

Protokół nr 341/2024
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
w dniu 15.03.2024 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. Alicja Zajązkowska | - Starosta Lęborski, |
| 2. Adam Nowak | - członek Zarządu Powiatu, |
| 3. Jacek Perłak | - członek Zarządu Powiatu, |
| 4. Ryszard Wenta | - członek Zarządu Powiatu, |
| 5. Danuta Mikołajczyk | - Sekretarz Powiatu, |
| 6. Halina Zielonka | - Skarbnik Powiatu |

Starosta Alicja Zajązkowska powitała zebranych. Na podstawie listy obecności stwierdziła kworum oraz przedstawiła następujący porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu nr 340/2024 z 6.03.2024 r.
2. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Nowa Wieś Lęborska na realizację zadania pn. „dofinansowanie zakupu lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Redkowicach”.
3. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Nowa Wieś Lęborska na realizację zadania pn. „dofinansowanie zakupu średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Tawęcinnie”.
4. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Nowa Wieś Lęborska na realizację zadania pn. „dofinansowanie zakupu ciągnika siodłowego do cysterny gaśniczej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Wsi Lęborskiej”.
5. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027.
6. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2024 rok.
7. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Lęborskiego na lata 2024-2035.
8. Wniosek Pana Krzysztofa Wrońskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Concept Bau Krzysztof Wroński w sprawie zawarcia porozumienia w przedmiocie wypłaty części kwoty podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nr 13/RI/2021 z dnia 03.11.2021 r.
9. Przystąpienie do projektu związanego z digitalizacją rozliczeń za media w ramach Grupy Zakupowej Norda.
10. Wniosek Lęborskiego Towarzystwa Oświatowego w sprawie realizacji zadania polegającego na przyłączeniu budynku przy ul. Okrzei 8 do sieci ciepłowniczej.
11. Pismo z dnia 01.03.2024 r. w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla farmy fotowoltaicznej w obrębie Roszczyce, gmina Wicko.
12. Podjęcie decyzji w zakresie wsparcia finansowego statutowej działalności Klubu Sportowego „Leśnik-Cewice”.

13. Wniosek Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku z dnia 4 marca 2024 roku o ustanowienie trwałego zarządu do nieruchomości stanowiących własność Powiatu Lęborskiego, położonych na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska, oznaczonych w ewidencji gruntów jako:

1. - działka nr 93 obr. Chocielewko,
2. - działka nr 179/2 obr. Leśnice,
3. - działka nr 183/2 obr. Leśnice,
4. - działka nr 33/1 obr. Małoszyce,
5. - działka nr 42 obr. Małoszyce,
6. - działka nr 45/1 obr. Małoszyce,
7. - działka nr 1084/2 obr. Nowa Wieś Lęborska,

z przeznaczeniem pod drogi publiczne – powiatowe.

14. Sprawozdanie z realizacji programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w Powiecie Lęborskiego w 2023 r.

15. Pismo Pani Agaty Kozyr Prezesa Zarządu Fundacji Lęborskie Hospicjum Stacjonarne w sprawie realizacji uchwały nr LVII/391/2023 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 27 października 2023 roku w sprawie udzielenia dotacji Fundacji Lęborskie Hospicjum Stacjonarne.

16. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany uchwały Nr 624/2024 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu ds. Doradztwa Zawodowego.

17. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku do samodzielnego reprezentowania Powiatu Lęborskiego.

18. Rozliczenie dotacji dot. realizacji zadania publicznego Aktywni-Samodzielni „Wehikuł Usamodzielnienia” przez Regionalne Centrum Młodzieży w Lęborku.

19. Projekt harmonogramu kontroli planowych nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i placówką wsparcia dziennego – na 2024 rok – aktualizacja.

20. Propozycja możliwości ustalania wyższych wysokości wynagrodzeń dla zawodowych rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka na terenie powiatu lęborskiego.

21. Sprawy różne.

22. Zakończenie posiedzenia.

Ad 1)

Zarząd przyjął protokół nr 340/2024 z 6.03.2024 r.

/4 głosy za/

Ad 2)

Starosta przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Nowa Wieś Lęborska na realizację zadania pn. „dofinansowanie zakupu lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Redkowicach”. Przekazała, że w ramach swoich działań Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska złożył wniosek o pomoc w dofinansowaniu zakupu lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Redkowicach. Szacunkowy koszt zakupu samochodu wyniesie ok. 550.000.00 zł. W budżecie gminy Nowa Wieś Lęborska na 2024 r. zabezpieczono kwotę 250.000.00 zł, natomiast pozostała kwota będzie pozyskiwana ze źródeł zewnętrznych.

Zarząd przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Nowa Wieś Lęborska na realizację zadania pn. „dofinansowanie zakupu

lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Redkowicach” i przekazał go do Rady Powiatu Lęborskiego.

/4 głosy za/

Ad 3)

Starosta przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Nowa Wieś Lęborska na realizację zadania pn. „dofinansowanie zakupu średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Tawęcinnie”. Przekazała, że w ramach swoich działań Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska złożył wniosek o pomoc w dofinansowaniu zakupu średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Tawęcinnie. Szacunkowy koszt zakupu samochodu wyniesie ok. 1.200.000.00 zł.. W budżecie gminy Nowa Wieś Lęborska na 2024 r. zabezpieczono kwotę 450.000.00 zł, natomiast pozostała kwota będzie pozyskiwana ze źródeł zewnętrznych.

Zarząd przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Nowa Wieś Lęborska na realizację zadania pn. „dofinansowanie zakupu średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Tawęcinnie” i przekazał go do Rady Powiatu Lęborskiego.

/4 głosy za/

Ad 4)

Starosta przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Nowa Wieś Lęborska na realizację zadania pn. „dofinansowanie zakupu ciągnika siodłowego do cysterny gaśniczej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Wsi Lęborskiej”. Przekazała, że Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Wsi Lęborskiej złożył wniosek z prośbą o wsparcie w zakupie ciągnika siodłowego do cysterny gaśniczej użytkowanej przez OSP w Nowej Wsi Lęborskiej. W budżecie gminy na 2024 r. zabezpieczono kwotę 65.000.00 zł, na dofinansowanie przedmiotowego zakupu.

Zarząd przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Nowa Wieś Lęborska na realizację zadania pn. „dofinansowanie zakupu ciągnika siodłowego do cysterny gaśniczej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Wsi Lęborskiej” i przekazał go do Rady Powiatu Lęborskiego.

/4 głosy za/

Ad 5)

Starosta przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027. Poinformowała, że Powiat Lęborski złożył wniosek o przyznanie grantu w odpowiedzi na konkurs grantowy. Celem projektu jest wsparcie JST w zakresie realizacji usług publicznych na drodze teleinformatycznej, poprzez zwiększenie cyfryzacji jednostek sektora publicznego w kontekście zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa. Zatwierdzona wartość projektu grantowego wynosi 850.000,00 zł ogółem, w tym środki Unii Europejskiej w wysokości 705.500,00 zł, środki Budżetu Państwa w wysokości 144.500,00 zł - dofinansowanie 100% kosztów kwalifikowanych. Projekt nie wymaga wkładu własnego finansowego i rzeczowego.

Zarząd przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do realizacji projektu grantowego pn. “Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet

II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 i przekazał go do Rady Powiatu Lęborskiego.

/4 głosy za/

Ad 6)

Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2024 rok. Omówiła zmiany, które zostały ujęte w przedmiotowej uchwale.

Zarząd przyjął projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2024 rok, a następnie przekazał go do Rady Powiatu Lęborskiego.

/4 głosy za/

Ad 7)

Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Lęborskiego na lata 2024-2035. Omówiła zmiany, które zostały ujęte w przedmiotowej uchwale.

Zarząd przyjął projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Lęborskiego na lata 2024-2035, a następnie przekazał go do Rady Powiatu Lęborskiego.

/4 głosy za/

Ad 8)

Adam Etmański, kierownik Referatu Realizacji Inwestycji przedstawił wniosek Pana Krzysztofa Wrońskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Concept Bau Krzysztof Wroński w sprawie zawarcia porozumienia w przedmiocie wypłaty części kwoty podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nr 13/RI/2021 z dnia 03.11.2021 r. Poinformował, że w dniu 20.02.2024 r. wpłynęło pismo Rady Prawnego, działającego w imieniu Wykonawcy, w sprawie gotowości do zawarcia porozumienia w przedmiocie wypłaty części kwoty podwyższenia wynagrodzenia dot. „Przebudowy i rozbudowy istniejącego budynku oraz adaptacji pomieszczeń na potrzeby Centrum Usług Społecznych wraz z rozbiorą dwóch budynków gospodarczych oraz wiaty śmietnikowej” w kwocie 500 000,00 zł, bez zrzekania się możliwości ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia w pozostałym zakresie. Powiat Lęborski w dniu 03.11.2021 r. zawarł umowę z Wykonawcą na realizację ww. zadania na kwotę 6 169 535,01 zł. Inwestycja została zakończona w dniu 30.12.2022 r., a 28.09.2022 r. Wykonawca złożył wniosek o podwyższenia wynagrodzenia umownego do kwoty 6 974 931,31 zł. Powiat udzielił odpowiedzi, w której poproszono Wykonawcę o przedstawienie dokumentów potwierdzających faktyczny wzrost wynagrodzenia. Wykonawca przedstawił dodatkowe wyjaśnienia oraz przedłożył dokumenty księgowe potwierdzające faktycznie poniesione wydatki. Inspektor nadzoru przedłożył opinię do kosztorysu różnicowego sporządzonego przez Wykonawcę. Z opinii tej wynika, iż Wykonawca nie zawyżył w sposób rażący żadnej pozycji w kosztorysie jak i cen jednostkowych poszczególnych materiałów, a wzrost wynagrodzenia o 13,05% odpowiada cenom materiałów po podwyżkach. Po analizie zebranych dokumentów pismem z dnia poinformowano Wykonawcę o decyzji w sprawie waloryzacji wynagrodzenia, z uwzględnieniem zasady równomiernego rozłożenia na obie strony kosztów ryzyka niemożliwego do przewidzenia. Wykonawca pismem z dnia 28.03.2023 r. wyraził chęć uregulowania kwestii spornych w drodze mediacji przeprowadzonych przed Sądem Polubownym Prokuratorii Generalnej RP, zgodnie z dyspozycją art. 591 ust. 1 ustawy PZP, na co Zamawiający przystał. Wykonawca w dniu 06.06.2023 r. przedstawił wniosek o przeprowadzenie mediacji w Sądzie

Polubownym przy Prokuraturii Generalnej RP, w którym wartość przedmiotu sporu ustalił na kwotę 1 431 695,89 zł. W odpowiedzi, Zamawiający nie wyraził zgody na przeprowadzenie mediacji w związku ze zwiększeniem wartości sporu, jednocześnie podtrzymując swoje stanowisko co do chęci przystąpienia do zaproponowanego postępowania polubownego przy zachowaniu ustalonej wcześniej kwoty sporu w wysokości 805 396,30 zł. Wykonawca złożył następnie wezwanie do zapłaty oraz poinformował, że w przypadku nie zastosowania się do treści wezwania sprawa zostanie skierowana na drogę sądową bez dalszych wezwań. W odpowiedzi, Zamawiający podtrzymał swoje wcześniejsze stanowisko. Wykonawca kolejny raz przedstawił swoje stanowisko w przedmiocie wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy oraz zasadności naliczania kar umownych.

Zarząd podtrzymał swoje stanowisko, iż jest gotowy pokryć połowę kosztów, które Wykonawca wskazał, jako te które poniósł w wyniku wzrostu cen rynkowych, tj. kwotę 402 698,15 zł. Zarząd również podtrzymał swoje stanowisko, iż jest gotowy do mediacji przeprowadzonych przed Sądem Polubownym Prokuraturii Generalnej RP, zgodnie z dyspozycją art. 591 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

/4 głosy za/

Ad 9)

Adam Etmański, kierownik Referatu Realizacji Inwestycji przedstawił sprawę dot. przystąpienie do projektu związanego z digitalizacją rozliczeń za media w ramach Grupy Zakupowej Norda. Poinformował, iż wpłynął wniosek Pomorskiej Grupy Konsultingowej S.A. w sprawie deklaracji udziału w projekcie związanym z digitalizacją rozliczeń za media w ramach Grupy Zakupowej Norda. Oprogramowanie, które zostało zaprezentowane samodzielnie pobiera i dystrybuuje dokumenty rozliczeniowe z elektronicznych biur obsługi klienta dostawców energii, wysyła je do odpowiednich jednostek podległych oraz analizuje zawarte dane rozliczeniowe. Wykrywając błędy rozliczeń informacja jest rozsyłana do zespołu nadzorującego. Oprogramowanie automatycznie kontroluje poprawność danych na fakturze, wskazuje niezgodności stawek stosowanych przez dostawców, wskazuje anomalie w dokumentach księgowych według zadanych kwantyfikatorów, eliminuje wezwania do zapłaty oraz noty odsetkowe. Koszt przystąpienia do projektu wynosi 2 000,00 zł, dodatkowo za każdy punkt poboru energii elektrycznej opłata wynosi 15 zł/m-c. Wymagany okres minimalny dla zawarcia umowy to 1 rok.

Zarząd wyraził zgodę na przystąpienie do projektu związanego z digitalizacją rozliczeń za media w ramach Grupy Zakupowej Norda.

/4 głosy za/

Zarząd wyraził również zgodę na przystąpienie do wspólnego zamówienia na dostawę energii elektrycznej w ramach XII Grupy Zakupowej NORDA.

/4 głosy za/

Ad 10)

Adam Etmański, kierownik Referatu Realizacji Inwestycji przedstawił wniosek Lęborskiego Towarzystwa Oświatowego w Lęborku. Poinformował, że w dniu 28.02.2024 r. wpłynął wniosek z prośbą o podjęcie się przez Powiat Lęborski roli inwestora w realizacji zadania przyłączenia budynku przy ul. Okrzei 8 w Lęborku do sieci ciepłowniczej.

Zarząd, jako właściciel obiektu, zdecydował o podjęciu roli inwestora przez Powiat Lęborski zadania przyłączenia budynku przy ul. Okrzei 8 w Lęborku do sieci ciepłowniczej.

/4 głosy za/

Ad 11)

Starosta przedstawiła pismo Wójta Gminy Wicko z dnia 01.03.2024 r. w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla farmy fotowoltaicznej w obrębie Roszczyce, gmina Wicko. Poinformowała, że merytoryczne komórki w Starostwie Powiatowym w Lęborku nie wniosły swoich uwag do niniejszej sprawy.

Zarząd uzgodnił bez uwag projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla farmy fotowoltaicznej w obrębie Roszczyce, gmina Wicko.

/4 głosy za/

Ad 12)

Starosta przedstawiła wniosek Klubu Sportowego „Leśnik Cewice” z prośbą o wsparcie finansowe. Poinformowała, że Klub w ramach dofinansowania we wnioskowanej kwocie 5 000 zł, deklaruje: zamieszczenie baneru na ogrodzeniu stadionu w Cewicach, zamieszczenie logo Powiatu Lęborskiego na strojach/dresach zawodników. Obecnie w Klubie działają 3 grupy: D1 (roczniki 2012-2013), E1 (roczniki 2014- 2015) oraz Żaki (roczniki 2017-2019).

Zarząd przyznał wsparcie finansowe dla Klubu Sportowego „Leśnik Cewice” w kwocie 5 000 zł, w ramach umowy na promocję Powiatu Lęborskiego na zawodach sportowych.

/4 głosy za/

Ad 13)

Starosta przedstawiła wniosek Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku o ustanowienie trwałego zarządu do nieruchomości stanowiących własność Powiatu Lęborskiego, położonych na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska, oznaczonych w ewidencji gruntów jako: działka nr 93 obr. Chocielewko, działka nr 179/2 obr. Leśnice, działka nr 183/2 obr. Leśnice, działka nr 33/1 obr. Małoszyce, działka nr 42 obr. Małoszyce, działka nr 45/1 obr. Małoszyce, działka nr 1084/2 obr. Nowa Wieś Lęborska, z przeznaczeniem pod drogi publiczne – powiatowe. Poinformowała, że Wydział Geodezji zaopiniował ten wniosek pozytywnie.

Zarząd podjął decyzję o ustanowieniu trwałego zarządu do nieruchomości stanowiących własność Powiatu Lęborskiego, położonych na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska, oznaczonych w ewidencji gruntów jako

- działka nr 93 obr. Chocielewko,
 - działka nr 179/2 obr. Leśnice,
 - działka nr 183/2 obr. Leśnice,
 - działka nr 33/1 obr. Małoszyce,
 - działka nr 42 obr. Małoszyce,
 - działka nr 45/1 obr. Małoszyce,
 - działka nr 1084/2 obr. Nowa Wieś Lęborska,
- z przeznaczeniem pod drogi publiczne – powiatowe.**

/4 głosy za/

Ad 14)

Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła sprawozdanie z realizacji programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie lęborskiego w 2023 r. Poinformowała, że zgodnie z § 2 ust. 3 uchwały nr XXII/168/2020 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 29 października 2020 roku w sprawie zatwierdzenia „Programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie lęborskim na lata 2021 - 2026”, „Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych

Starostwa Powiatowego w Łęborku w terminie do końca marca każdego roku przedstawia Zarządowi Powiatu Łęborskiego sprawozdanie z realizacji przyjętych zadań Programu w roku poprzednim”.

Zarząd przyjął przedstawione sprawozdanie do wiadomości.

Ad 15)

Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła pismo Pani Agaty Kozyr Prezesa Zarządu Fundacji Łęborskie Hospicjum Stacjonarne w sprawie realizacji uchwały nr LVII/391/2023 Rady Powiatu Łęborskiego z dnia 27 października 2023 roku w sprawie udzielenia dotacji Fundacji Łęborskie Hospicjum Stacjonarne. Przekazała, że w niniejszym piśmie przedstawiony został zakres prac, które zostaną wykonane w ramach udzielonej dotacji. Jest to wykonanie instalacji zewnętrznej gazu, wraz z montażem dwóch zbiorników – koszt prac ok. 105 000,00 zł brutto oraz wykończenie posadzek w piwnicy – koszt prac ok. 46 371,00 zł brutto. Całkowita wartość zadania to kwota 151 371,00 zł. Nadwyżkę kosztów, ponad udzieloną dotację, pokryje Fundacja ze środków własnych.

Zarząd wyraził zgodę na udzielenie dotacji na wskazane cele oraz zaakceptował projekt umowy przedmiotowej dotacji.

/4 głosy za/

Ad 16)

Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Łęborskiego w sprawie zmiany uchwały Nr 624/2024 Zarządu Powiatu Łęborskiego z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu ds. Doradztwa Zawodowego. Przekazała, że zmiana uchwały następuje na wniosek Zespołu ds. Doradztwa Zawodowego. Zaproponowane usprawnienia mają na celu stworzenie przedstawicielom Zespołu możliwości płynnej i efektywnej współpracy.

Zarząd podjął uchwałę nr 634/2024 w sprawie zmiany uchwały Nr 624/2024 Zarządu Powiatu Łęborskiego z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu ds. Doradztwa Zawodowego.

/4 głosy za/

Ad 17)

Ewa Burak, naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Łęborskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Łęborku do samodzielnego reprezentowania Powiatu Łęborskiego. Poinformowała, że do Urzędu wpłynęło pismo dyrektora LO nr 2 w Łęborku z prośbą o udzielenie pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Powiatu Łęborskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału w programie Erasmus+, w związku ze składaniem wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Beyond STEM” KA210_SCH-D2253AD9. Celem projektu jest wspieranie rozwoju kluczowych kompetencji i umiejętności, w tym umiejętności cyfrowych, kompetencji językowych i świadomości międzykulturowej. Projekt kładzie duży nacisk na zaangażowanie obywatelskie i działania projektowe. Uczestnicy biorący udział w działaniach będą zachęceni do poczucia obywatelskiego obowiązku i odpowiedzialności społecznej, co pomoże w tworzeniu bardziej włączających i równych społeczności. Beneficjentami projektu będą nauczyciele i uczniowie. Czas trwania projektu zaplanowany jest na okres 18 miesięcy (01.09.2024 r. - 01.02.2026 r.) Program finansowany będzie w całości ze środków finansowych zewnętrznych. Budżet projektu to kwota ok. 60 000 euro.

Zarząd podjął uchwałę nr 635/2024 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku do samodzielnego reprezentowania Powiatu Lęborskiego.

/4 głosy za/

Ad 18)

Bogusława Lis-Zielińska, dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku przedstawiła sprawę rozliczenia dotacji dot. zadania publicznego Aktywni-Samodzielni „Wehikuł Usamodzielnienia” przez Regionalne Centrum Młodzieży w Lęborku. Poinformowała, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jako jednostka, z którego wyznaczono pracownika i nadano zadania do obsługi grantów powiatowych, otrzymało z Regionalnego Centrum Młodzieży w Lęborku, na podstawie umowy nr 1/DPZ/2023 z dnia 20.03.2023r., złożone w dniach: 15.02.2024r., 29.02.2024r. oraz 07.03.2024r. i 08.03.2024r. sprawozdania z wykonania zadania publicznego wraz z dziennikiem ze wsparcia indywidualnego, raport realizacji z udziału z zajęć integracyjnych oraz sprawozdanie z warsztatów usamodzielnienia i dokumenty finansowe.

Umowa obejmowała realizację następujących działań:

- organizacji 16 warsztatów usamodzielnienia;
- organizacji 4 zajęć integracyjnych;
- świadczenia 30 godzin wsparcia indywidualnego dla uczestników;
- wynagrodzenia koordynatora ww. działań.

Według złożonych dokumentów występują rozbieżności w realizacji zaplanowanych działań określonych w ofercie, co do których organizacja złożyła wyjaśnienia.

Zarząd przyjął sprawozdanie i rozliczył dotację dot. realizacji zadania publicznego Aktywni-Samodzielni „Wehikuł Usamodzielnienia” przez Regionalne Centrum Młodzieży w Lęborku.

/4 głosy za/

Ad 19)

Bogusława Lis-Zielińska, dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku przedstawiła projekt zmian do harmonogramu kontroli planowych nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i placówką wsparcia dziennego – na 2024 rok. Poinformowała, iż 11 marca br. jedna z rodzin przedłożyła prośbę o przesunięcie terminu kontroli na maj br. ze względu na zakończenie remontu wykończenia domu. Wychodząc naprzeciw potrzebom środowiska rodziny dokonano aktualizacji harmonogramu kontroli, wskazując na przeprowadzenie jej w II kwartale 2024 roku. Pozostałe pozycje harmonogramu pozostają bez zmian.

Zarząd zatwierdził harmonogram kontroli planowych nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i placówką wsparcia dziennego na 2024 rok.

/4 głosy za/

Ad 20)

Bogusława Lis-Zielińska, dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku przedstawiła propozycję ustalania wyższych wysokości wynagrodzeń dla zawodowych rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka na terenie powiatu lęborskiego. Poinformowała, że aktualnie na terenie powiatu lęborskiego funkcjonuje 7 rodzin zastępczych zawodowych, w tym 1 pełniącą funkcję pogotowia, w których przebywa łącznie 18 dzieci i osób, które osiągnęły

pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej i 4 rodzinne domy dziecka, w których przebywa łącznie 23 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej. Ich wynagrodzenia zgodnie z wdrożoną przez tut. jednostkę, przyjętą i zaakceptowaną przez Zarząd Powiatu Lęborskiego kalkulacją ustalania wynagrodzeń kształtują się na poziomie od 4 100,00 zł do 4 700,00 zł i 5 297,79 zł (pogotowia rodzinnego). Przekazała, iż rodzic zastępczy swoje obowiązki wykonuje nieustannie przez całą dobę, podejmuje się trudnej roli opieki i wychowania dzieci, które wymagają wielowymiarowego wsparcia oraz nie może podejmować dodatkowego zatrudnienia. Ich całodzienna praca wiąże się z dużymi obciążeniami emocjonalnymi i psychicznymi. Zapewnienie pieczy zastępczej dzieciom pozbawionym opieki i wychowania ze strony rodziny biologicznej w rodzinnych formach leży w ważnym interesie społecznym, bowiem to rodzina, jej system wartości i wzorce w niej przekazywane dają gwarancję prawidłowego wychowania, socjalizacji i oparcia społecznego. Biorąc pod uwagę wymagania stawiane rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w zakresie predyspozycji osobowościowych, kwalifikacji, kompetencji wychowawczych, wiedzy i doświadczenia w pracy z dziećmi, umiejętności interpersonalnych, a także stałego podnoszenia kwalifikacji oraz nakład pracy i zaangażowanie w opiekę i wychowanie dzieci z różnymi deficytami rozwojowymi, uzasadnione jest podniesienie i zróżnicowanie od ustalonego w ustawie minimalnego wynagrodzenia. Obecnie, wynagrodzenia te wynoszą od 4 100,00 zł i są zgodne z art. 85 ustawy, choć należy jednocześnie zaznaczyć, iż od 1 stycznia br. najniższe wynagrodzenie za pracę wynosi 4 242,00 zł, a od lipca br. wynosić będzie 4 300,00 zł. Niniejsza propozycja natomiast, przy założeniu posiadania najwyższych kwalifikacji, udziale w szkoleniach i posiadaniu pozytywnej oceny rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka, zgodnie z art. 85 ust. 3 ustawy, daje społecznie sprawiedliwe zróżnicowanie wynagrodzeń. Zmiany wprowadzone niniejszą decyzją obejmą ponad 50 osób – opiekunów zastępczych i ich podopiecznych, dla których nastąpi polepszenie warunków funkcjonowania i pełnienia pieczy zastępczej. Skutek finansowy wskazanego w niniejszej uchwale podwyższenia wysokości świadczeń dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka, uzależniony jest od ilości wychowanków. Szacuje się, że w 2024 roku, wg obecnego stanu ilości wychowanków, wyniesie niespełna 76 500,00 zł. Skutki finansowe zaproponowanych zmian wynagrodzeń rodzin zastępczych i RDD (od kwietnia br.) tut. jednostka jest w stanie zabezpieczyć w ramach posiadanego budżetu, otrzymując zwiększone dochody z gmin na rzecz pieczy zastępczej oraz przyjmując do pieczy zastępczej osoby małoletnie z innych powiatów.

Zarząd uznał propozycję za zasadną i zaakceptował możliwość ustalania wyższych wysokości wynagrodzeń dla zawodowych rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka na terenie powiatu lęborskiego.

/4 głosy za/

Ad 21)

Starosta poinformowała, że do Starostwa wpłynęła prośba o wsparcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lęborku w zakupie sprzętu nagłaśniającego. Przekazała, że placówka posiada bardzo wysłużony sprzęt, który podczas uroczystości i imprez szkolnych ulega częstym awariom. Wartość nowego sprzętu nagłaśniającego to 6 999,00 zł.

Zarząd wyraził zgodę na zakup nowego sprzętu nagłaśniającego dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lęborku w kwocie 6 999,00 zł.

/4 głosy za/

Zarząd poprosił dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku o przygotowanie informacji o działaniach w zakresie wznawiania granic pasów drogowych, informacji jakie

działania podjęto w zakresie ochrony granic pasów drogowych i ew. bezprawnego korzystania z mienia Powiatu (ile spraw w tym zakresie zostało wszczętych i jakie były tego konsekwencje) w ostatnich latach.

Ad 22)

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta zamknęła posiedzenie Zarządu.

Na powyższym protokół zakończono.

Protokołował:

Mateusz Podlewski

Przewodnicząca posiedzenia:

Starosta Lęborski

Alicja Zajączkowska