

ZARZĄDZENIE Nr 10...
Starosty Lęborskiego
z dnia 30.09.2004r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert na wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasów dla lasów nie będących własnością Skarbu Państwa w trybie zamówień publicznych których wartość nie przekracza 60 000 Euro udzielanych przez Starostę Lęborskiego .

Na podstawie art. 23 ust. 1 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku (załącznik do uchwały nr 12 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 31.12.1998r.) zarządzam:

§ 1

Do oceny i wyboru ofert na wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasów dla lasów nie będących własnością Skarbu Państwa w trybie zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 60 000 Euro, udzielanych przez Starostę Lęborskiego powołuję **Komisję Przetargową** w następującym składzie:

- 1..... *Bogusław Łoszałka*..... Przewodniczący,
- 2..... *Violetta Jabłomska*..... Z-ca Przewodniczącego
- 3..... *Jan Truchanowicz*..... członek
- 4..... członek

§ 2

Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych ofert w trybie i warunkach zamówienia.

§ 3

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Do zadań Komisji Przetargowej należy:

1. Zapoznanie się z zakresem rzeczowym zamówienia,
2. Przygotowanie organizacyjne części jawnej przetargu,
3. Publiczne otwarcie ofert, odczytywanie nazwy firm, adresów i ceny przedstawionej w ofercie,
4. Dokonanie oceny ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w zaproszeniu do złożenia ofert,
5. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
6. Sporządzanie protokołu z przeprowadzonego przetargu wraz z odpowiednimi załącznikami,
7. Niezwłoczne przedstawienie Staroście Lęborskiemu protokołu z przeprowadzonego przetargu celem zatwierdzenia,

8. W przypadku uchylenia się oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy, dokonanie wyboru innej z pozostałych ofert,
9. Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach przetargu i jego ogłoszenie w siedzibie Starosty Lęborskiego, po zatwierdzeniu przez Starostę Lęborskiego wyniku przetargu stosownie do pkt.7,
10. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji w sprawach złożonych protestów i odwołań.

§ 5

1. Komisja Przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania,
2. Komisja Przetargowa dokona oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej w terminie określonym w warunkach zamówienia.

§ 6

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Starostę Lęborskiego,

§ 7

1. Zobowiązuje się Komisję Przetargową i jej członków do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu,
2. Decyzję o ujawnieniu dopuszczalnej części protokołu z przetargu podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Witold Piarkowski

RADCA PRAWNY

Artem Baranowski

REGULAMIN

Pracy Komisji Przetargowej powołanej do oceny i wyboru ofert na wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasów dla lasów nie będących własnością Skarbu Państwa, w trybie zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 60.000 Euro – przetarg nieograniczony.

§ 1

W imieniu Starosty Lęborskiego – Zamawiającego działa Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Starosty Lęborskiego nr 10 z dnia 30.09.2004r.

§ 2

1. Komisja Przetargowa – zwana dalej Komisją działa zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19, poz. 177/ - zwanej dalej Ustawą oraz niniejszym regulaminem.
2. Obowiązkiem członków Komisji przetargowej jest zapewnienie sprawności wykonywanych działań, indywidualna odpowiedzialności za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac.

§ 3

Komisja opracowuje dokumentację przetargową:

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Sposób udostępnienia niniejszego regulaminu i wzoru umowy dostawy.
4. Czas związania oferenta złożoną ofertą na 30 dni.

§ 4

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają wymagania określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. pozostaną związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców określonych przepisami art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień publicznych.

§ 6

Pisemne oferty powinny zawierać:

1. Nazwę i siedzibę oferenta.
2. Proponowaną cenę netto i cenę brutto wraz z poprawnie naliczonym podatkiem VAT.
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Oświadczenia Wykonawcy o związaniu złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji zawartego w uproszczonej specyfikacji istotnych warunków zamówienia projektu umowy oraz zobowiązanie do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego warunkach w miejscu i terenie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferty powinny być składane w dwóch kopertach:
 - a. pierwsza koperta zewnętrzna zamknięta, zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie jej treści do czasu otwarcia, zaadresowana w następujący sposób: "Starostwo Powiatowe w Lęborku. Oferta na wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasów",
 - b. druga koperta – wewnętrzna z adresem Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 września 2004 roku o godz. 12⁰⁰.

§ 8

Po otwarciu kopert Komisja ustala czy jej członkowie nie podlegają wyłączeniu z czynności z mocy art. 17 Ustawy odnotowując to w protokole. Jeżeli w dalszej pracy nie będzie mogło uczestniczyć co najmniej 3 członków Komisji, to zwraca się ona do Starosty Lęborskiego o podjęcie stosownych rozstrzygnięć.

§ 9

Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu przetargu.

1. Przewodniczący na początku publicznego otwarcia ofert /część jawna przetargu/ zapozna przybyłych na otwarcie ofert z przedmiotem przetargu /zamówienia/ oraz jednostką organizującą przetarg.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Przewodniczący rozpocznie otwarcie kopert /ofert/ od kopert zaadresowanych w następujący sposób: "Starostwo Powiatowe w Lęborku. Oferta na wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasów".
4. Po otwarciu każdej z ofert, Przewodniczący ogłosi publicznie nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Z części jawnej Komisja sporządza protokół.
6. Z-ca Przewodniczącego jest odpowiedzialny za sporządzenie dokumentacji przetargowej.

§ 10

1. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja rozpoczyna posiedzenie niejawne, w którym mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji.
2. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert jest zgodna z Ustawą Prawo zamówień publicznych i jej treść odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści

złożonych ofert.

4. Komisja poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Komisja wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Komisję ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 11

1. Komisja dokona oceny ofert, przedstawi stosowny protokół Staroście Lęborskiemu i niezwłocznie powiadomi wykonawców o wyborze oferty, w sposób przewidziany w Ustawie.
2. Każdy z członków Komisji może wносить odrębne zdanie do protokołu. Wszyscy członkowie podpisują protokół przetargu przedkładany Staroście Lęborskiemu.

§ 12

W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownej oceny najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

§ 13

Komisja przetargowa dokona ogłoszenia wyboru Wykonawcy po zatwierdzeniu protokołu przez Starostę Lęborskiego.

§ 14

W terminie ustawowym Starosta Lęborski zawrze umowę ze wskazanym przez Komisję Wykonawcą według wzoru udostępnionego w przetargu.

STAROSTA
Witold Piórkowski