

Zarządzenie wewnętrzne nr 5/2003**Starosty Lęborskiego****z dnia 13.03.2003 r.**

w sprawie **zasad zaopatrywania pracowników w środki socjalne, ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.**

Na podstawie art. 237⁸ Kodeksu Pracy i § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 98.148.973) oraz § 23 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku, stanowiącego załącznik do uchwały nr 12 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30.12.1998 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku, zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się zasady zaopatrywania pracowników obsługi (kierowców, sprzątaczek, konserwatorów) w odzież i środki ochrony roboczej i indywidualnej oraz pracowników administracyjno – biurowych w sprzęt ochrony osobistej według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

1. Wydawana pracownikom odzież jest własnością zakładu i podlega rozliczeniu, pracownik otrzymujący odzież kwituje jej odbiór na karcie ewidencyjnej wyposażenia. Do obowiązków pracownika należy dbanie o jej dobry stan techniczny i czystość.
2. W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży podanej w normie wprowadza się tzw. „protokół przedwczesnego zużycia odzieży”, który po wypełnieniu stanowi podstawę do wydania nowej odzieży. (dopuszcza się wydanie odzieży używanej niezniszczonej i po praniu z wyjątkiem obuwia roboczego).
3. Użyte w tabeli norm określenia:

"R"	– oznacza odzież roboczą,
"O"	– oznacza ochrony osobiste,
"d.z."	– oznacza do zniszczenia,
"Oz"	– oznacza okresy zimowe.
4. Pracownikom administracyjno – biurowym zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje jednorazowy zwrot poniesionych kosztów za zakup szkielek korekcyjnych do maksymalnej kwoty 150 zł.

§ 2

Ustala się zasady zaopatrywania pracowników w środki socjalne i środki czystości według załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia, traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 2/2001 z dnia 28.02.2001 r.

STAROSTA

Witold Pionkowski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Artur Burdowski

2003.03.13