

Zarządzenie nr 14/2012
Starosty Lęborskiego
z dnia 22 czerwca 2012 roku

w sprawie przyjęcia „Kodeksu Etycznego pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku” oraz procedur postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Etycznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w nawiązaniu do Uchwały Nr XLIV/327/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 17 września 2010 roku w sprawie przystąpienia Powiatu Lęborskiego do realizacji projektu „Kadra przyszłości” oraz § 56 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 Statutu Powiatu Lęborskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXI/148/04 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 czerwca 2004 roku i § 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku, stanowiącego załącznik do Uchwały nr V/36/07 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 9 lutego 2007 roku

zarządza się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Kodeks Etyczny pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku” oraz „Procedury postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Etycznego” w brzmieniu stanowiącym załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom/Naczelnikom poszczególnych wydziałów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym**

RADCA PRAWNY
Bogdan Tyburski
148/866

Lęborek, 20.06.2012r.

STAROSTA

Wiktor Tyburski



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 14/2012
Starosty Lęborskiego
z dnia 22 czerwca 2012 roku

Kodeks etyczny pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku

Celem kodeksu jest ustanowienie moralno - etycznych zasad postępowania, którymi w dążeniu do budowy uczciwej, otwartej i przyjaznej w stosunku do mieszkańców powiatu lęborskiego i wszystkich interesantów administracji samorządowej, winni kierować się pracownicy Starostwa Powiatowego w Lęborku.

Poszanowanie ustanowionych zasad daje gwarancję wysokiej jakości obsługi mieszkańców w Starostwie Powiatowym w Lęborku (zwanym dalej Urzędem) świadczonej przez kompetentnych, odpowiedzialnych i o wysokich walorach moralno - etycznych pracowników.

Zasadami wyznaczającymi właściwą postawę pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Lęborku są:

1. Zasada praworządności
2. Zasada jawności
3. Zasada uczciwości i rzetelności
4. Zasada godnej reprezentacji Urzędu
5. Zasada profesjonalizmu
6. Zasada lojalności

1. Zasada praworządności

Pracownik Urzędu wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych postępowań informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych. W granicach określonych przez prawo postępuje w sposób zapewniający aktywny udział mieszkańców w rozstrzyganiu spraw publicznych. Przestrzega norm prawnych poza pracą w Urzędzie.

Pracownik Urzędu nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym. Dbą o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.

2. Zasada jawności

Pracownik Urzędu w granicach określonych przez prawo zapewnia dostęp do informacji o zasadach i efektach swojej pracy, podejmowanych rozstrzygnięciach. Przy tworzeniu przepisów, wydawaniu decyzji oraz innych rozstrzygnięć dąży do jednoznaczności oraz zrozumiałości podejmowanych działań. Podjęte rozstrzygnięcia wyczerpująco uzasadnia. Zna konstytucyjne i ustawowe przepisy dotyczące prawa dostępu do informacji publicznej oraz zapewnia praktyczną realizację tego prawa.

3. Zasada uczciwości i rzetelności

Pracownik Urzędu podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowny i bezstronny, równo traktuje wszystkich obywateli, z poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności. Nie ulega naciskom i nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności. W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych i urzędowych pracownik wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronnictwo lub interesowność, a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami. Zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, działania budzące wątpliwości, co do ich celowości lub legalności. W swojej pracy nie kieruje się emocjami, jest gotowy do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i ich naprawienia.

4. Zasada godnej reprezentacji urzędu

Pracownik Urzędu ma świadomość swojej integralności z Urzędem i tego, że jego postawa wpływa na wizerunek całego urzędu. Zachowanie urzędnika w urzędzie i poza nim winno być godne, odpowiedzialne, uprzejme i kulturalne. Pracownik Urzędu traktuje pracę jako służbę publiczną, ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej Powiatu Lęborskiego oraz chroni uzasadniony interes każdej osoby. Swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym służy obywatelom. Działa tak, aby jego praca mogła być wzorem praworządności i prowadziła do pozyskania zaufania obywateli do działań całego Urzędu. Pracownik Urzędu nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji. Udziela rzetelnych informacji, a relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Swoim wyglądem w miejscu pracy nie narusza powagi Urzędu.

5. Zasada profesjonalizmu

Pracownik Urzędu wykonując swoje zadania posiada niezbędną, wyczerpującą wiedzę odnoszącą się do spraw realizowanych na danym stanowisku pracy. Zapoznaje się z wszystkimi istotnymi okolicznościami faktycznymi i prawnymi prowadzonych przez siebie spraw. Zna również akty prawne dotyczące funkcjonowania Urzędu.

Dbą o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych, wzbogaca zdobytą wiedzę i umiejętności, a uzyskanymi wiadomościami dzieli się z innymi. Wykazuje zainteresowanie problemami mieszkańców, przedstawia własne wnioski wspierające koordynację i organizację pracy Urzędu. Wszystkie sprawy prowadzi z zaangażowaniem w sposób rozważny, skuteczny i staranny.

6. Zasada lojalności

Pracownik Urzędu jest lojalny wobec urzędu i przełożonych, gotów do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniony błąd. Akceptuje zgodne z prawem i zasadami etyki cele urzędu i zadania zlecone przez przełożonego. Nie przekazuje na zewnątrz urzędu informacji uzyskanych w trakcie wykonywania pracy bez odpowiedniego upoważnienia do udzielania informacji publicznej. Nie wyraża publicznie i prywatnie opinii, które mogą zaszkodzić pozytywnemu wizerunkowi całego urzędu i jego pracownikom. Nie komentuje i nie nawiązuje rozmów na temat sfery życia prywatnego przełożonych, współpracowników, podwładnych i obywateli.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia nr 14/2012
Starosty Lęborskiego
z dnia 22 czerwca 2012 roku

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zasad sformułowanych w „Kodeksie Etycznym pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku”

1. Obowiązkiem każdego pracownika Urzędu jest reagowanie na każdy przejaw naruszenia lub zagrożenia naruszenia postanowień Kodeksu Etyki.
2. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze mają szczególny obowiązek bieżącego czuwania nad przestrzeganiem zasad zawartych w Kodeksie Etyki oraz podejmowania działań zapobiegających ich naruszenia, a w przypadku stwierdzenia naruszenia – działań je eliminujących i dezaprobujących.
3. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze, w tym w szczególności Sekretarz Powiatu, mają obowiązek wszechstronnego i wnikliwego rozpatrzenia każdej informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w Kodeksie.
4. Każdy pracownik powinien zwrócić koleżeńską uwagę innemu pracownikowi, w przypadku zachowania nieetycznego, naruszającego dobre obyczaje i stosunki międzyludzkie zarówno w odniesieniu do interesantów, jak i współpracowników. O powtarzających się przypadkach naruszeń pracownik powinien zawiadomić bezpośredniego przełożonego.
5. Pracownik, który powziął informacje o naruszeniu lub realnej możliwości naruszenia postanowień Kodeksu, stanowiących jednocześnie naruszenie prawa powszechnie obowiązującego, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, który informację taką przekazuje Sekretarzowi Powiatu, który po przeprowadzeniu wstępnych wyjaśnień, przekazuje pozyskane informacje Staroście celem podjęcia odpowiednich działań.
6. W przypadku naruszenia norm etycznych dotyczących dobrych obyczajów i stosunków międzyludzkich, nie noszącego znamion naruszenia prawa powszechnie obowiązującego, bezpośredni przełożony, po powzięciu informacji o naruszeniu, przeprowadza z pracownikiem rozmowę, w której wskazuje zakres nieprawidłowych zachowań oraz wyraża dezaprobatę dla takich zachowań. W przypadku powtórzenia się podobnych zachowań okoliczność ta powinna zostać uwzględniona przy okresowej ocenie pracownika.
7. Na wniosek pracowników, Starosta powołuje, spośród pracowników, trzyosobową Komisję Etyczną, będącą organem opiniodawczym i doradczym w sprawach o naruszenie Kodeksu Etyki. W przypadku powołania takiej komisji ustala jednocześnie Regulamin jej działania.