

UZGODNIENIE TRYBÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Niniejszym potwierdzam uzgodnienie następujących trybów zamówień publicznych oraz okresów niezbędnych do realizacji zamówienia w przewidywanym trybie projektu:

- tytuł projektu

- program, w ramach którego będzie realizowany

Lp	Przedmiot zamówienia/nazwa pozycji w budżecie projektu	Przewidywana wartość zamówienia (bez VAT)	Tryb postępowania	Okres niezbędny do realizacji postępowania w przewidywanym trybie

.....

Data

.....

podpis Pracownika ds. Zamówień Publicznych

.....

Data

.....

podpis Kierownika komórki organizacyjnej

Ch

**Zasady zatrudniania oraz wynagradzania pracowników przy realizacji
projektów finansowanych ze źródeł zagranicznych**

§ 1

Przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych mogą być zatrudniani:

- a) pracownicy Starostwa Powiatowego w Lęborku – na zasadach określonych w § 2 niniejszych Zasad,
- b) osoby nie będące dotychczas pracownikami Starostwa Powiatowego w Lęborku – na zasadach określonych w § 3 niniejszych Zasad.

§ 2

1. Pracownicy mogą wykonywać pracę przy realizacji projektów na następujących zasadach:
 - a) mogą zostać przeniesieni do wykonywania pracy przy danym projekcie na czas jego realizacji ,
 - b) mogą zostać zobowiązani do wykonywania dodatkowych czynności związanych z realizacją danego projektu na dotychczasowym stanowisku pracy.
 - c) mogą zostać oddelegowani do wykonywania pracy przy danym projekcie na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Decyzje w przedmiocie przeniesienia do wykonywania pracy, zobowiązania do wykonywania dodatkowych czynności lub oddelegowania podejmuje Starosta, kierując się w szczególności art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, który stanowi że pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, nie może wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy, a ponadto:
 - a) dotychczasowym zakresem obowiązków danego pracownika,
 - b) kwalifikacjami i kompetencjami danego pracownika.
 - c) wytycznymi zawartymi w dokumentach programowych projektu.
3. Z pracownikami, o których mowa w ust. 2 pkt.1a Starosta zawiera za zgodą pracownika porozumienie zmieniające dotychczasowe warunki pracy i płacy . Po okresie realizacji danego projektu pracownicy wracają na stanowisko zajmowane przed realizacją projektu i na dotychczasowych warunkach pracy i płacy.
4. Dopuszcza się przeniesienie pracownika do pracy przy danym projekcie w niepełnym wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 20 godzin tygodniowo (½ etatu) przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu dotychczasowego wymiaru

88

czasu pracy i wynagrodzenia , za wyjątkiem pracowników referatu Programów Pomocowych przeniesionych do projektów realizowanych przez ten referat.

Pracownicy Referatu Programów Pomocowych mogą być przeniesieni do pracy przy projekcie realizowanym przez ten Referat w niepełnym wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 30 godzin tygodniowo ($\frac{3}{4}$ etatu) przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu dotychczasowego wymiaru czasu pracy i wynagrodzenia.

Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. Na stanowiska zajmowane uprzednio przez pracowników oddelegowanych do wykonywania pracy przy projekcie do realizacji ich dotychczasowych zadań mogą zostać zatrudnieni pracownicy na czas zastępstwa .

§ 3

1. W przypadku, gdy wytyczne zawarte w dokumentach programowych danego projektu na to zezwalają , a możliwości realizacji projektu przez pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku są ograniczone lub istnieje potrzeba wykonywania pracy przy projekcie przez osobę o specjalnych kwalifikacjach, do realizacji zadań mogą być zatrudnione osoby nie będące dotychczas pracownikami Starostwa Powiatowego w Lęborku na podstawie umowy o pracę na czas określony, ściśle związany z okresem realizacji projektu w drodze otwartego i konkurencyjnego konkursu ofert, wg zasad wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych
2. Wniosek o przeprowadzenie wolnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze dotyczące realizacji zadań związanych z zarządzaniem projektem oraz innymi zadaniami merytorycznymi możliwymi do zrealizowania przez pracowników zatrudnionych, na podstawie umowy o pracę, składa kierownik komórki organizacyjnej Starostwa realizującej projekt.
3. Wniosek o przeprowadzenie wolnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze dotyczące realizacji zadań księgowości składa kierownik komórki organizacyjnej Starostwa realizującej projekt w porozumieniu ze Skarbnikiem Powiatu.

§ 4

1. W wypadku, gdy uzasadnione jest zlecenie zadań merytorycznych na zewnątrz, a instytucja wdrażająca wyraziła zgodę na zlecenie usług, pracownicy zatrudnieni na umowę zlecenia wyłonieni zostaną na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Udzielenie zamówień w kwocie poniżej 14 000 euro następować musi w sposób konkurencyjny i efektywny z zachowaniem zasad wynikających z ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Wynagrodzenie pracowników zatrudnionych przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, pokrywane jest w całości ze środków danego projektu zgodnie z zapisami zatwierdzonego przez instytucję wdrażającą wniosku o
- 2
- 02

89

dofinansowanie oraz aktualnie obowiązującymi Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Wynagrodzenie pracowników zatrudnionych przy realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych poza środkami z Europejskiego Funduszu Społecznego, pokrywane jest częściowo ze środków danego projektu zgodnie z zapisami zatwierdzonego przez instytucję wdrażającą wniosku o dofinansowanie oraz aktualnie obowiązującymi dokumentami programowymi. W przypadku braku możliwości współfinansowania wynagrodzenia ze środków projektu Starosta może przyznać wynagrodzenie kadrze zarządzającej projektem w całości ze środków własnych.
 3. Pracownikom, o których mowa w § 2 pkt 1 lit.a przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji i nie może przekraczać kwoty wynikającej z kategorii zaszeregowania, przypisanej danemu stanowisku w pkt. od 36 do 39 załącznika nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku.
 4. Pracownikom, o których mowa w § 2 pkt 1 lit.b, przysługuje dodatek specjalny na zasadach określonych w § 13 Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku, z tym że:
 - a) dodatek ten przyznaje się na czas realizacji danego zadania w projekcie, wynikający z zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie realizacji zadania,
 - b) zobowiązanie do wykonywania dodatkowych czynności związanych z realizacją danego projektu uznaje się za szczególny przypadek, w którym wysokość dodatku może przekraczać wysokość 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. W takim przypadku wysokość dodatku nie może przekraczać 80 % wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
 5. Wynagrodzenie pracowników, o których mowa w § 2 pkt 1c nie może być niższe od dotychczas otrzymywanego.
 6. Pracownikom, o których mowa w § 3 pkt 1 przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji i nie może przekraczać kwoty wynikającej z kategorii zaszeregowania, przypisanej danemu stanowisku w pkt. od 36 do 39 załącznika nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku.
- An h