

**Zarządzenie nr 12/2012
Starosty Lęborskiego
z dnia 28 maja 2012 roku**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Lęborku**

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z 2012 r. poz. 592) oraz na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z póź.zmian.)

zarządzam , co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Lęborku , stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 7/2009 Starosty Lęborskiego z dnia 25.02.2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Lęborku z póź.zmian.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Artem Aranowski

STAROSTA

Wiktor Tyburski

**REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W LĘBORKU**

Ustalenia wstępne

§ 1

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej "Funduszem" oraz zasady gospodarowania Funduszem opracowane zostały na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- stosownych przepisów wykonawczych.

§ 2

Zmiana Regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie przewidzianym dla ustalenia regulaminu.

§ 3

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o sporządzony przez Komisję Socjalną w Starostwie Powiatowym w Lęborku, a zatwierdzony przez Starostę Lęborskiego roczny plan rzeczowo-finansowy, ustalany corocznie nie później niż do 31 marca.
2. W trakcie roku kalendarzowego dokonuje się , w razie potrzeb, korekty sporządzonego na dany rok rocznego planu rzeczowo-finansowego.
3. Niewykorzystanie środki na określony rodzaj świadczenia ujętego w planie wchodzi w rezerwę nierozplanowaną.
4. Korekta nie obejmuje wysokości ustalonego w planie rzeczowo-finansowym na dany rok I progu dochodowego .
5. Dokonując w trakcie roku korekty planu rzeczowo-finansowego środki z rezerwy nierozplanowanej można przeznaczyć na nie ujęte w rocznym planie rzeczowo-finansowym świadczenia określone w niniejszym Regulaminie lub też, w przypadku świadczeń, o których mowa w §12 pkt 9 niniejszego Regulaminu z innej okazji niż ujęte w planie rzeczowo-finansowym na dany rok.
6. W przypadku przeznaczenia rezerwy nierozplanowanej na świadczenia, o których mowa w §12 pkt 9 niniejszego Regulaminu z innej okazji niż ujęte w planie rzeczowo-finansowym na dany rok dopuszcza się zmianę I progu dochodowego.

Źródło finansowania zakładowej działalności socjalnej.

§ 4

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 5

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w pkt 1.
3. Zwiększa się Fundusz 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.
4. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 6

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 3) odsetki od środków Funduszu,
- 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych
- 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 7

Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Komisja Socjalna

§ 8

1. Członków Komisji wybierają i odwołują pracownicy na zebraniu ogólnym w obecności minimum 2/3 załogi, w głosowaniu tajnym, nie więcej niż 3 osoby
2. Komisja działa na czas nieoznaczony.
3. Komisja uprawniona jest do:

- a) opiniowania wszystkich wniosków pracowników o przyznanie jakiegokolwiek pomocy socjalnej,
 - b) sporządzania rocznego planu finansowo-rzeczowego,
 - c) badania sposobu wydatkowania przyznanych świadczeń,
4. Na czele Komisji stoi Przewodniczący, wybierany spośród jej członków w trybie określonym w pkt 1.
 5. Do ważności opinii Komisji wymagana jest zwykła większość jej regulaminowego składu.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 9

Uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:

pracownicy Starostwa Powiatowego w Lęborku, zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie:

- a) umowy o pracę (na czas określony i nie określony),
- b) powołania,
- c) wyboru,

bez względu na czasokres zatrudnienia.

2. emeryci i renciści - byli pracownicy dla których zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Lęborku stanowiło ostatnie miejsce pracy przed uzyskaniem prawa do renty lub emerytury z FUS.
3. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 do 2, prowadzący z osobą uprawnioną wspólne gospodarstwo domowe,

§ 10

Za członków rodzin osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:

1. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, osierocone wnuki i rodzeństwo wspólnie zamieszkujące z osobą uprawnioną, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
2. osoby wymienione w pkt 1, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności do ukończenia 25 roku życia.
3. współmałżonkowie, w tym także pracujący,
4. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach - emerytach i rencistach, jeżeli byli na ich utrzymaniu i spełniają warunki do otrzymania renty rodzinnej lub otrzymują taką rentę,

Zakres przedmiotowy zakładowej działalności socjalnej

§ 11

Działalność socjalna prowadzona w Starostwie Powiatowym w Lęborku obejmuje:

- 1) usługi świadczone na rzecz różnych form wypoczynku,
- 2) działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną,
- 3) udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej i finansowej,
- 4) zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach określonych Regulaminem i stosowną umową.

§ 12

W ramach działalności, o której mowa w § 11, środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

- 1) wypoczynku członków rodzin wymienionych w § 10 pkt 1 i 2 organizowanego lub zakupionego indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych, zielonych szkół i wycieczek organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci i młodzieży.
- 2) pomocy materialnej osobom uprawnionym znajdującym się w nagłej trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej - wyrażonej w formie rzeczowej lub w formie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi pieniężnej), dotkniętym wypadkami losowymi, klęskami żywiołowymi i chorobami. Zakres pomocy rzeczowej obejmuje również bony towarowe nie podlegające wymianie na pieniądze, uprawniające do zakupu w wyznaczonych sklepach określonych towarów, niezbędnych do zaspokojenia potrzeb bytowych osób spełniających powyższe kryteria.
- 3) wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu,
- 4) wypoczynku urlopowego organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie,
- 5) działalności kulturalno-oświatowej, w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, integracyjnych i rozrywkowych oraz zakupu bądź dofinansowania do biletów wstępu na takie imprezy, mających na celu wyrównywanie szans osób uprawnionych do korzystania z funduszu w dostępie do tego rodzaju imprez,
- 6) imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu bądź dofinansowania biletów wstępu na te imprezy, mających na celu wyrównywanie szans osób uprawnionych do korzystania z funduszu w dostępie do tego rodzaju imprez,
- 7) organizowanego w formie turystyki grupowej wypoczynku w dni wolne od pracy, w tym wycieczek zorganizowanych przez Starostwo Powiatowe w Lęborku,
- 8) przejazdu z wypoczynku na obszarze kraju - osobom nie uprawnionym do ulg za przejazdy koleją i autobusami,

- 9) świątecznych bądź okolicznościowych świadczeń pieniężnych lub talonów towarowych,
- 10) paczek świątecznych dla dzieci, osób uprawnionych, od 6 miesiąca życia do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 15 lat.

§ 13

Zakres pomocy mieszkaniowej finansowanej z Funduszu obejmuje:

1. Pożyczki mieszkaniowe przeznaczone na:
 - a) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
 - f) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
 - i) dopłaty wymagane przy zamianie mieszkań.

Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 14

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a w przypadkach pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona osobom uprawnionym, które:
 - a) uzyskują najniższe dochody,
 - b) posiadającym rodziny wielodzietne,
 - c) samotnie wychowującym dzieci,
 - d) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem o niepełnosprawności wymagają specjalnej opieki i leczenia

2. Usługi i świadczenia finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy. Osoby uprawnione nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nieprzyznania.
3. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o świadczenie z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Starosty o nieprzyznaniu świadczenia jest ostateczna.
4. Podstawę do obliczenia wysokości udzielanych świadczeń stanowi *dochód netto*, czyli dochód brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne i zaliczkę na podatek dochodowy przypadający na osobę w gospodarstwie domowym wskazanym w oświadczeniu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy. *Dochodem gospodarstwa domowego* są wszelkie dochody netto osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem sądowym bądź ugodą. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej bądź pozasądowej. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności - dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.
5. Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie.
6. Podstawą przyznania pomocy finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę przypadającego w gospodarstwie domowym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę przypadającego w gospodarstwie domowym, obejmuje okres jednego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przyznaje się świadczenie.
7. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata od dnia wykrycia nieprawidłowości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może przyznać jedynie świadczenie członkom rodziny takiej osoby, o których mowa w § 10 pkt 1 i 2.
8. Kryteria socjalne, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do różnicowania wysokości przyznanych świadczeń.
9. W przypadku dopłaty z Funduszu do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracowników, warunkiem przyznania dopłaty, poza kryteriami socjalnymi, jest przebywanie na urlopie wypoczynkowym co najmniej 14 dni kalendarzowych, przy czym 14 dni kalendarzowych obejmuje dni wolne od pracy przypadające bezpośrednio po ostatnim dniu pracy przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego oraz przypadające bezpośrednio przed dniem powrotu do pracy z urlopu wypoczynkowego. Dopuszcza się przyznanie świadczenia po przedstawieniu wniosku urlopowego z udzielonym urlopem w ww. wymiarze. W przypadku nie przebywania wymaganą ilość dni na urlopie

pracownik jest obowiązany zwrócić przyznane świadczenie.

10. Pomoc ze środków Funduszu, o której mowa w § 12 pkt 1, jest przyznawana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych.
11. Osobom uprawnionym przysługuje raz w roku dopłata do jednej wybranej formy wypoczynku wymienionej w Regulaminie, z tym że osoba korzystająca z pomocy, o której mowa w § 12 pkt 1 i 7 może ubiegać się o dopłatę do innej formy wypoczynku,
12. W przypadku gdy ze świadczenia korzysta dziecko uprawniony do jego odbioru jest jedno z rodziców zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

Wysokość pomocy finansowej na cele socjalne określone w Regulaminie:

§ 15

1. Wysokość świadczenia w postaci świątecznych bądź okolicznościowych świadczeń pieniężnych lub talonów o których mowa w § 12 pkt 9 wynosi:

próg dochodu*	dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o dofinansowanie w zł	wysokość świadczenia
I	do 1.000 zł	do 500,00 zł
II	od 1.000,01 zł – 2.000 zł	90 % wartości świadczenia ustalonego dla I progu dochodowego
III	powyżej 2.000,01 zł	80 % wartości świadczenia ustalonego dla I progu dochodowego

* wysokość świadczenia w I progu dochodu ustala się w rocznym planie rzeczowo-finansowym sporządzonym w oparciu o § 3 niniejszego Regulaminu

2. Wysokość dofinansowania do wypoczynku osób uprawnionych, o których mowa w § 12 pkt 1 wynosi:

próg dochodu*	dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o dofinansowanie w zł	wysokość dofinansowania
I	do 1.000 zł	90% kosztów nie więcej niż 500,00 zł
II	od 1.000,01 zł – 2.000 zł	80 % kosztów nie więcej niż 400,00 zł
III	powyżej 2.000,01 zł	70 % kosztów nie więcej niż 300,00 zł

Podstawę dofinansowania stanowić będzie jeden z poniższych dokumentów:

- 1) Dowód potwierdzający wydatek. Dowodem może być : rachunek, faktura VAT lub zaświadczenie wystawione przez organizatora wypoczynku, przelew bankowy, przekaz pocztowy, dokument wpłaty w kasie podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie itp. Z dowodu powinno wynikać : kto jest organizatorem wypoczynku, kto korzystał tj. imię i nazwisko, z jakiej formy wypoczynku korzystało dziecko i w jakim okresie, kwota poniesionego wydatku oraz podpis osoby, która wystawiła ten dokument.
- 2) Dokument wystawiony przez organizatora wypoczynku zawierający następujące informacje: kto jest organizatorem wypoczynku, kto będzie z niego korzystał tj. imię i nazwisko, jaka to będzie forma wypoczynku, w jakim terminie, jaki będzie koszt uczestnictwa, numer rachunku bankowego organizatora wypoczynku i termin w jakim należy przekazać przyznane dofinansowanie oraz podpis osoby, która wystawiła ten dokument.

3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku osób uprawnionych , o których mowa w § 12 pkt 3, 4, 7 wynosi

próg dochodu*	dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o dofinansowanie w zł	wysokość dofinansowania
I	do 1.000 zł	do 500,00 zł
II	od 1.000,01 zł – 2.000 zł	90 % wartości dofinansowania ustalonego dla I progu dochodowego
III	powyżej 2.000,01 zł	80 % wartości dofinansowania ustalonego dla I progu dochodowego

* wysokość dofinansowania w I progu dochodu ustala się w rocznym planie rzeczowo-finansowym sporządzonym w oparciu o § 3 niniejszego Regulaminu

4. Wysokość dofinansowania do działalności kulturalno - oświatowej, o której mowa w § 12 pkt 5 oraz działalności , o której mowa w § 12 pkt 6 wynosi:

próg dochodu	dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o dofinansowanie w zł	wysokość dofinansowania
I	do 1.000 zł	95 % wartości świadczenia
II	od 1.000,01 zł – 2.000 zł	90 % wartości świadczenia
III	powyżej 2.000,01 zł	85 % wartości świadczenia

5. Wysokość pomocy materialnej, o której mowa w § 12 pkt 2 wynosi :

próg dochodu*	dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o dofinansowanie w zł	wysokość świadczenia
I	do 1.000 zł	do 2.000,00 zł
II	od 1.000,01 zł – 2.000 zł	90 % wartości dofinansowania ustalonego dla I progu dochodowego
III	powyżej 2.000,01 zł	80 % wartości dofinansowania ustalonego dla I progu dochodowego

* wysokość świadczenia w I progu dochodu ustala się w rocznym planie rzeczowo-finansowym sporządzonym w oparciu o § 3 niniejszego Regulaminu

5. Osoby uprawnione, których dochód na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza 800 zł, mogą ubiegać się raz w roku o zwrot kosztów przejazdu z wypoczynku koleją i autobusami po przedłożeniu zakupionych biletów - do wysokości 60 % ceny biletu.

Pomoc na cele mieszkaniowe finansowana z Funduszu

§ 16

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe obejmuje:

- budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach własnej działalności, od osób fizycznych itp.,
- zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach własnej działalności, od osób fizycznych itp.,
- modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
- przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielniach mieszkaniowych,
- koszty wykupu zajmowanego lokalu na własność,
- koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu,
- bezzwrotną pomoc finansową na zmniejszenie bieżących miesięcznych wydatków mieszkaniowych.

2. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek .

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się częściowe lub całkowite umorzenie pozostałej do spłaty kwoty udzielonej pożyczki.

3. Umorzenie pozostałej do spłaty kwoty udzielonej pożyczki dotyczy wyłącznie remontu mieszkania. Przyznanie tego rodzaju pomocy warunkowane jest wielkością środków Funduszu i nagłym wypadkiem

losowym powodującym wyjątkowo trudną materialną, mieszkaniową bądź życiową sytuacją osoby uprawnionej.

4. Umorzenie całości lub części nie spłaconej pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe stosuje się również do pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, uniemożliwiającej spłatę zadłużenia.
5. Pożyczka mieszkaniowa może być udzielona osobie uprawnionej z równoczesnym zawieszeniem jej spłaty na okres 12 miesięcy z przedłużeniem okresu jej spłaty do lat 5, jeśli sytuacja materialna rodzinna, bądź mieszkaniowa osoby uprawnionej uzasadnia podjęcie takiej decyzji.
6. Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia przez 2 osoby (poręczycieli).
7. Wysokość pożyczki i oprocentowania wynosi:

próg dochodu*	dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o pożyczkę w zł	wysokość pożyczki	wysokość oprocentowania
I	do 1.000 zł	do 5.000,00 zł	3 %
II	od 1.000,01 zł – 2.000 zł	do 4.000,00 zł	4%
III	powyżej 2.000,01 zł	do 3.000,00 zł	5%

* wysokość świadczenia w I progu dochodu ustala się w rocznym planie rzeczowo-finansowym sporządzonym w oparciu o § 3 niniejszego Regulaminu

8. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia. Okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata.
9. Warunki udzielenia i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą.
10. W przypadku niespłacenia pożyczki przez świadczeniobiorcę obowiązek ten spoczywa na poręczycielach.
11. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka udzielona ze środków Funduszu podlega natychmiastowej spłacie w całości. przez pożyczkodawcę, który przed podpisaniem umowy, składa pisemną zgodę na dokonanie odpowiedniego potrącenia z wynagrodzenia za pracę.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota, pozostałej w dniu rozwiązania stosunku pracy, nie spłaconej pożyczka może być rozłożona na raty . Wysokość rat nie może być większa od ilości rat pozostałych do spłaty.
12. Kolejna pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana po spłacie poprzedniego zadłużenia.
13. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 17

Do wniosku o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe należy dołączyć:

1. w przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę domu jednorodzinnego lub adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe - pozwolenie na budowę bądź kosztorys budowy domu lub adaptacji pomieszczeń .
2. w przypadku uzupełnienia wkładu mieszkaniowego, zakupu lub wykupu lokalu na własność – stosowne zaświadczenie,
3. w przypadku ubiegania się o ulgową pomoc mieszkaniową - oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym oraz oświadczenie o trudnej sytuacji życiowej i mieszkaniowej,

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Zmiana regulaminu wymaga uzgodnienia z Komisją Socjalną.

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

A.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy

Miejsce zamieszkania.....

proszę o przyznanie dla mnie i mojej rodziny

.....

[rodzaj usługi lub świadczenia - np. dofinansowanie do wczasów, kolonii, do sanatorium, na wycieczkę, bilety na imprezę, bonów świątecznych,
okolicznościowych, bądź innego świadczenia)

.....

(ile miejsc, imiona osób uprawnionych: dzieci, współmałżonka)

B.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że w okresie od.....dołącznie dochody*
wszystkich członków mojej rodziny wspólnie ze mną zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
wyniosły.....zł, co w przeliczeniu na jedną osobę będących na moim utrzymaniu stanowi
.....zł **

Informacje uzupełniające:

.....

.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadoma(y)
odpowiedzialności za podanie nieprawdy.

.....

(data i podpis)

VERTE!!

* należy wpisać okres miesiąca, poprzedzającego miesiąc przyznania świadczenia

** podstawę do obliczenia wysokości udzielanych świadczeń stanowi **dochód netto**, czyli dochód

brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne i zaliczkę na podatek dochodowy przypadający na osobę w gospodarstwie domowym wskazanym w oświadczeniu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy. **Dochodem gospodarstwa domowego** są wszelkie dochody netto osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem sądowym bądź ugodą. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku sądowego **lub** ugody sądowej bądź pozasądowej.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności - dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności **lub** współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie.

Stanowisko Komisji Socjalnej

Komisja proponuje przyznać wnioskowane świadczenie w wysokości

.....

(podpis przewodniczącego Komisji)

Lębork, dnia

Decyzja Pracodawcy

.....
.....
.....

Lębork, dnia.....

(podpis)

WNIOSEK

O udzielenie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

A.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy

Miejsce zamieszkania ..

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, którą zamierzam przeznaczyć na

w wysokości okres spłaty miesięcy.

Jako poręczycieli proponuję:

1....., zam.

nr dowodu osobistego....., wydanego przez

2....., zam.

nr dowodu osobistego....., wydanego przez

B.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że w okresie oddo.....łącznie dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie ze mną zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły.....zł, co w przeliczeniu na jedną osobę będącą na moim utrzymaniu stanowi zł **

Informacje uzupełniające:

.....

.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdy

....."

(data i podpis)



* należy wpisać okres miesiąca, poprzedzającego miesiąc przyznania świadczenia

** podstawę do obliczenia wysokości udzielanych świadczeń stanowi **dochód netto**, czyli dochód

brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne i zaliczkę na podatek dochodowy przypadający na osobę w gospodarstwie domowym wskazanym w oświadczeniu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy. **Dochodem gospodarstwa domowego** są wszelkie dochody netto osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem sądowym bądź ugodą. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku sądowego **lub** ugody sądowej bądź pozasądowej.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności - dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności **lub** współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie.

Stanowisko Komisji Socjalnej

Komisja proponuje przyznać wnioskowane świadczenie w wysokości

.....

(podpis przewodniczącego Komisji)

Lębork, dnia

Decyzja Pracodawcy

.....
.....
.....

Lębork, dnia.....

(podpis)