

Zarządzenie Nr 21/2008

Starosty Lęborskiego

z dnia 23.12.2008 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami), załącznika Nr 5 do Zarządzenia Starosty Lęborskiego Nr 13/2006 z dnia 17 listopada 2006 roku ze zm. wprowadzającego zasady przeprowadzania inwentaryzacji oraz § 28 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku (Uchwała Nr V/36/07 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 9 lutego 2007 r.)

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury .

§ 2

- 1 Rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych:
 - 1) druki ścisłego zarachowania:
 - papiery wartościowe (czeki gotówkowe, weksle i inne papiery wartościowe),
 - karty drogowe,
 - arkusze spisu z natury,
 - legitymacje instruktora nauki jazdy,
 - międzynarodowe prawo jazdy;
 - 2) niezużyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie ich zakupu
 - paliwo,
 - tablice i inne druki komunikacyjne;
 - 3) maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, znajdujące się na terenie niestrzeżonym;
 - 4) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzone do używania, przechowania;
- 2 Osoba materialnie odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana jest do obecności podczas spisu z natury.
- 3 Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Kaczykowski Zenon- przewodniczący,
 - 2) Sakowicz Rafał - członek,
 - 3) Kiełtyka Kamila - członek,
 - 4) Tober Waldemar - członek.
- 4 Osoby wyżej powołane ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
- 5 Termin spisu z natury: wg stanu na dzień 31 grudnia 2008 roku.
- 6 Arkusze spisowe zostaną wydane Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 7 Przestrzeganie przepisów o inwentaryzacji określonych w załączniku Nr 5 do zarządzenia Nr 13/2006 Starosty Lęborskiego z dnia 17 listopada 2006 roku ze zmianami.

8 Przekazanie Kompletniej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo-Budżetowego w terminie określonym w harmonogramie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Ryszard Wenta

Otrzymują :

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Sekretarz
3. Główny Księgowy

RADCA PRAWNY

Artem Baranowski