

**Zarządzenie Nr 42 /2011  
Starosty Powiatu Lęborskiego  
z dnia 21 listopada 2011 roku**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Lęborku**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r.Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami), załącznika Nr 5 do Zarządzenia Starosty Lęborskiego Nr 29/2010 z dnia 20 grudnia 2010 roku wprowadzającego zasady przeprowadzania inwentaryzacji.

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Lęborku według stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia nr 29/2010 Starosty Powiatu Lęborskiego z dnia 20 grudnia 2010 roku.

**§ 2**

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam Komisję w składzie:
  - a. Kaczykowski Zenon – przewodniczący,
  - b. Sakowicz Rafał – członek,
  - c. Kiełtyka Kamila – członek,
  - d. Tober Waldemar – członek.
2. Osoby wyżej powołane ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
3. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są do:
  - obecności podczas inwentaryzacji,
  - odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

1. Nadzór nad prawidłowym, sprawnym i terminowym przebiegiem czynności spisowych sprawuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem finansowym sprawuje Główny Księgowy Starostwa.
3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do przeprowadzenia instruktazu/ szkolenia członków komisji, a także osób odpowiedzialnych materialnie.

**§ 4**

1. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej, wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych, przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie, powinny być dostarczone do Wydziału Finansowo – Budżetowego w dniu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Główny Księgowy

**STAROSTA**

*Wiktoria Tyburski*