

Zarządzenie Nr 29/2009
Starosty Lęborskiego
z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami), załącznika Nr 5 do Zarządzenia Starosty Lęborskiego Nr 13/2006 z dnia 17 listopada 2006 roku ze zm. wprowadzającego zasady przeprowadzania inwentaryzacji oraz § 23 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku (Uchwała Nr III/12/98 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 grudnia 1998 r. ze zm.)

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku drogą spisu z natury wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego **załącznik Nr 1**.

§ 2

- 1 Rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych:
 - 1) środki trwałe;
 - 2) środki trwałe o charakterze wyposażenia;
 - 3) maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie;
 - 4) druki ścisłego zarachowania;
 - papiery wartościowe (czeki gotówkowe, weksle i inne papiery wartościowe);
 - karty drogowe ;
 - arkusze spisu z natury;
 - legitymacje instruktora nauki jazdy;
 - międzynarodowe prawo jazdy;
 - 5) niez użyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie ich zakupu;
 - paliwo;
 - tablice i inne druki komunikacyjne;
 - 6) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzone do używania, przechowania.
- 2 Osoba materialnie odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana jest do obecności podczas spisu z natury.
- 3 Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną powołaną Zarządzeniem Nr 28/2009 roku Starosty Lęborskiego z dnia 25 września 2009 roku .
- 4 Osoby wyżej powołane ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
- 5 Termin spisu z natury: od 01 grudnia 2009 roku do 04 stycznia 2010 roku.
- 6 Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo-Budżetowego nastąpi w terminie określonym w harmonogramie.

§ 3

Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji powierzam Sekretarzowi.

§ 4

Nadzór nad rozliczeniem finansowym powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Ryszard Wenta

Otrzymują :

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Sekretarz
3. Główny Księgowy

RADCA PRAWNY

Artem Baranowski