

**Zarządzenie Nr 13/2009
Starosty Powiatu łębskiego
z dnia 31 marca 2009 roku**

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Starostwo Powiatowe w Łęborku

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 ze zm.), oraz art. 16 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781 ze zm.) , rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 209, poz. 1511) zarządzam , co następuje:

§ 1

Ustalam podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez Starostwo Powiatowe w Łęborku.

§ 2

Naczelnicy/Kierownicy wydziałów/referatów Starostwa Powiatowego w Łęborku odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i gospodarności dokonywanych wydatków oraz potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku dokonują wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Starostwa, Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjno-Karograficznym poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę zapłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.

§ 3

Ustalam zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych:

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który ponosi ostateczny koszt realizacji zadania.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kodom zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.
4. Faktura lub inny dokument księgowy dotyczący wydatku strukturalnego powinien zwierać pieczęć o treści:

Wzór pieczęci:

Wydatek strukturalny

Obszar:KOD

Kwota:

Data: Podpis

101
UP/GJ
[signature]

5. Pieczętkę umieszcza się tylko i wyłącznie na dowodzie księgowym, której wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego. Brak na dowodzie księgowym wyżej wymienionej pieczętki oznacza, że wydatek ten nie stanowi wydatku strukturalnego.

§ 4

Wydział Finansowo-Budżetowy dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczęci na koncie pozabilansowym 950 „Wydatki strukturalne”.

§ 5

W celu sporządzenia sprawozdania za 2008 rok zobowiązuje się Naczelników/Kierowników poszczególnych Wydziałów/Referatów w porozumieniu z Wydziałem Finansowo-Budżetowym do wyodrębnienia wydatków strukturalnych za rok 2008,

§ 6

Wydział Finansowo-Budżetowy sporządza sprawozdanie Rb-WS za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych Starostwa Powiatowego w terminie do 31 marca następnego roku oraz skonsolidowane sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Lęborku

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

STAROSTA

Ryszard Wenta