

Protokół nr 180/2021
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
w dniu 29.09.2021 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 1. Alicja Zajączkowska | - Starosta Lęborski, |
| 2. Edmund Głombiewski | - Wicestarosta Lęborski, |
| 3. Adam Nowak | - członek Zarządu Powiatu, |
| 4. Jacek Perlak | - członek Zarządu Powiatu, |
| 5. Ryszard Wenta | - członek Zarządu Powiatu, |
| 6. Halina Zielonka | - Skarbnik Powiatu. |

Starosta, Alicja Zajączkowska powitała zebranych. Na podstawie listy obecności stwierdziła kworum oraz przedstawiła następujący porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego nr 178/2021 z 22.09.2021 r.
2. Zawiadomienie Burmistrza Miasta Lęborka o podjęciu przez Radę Miejską w Lęborku uchwały Nr XXVI-410/21 z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic: Kossaka, Łącznej i Jana Styki w Lęborku.
3. Wniosek Inżynierii Drogowej Tomasz Gałka o wydanie opinii niezbędnej do załączenia do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) dotyczącej „Rozbudowy ulicy Kaszubskiej i Kartuskiej w Lęborku”.
4. Wniosek Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie nieodpłatnego przejęcia na mienie komunalne gminy nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Lęborskiego, położonej w obrębie Małoszyce, gmina Nowa Wieś Lęborska, oznaczonej, jako działka nr 41/25 o powierzchni 0.0427ha.
5. Sprawozdanie końcowe Gminy Nowa Wieś Lęborska z wykonania umowy nr 24/E/2021 z dnia 09.06.2021 r. na realizację zadania pn. I etap prac konserwatorskich przy wyposażeniu funeralnej kaplicy grobowej, 2 poł. XVII wieku – k. XVIII wieku (zespół trumien z okuciami, elementy nagrobne, płyta nagrobna, fragmenty ubiorów), znajdujących się w miejscowości Garczegorze, gm. Nowa Wieś Lęborska.
6. Wniosek dyrektora Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu o zwiększenie budżetu szkoły na kwotę 16 464 zł w związku z koniecznością wykonania instalacji strukturalnej i elektrycznej w salach nr 49 i 50 w budynku „A” Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku.
7. Projekt zadań z preliminarzem finansowym na 2022 r., wynikających z „Programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie lęborskim na lata 2021-2026”.
8. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku do samodzielnego reprezentowania Powiatu Lęborskiego.
9. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zasad finansowania rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w Powiecie Lęborskim.
10. Projekt umowy określającej warunki i wysokość dofinansowania kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Jesteśmy Razem”.

11. Decyzja w sprawie zmiany stanowiska Zarządu z dnia 09.06.2021 r. odnośnie finansowania zadania pn.: "Przebudowa drogi powiatowej nr 1187G długości 0,495 km (Laska)".
12. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2021-2022.
13. Sprawy różne.
14. Zakończenie posiedzenia.

Ad 1)

Zarząd przyjął protokół nr 178/2021 z 22.09.2021 r.

/4 głosy za, 1 głos przeciw/

Ad 2)

Starosta, Alicja Zajączkowska przedstawiła zawiadomienie Burmistrza Miasta Lęborka o podjęciu przez Radę Miejską w Lęborku uchwały Nr XXVI-410/21 z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic: Kossaka, Łącznej i Jana Styki w Lęborku. Poinformowała, że wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Lęborku nie wniosły żadnych uwag.

Zarząd przyjął do wiadomości zawiadomienie Burmistrza Miasta Lęborka o podjęciu przez Radę Miejską w Lęborku uchwały Nr XXVI-410/21 z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic: Kossaka, Łącznej i Jana Styki w Lęborku.

Ad 3)

Starosta, Alicja Zajączkowska przedstawiła wniosek Inżynierii Drogowej Tomasz Gałka o wydanie opinii niezbędnej do załączenia do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) dotyczącej „Rozbudowy ulicy Kaszubskiej i Kartuskiej w Lęborku”. Poinformowała, że wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Lęborku nie wniosły żadnych uwag.

Zarząd pozytywnie, bez uwag zaopiniował realizację inwestycji drogowej (ZRID) dotyczącej „Rozbudowy ulicy Kaszubskiej i Kartuskiej w Lęborku”.

/5 głosów za/

Ad 4)

Starosta, Alicja Zajączkowska przedstawiła wniosek Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie nieodpłatnego przejęcia na mienie komunalne gminy nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Lęborskiego, położonej w obrębie Małoszyce, gmina Nowa Wieś Lęborska, oznaczonej, jako działka nr 41/25 o powierzchni 0.0427 ha.

Starosta dodała, że Gmina Nowa Wieś Lęborska planuje utwardzenie płytami drogowymi sąsiedniej działki nr 40 stanowiącej drogę gminną. Przejęcie na mienie gminy działki nr 41/25 umożliwiłoby poniesienie przez gminę nakładów na jej utwardzenie i stworzenie jednego ciągu komunikacyjnego z działką stanowiącą drogę powiatową nr 1325G (działka nr 45/1).

Działka będąca przedmiotem wniosku faktycznie stanowi drogę wewnętrzną i jest zbędna do realizacji zadań statutowych powiatu. Natomiast działka oznaczona nr 40, będąca własnością gminy, jest w chwili obecnej nieutwardzoną drogą gruntową, która stanowi bezpośredni dojazd do nieruchomości stanowiących własność Powiatu Lęborskiego, oznaczonych, jako działki nr 39/15

i 39/16. Urządzenie dojazdu do nieruchomości i skomunikowanie ich z utwardzoną drogą powiatową zwiększy ich atrakcyjność i będzie niewątpliwym atutem przy sprzedaży działek w przyszłości.

Pozytywne stanowisko Zarządu Powiatu w powyższej sprawie będzie podstawą do przygotowania przez Wydział Geodezji projektu uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie zbycia nieruchomości w drodze darowizny na rzecz gminy. Koszty wyceny nieruchomości, opłat notarialnych oraz wpisów wieczysto-księgowych winna pokryć Gmina Nowa Wieś Lęborska, jako obdarowany.

Zarząd przychylił się do wniosku Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie nieodpłatnego przejęcia na mienie komunalne gminy nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Lęborskiego, położonej w obrębie Małoszyce, gmina Nowa Wieś Lęborska, oznaczonej, jako działka nr 41/25 o powierzchni 0.0427ha oraz zlecił przygotowanie stosownego projektu uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w ww. sprawie.

/5 głosów za/

Ad 5)

Starosta, Alicja Zajączkowska przedstawiła sprawozdanie końcowe Gminy Nowa Wieś Lęborska z wykonania umowy nr 24/E/2021 z dnia 09.06.2021 r. na realizację zadania pn. I etap prac konserwatorskich przy wyposażeniu funeralnej kaplicy grobowej, 2 poł. XVII wieku – k. XVIII wieku (zespół trumien z okuciami, elementy nagrobne, płyta nagrobna, fragmenty ubiorów), znajdujących się w miejscowości Garczegorze, gm. Nowa Wieś Lęborska.

Zgodnie z zawartą umową nr 24/E/2021 z dnia 09.06.2021 r. (§2 ust. 8) Dotowany winien był rozliczyć się z wykonania zadania do dnia 31.10.2021 r. Wyjątek stanowi zapis §2 ust. 9 umowy, który mówi, że w przypadku zatwierdzenia protokołu odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w terminie wcześniejszym niż wskazany w §2 ust. 8 umowy Dotowany zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia protokołu. Dotowany złożył sprawozdanie końcowe do Starostwa Powiatowego w Lęborku w dniu 10.09.2021 r. Zgodnie z przedstawionymi do rozliczenia dotacji dokumentami odbiór prac konserwatorskich został dokonany w dniu 17.08.2021 r.

Sprawozdanie sprawdzono pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności. Stwierdzono, że sprawozdanie jest zgodne z zawartą umową nr 24/E/2021 z dnia 09.06.2021 r.

Zarząd przyjął bez uwag sprawozdanie końcowe Gminy Nowa Wieś Lęborska z wykonania umowy nr 24/E/2021 z dnia 09.06.2021 r. na realizację zadania pn. I etap prac konserwatorskich przy wyposażeniu funeralnej kaplicy grobowej, 2 poł. XVII wieku – k. XVIII wieku (zespół trumien z okuciami, elementy nagrobne, płyta nagrobna, fragmenty ubiorów), znajdujących się w miejscowości Garczegorze, gm. Nowa Wieś Lęborska.

/5 głosów za/

Ad 6)

Starosta, Alicja Zajączkowska przedstawiła wniosek dyrektora Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu o zwiększenie budżetu szkoły na kwotę 16 464 zł w związku z koniecznością wykonania instalacji strukturalnej i elektrycznej w salach nr 49 i 50 w budynku „A” Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku.

W ramach projektu „Zawodowcy na topie – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie lęborskim poprzez przebudowę, rozbudowę, modernizację infrastruktury szkół zawodowych w Lęborku, ich wyposażenie i doposażenie oraz kształcenie ustawiczne” do sali nr 49 i 50 w budynku „A” Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku zostały

zakupione nowe meble, a w dalszej kolejności zostaną one doposażone w nowy sprzęt komputerowy. Wobec czego wykonanie instalacji strukturalnej i elektrycznej pozwoli na bezpieczne i bezawaryjne podłączenie i korzystanie z nowego sprzętu komputerowego.

Zarząd wyraził zgodę na przyznanie Zespołowi Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku kwoty 16 464 zł z przeznaczeniem na wykonanie instalacji strukturalnej i elektrycznej w salach nr 49 i 50 w budynku „A” szkoły.

/5 głosów za/

Ad 7)

Starosta, Alicja Zajączkowska przedstawiła projekt zadań z preliminarem finansowym na 2022 r., wynikających z „Programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie lęborskim na lata 2021-2026” - załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Zarząd przyjął projekt zadań wynikających z "Programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie lęborskim na lata 2021-2026".

/5 głosów za/

Ad 8)

Starosta, Alicja Zajączkowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku do samodzielnego reprezentowania Powiatu Lęborskiego.

Starosta dodała, że pełnomocnictwo dla Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku – Tomasza Tutaka dotyczy reprezentowania Powiatu Lęborskiego i składania oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu i na rzecz Powiatu Lęborskiego we wszelkich sprawach dotyczących realizacji projektu pn. "Level up - wskocz na wyższy poziom" - podniesienie kompetencji nauczycieli ZSO nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku w wymiarze europejskim w programie Erasmus+, który jest reprezentowany i prowadzony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (Fundacja) w Warszawie.

Zarząd podjął uchwałę nr 362/2021 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku do samodzielnego reprezentowania Powiatu Lęborskiego.

/5 głosów za/

Ad 9)

Bogusława Lis Zielińska, kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zasad finansowania rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w Powiecie Lęborskim.

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dodała, że podstawowe zasady finansowania rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej reguluje ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w zakresie osób usamodzielnianych opuszczających podmioty wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku – rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2012 roku w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie. W Powiecie Lęborskim obowiązuje w tym zakresie uchwała Nr 233/2020 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 11 sierpnia 2020 roku. Ze względu na wdrażane od tego czasu zmiany legislacyjne, dotyczące bezpośrednio określanego obszaru finansowania rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności rewaloryzacja

świadczeń, wystąpiła konieczność opracowania, przyjęcia i wdrożenia zaktualizowanych niniejszych zasad.

Ustawa daje w zakresie świadczeń i wsparcia pieczy zastępczej oraz osób usamodzielnianych pewną arbitralność dla samorządów, w tym powiatowych. Dzięki temu możliwe było w przygotowaniu niniejszej uchwały, wzięcie pod szczególną uwagę poza względami opiekuńczo-wychowawczymi nad dziećmi pozbawionymi opieki rodziców naturalnych, możliwości finansowych realizacji zadań przez samorząd lokalny. Wprowadzenie niniejszych zasad umożliwi rzetelną realizację nałożonych ustawowych zadań z uwzględnieniem potrzeb, zasadności i możliwości ich realizacji oraz w sposób jednoznaczny reguluje proces podejmowania i wydawania decyzji w indywidualnych przypadkach, eliminując jakąkolwiek dowolność.

Zarząd podjął uchwałę nr 363/2021 w sprawie zasad finansowania rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w Powiecie Lęborskim.

/5 głosów za/

Ad 10)

Bogusława Lis Zielińska, kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przedstawiła projekt umowy określającej warunki i wysokość dofinansowania kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Jesteśmy Razem”.

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dodała, że w zakresie funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej obowiązują przepisy prawne – ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej. W Powiecie Lęborskim obecnie obowiązująca umowa w zakresie określania warunków i wysokości dofinansowania kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Jesteśmy Razem” została zawarta w 2014 roku i była aneksowana kilkanaście razy. W okresie funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej dokonywano zmian w obszarze organizacji, zatrudnienia, działania pracowni oraz przyznawanych corocznie limitów środków finansowych.

Przepisy w zakresie szczegółowych uregulowań w zakresie organizacji, warunków i funkcjonowania warsztatów dają pewną dowolność dla stron, które podejmują się ich prowadzenia na terenie samorządu, m.in. obsadę podmiotu, rodzaj prowadzonych pracowni, ale także zasady zwrotu przyznanych środków w przypadku długotrwałej nieobecności uczestników. Kwestia ta została w umowie pozostawiona w gestii decyzji Zarządu Powiatu Lęborskiego, ponieważ nie jest uregulowana w obowiązujących ww. przepisach prawnych i należy do Powiatu, jako strony umowy określającej warunki i wysokość dofinansowania kosztów działalności warsztatu ze środków PFRON.

Zarząd przyjął projekt umowy określającej warunki i wysokość dofinansowania kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Jesteśmy Razem”, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego protokołu.

/5 głosów za/

Ad 11)

Wicestarosta, Edmund Głombiewski przedstawił sprawę dotyczącą podjęcia decyzji w zakresie zmiany stanowiska Zarządu z dnia 09.06.2021 r. odnośnie finansowania zadania pn.: ”Przebudowa drogi powiatowej nr 1187G długości 0,495 km (Laska)”.

Wicestarosta dodał, że Gmina Nowa Wieś Lęborska w piśmie RRG.7226.60.1.2021 z dnia 11.08.2021 r. w odpowiedzi na stanowisko Zarządu poinformowała, że nie jest zainteresowana przejęciem przedmiotowej drogi i Radni Gminy proszą o stanowisko w kwestii wspólnej realizacji tego zadania w 2021 r.

Zarząd wyraził zgodę, aby realizację zadania pn.: "Przebudowa drogi powiatowej nr 1187G długości 0,495 km (Łaska)" wykonać wspólnie z Gminą Nowa Wieś Lęborska na dotychczasowych zasadach.

/5 głosów za/

Ad 12)

Starosta, Alicja Zajązkowska przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2021-2022.

Powiatowy Program Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2021-2022 określa cele lokalnej polityki rynku pracy, które mają doprowadzić do rozwoju lokalnego rynku pracy i poprawy sytuacji osób bezrobotnych, które zgodne są z założeniami polityki rozwojowej Państwa, województwa, powiatu oraz z normami wynikającymi z członkostwa Polski w Unii Europejskiej.

Program sporządzony został w oparciu o analizę sytuacji rynku pracy powiatu lęborskiego, z uwzględnieniem m.in. charakterystyki powiatu lęborskiego, ludności, edukacji, struktury bezrobocia. Jest on kontynuacją dotychczas realizowanego Powiatowego Programu Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2014-2020, którego cele i zadania zawierają się w dokumentach strategicznych wyznaczających kierunki rozwoju państwa, województwa, powiatu na lata 2021-2022 (m.in. Agenda 2030 na rzecz zrównoważonego rozwoju, Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030, Regionalny Plan Działań na rzecz Zatrudnienia dla województwa pomorskiego na rok 2021, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego 2014-2020, Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Lęborskim na lata 2021-2027) oraz aktualnych aktów prawnych. Program został opracowany na okres dwóch lat w związku z wydłużeniem realizacji projektów unijnych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 o kolejne dwa lata tj. do 2022 roku.

Powiatowy Program Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2021-2022 zakłada poszerzenie i wzmocnienie współpracy pomiędzy wszystkimi podmiotami rynku pracy w celu poprawy skuteczności i lepszej koordynacji podejmowanych i realizowanych przez nie działań.

Zarząd przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2021-2022 i przekazał go do Biura Rady Powiatu Lęborskiego, celem rozszerzenia porządku posiedzenia sesji Rady Powiatu Lęborskiego w dniu 30.09.2021 r. o ww. projekt uchwały.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna podczas głosowania/

Ad 13)

Adam Nowak, członek Zarządu złożył wniosek do budżetu na 2022 rok na wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy drogi powiatowej 1321G o długości 0,995 km na odcinku Karwica – Lesiaki. Koszt dokumentacji ok. 50 000 zł.

Ad 14)

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta zamknęła posiedzenie Zarządu.

Na powyższym protokół zakończono.

Protokołowała:

Żaneta Płotka



Protokół zatwierdzony przez:

1. Alicja Zajączkowska
2. Edmund Głombiewski
3. Adam Nowak
4. Jacek Perlak
5. Ryszard Wenta



.....

.....

.....

.....

.....

**Projekt zadań wynikających z „Programu krzewienia kultury fizycznej
i sportu w powiecie łębskim na lata 2021 - 2026”.**

Podstawa prawna: Uchwała nr XXII/168/2020 Rady Powiatu Łębskiego z dnia 29 października 2020 roku w sprawie zatwierdzenia „Programu realizacji zadań w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie łębskim na lata 2021 – 2026”.

I Zadania wynikające z „Programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie łębskim” do realizacji w 2022 roku:

- a) wspieranie lokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych przy udziale organizacji pozarządowych i klubów sportowych,
- b) tworzenie warunków do udziału dzieci i młodzieży we współzawodnictwie i rywalizacji sportowej w ramach Powiatowych Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej i Licealiady w roku szkolnym 2021/2022.
- c) tworzenie możliwości udziału dzieci niepełnosprawnych w zawodach sportowych,
- d) organizacja Gali Sportu Powiatu Łębskiego, Gali Sportu Szkolnego oraz Powiatowych Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej i Licealiady,
- e) współdziałanie z Powiatową Radą Sportu.

W 2022 roku przewiduje się kontynuowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w celu realizacji zadań publicznych Powiatu Łębskiego w zakresie sportu poprzez upowszechnianie sportu masowego, organizowanie imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym, a także międzynarodowym.

II Projekt zadań wraz z harmonogramem i preliminarzem finansowym.

Plan zadań w zakresie sportu przewidzianych do realizacji w 2022 roku

<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Budżet na 2021</i>	<i>Plan na 2022</i>
926	92605	<i>Zadania z zakresu kultury fizycznej</i>			
		2360	Dotacja celowa na dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom i fundacjom.	71.500 zł	71.500 zł
		4170	Ryczałty za organizację zawodów sportowych powiatowych, półfinałów i finałów wojewódzkich, w tym: sędziowanie, opieka medyczna, przygotowanie terenu.	8.500 zł	12.500 zł
		4190	Nagrody na zawody sportowe organizowane w ramach współzawodnictwa dzieci i młodzieży (medale, puchary, statuetki itp.) Nagrody na podsumowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży. Nagrody w plebiscycie Sportowe	0 zł	21.000 zł

			Laury Powiatu Lęborskiego. Nagrody w ramach zawodów sportowych organizowanych i współorganizowanych przez Powiat Lęborski.		
		4210	Nagrody PIMS (medale, puchary) nagrody na podsumowanie, nagrody Gala	23.000 zł	-
		4210	Zakup grawerek na puchary, medale, statuetki. Zakup materiałów do realizacji Powiatowej Rady Sportu.	-	2.000 zł
		4300	Zakup grawertonów w ramach: współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, Nagród Starosty Lęborskiego, konkursu Sportowe Laury Powiatu Lęborskiego. Usługi transportowe, usługi gastronomiczne. Organizacja Gali Sportu Powiatu Lęborskiego.	13.000 zł	13.000 zł
926	92695	3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń.	13.600 zł*	-
		4190	Nagrody Konkursowe - Nagrody Starosty Lęborskiego za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.	-	9.600 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia (materiały do realizacji Powiatowej Rady Sportu)	400 zł	400 zł
Razem				130.000,00 zł	130.00,00 zł

*Zgodnie z Uchwałą Zarządu Powiatu Lęborskiego nr 318/2021 z dnia 14.04.2021 r. w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2021 rok zwiększono środki finansowe na Nagrody Starosty Lęborskiego za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.

Podstawa prawna:

Uchwała nr XXII/168/2020 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 29.10.2020 r. w sprawie zatwierdzenia „Programu realizacji zadań w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie lęborskim na lata 2021 – 2026”.

UMOWA nr 1/WTZ/2021

określająca warunki i wysokość dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej
przy Stowarzyszeniu „Jesteśmy Razem”

ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

zawarta w dniu 2021 roku pomiędzy:

Powiatem Lęborskim z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5, zwanym dalej „Powiatem”,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

1. Alicja Zajączkowska - Starosta Lęborski,
2. Edmund Głombiewski – Wicestarosta Lęborski

a Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Jesteśmy Razem”

z siedzibą w Lęborku, ul. Bolesława Krzywoustego 1/103, zwanym dalej „Stowarzyszeniem”,
wpisanym do KRS pod numerem 0000013598, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ
w Gdańsku, które reprezentują:

1. Maria Machola – Prezes Stowarzyszenia,
2. Elżbieta Baranowska - Skarbnik,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków i wysokości finansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanym dalej Funduszem, kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Jesteśmy Razem”, zwanego dalej Warsztatem.
2. Stowarzyszenie zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587), zwanym dalej Rozporządzeniem, w budynku znajdującym się w Lęborku, przy ul. Krzywoustego 1.
3. Warsztat rozpoczął swoją działalność 29 grudnia 2014 roku.

§ 2

1. Warsztat oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia zatrudnienia możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej, zmierzających do rozwijania:
 - 1) umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,

ft

- 2) psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.
2. Warsztat działa na podstawie regulaminu organizacyjnego.
3. Stowarzyszenie zobowiązuje się do obsadzenia 8 etatów pracowniczych (9 osób), przy czym ustala się następujące specjalizacje i wymogi kwalifikacyjne pracowników :

Lp.	Nazwa stanowiska	Ilość etatów	Wymagania kwalifikacyjne
1	Kierownik	1	wykształcenie wyższe magisterskie
2	Instruktor terapii zajęciowej	6	wykształcenie wyższe lub średnie pedagogiczne – kwalifikacje zawodowe stosownie do prowadzonej pracy
3	Specjalista ds. rewalidacji	1/2	wykształcenie wyższe magisterskie – rewalidacja
4	Psycholog	1/2	wykształcenie wyższe magisterskie - psycholog

4. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników Warsztatu.
5. W Warsztacie działa Rada Programowa, w skład której wchodzi:
 - 1) Kierownik Warsztatu,
 - 2) Instruktorzy terapii zajęciowej,
 - 3) Psycholog,
 - 4) Specjalista ds. rewalidacji.
6. Do obowiązków Rady Programowej Warsztatu należy:
 - 1) opracowywanie corocznie Indywidualnego Programu Rehabilitacji, zwanego dalej IPR, dla każdego uczestnika Warsztatu,
 - 2) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację IPR,
 - 3) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowej oceny realizacji IPR ; nie rzadziej niż raz na pół roku ocenianie indywidualnych efektów rehabilitacji przy udziale uczestnika Warsztatu,
 - 4) dokonywanie nie rzadziej niż co 3 lata, kompleksowej oceny realizacji IPR uczestnika Warsztatu,
 - 5) w związku z dokonywanymi ocenami, o których mowa w punktach 3 i 4, zajmowanie stanowiska
w kwestii postępów osiągniętych przez uczestnika Warsztatu w rehabilitacji oraz przyczyn przedłużenia uczestnictwa w terapii.

§ 3

1. Warsztat jest placówką pobytu dziennego i obejmuje terapią 30 uczestników.

3. W przypadku, gdy wysokość dochodu przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników Warsztatu i 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu kwoty przekroczenia tego dochodu decydują strony niniejszej umowy.
4. Ciągła nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Warsztatu na zajęciach, bądź rezygnacja ze statusu uczestnika Warsztatu, na skutek czego jego nieobecność przekroczy⁶⁰ dni, powoduje zmniejszenie środków na działalność Warsztatu o wysokość środków odpowiadających kosztowi utrzymania uczestnika w Warsztacie za kolejne dni jego nieobecności do czasu jego powrotu lub przyjęcia do Warsztatu innego uczestnika.

§ 6

Stowarzyszenie zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków Funduszu przeznaczonych na prowadzenie Warsztatów zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku poz. 217),
- 2) wydatkowania środków Funduszu na działalność Warsztatu z zastosowaniem przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) rozliczania kosztów działalności Warsztatu poprzez składanie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym kwartalnych informacji o wydatkowaniu środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza wraz z opisem wydatków,
- 4) dostarczania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących działalności Warsztatu,
- 5) składania rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu, w terminie do dnia 1 marca następnego roku – zgodnie z § 21 Rozporządzenia,
- 6) wykorzystania przyznanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 7) zgłoszenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach w Warsztacie, która przekroczy⁶⁰ dni,
- 8) zgłaszania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku rezygnacji osoby niepełnosprawnej ze statusu uczestnika Warsztatu, na skutek czego powstanie wolne miejsce,
- 9) pokrycia ze środków własnych kwoty, o jaką przekroczono określoną w umowie kwotę na prowadzenie Warsztatu,
- 10) przyjęcia bez zbędnej zwłoki uczestnika do Warsztatu na zwolnione miejsce.

§ 7

1. Powiat zobowiązuje się do:

2. Uczestnikami Warsztatu są mieszkańcy powiatu łębskiego oraz mieszkańcy innych powiatów z zastrzeżeniem art. 10b ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. 2021, poz.573).

§ 4

1. Czas trwania zajęć w warsztacie wynosi nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo.
2. Grupa terapeutyczna nie powinna liczyć więcej niż 5 uczestników.
3. Stowarzyszenie przyjmuje i zatwierdza w uzgodnieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie zgłoszenie osób do uczestnictwa w warsztacie zgodnie ze wskazaniem do terapii zajęciowej, zawartymi w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ. Przyjęcie uczestnika do Warsztatu na zwolnione miejsce następuje bez zbędnej zwłoki z zastrzeżeniem § 5 ust.4 .
4. Warsztat prowadzi terapię zajęciową w następujących pracowniach:
 - 1) Pracownia gospodarstwa domowego,
 - 2) Pracownia rehabilitacyjno-terapeutyczna,
 - 3) Pracownia artystyczna,
 - 4) Pracownia krawiecko – tkacka,
 - 5) Pracownia komputerowa,
 - 6) Pracownia umiejętności społecznych.
5. Zajęcia w Warsztacie są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, przygotowanym dla uczestnika Warsztatu przez radę programową.
6. Warsztat zapewnia warunki niezbędne do pełnej realizacji indywidualnego programu rehabilitacji, o którym mowa w § 2, ust. 6, pkt 1.
7. Indywidualny program rehabilitacji określa:
 - a) formy rehabilitacji,
 - b) zakres rehabilitacji,
 - c) metody i zakres nauki umiejętności, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1 i 2,
 - d) formy współpracy z rodziną lub opiekunami,
 - e) planowane efekty rehabilitacji,
 - f) osoby odpowiedzialne za realizację IPR.

§ 5

1. Działalność Warsztatu jest działalnością o charakterze niezarobkowym z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników Warsztatu w ramach realizowanego programu terapii przeznacza się, w porozumieniu z uczestnikami Warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.



w okresie sprawozdawczym. Odsetki te są wykazywane w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków Funduszu oraz w rozliczeniu rocznym.

11. Środki PFRON przeznaczone na działalność Warsztatu będą przekazywane przez Powiat Łębarski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku na wydrebniony na potrzeby Warsztatu rachunek bankowy.

§ 8

1. Kontrolę Warsztatu przeprowadzają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, po okazaniu pisemnego, imiennego upoważnienia, wydanego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku.
2. Na żądanie kontrolujących, Stowarzyszenie jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Pisemna informacja o wynikach kontroli przekazywana jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.
4. W zakresie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania protokołu – od dnia jego otrzymania i upłynięcia terminu pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy jego podpisania sporządzane jest wystąpienie pokontrolne.
5. Stowarzyszenie w terminie 30 dni powiadamia na piśmie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.
6. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych przez Stowarzyszenie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest zobowiązane zawiadomić Zarząd Powiatu i wezwać Stowarzyszenie do niezwłocznego ich wykonania.

§ 9

1. Niniejsza umowa obowiązuje od 1 października 2021 roku na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowania zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli o której mowa w § 8,
 - 2) odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Stowarzyszenie przekaże część lub całość środków Funduszu osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Stowarzyszenie odmówi poddaniu się kontroli o której mowa w § 8, bądź w terminie określonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) wykorzystania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,



- 1) Corocznego dofinansowania ze środków Funduszu działalności Warsztatu.
- 2) Przekazywania środków Funduszu zgodnie z niniejszą umową do Stowarzyszenia na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu.
- 3) Przekazywania Stowarzyszeniu, na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środków finansowych na ten kwartał, po przyjęciu informacji określonych w § 6 pkt 3
2. Wysokość dofinansowania strony umowy będą corocznie określały w formie aneksu do niniejszej umowy z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów oraz procentowego udziału środków Funduszu w ogólnej kwocie środków, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Plan finansowy (preliminarz) Warsztatu na rok następny Stowarzyszenie składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego.
4. Ostateczne ustalenie wysokości środków na działalność Warsztatu następuje w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Powiatu Łęborskiego uchwały określającej zadania, na które przeznacza się środki Funduszu w danym roku budżetowym.
5. Preliminarz kosztów działalności Warsztatu na 2021r. określi załącznik nr 1 do umowy. Preliminarz kosztów działalności Warsztatu na dany kolejny rok określi załącznik do umowy z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 4.
6. Współfinansowanie kosztów działalności oraz kosztów działalności wynikających ze zwiększenia liczby uczestników Warsztatu ze środków powiatu odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w drodze odrębnej umowy.
7. Podstawą ustalenia wysokości dofinansowania działalności Warsztatu w danym roku jest określona przez Fundusz wysokość środków przekazanych Powiatowi Łęborskiemu na pokrycie kosztów rocznego pobytu jednego uczestnika w Warsztacie, środki finansowe Funduszu przyznane Powiatowi Łęborskiemu wg algorytmu oraz złożony przez Stowarzyszenie plan finansowy, o którym mowa w ust. 3.
8. Dopuszcza się możliwość przesunięć kwot pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów działalności Warsztatu. Projekt zmian wymaga akceptacji i dokonania aneksowania załącznika do umowy.
9. Za zgodą Zarządu Powiatu Łęborskiego, nie więcej niż 3% środków Funduszu przeznaczonych na pokrycie rocznych kosztów działalności Warsztatu można wykorzystać na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia Warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie.
10. Odsetki naliczane przez bank od środków Funduszu, przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie zwiększają limitu środków przekazanych Warsztatowi na jego działalność

hth

- 6) nieterminowego wykonywania umowy,
 - 7) nieprzedłożenia sprawozdań z wykonywanych zadań.
3. Umowa może być rozwiązana ze 6 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy w przypadkach, o których mowa w § 9 wymaga szczegółowego rozliczenia kosztów poniesionych na utworzenie Warsztatu i jego funkcjonowanie.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Funduszu Strony określa w protokole.
3. Stowarzyszenie jest zobowiązane do zwrotu do Funduszu, za pośrednictwem Powiatu Łębskiego – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku:
 - 1) kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia Warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji Warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Stowarzyszenia,
 - 2) całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez Warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków w przypadku:
 - a) nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji Warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku w okresie 10 lat od daty rozpoczęcia działalności lub
 - b) rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie Stowarzyszenia.
 - 3) kwot pochodzących ze środków Funduszu, których prawidłowość wydatkowania została zakwestionowana w toku kontroli wraz z odsetkami naliczonymi od tych kwot od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 - 4) kwot pochodzących ze środków Funduszu wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami naliczonymi od tych kwot od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 - 5) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika Warsztatu, która przekroczy⁶⁰ kolejnych dni kalendarzowych lub⁶⁰ dni w ciągu⁹⁰ kolejnych dni kalendarzowych powstaje obowiązek zwrotu środków przez Stowarzyszenie w wysokości odpowiadającej kosztowi utrzymania uczestnika za kolejne dni jego nieobecności do czasu jego powrotu lub przyjęcia do jednostki nowego uczestnika.
 - 6) obowiązek zwrotu środków powstaje również z powodu śmierci uczestnika, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Warsztatu oraz w przypadku skreślenia osoby przez Stowarzyszenie

144

z listy uczestników po przekroczeniu ...⁶⁰... kolejnych dni kalendarzowych braku na tym miejscu obsady uczestnictwa w Warsztatach.

§ 11

1. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 573 ze zm.), Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku poz. 1740) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 roku poz. 305 ze zm.).

§ 12

Stowarzyszenie oświadcza, iż znane jej są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności aktów powołanych w § 11 niniejszej umowy.

§ 13

Stowarzyszenie ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 14

Z dniem 1 października 2021 roku traci moc umowa nr 1/WTZ/2014 (z późniejszymi zmianami) zawarta pomiędzy Powiatem Lęborskim, a Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Jesteśmy Razem” w Lęborku w sprawie dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Jesteśmy Razem” ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, Sądowi powszechnemu.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STOWARZYSZENIE

POWIAT

RADCA PRAWNY

mgr Aleksandra Łyczak