

ZARZĄDZENIE nr ...20.../2013

STAROSTY LĘBORSKIEGO

z dnia 20.09.2013

w sprawie kontroli rozbiórki obiektów tymczasowych

Na podstawie art. 29 ust.1 pkt 12 Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (Nr 243, poz. 1623 z późn. zm. tekst jednolity z 2010r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu sprawnego przeprowadzenia kontroli tymczasowych obiektów budowlanych niepołączonych trwale z gruntem i przewidzianych do rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce, w terminie określonym w zgłoszeniu, ale nie później niż po upływie 120 dni od dnia rozpoczęcia budowy zadeklarowanego w zgłoszeniu, nakładam obowiązek:

1. tworzenia rejestru skutecznych zgłoszeń obiektów tymczasowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
2. bieżącej weryfikacji zgłoszeń – oczekiwanie na informację od Inwestora o rozbiórce zgłaszanego obiektu tymczasowego – termin 14 dni od zadeklarowanej daty rozbiórki;
3. wyznaczenie terminu sprawdzenia zgłoszonych rozbiórek tymczasowych obiektów budowlanych oraz wyznaczenie terminu kontroli niezgłoszonych przez inwestora rozbiórek, z uwagi na upływanie terminu realizacji. Kontrola w tym przypadku będzie przeprowadzona w terminie do dwóch miesięcy od daty upływu terminu lokalizacji;
4. kontroli poszczególnych zgłoszeń, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 - oryginał protokołu należy załączyć do akt zgłoszenia;
5. w terminie 7 dni od daty ustalenia faktu istnienia tymczasowego obiektu budowlanego skierowanie do inwestora upomnienie z zagrożeniem;
6. oczekiwania na odpowiedź Zobowiązanego w terminie 14 dni (7 dni- termin wynikający z Ustawy + 7 dni na doręczenie listu do siedziby Wydziału);
7. w przypadku powiadomienia Inwestora o rozbiórce- wyznaczenia terminu kontroli w okresie 14 dni od daty otrzymania pisma;
8. kontroli poszczególnych zgłoszeń- oryginał protokołu należy załączyć do akt zgłoszenia. W przypadku potwierdzenia rozbiórki obiektu należy zakończyć procedurę;
9. w przypadku dalszego uchylania się Inwestora od dokonania obowiązku rozbiórki – wszczęcia postępowania egzekucyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.)

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Budownictwa Starostwa Powiatowego w Lęborku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Artem Maronowski

Z up. STAROSTY

Ryszard Wenta
WICESTAROSTA

PROTOKÓŁ

kontrola rozbiórki tymczasowego obiektu budowlanego

Dnia __.__.20__ r. na skutek kontroli rozbiórki tymczasowego obiektu budowlanego zgłoszonego w dniu __.__.20__ r. przez _____ w terminie lokalizacji od __.__.20__ r. do __.__.20__ r., pracownik(cy) Starostwa Powiatowego w Lęborku:

1. _____
2. _____

w obecności (strony lub świadkowie):

1. _____
2. _____

dokonał oględzin nieruchomości w _____ gmina _____ przy ul. _____, nr działki _____ w celu sprawdzenia wykonania rozbiórki i stwierdził(li) co następuje:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____
- (4) _____
- (5) _____
- (6) _____
- (7) _____
- (8) _____
- (9) _____
- (10) _____
- (11) _____
- (12) _____
- (13) _____

Uwagi osób obecnych podczas kontroli:

Uwagi o skreśleniach i poprawkach:

PODPISY OSÓB PO ODCZYTANIU TREŚCI PROTOKOŁU

STRONY (ŚWIADKOWIE):

1. _____
2. _____

Pracownik Starostwa Powiatowego w Lęborku:

1. _____
2. _____

Zgodnie z k.p.a.:

- art. 63 § 3. Podanie wniesione pisemnie albo ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.
- art. 68. § 1. Protokół sporządza się tak, aby z niego wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby.
- § 2. Protokół odczytuje się wszystkim osobom obecnym, biorącym udział w czynności urzędowej, które powinny następnie protokół podpisać. Odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy omówić w protokole.
- art. 70. Organ administracji publicznej może zezwolić na dołączenie do protokołu zeznania na piśmie, podpisanego przez zeznającego, oraz innych dokumentów mających znaczenie dla sprawy.
- art. 71. Skreśleń i poprawek należy tak dokonywać, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne. Skreślenia i poprawki powinny być stwierdzone w protokole przed jego podpisaniem.

