oddziałów prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku i wspomaganie przy ich udziale służb nocnych na terenie powiatu lęborskiego,

- c) tworzenie wspólnych patroli z innymi służbami, między innymi ze Strażą Graniczną, Strażą Leśną, Rybacką, Służbami Ochrony Kolei,
- d) pozyskanie dodatkowych policyjnych sił wsparcia na sezon letni do miasta Łeby i Gminy Wicko,
- e) kierowanie do służb zewnętrznych większej ilości funkcjonariuszy Policji, m.in. w ramach wsparcia finansowego udzielonego przez samorządy lokalne na realizację dodatkowych płatnych służb Policjantów w godzinach ponadwymiarowych.

Odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań oraz pozyskiwanie wsparcia Partnerów:

Komendant Powiatowy Policji w Łęborku

Potencjalni Partnerzy:

- 1) Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,
- 2) samorządy miejskie/gminne z powiatu łębskiego,
- 3) samorząd powiatu łębskiego,
- 4) Placówka Straży Granicznej w Władysławowie,
- 5) Szkoła Policji w Słupsku,
- 6) Nadleśnictwa w Łęborku i w Cewicach,
- 7) Służba Ochrony Kolei w Gdyni.

2. Poprawa efektywności służb zewnętrznych, w tym:

- a) prowadzenie mapy rejonów najbardziej zagrożonych przestępczością i jej bieżąca aktualizacja,
- b) dyslokacja służby w oparciu o mapę rejonów najbardziej zagrożonych, analizy zagrożeń i wniosków zgłaszane przez obywateli w ramach krajowej mapy zagrożeń,
- c) usprawnienie współpracy służb i straży zapobiegających przestępstwom przeciwko ochronie przyrody i środowisku naturalnemu,
- d) popularyzowanie sylwetek dzielnicowych wśród lokalnej społeczności w celu usprawnienia przepływu informacji pomiędzy Komendą Powiatową Policji a obywatelami i przyspieszenia reakcji na ich zgłoszenia,
- e) wykorzystanie aktywności dzielnicowych dla potrzeb analizy zagrożeń i realnych potrzeb społeczności lokalnej.

Odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań oraz pozyskiwanie wsparcia Partnerów:

Komendant Powiatowy Policji w Łęborku

Potencjalni Partnerzy:

- 1) samorząd powiatu łębskiego,
- 2) samorządy gminne/miejskie z powiatu łębskiego,
- 3) Wojewódzka Inspekcja Ochrony Środowiska,
- 4) państwowa i społeczna straż rybacka,
- 5) społeczne organizacje ekologiczne.

3. Zapewnienie technicznego wsparcia działań policyjnych, m.in. poprzez:

- a) zgłaszanie wniosków w zakresie dbałość o sprawność techniczną i jakość odbioru obrazu istniejących systemów monitoringu wizyjnego,
- b) rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego w miejscach szczególnego zagrożenia dla bezpieczeństwa obywateli,

Odpowiedzialny za inicjowanie działań i pozyskanie wsparcia Partnerów:

Komendant Powiatowy Policji w Łęborku

Potencjalni Partnerzy:

- 1) samorząd powiatu łębskiego,
- 2) samorządy gminne/miejskie z powiatu łębskiego,
- 3) zarządy dróg wojewódzkich i krajowych.

4. Samoorganizacja społeczności lokalnej wokół problematyki bezpieczeństwa, budowa więzi sąsiedzkich, podnoszenie świadomości prawnej, w szczególności:

- a) uwrażliwianie lokalnej społeczności na natychmiastowe reagowanie i informowanie Policji oraz instytucji pomocy społecznej o zaobserwowanych przypadkach naruszania porządku publicznego i przemocy w trakcie prowadzonych debat społecznych.
- b) wspólne spotkania mieszkańców i ich reprezentantów z przedstawicielami instytucji i organizacji działających na rzecz bezpieczeństwa – wypracowanie metod współpracy, propagowanie idei samopomocy.

Odpowiedzialny za inicjowanie działań i pozyskanie Partnerów:

Komenda Powiatowa Policji w Łęborku

Potencjalni Partnerzy:

- 1) zarządy wspólnot mieszkaniowych,
- 2) spółdzielnie mieszkaniowe,
- 3) właściciele nieruchomości,
- 4) samorządy gminne/miejskie z powiatu łębskiego,
- 5) jednostki organizacyjne pomocy społecznej (PCPR, GiMOPS powiatu łębskiego),
- 6) organizacje społeczne.

II. DZIAŁANIA W ZAKRESIE WSPARCIA RODZINY, PRZECIW PRZEMOCY I INNYCH PATOLOGII.

1. Działania mające na celu poszerzenie lokalnych zasobów w obszarze przeciwdziałania patologii społecznej:

- a) zwiększenie dostępności zorganizowanych form pomocy psychologicznej, terapeutycznej i socjoterapeutycznej dla osób uzależnionych, dorosłych członków rodzin alkoholowych oraz dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
- b) prowadzenie szeroko zakrojonej akcji informacyjnej, opracowanie i kolportaż broszur oraz ulotek zawierających adresy instytucji świadczących usługi profilaktyczne, terapeutyczne i inne formy pomocy,
- c) tworzenie grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie - poprawa skuteczności funkcjonowania punktów interwencji kryzysowej,
- d) realizacja programów prewencyjnych,
- e) doskonalenie lokalnych systemów powiadamiania o zagrożeniach i patologiach z wykorzystaniem: zarządów wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych, sołtysów, ośrodków pomocy społecznej, policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, komisji d/s przeciwdziałania alkoholizmowi, kuratorów sądowych, zespołów opieki zdrowotnej.

Odpowiedzialni za koordynację realizacji zadań oraz pozyskiwanie wsparcia Partnerów:

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku,

Komendant Powiatowy Policji w Łęborku

Zarząd Powiatu Łębskiego

Potencjalni Partnerzy:

- 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku,
- 2) samorządy gminne/miejskie z powiatu lęborskiego,
- 3) gminne i miejskie Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) gminne i miejskie ośrodki pomocy społecznej,
- 5) organizacje pozarządowe,
- 6) dyrektorzy szkół,
- 7) rady sołeckie,
- 8) zarządy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych,
- 9) Policja, Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna,
- 10) kuratorzy sądowi,
- 11) zespoły opieki zdrowotnej i lekarze podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Działania na rzecz małoletnich:

- a) udział Policji w spotkaniach z młodzieżą i lokalną społecznością w ramach organizowanych festynów przez władze samorządowe miast i gmin oraz powiatu lęborskiego,
- b) organizacja „Dni otwartych” Komendy Powiatowej Policji w Lęborku, przy współudziale innych służb, które mają przybliżyć dzieciom i młodzieży służbę funkcjonariuszy, uświadomić czyhające zagrożenia i upowszechniać pozytywne wzorce zachowań,
- c) upowszechnienie pozytywnych wzorców zachowań w ramach programu „Bezpieczna Szkoła”,
- d) zwiększenie ilości spotkań profilaktycznych i edukacyjno-prewencyjnych przy udziale Zespołu Dzielnicowych,
- e) realizacja działań mających na celu ograniczenie dostępu do alkoholu i narkotyków w środowisku szkolnym,
- f) prezentacja młodzieży filmów profilaktycznych i przedstawianie prezentacji multimedialnych,
- g) systematyczne kontrolowanie pod względem bezpieczeństwa szkół i ich okolic, w szczególności dróg do i ze szkoły,
- h) wykorzystanie środków masowego przekazu w celu promowania prospołecznych wzorców zachowań,
- i) realizacja programów prewencyjnych typu: „Bezpieczna droga do szkoły”, „Cyberprzemoc”, „Bezpieczny Internet”, Stop Patologiom”.

Odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań oraz pozyskiwanie wsparcia Partnerów

Komendant Powiatowy Policji w Lęborku

Potencjalni Partnerzy:

- 1) samorząd powiatu lęborskiego,
- 2) samorządy gminne/miejskie z powiatu lęborskiego,
- 3) dyrektorzy szkół,
- 4) Sąd Rodzinny i Nieletnich w Lęborku,
- 5) kuratorzy sądowi,
- 6) telewizje kablowe, prasa lokalna i regionalna (dodatki lokalne).

3. Działania przeciwko alkoholizmowi:

- a) zwiększenie ilości służb dzielnicowych pod kątem przeciwdziałania i minimalizowania skutków alkoholizmu,

b) systematyczne kontrole lokali gastronomicznych, punktów sprzedaży alkoholu pod względem: posiadania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym, porządku panującego wokół tych miejsc oraz, prowadzenie akcji informacyjnej mającej na celu uświadomienie osobom zajmującym się handlem alkoholem konsekwencji łamania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

c) eliminacja zjawiska spożywania alkoholu w miejscach publicznych w ramach akcji profilaktycznych,

Odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań oraz pozyskiwanie wsparcia Partnerów:

Komendant Powiatowy Policji w Lęborku

Potencjalni Partnerzy:

- 1) samorządy gminne/miejskie z powiatu lęborskiego,
- 2) dyrektorzy szkół,
- 3) Komisje d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) media,

4. Działania przeciwko narkomanii:

- a) realizacja działań w ramach programów prewencyjnych,
- b) zaopatrzenie policjantów Komendy Powiatowej Policji w probierze pozwalające na wstępną ocenę pozostawiania osoby pod wpływem środków odurzających,
- c) zacieśnienie współpracy pionów operacyjnych Policji i Straży Granicznej w zakresie wymiany informacji w sprawach narkotykowych,
- d) wykorzystanie psów do wyszukiwania narkotyków przy działaniach policyjnych przeciwko dealerom narkotyków.

Odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań oraz pozyskiwanie wsparcia Partnerów:

Komendant Powiatowy Policji w Lęborku

Potencjalni Partnerzy:

- 1) Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,
- 2) Placówka Straży Granicznej w Władysławowie,
- 3) samorządy gminne/miejskie z powiatu lęborskiego,
- 4) miejskie/gminne ośrodki pomocy społecznej,
- 5) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku,
- 6) samorząd powiatu lęborskiego.
- 7) media,

5. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, w tym:

- a) promowanie odpowiednich wzorców życia rodzinnego (opartych na wzajemnej pomocy, szacunku, partnerstwie, umiejętności rozwiązywania konfliktów bez przemocy, itp.) podczas spotkań profilaktycznych z rodzicami w szkołach i debat społecznych,
- b) edukowanie osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie procedury prawnej podczas debat społecznych i porad prawnych,
- c) konsekwentna realizacja procedury „Niebieskich kart” i wszczynanie postępowań przygotowawczych w sprawach, które noszą znamiona przestępczego znęcania się nad rodziną,
- d) zwiększenie służb dzielnicowych pod kątem odwiedzin rodzin patologicznych,
- e) realizacja programów prewencyjnych.

Odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań oraz pozyskiwanie wsparcia Partnerów:

Komendant Powiatowy Policji w Łęborku.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku

Potencjalni Partnerzy:

- 1) organizacje pozarządowe zajmujące się problematyką przemocy w rodzinie,
- 2) samorządy gminne/miejskie z powiatu łęborskiego,
- 3) samorząd powiatu łęborskiego,
- 4) miejskie/gminne ośrodki pomocy społecznej,
- 5) miejskie/gminne komisje d/s rozwiązywania problemów alkoholowych.

III. BEZPIECZEŃSTWO KOMUNIKACYJNE.

1. Działania na rzecz bezpieczeństwa w ruchu drogowym:

- a) kształtowanie bezpiecznych zachowań uczestników ruchu drogowego,
- b) prowadzenie corocznych, po zakończeniu okresu zimowego, lustracji stanu dróg w powiecie i występowanie z wnioskami o poprawę infrastruktury drogowej oraz modyfikacji skrzyżowań i ciągów komunikacyjnych,
- c) zintensyfikowanie działań w zakresie rozbudowy sieci ścieżek rowerowych,
- d) wzmocnienie kontroli ruchu drogowego w rewirach działania dzielnicowych i na drogach osiedlowych w szczególności pod kątem jazdy pojazdów jednośladowych,
- e) cykliczne organizowanie i przeprowadzanie akcji „Trzeźwość”, „Pomiar”, „Pieszy”, „Autobus”, „Pasy”, „Taxi”, „Olej”, „Ekologia”,
- f) prowadzenie wspólnych działań z Inspekcją Transportu Drogowego, Służby Celnej, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej oraz z jednostkami ościennymi na drodze krajowej nr 6, drogach wojewódzkich i powiatowych,
- g) organizowanie konkursów związanych z propagowaniem zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym w ramach BRD m.in. takich jak Ogólnopolski Turniej Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego,
- h) wykorzystanie miasteczka ruchu drogowego oraz bazy dydaktycznej przy KP Policji w Łęborku do organizowania egzaminów na kartę rowerową oraz realizacji przedsięwzięć szkoleniowo – dydaktycznych, spotkań i pogadanek dla dzieci i młodzieży w ramach programu „Bezpieczna droga do szkoły” i BRD. Współpraca w tym zakresie ze szkołami powiatu łęborskiego,
- i) promowanie i dystrybucja elementów odblaskowych dla pieszych i rowerzystów.

Odpowiedzialni za koordynację realizacji zadań oraz pozyskiwanie wsparcia Partnerów:

Komendant Powiatowy Policji w Łęborku.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Łęborku.

Naczelnik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łęborku.

Potencjalni Partnerzy:

- 1) samorządy gminne/miejskie z powiatu łęborskiego,
- 2) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Łęborku,
- 3) Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Łęborku,
- 4) Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łęborku,
- 5) dyrektorzy i rady pedagogiczne szkół,
- 6) Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,
- 7) Komendanci Policji w Słupsku, Bytowie i Wejherowie,
- 8) zarządcy dróg gminnych, powiatowych wojewódzkich i krajowych,

- 9) Inspekcja Transportu Drogowego,
- 10) towarzystwa ubezpieczeniowe,
- 11) media,
- 12) PKP PLK – S.A.

2. Działania na rzecz bezpieczeństwa pasażerów:

- a) organizacja wspólnych patroli ze Strażą Ochrony Kolei w Gdyni i Strażą Miejską w Lęborku na terenach kolejowych,
- b) kontrola stanu technicznego autobusów i busów kursujących na terenie powiatu lęborskiego,
- c) kontrola stanu technicznego autobusów przewożących dzieci i młodzież do szkół oraz w ramach zorganizowanych form wypoczynku.

Odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań oraz pozyskiwanie wsparcia Partnerów:

Komendant Powiatowy Policji w Lęborku

Potencjalni Partnerzy:

- 1) PKP Linie Kolejowe,
- 2) Straż Ochrony Kolei w Gdyni
- 3) Inspekcja Transportu Drogowego,
- 4) Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Lęborku.

IV. POPRAWIENIE WIZERUNKU I WZROSTU ZAUFANIA SPOŁECZNEGO DO POLICJI ORAZ INNYCH SŁUŻB DZIAŁAJĄCYCH NA RZECZ

POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO.

1. Wzmocnienie roli dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Lęborku, położenie szczególnego nacisku na profesjonalne przyjmowanie zawiadomień o przestępstwach i wykroczeniach, w tym o naruszeniach porządku publicznego, zachowaniach i czynach patologicznych.

2. Wprowadzenie zasady „podwyższonej aktywności dzielnicowego”, jako policjanta pierwszego kontaktu, który identyfikuje lokalne problemy bezpieczeństwa i porządku publicznego, dostarcza ważnych informacji pochodzących z rozpoznania rejonu i inicjuje lokalne programy bezpieczeństwa.

3. Poprawa dostępności do informacji o Policji Lęborskiej poprzez aktualizację strony internetowej KPP Lębork.

4. Obsługa infolinii i skrzynki poczty elektronicznej pozwalającej na anonimowe przekazywanie informacji do Policji Lęborskiej.

Odpowiedzialny za realizację:

Komendant Powiatowy Policji w Lęborku.

V. POPRAWA STANU OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ.

1. Podejmowanie działań organizacyjno - technicznych usprawniających system alarmowania i współdziałania z innymi służbami i systemami ratowniczymi, w tym:

- a) dostosowanie organizacji i wyposażenia stanowiska kierowania Komendanta Powiatowego PSP w Lęborku do wypełniania zadań w zakresie powiadamiania, dysponowania sił i środków oraz zapewnienia gotowości operacyjnej służb i podmiotów ratowniczych na obszarze powiatu,
- b) współpraca z samorządami gminnymi w zakresie doskonalenia pracy stanowiska kierowania KP PSP w Lęborku oraz alarmowania i dysponowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do działań ratowniczo – gaśniczych.
- c) konstruowanie wniosków dla Starosty Lęborskiego i władz gmin w sprawie spełnienia oczekiwań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i innego miejscowego zagrożenia w tym możliwości powstania klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych.

2. W zakresie funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego /KRSKG/:

- a) analizowanie stanu przygotowania jednostek KRSKG i ochrony przeciwpożarowej do reagowania w sytuacjach kryzysowych i zgłaszanie wniosków do ich usprawnienia,
- b) rozbudowa sieci podmiotów krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na terenie powiatu poprzez kontynuację procesu włączania kolejnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w struktury krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego,
- c) przystąpienie Starosty Lęborskiego do budowy systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu i organizowania systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu.
- d) podejmowanie działań w celu ustalenia funduszy na dosprzętowanie i rozwój KRSKG na terenie powiatu w zakresie:
 - wymiany samochodów pożarniczych PSP i OSP na pojazdy nowsze o wyższych parametrach taktyczno – technicznych,
 - wyposażenie jednostek OSP w KRSKG w ciężkie zestawy hydrauliczne ratownictwa drogowego,
 - uzupełnienie wyposażenia jednostek OSP w ubrania specjalne, sprzęt ochrony układu oddechowego i sprzęt łączności bezprzewodowej,
 - uzupełnienie w sprzęt do ratownictwa medycznego jednostek KRSKG zgodnie z normatywem,
 - wyposażenie Komendy Powiatowej PSP w Lęborku w Quada.

3. Konsekwentne egzekwowanie przepisów przeciwpożarowych w obiektach zamieszkania zbiorowego, w tym służących do wypoczynku dzieci młodzieży oraz użyteczności publicznej.

4. Prowadzenie próbnych alarmów przeciwpożarowych szczególnie w obiektach o dużym stopniu zagrożenia dla przybywających w nich ludzi.

5. Współpraca Komendy Powiatowej PSP w Lęborku z powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Lęborku oraz właściwymi wydziałami ds. budownictwa i architektury Urzędów Miast i Gmin, Starostwa Powiatowego w Lęborku w zakresie art. 56 ustawy - Prawo budowlane, jak również współpraca z administratorami obiektów budowlanych w celu podejmowania wspólnych działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa w obiektach.

6. Prowadzenie planowej i zorganizowanej działalności informacyjnej oraz edukacyjnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa wśród dzieci i młodzieży w szkołach, na koloniach i obozach podczas wypoczynku zimowego i letniego.

Odpowiedzialny za realizację i pozyskanie wsparcia Partnerów:

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Lęborku

Potencjalni Partnerzy:

- 1) samorząd powiatu lęborskiego,
- 2) samorządy gminne/miejskie z powiatu lęborskiego,
- 3) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku,
- 4) Oddział Powiatowy Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Lęborku,
- 5) Ochotnicze Straże Pożarne z terenu powiatu lęborskiego,
- 6) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- 7) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.

VI. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO.

1. Działania przeciwepidemiczne:

- a) wczesne wykrywanie i zwalczanie szczególnie niebezpiecznych chorób zakaźnych oraz zapobieganie zagrożeniom epidemiologicznym,
- b) nadzór i ocena wykonawstwa szczepień ochronnych, prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie konieczności wykonywania szczepień.

2. Higiena żywności:

- a) poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego konsumentów, szczególnie w obiektach działających sezonowo oraz w obiektach, w których zagrożenia ze względu na dużą produkcję lub obrót żywnością przekładają się na dużą liczbę konsumentów,
- b) nadzór nad materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością,
- c) poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego konsumentów w miejscach handlu na targowiskach, handlu obwoźnego,
- d) nadzór nad przestrzeganiem zakazu wprowadzania do obrotu środków zastępczych, wypracowanie jednolitych metod walki ze środkami zastępczymi poprzez wspólne działania z Policją, Służbą Celną, organami kontroli skarbowej i prokuraturą w zakresie ich sprzedaży, wspólnych kontroli oraz przekazywania spraw do dalszego postępowania w tym zakresie itd.

3. Higiena środowiska:

- a) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie jakości wód do spożycia i innych elementów środowiska w zakresie ustalonym w przepisach prawnych,
- b) prowadzenie nadzoru nad warunkami świadczenia usług w zakładach fryzjerskich, kosmetycznych, tatuaży i odnowy biologicznej oraz kontrole zapleczy transportu drogowego w tym stacje paliw, myjnie, parkingi, bazy przygotowania środków transportu w zakresie bezpieczeństwa świadczonych usług,
- c) prowadzenie nadzoru nad obiektami służącymi do zaopatrzenia ludności w wodę, kąpieliskami, miejscami wykorzystywanymi do kąpieli, basenami kąpieliskowymi i urządzeniami atrakcji wodnych,
- d) prowadzenie działań mających na celu ochronę ludności przed hałasem i zanieczyszczeniami powietrza atmosferycznego powietrza wewnątrz pomieszczeń,
- e) wzmożony nadzór nad placówkami wypoczynku w sezonie letnim i zimowym,
- f) nadzór nad gospodarką odpadami w obiektach użyteczności, w szczególności w zakładach opieki zdrowotnej.

4. Bezpieczeństwo w szkole

- a) prowadzenie szkoleń oraz programów edukacyjno-profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie zagrożeń i szkodliwości środków uzależniających (alkoholu, narkotyków, dopalaczy, środków psychotropowych itd.),
- b) nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w placówkach oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych, wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży,
- c) ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych w pracowniach szkolnych,
- d) ocena higieniczna warunków nauczania dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.

5. Bezpieczeństwo w pracy

- a) zapobieganie chorobom zawodowym oraz nadzór nad warunkami pracy w zakresie zagrożeń chemicznych, biologicznych,
- b) prowadzenie działań związanych z legalnym obrotem prekursorami narkotyków,
- c) prowadzenie działań związanych z produkcją, obrotem i stosowaniem w działalności zawodowej substancji i mieszanin chemicznych, produktów biobójczych oraz detergentów,
- d) nadzór nad czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi w środowisku pracy,

- e) nadzór nad ochroną zdrowia i bezpieczeństwa pracy podczas usuwania azbestu,
- f) nadzór nad substancjami, mieszaninami, czynnikami oraz procesami technologicznymi o działaniu rakotwórczym i mutagennym.

Odpowiedzialny za realizację:

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,

Potencjalni Partnerzy:

- 1) Powiatowy Lekarz Weterynarii,
- 2) policja, straże miejskie i gminne, Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna,
- 3) samorządy gminne/miejskie z powiatu łębskiego,
- 4) samorząd powiatu łębskiego.

VII. ZADANIA DLA POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA

BĘDĄCE W KOMPETENCJI POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO

1. Nadzór nad infrastrukturą techniczną obiektów w szczególności dotyczący stanu technicznego, samowoli budowlanych, kontrola przeglądów rocznych i pięcioletnich budynków wykonywanych przez właścicieli lub administratorów substancji mieszkaniowej.

2. Kontrola placów zabaw dla dzieci na terenie powiatu pod kątem obowiązku utrzymania urządzeń i obiektów małej architektury w należytym stanie technicznym i estetycznym.

3. Prowadzenie czynności inspekcyjno-kontrolnych w zakresie bezpieczeństwa konstrukcji dachowych, zagrożonych zalegającą warstwą śniegu oraz robót budowlanych realizowanych inwestycji w szczególności obiektów przemysłowych i budynków o dużych powierzchniach dachowych i lekkiej konstrukcji stalowej.

Odpowiedzialny za realizację:

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

VIII. USPRAWNIENIE REAKCJI NA ZAGROŻENIA KLĘSKAMI ŻYWIOŁOWYMI ORAZ ZDARZENIAMI

MAJĄCYMI ZNAMIONA KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ.

1. Bieżąca aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego opracowanego na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz.1401).

2. Opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji /łączności/ pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowanie zagrożeń i ich skutków, utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania.

3. Organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań ratowniczych.

4. Wspieranie i współdziałanie w realizacji programów prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego w tym organizowanie konkursów, turniejów i mistrzostw dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

5. Podejmowanie działań mających na celu usprawnienie funkcjonowania systemu Zarządzania Kryzysowego na terenie powiatu łębskiego.

Odpowiedzialny za koordynację zadań i pozyskanie wsparcia Partnerów:

Starosta i Zarząd Powiatu Łębskiego.

Kierownik Referatu Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Łęborku.

Potencjalni Partnerzy:

- 1) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) Komenda Powiatowa Policji,
- 3) wójtowie i burmistrzowie gmin/miast powiatu lęborskiego,
- 4) SPS ZOZ w Lęborku,
- 5) Ochotnicza Służba Ratownicza.



Starosta Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84 - 300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

Załącznik nr
do protokołu nr
z dnia

E.430. 7 .2019.EK

Lębork, dnia 2019r.

Pan Marian Borek

**Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków
i Petycji**

Odpowiadając na pismo nr BR.0014.01.2019.BM z dnia 10.04.2019 roku w sprawie możliwości finansowych i organizacyjnych dotyczących uruchomienia edycji bonów na zakup książek dla uczniów szkół ponadpodstawowych uprzejmie informuję, że Powiat Lęborski jako organ prowadzący szkoły ponadpodstawowe, realizuje zakup książek do szkół w ramach „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”.

W latach 2017-2018 w ramach programu zakupiono książki przeznaczając na ten cel niżej wymienione kwoty:

L.p.	Szkoła	Kwota dotacji	Wkład własny powiatu
1	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2	12.000,00 zł	3.000,00 zł
2	Zespół Szkół Mechaniczno – Informatycznych.	7.620,00 zł	1 905,00 zł
3	Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych	12.000,00 zł	3.000,00 zł
4	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1	12.000,00 zł	3.000,00 zł
5	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy	4.000,00 zł	1.000,00 zł
	RAZEM	47.620,00 zł	11.905,00 zł

Szkoły, które uzyskały w ramach programu wsparcie finansowe:

- 1) zasięgnęły opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek;
- 2) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub publicznymi bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:

- a) planowanie zakupów książek,
- b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
- 3) zorganizowały w ciągu roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów;
- 4) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
- 5) zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 6) dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich;
- 7) uwzględniły potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.

Wyżej wymienione działania realizowane przez szkoły mają ten sam cel oraz intencje co zaproponowane przez Pana Jacka Karcza przedsięwzięcie, tj. propagowanie czytelnictwa wśród uczniów. Organ prowadzący szkoły preferuje doposażanie bibliotek szkolnych, wówczas książki te są dostępne dla większej ilości uczniów zainteresowanych ich przeczytaniem.

W budżecie Powiatu Lęborskiego na rok 2019 nie ma zaplanowanych środków na zadanie związane z uruchomieniem bonów na zakup książek dla uczniów szkół ponadpodstawowych i z uwagi na przewidziane do realizacji zadania nie ma możliwości finansowania przedsięwzięcia.

EK/EB


Z poważaniem



Starosta Lęborski

Załącznik nr 3
do protokołu nr 26/2019
z dnia 24.04.2019 r.

Sekretariat: (59) 8621-067, 8624-800, 84 - 300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: (59) 8621-406, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

Lębork, dnia 10.04.2019 r.

E.060.1.2019.DK

Pan Ryszard Wenta

Przewodniczący Komisji Budżetu, Gospodarki

i Integracji Europejskiej Rady Powiatu Lęborskiego

Odpowiadając na pismo nr BR.0014-II.10.2019.AG z dnia 02.04.2019 r. w sprawie przedstawienia propozycji działań strategicznych w zakresie wspierania osób starszych w powiecie lęborskim do końca 2020 roku uprzejmie informuję, iż Samorząd Powiatu Lęborskiego w powyższym zakresie zamierza podejmować następujące działania, które wpisują się w założenia Polityki społecznej wobec osób starszych 2030 BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ przyjętej uchwałą nr 161 Rady Ministrów w dniu 26 października 2018 r.:

- 1) organizować dla seniorów z terenu powiatu lęborskiego Powiatowe Forum Senioralne,
- 2) wspierać działania osób starszych w Powiecie Lęborskim poprzez wydawanie Ogólnopolskiej Karty Seniora osobom, które ukończyły 60 lat,
- 3) udzielać wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym, które realizują działania statutowe w zakresie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) realizować bezpłatne badania profilaktyczne z zakresu wczesnego wykrywania nowotworu piersi u kobiet po 70 roku życia,
- 5) realizować bezpłatne badania z zakresu wczesnego wykrywania nowotworu gruczołu krokowego u mężczyzn,
- 6) realizować szczepienia ochronne np. przeciw grypie, pneumokokom i żółtaczce dla pensjonariuszy DPS 1 i DPS 2 w Lęborku,
- 7) realizować Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla mieszkańców Powiatu Lęborskiego w ramach Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017 – 2022.
- 8) konsultować z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, w tym w zakresie działalności na rzecz osób w wieku

emerytalnym, projekty prawa miejscowego, w szczególności udostępniać projekty uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,

- 9) tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczo-inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej; nowy skład Zespołu planuje się powołać we wrześniu 2019 r., w skład którego wejdą m.in. przedstawiciele organizacji pozarządowych, które w zakresie prowadzonych zadań realizują politykę na rzecz osób starszych;
- 10) udzielać pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z polityką senioralną, np. poprzez nieodpłatne udostępnienia lokalu, środków technicznych, pomocy merytorycznej itp.,
- 11) prowadzić wspólne przedsięwzięcia (np. wspólne organizowanie spotkań czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej w zakresie polityki senioralnej),
- 12) udzielać rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem w zakresie polityki senioralnej, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł na realizację zadań statutowych,
- 13) promować przez Powiat działalność organizacji pozarządowych w zakresie polityki senioralnej,
- 14) współpracować z Centrum Organizacji Pozarządowych działającym przy Stowarzyszeniu Eduq w Lęborku w zakresie prowadzonych działań na rzecz osób starszych,
- 15) informować osoby starsze o planowanych kierunkach działania i współdziałania dotyczących prowadzonej polityki senioralnej w Powiecie Lęborskim.

DK/EB



Z poważaniem

Załącznik nr 4
do protokołu nr 26/2019
z dnia 24.04.2019 r.

**UMOWA O ZARZĄDZANIE
SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SPECJALISTYCZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LĘBORKU**

zawarta w dniu roku w Lęborku

w wykonaniu Uchwały nr 55/2019 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie zawarcia umowy z Panem Wiktorem Hajdenrajchem na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

po między

Powiatem Lęborskim, z siedzibą w Lęborku, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego, w imieniu którego działają

1. Pani Alicja Zajączkowska - Starosta Lęborski,
2. Pan Edmund Konstanty Głombiewski - Wicestarosta Lęborski
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Lęborskiego Pani Haliny Zielonki,
zwanym dalej "Organem Założycielskim", a

Panem Wiktorem Hajdenrajchem, zamieszkałym

dowodem osobistym seria zwanym dalej "Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku – w skrócie "Dyrektor",
o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków a także interesów stron aby skutecznie prowadzić sprawne zarządzanie Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, zwanego w dalszej części umowy "Zakładem".
2. Ilkroć w niniejszej umowie używa się określenia "Dyrektora" rozumie się przez to dyrektora zakładu, który jest kierownikiem Zakładu w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

Postanowienia szczegółowe

§ 2

1. Organ Założycielski powierza, a Dyrektor zobowiązuje się do kierowania Zakładem oraz do prowadzenia spraw związanych z jego zarządzeniem na zasadach i w zakresie określonym niniejszą umową.
2. Dyrektor oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Dyrektor jest obowiązany w warunkach pełnej dyspozycyjności, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, wykonywać nałożone na niego obowiązki i przyjęte zadania w czasie i w terminie jakich wymagać będzie interes Zakładu.

Obowiązki Zleceniobiorcy

§ 3

Strony ustalają, że do obowiązków Dyrektora należy zarządzanie Zakładem z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter świadczonej usługi, zasad etyki zawodowej. przy pełnym wykorzystaniu swojej wiedzy, doświadczenia, umiejętności oraz praktyki zawodowej, w szczególności:

1. wykonanie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych dla zapewnienia odpowiedniej ich jakości oraz racjonalnego

- wykorzystania środków publicznych,
2. reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
 3. sprawowanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Zakładu,
 4. planowanie, zarządzanie i sprawowanie kontroli nad działalnością Zakładu,
 5. administrowanie bieżącą działalnością Zakładu i prowadzenie dokumentacji jego działalności,
 6. racjonalne wykorzystanie majątku trwałego i obrotowego Zakładu oraz jego ochrona,
 7. podejmowanie działań mających na celu stałe podnoszenie jakości wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz działań mających na celu rozwój Zakładu, stała poprawa obsługi pacjentów zwłaszcza w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
 8. realizacja celów i zadań określonych w Statucie Zakładu,
 9. budowanie i umacnianie pozytywnego wizerunku Zakładu oraz dbanie o jego dobre imię,
 10. dbałość o odpowiedni dobór kadry, zgodny z potrzebami zdrowotnymi mieszkańców objętych opieką oraz potrzebami i możliwościami Zakładu oraz zarządzanie szkoleniami i rozwojem zawodowym pracowników Zakładu,
 11. stosowanie oraz nadzór nad ścisłym przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie,
 12. opracowanie i nadzór nad systemem ochrony i zabezpieczenia informacji oraz danych, w tym osobowych przetwarzanych w Zakładzie,
 13. realizacja zadań, wyznaczonych przez Organ Założycielski w każdym czasie i we wskazanej przez niego formie,
 14. prowadzenie efektywnej polityki finansowej Zakładu, w tym podejmowanie działań mających na celu zwiększenie wartości kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz przygotowanie i skuteczne wdrażanie programów naprawczych w sytuacji uzyskania przez Zakład straty netto,
 15. przestrzeganie przepisów prawa regulujących działalność Zakładu oraz mających zastosowanie do wszelkich spraw prowadzonych przez Zakład,
 16. przygotowywanie i niezwłoczne przedkładanie odpowiednio Radzie Społecznej i Organowi Założycielskiemu rzetelnych:
 - a) projektów, planów, sprawozdań i innych materiałów określonych przez ustawę oraz przez inne obowiązujące akty prawne,
 - b) miesięcznych informacji finansowych, w tym o wysokości zadłużenia Zakładu, w zakresie przedstawionym w odrębnym dokumencie.
 - c) rocznych sprawozdań finansowych z działalności Zakładu, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - d) rocznych informacji dotyczących zakresu i jakości świadczonych przez zakład usług zdrowotnych,
 - e) aktualizacji koncepcji funkcjonowania i zarządzania Zakładem.

§4

1. Dyrektor obejmuje w zarząd składniki materialne i niematerialne stanowiące mienie Zakładu protokolarnie na podstawie inwentaryzacji składników majątkowych sporządzonej niezwłocznie po dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Dyrektor ma prawo sprawdzenia przeprowadzonej inwentaryzacji osobiście lub przez upoważnione osoby.

Zakres reprezentacji zakładu

§ 5

1. Reprezentując Zakład w zakresie swojego działania. Dyrektor upoważniony jest z zastrzeżeniem ust. 2 do składania jednoosobowych oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Zakładu umów i zobowiązań wobec osób trzecich:
 - a) wynikających ze zwykłego zarządzania bieżącą działalnością Zakładu,
 - b) koniecznych dla realizacji programu rozwoju w zakresie wydatków inwestycyjnych.
2. Dyrektor zobowiązany jest do:
 - a) uzyskania opinii Rady Społecznej oraz Organu Założycielskiego w sprawach określonych w ustawie,
 - b) uzyskania zgody Organu Założycielskiego przed podjęciem czynności zmierzających do zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zbyciem, wydzierżawieniem, wynajęciem majątku trwałego Zakładu albo wniesienia tego majątku do spółki lub fundacji oraz na zaciąganie kredytów i pożyczek.

Możliwość ustanowienia zastępstwa

§6

1. Dyrektor zobowiązany jest do osobistego sprawowania zarządu.
2. Dyrektor może ustanowić zastępstwo:
 - a) na czas choroby lub z innej ważnej przyczyny,
 - b) na czas wypoczynku,
 - c) dla wykonywania określonych czynności faktycznych i prawnych w sposób ciągły.
3. Ustanowienie zastępstwa, w przypadku określonym w ust. 1 lit a), na czas dłuższy niż 14 dni może nastąpić za zgodą Organu Założycielskiego potwierdzoną na piśmie.
4. Dla ustanowienia zastępstwa konieczna jest forma pisemna.
5. O każdej nieobecności i o ustanowionym zastępstwie, Dyrektor jest zobowiązany powiadomić Organ Założycielski.

Odpowiedzialność Dyrektora

§7

1. Dyrektor odpowiada za szkody poniesione przez Zakład z winy nieumyślnej do wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 za okres ostatnich 3 miesięcy zarządzania, a w innych przypadkach na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku wykonywania czynności faktycznych i prawnych przez osoby trzecie, w tym Zastępcę, działające z upoważnienia Dyrektora, zasady odpowiedzialności określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do tych osób.
3. W przypadku powstania szkody wynikłej z zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez dyrektora swoich obowiązków Organ Założycielski ma prawo żądania od Dyrektora odszkodowania.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za szkodę w granicach rzeczywistej poniesionej przez Zakład straty i tylko za normalne następstwa swojego działania lub zaniechania, z którego wynika szkoda.
5. Organ Założycielski, w przypadkach o którym mowa w ust. 3 i 4, zobowiązany jest wykazać okoliczności uzasadniające odpowiedzialność dyrektora oraz wysokość powstałej szkody.
6. Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w takim zakresie, w jakim Organ Założycielski przyczynił się do jej powstania lub zwiększenia.
7. Dyrektor nie odpowiada za skutki działań, zaniechania lub zdarzeń zaistniałych przed dniem 01 kwietnia 2019 r.
8. Odszkodowanie ustala się w wysokości wyrządzonej szkody.
9. Jeżeli Dyrektor umyślnie wyrządził szkodę, jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Za osobiste wykonanie czynności określonych niniejszą umową Dyrektor otrzyma miesięczną zapłatę w wysokości 18.500 złotych brutto (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset złotych brutto).
2. Zapłata nie przysługuje za czas nieobecności z wyjątkiem nieobecności spowodowanej korzystaniem z corocznego wypoczynku, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz podróży służbowej.
3. Zapłata, o której mowa w ust. 1 przekazana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora do dnia 10-go każdego następnego miesiąca.
4. Podstawą jej wypłacenia będzie rachunek - faktura wystawiona Zakładowi w terminie do 5- go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje.
5. Wysokość zapłaty negocjowana może być na wniosek Dyrektora raz do roku do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok kalendarzowy, od którego obowiązywać miałyby jej zmieniona wysokość.
6. Zmiana wynagrodzenia następować będzie na mocy uchwały Zarządu Powiatu.
7. W razie rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu, na który została zawarta, Dyrektorowi należy się zapłata proporcjonalna do okresu, w którym wykonywał swoje obowiązki.

Uprawnienia

§ 9

Dyrektor ma prawo do :

1. Corocznego wypoczynku, z zachowaniem prawa do zapłaty, w wymiarze 26 dni roboczych (przy czym za dni robocze nie uznaje się sobót), z tym że, w roku 2019 oraz w roku upływu obowiązywania umowy lub w przypadkach określonych w § 12 i 13 w wymiarze proporcjonalnym do ilości miesięcy obowiązywania umowy w danym roku kalendarzowym.
2. Nie wykorzystane na odpoczynek w danym roku dni, nie przechodzą na rok następny oraz nie przysługują za nie ekwiwalent pieniężny.
3. W przypadku podróży służbowej własnym samochodem zwrotu kosztów paliwa wykorzystanego na podróż, a w przypadku podróży środkami PKP, PKS – zwrotu kosztów biletów; zwrotu kosztów noclegów; udział w kursach i szkoleniach dotyczących działalności Zakładu. Określone w ust. od 1 -do 3 uprawnienia przysługują w wysokości należnej pracownikom Zakładu na podstawie Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych do niego.
4. Udziału w kursach i szkoleniach dotyczących działalności Zakładu; w wysokości przysługującej pracownikom Zakładu na podstawie Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych do niego.
5. Nagrody rocznej, o której mowa w ustawie z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, przyznawanej w trybie i wysokości w niej określonej.

Okres obowiązywania umowy

§ 10

Umowa wchodzi w życie z dniem 01 maja 2019 r. i obowiązuje do dnia 30 kwietnia 2025 r.

Zakaz konkurencji

§ 11

1. W czasie trwania umowy Dyrektor zobowiązuje się powstrzymać, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, od prowadzenia działalności oraz podjęcia jakiegokolwiek pracy w ramach stosunku pracy lub na podstawie innego uregulowania prawnego w zarządzanym przez siebie Zakładzie, a także od działalności konkurencyjnej w stosunku do Zakładu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na czas trwania umowy i w okresie 12 miesięcy po jej ustaniu Dyrektor zobowiązuje się do nie ujawniania informacji związanych z Zakładem, które mogłyby zaszkodzić jego interesom.
3. Za naruszenie zakazów określonych w ust. 1 i ust. 2 Dyrektor zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy.
4. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przez Organ Założycielski od Dyrektora na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

Rozwiązanie umowy

§ 12

Organ Założycielski może rozwiązać niniejszą umowę przed terminem określonym w § 10:

1. ze skutkiem natychmiastowym, gdy Dyrektor:
 - a) dopuszcza się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze zarządzanie (naruszenie prawa musi być stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub być oczywiste),
 - b) narusza postanowienie niniejszej umowy.
 - c) jest niezdolny do wykonania niniejszej umowy w skutek choroby trwającej nieprzerwanie dłużej niż 30 dni,
 2. z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 3. na mocy porozumienia stron.
- 

§ 13

Dyrektor może wypowiedzieć umowę przed upływem okresu określonego w § 10 z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres ten za zgodą Organu Założycielskiego może być skrócony.

§ 14

Dyrektor zobowiązany jest z dniem rozwiązania umowy, w trybie o którym mowa w § 13 ust.2 i 3 oraz w trybie § 14 :

- a) przekazać protokolarnie przekazane mu mienie Zakładu na podstawie inwentaryzacji i bilansu sporządzonego na dzień ustania umowy. W razie niemożności wzięcia osobistego udziału w czynnościach inwentaryzacyjnych i bilansowych Dyrektor ma prawo wyznaczyć osobę reprezentującą jego interesy do udziału w tych pracach.
- b) zwrócić Zakładowi wszelkie dokumenty służbowe, pisemne, jak również, notatki, o ile dotyczą spraw służbowych. Zwrotowi podlegają także kopie oraz wszelkie inne nośniki danych.

Postanowienia końcowe

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 17

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzyga sąd właściwy miejscowy dla Organu Założycielskiego.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Dyrektor

Organ Założycielski

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

MAŁGIA PIKAWNY
17.02.2014
54-140/14