

Załącznik nr².....
 do protokołu nr^{229/2022}.....
 z dnia^{25.05.2022 r.}.....

**Plan finansowy dla wydzielonych rachunków dotyczących " Środków
 Funduszu Przeciwdziałania COVID-19" - po korekcie z dnia 25.05.2022 r.**

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Lata	Kwota (zł)
Dochody					10 426 309,41
758	75816	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2020	1 561 032,00
			Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku		2 448 000,00
			Poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego - realizacja zaleceń Powiatowej Straży Pożarnej w jednostkach Powiatu Lęborskiego		3 206 543,33
			Adaptacja budynku po placówce opiekuńczo-wychowawczej przy ul. Okrzei 15 na Centrum Usług Społecznych		2 000 000,00
		6100	Zakup i dostawa mammografu cyfrowego wraz z wyposażeniem, montażem urządzenia, jego uruchomienie oraz wykonanie niezbędnych testów	2021	1 080 000,00
801	80102	2180	Laboratoria Przyszłości	2021	30 000,00
852	85202	2180	Pomoc dla Domów Pomocy Społecznej w przeciwdziałaniu skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2	2021	90 580,00
758	75814	.0920	Wpływy z pozostałych odsetek	2021	3 570,05
				2022	6 584,03

22

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Lata	Kwota (zł)
Wydatki					10 419 725,38
600	60014		Przebudowa drogi powiatowej nr 1311G na odcinku od Redkowic do Janowiczek (4745 m) - wykonanie tzw. "dywanika" na całej długości	2020	558 964,78
			Przebudowa drogi powiatowej nr 1325G od DK6 do Dziechłina w km od 0+000 do 2+620 km		333 902,50
600	60017		Wykonanie projektu i realizacja inwestycji budowy drogi dojazdowej od ulicy Dworcowej do Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Nowej Wsi Lęborskiej	2020	5 904,00
				2021	172 200,00
	75020		Instalacja wewnętrznych hydrantów przeciwpożarowych	2021	104 424,72
750					
	75095	6050	Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku	2021	60 270,00
				2022	2 387 730,00
				2022	736 161,33
	80115		Poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego - realizacja zaleceń Powiatowej Straży Pożarnej w jednostkach Powiatu Lęborskiego	2022	18 000,00
	80120			2021	21 600,00
801				2021	28 782,00
	80195		Wykonanie instalacji SSP, DSO oraz zabezpieczenie elementów drewnianych nad sufitem auli do stopnia trudno zapalnego	2020	189 400,00
	80102	4240	Laboratoria Przyszłości	2021	30 000,00
851	85111	6220	Poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego - realizacja zaleceń Powiatowej Straży Pożarnej w jednostkach Powiatu Lęborskiego	2021	29 199,00
				2022	2 373 801,00
			Zakup i dostawa mammografu cyfrowego wraz z wyposażeniem, montażem urządzenia, jego uruchomienie oraz wykonanie niezbędnych testów	2021	1 080 000,00
852	85202	4010	Pomoc dla Domów Pomocy Społecznej w przeciwdziałaniu skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2	2021	55 864,00
		4110			9 835,00
		4120			1 030,00
		4210			20 103,00
		4230			3 500,00
		4780			248,00
			Dźwig osobowy - DPS1	2020	97 146,00
			Modernizacja dźwigu osobowego - DPS2		99 090,00
853	85395	6050	Adeptacja budynku po placówce opiekuńczo-wychowawczej przy ul. Okrzei 15 na Centrum Usług Społecznych	2021	161 745,00
				2022	1 841 825,05

Załącznik nr3
do protokołu nr 229/2022
z dnia 25.05.2022r.

**Plan finansowy dla wydzielonego rachunku - Fundusz Pomocy
- po korekcie z dnia 25 maja 2022 r.**

Zadanie	Rok	Kwota (zł)
Dochody		547 536
Zapewnienie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia zbiorowego	2022	513 844
Zapewnienie transportu do miejsc zakwaterowania, o którym mowa w art. 12, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...), między nimi lub do ośrodków prowadzonych przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP lub miejsc, w których obywatelom Ukrainy udzielana jest opieka medyczna		4 838
Środki na edukację dzieci z Ukrainy		28 854
Zadanie	Rok	Kwota (zł)
Wydatki		547 536
Zapewnienie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia zbiorowego	2022	513 844
Zapewnienie transportu do miejsc zakwaterowania, o którym mowa w art. 12, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...), między nimi lub do ośrodków prowadzonych przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP lub miejsc, w których obywatelom Ukrainy udzielana jest opieka medyczna		4 838
Środki na edukację dzieci z Ukrainy		28 854

STAROSTA

Alieja Zajackowska

22

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU ŁĘBORSKIEGO

z dnia 2022 r.

w sprawie utworzenia związku powiatowo-gminnego pod nazwą "Łęborski Związek Powiatowo-Gminny".

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 67 ust. 1 i ust. 1a w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 ze zm.), po dokonaniu uzgodnienia z Wojewodą Pomorskim, Rada Powiatu Łęborskie uchwala, co następuje:

§ 1.

Powiat Łęborski wraz z:

- 1) Gminą Cewice
- 2) Gminą Miasto Łębork
- 3) Gminą Łeba
- 4) Gminą Nowa Wieś Łęborska
- 5) Gminą Wicko tworzy związek powiatowo-gminny pod nazwą "Łęborski Związek Powiatowo-Gminny".

§ 2.

Przyjmuje się statut związku powiatowo-gminnego "Łęborski Związek Powiatowo-Gminny" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łęborskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT

STATUT

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą „Lęborski Związek Powiatowo-Gminny”, zwany dalej „Związkiem”.

§ 2.

Członkami Związku są:

- 1) Powiat Lęborski,
- 2) Gmina Cewice
- 3) Gmina Miasto Lębork,
- 4) Gmina Łeba,
- 5) Gmina Nowa Wieś Lęborska,
- 6) Gmina Wicko.

§ 3.

Siedzibą Związku jest Lębork.

§ 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzania zadań z jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział 2.

Zadania Związku

§ 6.

1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w szczególności w zakresie:

- 1) modernizacji lub budowy infrastruktury komunikacyjnej, w tym dróg i ścieżek rowerowych oraz elementów poprawy bezpieczeństwa drogowego,
- 2) modernizacji lub budowy infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,
- 3) modernizacji i rozbudowy infrastruktury związanej z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz zakup pojazdów związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów,
- 4) realizacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie rozwoju infrastruktury turystycznej, ochrony środowiska i działań proekologicznych oraz wykorzystywania miejscowych zasobów naturalnych,
- 5) tworzenia wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region,
- 6) cyfryzacji usług publicznych i komunalnych,
- 7) poprawy efektywności energetycznej budynków i instalacji publicznych,
- 8) planowania rozwoju transportu, organizowania wraz z zarządzaniem publicznym transportem zbiorowym oraz zakup taboru publicznego transportu zbiorowego,
- 9) modernizacji lub budowy infrastruktury społecznej obejmującej swoim zakresem między innymi ochronę zdrowia, pomoc społeczną, oświatę, kulturę oraz kulturę fizyczną służącą poprawie jakości życia mieszkańców,
- 10) rozwoju usług społecznych i zdrowotnych, w tym wsparcia dzieci i młodzieży oraz seniorów.

2. Przekazywanie zadań własnych członków Związku następuje tylko w zakresie projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości. Dotyczy tylko tych członków Związku, którzy będą uczestniczyli w danym projekcie zawierając porozumienie ze Związkiem o zasadach i warunkach finansowania jego realizacji.

3. Wskazane, aby projekty dotyczące zadań wskazanych w ust. 1, co do zasady obejmowały swym zasięgiem terytorialnym albo realizowały potrzeby mieszkańców minimum dwóch członków Związku.

Rozdział 3.

Organy Związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7.

Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”,

- 2) Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 8.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów członków Związku, w tym odpowiednio: Burmistrz Miasta, Wójt Gminy i Starosta Lęborski, albo osoba przez nich upoważniona, oraz przedstawiciel wybrany przez właściwą Radę Gminy lub Radę Powiatu.

2. Po upływie kadencji lub wygaśnięciu mandatu lub w przypadku odwołania przez Radę reprezentującego ją reprezentanta, pełni on w Zgromadzeniu swoje obowiązki do czasu wyboru w jego miejsce innej osoby.

3. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.

4. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji Rad Gmin i Rady Powiatu, z zastrzeżeniem ust.8.

5. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji organów samorządowych wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.

6. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po jego zarejestrowaniu oraz w nowym składzie po kolejnych wyborach samorządowych zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zarejestrowania Związku lub zakończenia wyborów samorządowych oraz przewodniczy jego obradom Starosta Lęborski.

7. Reprezentanci członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.

8. Wystąpienie członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 9.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w obecności co najmniej 2/3 przedstawicieli członków Związku.

2. Kadencja przewodniczącego Zgromadzenia trwa 2,5 roku (połowę czasu trwania kadencji samorządowej). Po upływie kadencji dotychczasowy przewodniczący Zgromadzenia może być wybrany ponownie maksymalnie na kolejną kadencję.

3. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji, zadania przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.

4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 4 członków Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.

5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10.

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego,
- 3) stanowienie o kierunkach działania Zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych,
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech lat kolejnych,
- 5) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem Związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez Związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności,
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych Związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której Zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe,
- 8) powołanie na wniosek przewodniczącego Zarządu głównego księgowego Związku,
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku oraz innych opłat,
- 10) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej Związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań,
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną,
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku,
- 13) dokonywanie zmian w statucie Związku,
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych Związku,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w Związku oraz likwidacji Związku,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:

- a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
- b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
- d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie,
- e) wybór likwidatora Związku.

§ 11.

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący Zgromadzenia zawiadamiając członków Zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 14 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.

3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Zgromadzenia, w ciągu 14 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia Zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad.

4. W razie potrzeby związanej z działalnością Związku – Zgromadzenie może odbywać również posiedzenia nadzwyczajne.

5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7, posiedzenia nadzwyczajne Zgromadzenia zwoływane są przez Zarząd w trybie określonym w regulaminie Zgromadzenia, nie wcześniej jednak niż w terminie 2 dni od daty zawiadomienia o posiedzeniu członków Zgromadzenia, zawierającego proponowany porządek obrad.

6. Nadzwyczajne posiedzenie Zgromadzenia może się odbyć również bez formalnego zwołania, jeśli obecni są na nim wszyscy członkowie Zgromadzenia i żaden z nich nie zgłosi sprzeciwu co do odbycia Zgromadzenia lub postawienia poszczególnych spraw w porządku obrad.

7. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Lęborski i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 12.

1. Posiedzenie Zgromadzenia otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 13.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący Zgromadzenia przedstawia proponowany porządek obrad i otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia.

§ 14.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem*.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad,
- 2) zamknięcie listy dyskutantów,
- 3) zmiana porządku obrad,
- 4) ograniczenie czasu przemówień,
- 5) stwierdzenie kworum,
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro Związku.

§ 16.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Zgromadzenia biuro Związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia najpóźniej na 14 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie określonym w §11 ust.3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura Związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,

- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
- 3) listę obecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 5) przebieg obrad,
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,
- 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał,
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w biurze Związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze Związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

§ 17.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie trzech członków Zgromadzenia, a także każdemu członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały wymaga sprawdzenia pod względem formalno-prawnym a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków Zgromadzenia lub przez członka Zgromadzenia również opinii Zarządu.

4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 18.

9. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

10. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

§ 19.

1. Biuro Związku przedkłada Wojewodzie uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej biuro Związku przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 20.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, Komisję Rewizyjną składającą się z trzech osób wybranych spośród członków Zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

2. Komisja wybiera przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

§ 21.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności Zarządu zgodnie z planem uchwalonym przez Zgromadzenie oraz przedkładanie Zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli,
- 2) opiniowanie wykonania budżetu Związku,
- 3) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium.

§ 22.

1. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku.

2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym przewodniczącego Zarządu i zastępcy przewodniczącego Zarządu.

3. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków Zgromadzenia.

4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia na okres kadencji zgodnie §8 ust.3.

5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 24.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej dwóch członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, głos zastępcy przewodniczącego.

§ 25.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem Związku w sprawach zwykłego zarządu,
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
- 6) zatrudnienie dyrektora biura Związku,
- 7) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 8) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez Związek,
- 9) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.

§ 26.

Do kompetencji przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, ustalanie porządku obrad, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom,
- 2) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą biura Związku,
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura Związku, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4,
- 5) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 27.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa przewodniczący Zarządu, w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.

§ 28.

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia biuro Związku.

2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka Zarządu jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza członków Zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji przewodniczącego Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego Zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.

5. Organizację i zasady funkcjonowania biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze Zgromadzeniem.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka Związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

§ 29.

1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gmin tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepsających w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Dochodami Związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie,
- 2) wpłaty członkowskie,
- 3) dochody z majątku,
- 4) dotacje celowe,
- 5) spadki, zapisy i darowizny,
- 6) inne dochody.

6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.
2. Z obiektów i urządzeń związku członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.
3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

§ 31.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5.

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku

§ 32.

1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami Statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:

- 1) kosztów obsługi organów Związku oraz utrzymania biura Związku,
- 2) kosztów realizacji zadań statutowych,
- 3) innych kosztów, w tym inwestycji,
- 4) strat.

2. Członkowie Związku ponoszą koszty obsługi organów Związku oraz utrzymania biura Związku w formie składki członkowskiej, w równej wysokości dla każdego członka Związku, uchwalonej przez Zgromadzenie Związku.

3. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki;
- 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości $\frac{3}{4}$ składki.

4. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku określi Zgromadzenie odrębną uchwałą uwzględniając odpowiednio zasady opisane w ust. 2 i 3.

5. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem a członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.

6. Członek Związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.

7. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 na rok następny, uchwalana jest przez Zgromadzenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności Związku zostanie ustalona indywidualnie przez Zgromadzenie.

8. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia.

9. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.

10. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy członków Związku, decyduje Zgromadzenie, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.

11. Rokiem budżetowym w Związku jest rok kalendarzowy.

Rozdział 6.

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 33.

1. Do Związku może przystąpić samorząd terytorialny graniczący z samorządem członkowskim Związku.

2. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatu.

3. Wniosek powinien zawierać uchwałę Rady Gminy lub Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia Statutu Związku.

4. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o przyjęciu nowego członka i zmianie Statutu.

5. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu,

2) wykluczenia ze Związku z tytułu:

a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,

b) nierealizowania przez członka Związku postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia lub działania na szkodę Związku.

6. O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

7. Dobrowolne wystąpienie członka ze Związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie Statutu.

§ 34.

1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze Związku.

2. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 35.

1. W przypadku ustania członkostwa były członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.

4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, w przypadku wystąpienia (wykreślenia) członka ze Związku na rzecz tego członka podlegają zwrotowi w naturze przekazane przez niego na rzecz Związku nieruchomości oraz inne składniki majątkowe.

5. Jednakże nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe przekazane przez występującego (wykreślonego) ze Związku członka, bez których Związek nie mógłby prawidłowo wykonywać swoich statutowych zadań na rzecz innych członków – nie podlegają zwrotowi na rzecz występującego (wykreślonego) członka. W takim przypadku następuje finansowe rozliczenie wkładu członka, który nie podlega zwrotowi w naturze.

6. Zwrot nieruchomości i innych składników majątkowych w sytuacji, o której mowa w ust. 4, jak również przekazanie rozliczonych środków w sytuacji o której mowa w ust. 5, następuje w terminie do 6 miesięcy po dacie wystąpienia (wykreślenia) członka ze Związku.

Rozdział 7.

Zasady i tryb likwidacji Związku

§ 36.

1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia Powiatu Lęborskiego ze Związku, z tym zastrzeżeniem, że uchwała Zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja Związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:

- 1) na wniosek co najmniej 3/4 statutowej liczby członków Związku,
- 2) jeżeli liczba członków Związku spadnie poniżej 3.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania, z uwzględnieniem ust. 4, oraz wynagrodzenie i termin zakończenia likwidacji.

4. Likwidator Związku obowiązany jest zakończyć wszystkie rozpoczęte projekty (przedsięwzięcia) Związku, zaspokoić wierzycieli Związku oraz wyegzekwować wszelkie przysługujące Związkowi należności.

5. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie

Celem wspólnej realizacji zadań jednostek samorządu terytorialnego, na podstawie art. 72a, w zw. z art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 528, ze zm.), Powiat Łębarski oraz gminy: Cewice, Miasto Łębork, Łeba, Nowa Wieś Łębarska, Wicko postanawiają przyjąć postanowienia niniejszego Statutu z zamiarem wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, powiaty mogą tworzyć związki z gminami, tworząc związek powiatowo-gminny. Utworzenie takiego związku wymaga podjęcia stosownych uchwał przez rady gmin i powiatu. Formuła związku powiatowo – gminnego daje większe możliwości w zakresie realizacji zadań publicznych w tym także pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Związek ma osobowość prawną. Zasady funkcjonowania związku zostaną określone w statucie, który musi zostać przyjęty przez wszystkie rady gmin i powiatu, przed jego rejestracją. Idea powstania "Łębarskiego Związku Powiatowo-Gminnego" została omówiona ze wszystkimi gminami powiatu łębarskiego. Celem powołania związku jest utworzenie podmiotu mogącego agregować projekty poszczególnych gmin we wspólne wnioski w celu pozyskania dodatkowego finansowania ze źródeł zewnętrznych służącego rozwojowi gmin i polepszaniu życia mieszkańców w tym m.in. ze środków Polskiego Ładu. Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.


STAROSTA
Alicja Zajęczkowska