

Załącznik nr 1
Do ZARZĄDZENIE Nr 24/2012
Starosty Łęborskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 12 grudnia 2012 r.

WYTYCZNE
SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU – STAROSTY ŁĘBORSKIEGO
z dnia 12 grudnia 2012 r.

w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej gmin powiatu łęborskiego i realizacji zadań obrony cywilnej przez jednostki organizacyjne na terenie gminy.

Na podstawie art.17, ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.) §3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, uwzględniając „Szczegółowe zasady opracowania planów obrony cywilnej powiatów” określone w piśmie Wojewody Pomorskiego nr BZK-I.6431.1.2012.AS z dnia 19 marca 2012 r.

ustala się co następuje:

§1

Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§2

Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiada szef obrony cywilnej gminy.

§3

1. Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez urząd obsługujący organ obrony cywilnej.
2. Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się zespół, według decyzji szefa obrony cywilnej gminy.

§4

1. Plan obrony cywilnej składa się z:
 - a) planu głównego;
 - b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
 - c) załączników funkcjonalnych;
 - d) informacji uzupełniających;
 - e) innych dokumentów, według decyzji organu sporządzającego plan.
2. Układ i treść planu obrony cywilnej określa załącznik nr 1 do wytycznych.
3. Treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki gminy i uwzględniać szczegółowe zasady opracowania planów zawarte w załączniku nr 2 do wytycznych.

§5

Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego gminy, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), dokonując korelacji danych rzeczowo - materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§6

Plan obrony cywilnej opracowywany jest w formie:

- a) dokumentów opisowych, w tym aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- b) dokumentów graficznych - map, planów, szkiców zawierających dane graficzne.

§7

1. Plan obrony cywilnej gminy podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej koordynującej jego opracowanie zatwierdza szef obrony cywilnej gminy.
2. Plan obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia z Szefem Obrony cywilnej Powiatu Lęborskiego oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.

§8

Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata. Aktualizacje prowadzi się w formie aneksu aktualizacyjnego, a w przypadku zmiany obejmującej więcej niż 50% danych w dokumencie wykonuje się nowy plan.

§9

O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej decyduje organ sporządzający plan, stosownie do zawartych w nim informacji.

§10

Plan ewakuacji/przyjęcia III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny wykonany zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Nr 15/2011 Starosty Lęborskiego Szefa Obrony cywilnej Powiatu Lęborskiego z dnia 27.05.2011 r. w sprawie: opracowania gminnych planów ewakuacji III stopnia jest elementem składowym planu obrony cywilnej gminy.

§11

Szefowie obrony cywilnej gmin opracowują zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do wytycznych.

§12

Szefowie obrony cywilnej gmin określają zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne oraz przekazują im do opracowania wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej, o których mowa w §13 oraz sprawują nadzór nad ich wykonaniem.

§13

1. Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji

przedsięwziąć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w § 3 pkt 24 w/w rozporządzenia Rady Ministrów, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń właściwego Szefa Obrony Cywilnej Miast i Gminy.

2. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik nr 4 do wytycznych.

§14

1. Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §13.
2. Kartę realizacji zadania obrony cywilnej jednostki organizacyjnej, zatwierdza kierownik tej jednostki.
3. Karta realizacji zadania obrony cywilnej podlega uzgodnieniu z szefem obrony cywilnej gminy.

§15

Nadzór nad realizacją wytycznych powierza się Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Lęborku.

§16

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ GMINY

W skład planów obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny zawierający:

- 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
- 2) arkusz uzgodnień;
- 3) rejestr zmian;
- 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń gminy na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na obszarze gminy;
- 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
- 7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 8) terminy i tryb aktualizacji planu;
- 9) inne.

2. Procedury postępowania,

które powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

3. Załączniki funkcjonalne określające:

- 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
- 2) kierowanie i łączność;
- 3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
- 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne;
- 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
- 7) obsługę środków zaciemnienia;
- 8) ratownictwo;
- 9) walkę z pożarami;
- 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
- 11) dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia;
- 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;
- 13) doraźne grzebanie zmarłych;
- 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania;
- 15) doraźną pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
- 16) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.

4. Informacje uzupełniające,

które stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak - mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.

5. Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, określonych wymogami innych przepisów /według uznania organu sporządzającego plan/, między innymi takie jak:

- 1) plany operacyjne funkcjonowania gminy;
- 2) plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 3) plany ratownicze, itp.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OPRACOWANIA PLANÓW OBRONY CYWILNEJ GMIN

Celem opracowanego planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego działania w sytuacji zagrożeń, niezależnie od ich przyczyn oraz ustalenia zasad i procedur możliwości sprawnego osiągnięcia gotowości do realizacji skutecznej ochrony ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Specyfika jednostki administracyjnej sporządzającej plan obrony cywilnej jest zróżnicowany /np. struktura organizacyjna, występujące zagrożenia, charakterystyka obszaru, realizowane zagania itp./ dlatego szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki gminy.

Władze lokalne reagują jako pierwsze po wystąpieniu zagrożenia i w swoich planach powinny koncentrować się na przedsięwzięciach podstawowych dla ochrony ludności, a więc ostrzeganiu i alarmowaniu o niebezpieczeństwach (w tym sposobach zachowania się) oraz ewakuacji i możliwości zapewnienia miejsc czasowego pobytu dla ewakuowanych, a także zapewnienia im pomocy społecznej, psychologicznej itp.

Przyjęta treść planów powinna uwzględniać wykorzystanie sił i środków ratowniczych powiatu łęborskiego w zagadnieniach przekraczających możliwości reagowania swojego szczebla **i nie powodować tzw. „wyręczania”** przyjmując zasadę, że im wyższa szczebel tym mniej kierowania, a więcej koordynowania.

Proces planowania i opracowania planu wymaga zaangażowania pełnego przekroju organizacji i instytucji zaangażowanych w działania związane z realizacją zadań ochrony ludności (w tym m.in. służb, inspekcji, straży, organizacji pozarządowych oraz lokalnych mediów).

Starostwo Powiatowe w Łęborku, powiatowe służby inspekcje i straże będą zobowiązane do przekazywania informacji potrzebnych do opracowania planów oraz uczestniczyć w procesie planowania na szczeblu gminy.

W wytycznych określono ogólną strukturę planów obrony cywilnej, która pozwala dostosować jego treści do potrzeb i możliwości danej jednostki administracyjnej i przyjęcia lokalnych, specyficznych rozwiązań.

Plan główny powinien zawierać zasady organizacji działań, określać koncepcję działania oraz przydzielić obowiązki realizacji określonych zadań, w tym obowiązek opracowania standardowych procedur operacyjnych.

Załączniki funkcjonalne to plany realizacji określonych i przydzielonych zadań. Rodzaje załączników mogą być różne, zależy to od potrzeb, możliwości i organizacji danej jednostki administracyjnej. Główna troską powinno być właściwe uwzględnienie wszystkich ważnych zadań.

Informacje uzupełniające, to istotne dane o konkretnych zagrożeniach, potrzebne do wykonania określonego zadania i mogą mieć postać map, harmonogramów, zestawienia sił i środków, różnego rodzaju bazy danych, itp.

Proponowana struktura planu obrony cywilnej w swojej konstrukcji zbliżona jest do struktury planu zarządzania kryzysowego, co umożliwi integrację obu planów, bez powielania treści zawartych w planach zarządzania kryzysowego.

A zatem plan obrony cywilnej powinien być uzupełnieniem planu zarządzania kryzysowego i określać realizację zadań na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

**Zestawienie zadań obrony cywilnej
realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie**

.....

(nazwa gminy)

PRZYKŁAD

Lp.	Treść zadania	Realizujący zadanie (nazwa i adres jednostki org.)	Uwagi
1.	Dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej.	Wszystkie jednostki organizacyjne wyznaczone do realizacji zadań OC.	
2.	Opracowywanie i uzgadnianie planów działania.	Wszystkie jednostki organizacyjne wyznaczone do realizacji zadań OC.	
3.	Organizowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej.	Wszystkie jednostki organizacyjne wyznaczone do realizacji zadań OC.	
4.	Organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej.	Wszystkie jednostki organizacyjne wyznaczone do realizacji zadań OC.	
5.	Opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,	Wszystkie jednostki organizacyjne wyznaczone do realizacji zadań OC.	
6.	Udział w funkcjonowaniu systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.	Zakłady wymienione w SWO	
7.	Udział w funkcjonowaniu systemu wykrywania i alarmowania.	Realizujący z SWO i DWA.	
8.	Tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej.	Zakłady tworzące takie jednostki	
9.	Planowanie i zapewnienie środków transportowych dla ewakuowanej ludności.	Wydzielający transport.	
10.	Planowanie i zapewnienie pomocy medycznej dla ewakuowanej ludności.	Wyznaczony zakład medyczny	
11.	Planowanie i zapewnienie warunków bytowych ewakuowanej ludności.	Jednostki organizacyjne uczestniczące w zabezpieczeniu ewakuacji	
12.	Planowanie i zapewnienie pomocy przedmedycznej dla ewakuowanej ludności.	OSP jednostki z KSRG, OSR itp.	
13.	Planowanie i zapewnienie pomocy społecznej dla ewakuowanej ludności.	Gminny/miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w	
14.	Planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz na wypadek zagrożenia zniszczeniem.	Zakłady przeznaczone do takich działań.	

Lp.	Treść zadania	Realizujący zadanie (nazwa i adres jednostki org.)	Uwagi
15.	Planowanie i zapewnienie ochrony ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem.	Referat UG/M lub Zakład komunalny	
16.	Planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem	Właściciele zabytków rejestrowych.	
17.	Udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz przygotowania do niesienia tej pomocy.	Zakład Opieki Zdrowotnej	
18.	Zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych	Referat Inwestycje i Gospodarka Komunalna lub inny merytorycznie odpowiedzialny.	
19.	Zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,	Referat lub osoba odpowiedzialna.	
20.	Przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.	Referat odpowiedzialny i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.	
21.	I inne wg decyzji Szefa Obrony Cywilnej Gminy		

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**

.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wykonania zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		