

ZARZĄDZENIE Nr ...¹²... / 2014

**Starosty Lęborskiego
z dnia ...⁰⁸... sierpnia 2014 r.**

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Powiecie Lęborskim

Na podstawie Zarządzenia Nr 205/2014 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim oraz § 28 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) jednostki organizacyjne zobowiązane do zorganizowania SSD oraz zasady tej organizacji;
- 3) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 4) obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzących w skład SSD;
- 5) wyposażenie i skład stałego dyżuru;
- 6) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§ 2. 1. SSD tworzy się w Powiecie Lęborskim w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli;
- 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planach zarządzania kryzysowego odpowiednich szczebli.

2. System powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) od Wojewody Pomorskiego do Starosty Lęborskiego, a od Starosty do Wójtów, Burmistrzów powiatu lęborskiego oraz do podmiotów, których organem założycielskim jest samorząd powiatowy.

3. W celu usprawnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach SSD Starosta Lęborski koordynuje i pełni nadzoru nad SSD na obszarze powiatu. SSD zorganizowany w Starostwie stanowi organ pośredni, przekazujący zarządzenia, decyzje i informacje Wójtom i Burmistrzom powiatu lęborskiego.

4. Wójtowie i Burmistrzowie powiatu lęborskiego w ramach organizacji własnego SSD zapewniają przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez samorząd danego szczebla, podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.

§ 3. 1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru organizowanego przez podmioty wymienione w § 2 ust. 2 należy:

- 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
2. SSD zorganizowany w Starostwie oraz w Urzędach Gmin (Miast) służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie powiatu łębskiego.

§ 4. SSD tworzą:

1) Starosta Łębski:

- a) w Starostwie Powiatowym – w oparciu o Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego,
- b) w utworzonych przez Samorząd Powiatu, podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych objętych tymi zadaniami – kierownicy jednostek:
 - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęborku,
 - Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Łęborku,
 - Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku,
 - Dyrektor SPS ZOZ w Łęborku,
 - Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych powiatu łębskiego,
 - Dyrektor Specjalistycznego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łęborku

według zasad ustalonych przez Starostę;

2) Wójtowie i Burmistrzowie powiatu łębskiego:

- a) w Urzędzie Gminy (Miasta),
- b) w utworzonych przez Samorząd Gminy (Miasta), podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych objętych zadaniami obronnymi według zasad ustalonych przez Wójta, Burmistrza.

§ 5. 1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie, na wszystkich szczeblach zarządzania funkcjonują Punkty Kontaktowe, których rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.

2. Od czasu uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 6. W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO);
- 2) dyżurny;

- 3) łącznik – kierowca, dysponujący samochodem osobowym;
- 4) inne osoby w miarę potrzeb wg. decyzji kierownika jednostki.

§ 7. SSD w Powiecie Lęborskim uruchamiany jest na polecenie Wojewody Pomorskiego lub z jego upoważnienia, przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8. 1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie w jednostkach, o których mowa w § 4 podejmują: Starosta, Wójtowie, Burmistrzowie powiatu lęborskiego:

1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
- wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów, nadzwyczajnych (wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej),
- w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 23 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,

2) w innej sytuacji kryzysowej w miarę potrzeb według własnej oceny,

3) w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.

2. O uruchomieniu stałego dyżuru kierownicy jednostek niezwłocznie informują Starostę za pośrednictwem dyżurnego PCZK, a Starosta Wojewodę Pomorskiego za pośrednictwem WCZK.

§ 9. Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

1) w Starostwie – całodobowo, w oparciu o Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego osoba pełniąca dyżur, w sposób ustalony przez Starostę, zgodnie z art. 18 ust. 2 i 3 w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, która w razie otrzymania sygnału operacyjnego, sygnału do uruchomienia Akcji Kurierskiej, wprowadzenia stopnia alarmowego lub wystąpienia sytuacji kryzysowej, postępuje zgodnie z „Instrukcją Stałego Dyżuru Starostwa Powiatowego w Lęborku” stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

2) w Urzędach Gmin (Miast):

- a) w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Wójta, Burmistrza,
- b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy - telefon odbierany jest przez kierownika urzędu lub osoby przez niego wyznaczone.

§ 10. 1. Zasady przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli:

- 1) Starosta – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem dyżurnego WCZK;
- 2) Wójtowie, Burmistrzowie powiatu lęborskiego – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymują od Starosty lub upoważnionych przez Starostę osób za pośrednictwem dyżurnego PCZK;

2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą przechowywać w dzienniku działań.

3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie – przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faxem lub przez pocztę elektroniczną (system ePUAP lub email).

4. Otrzymanie sygnału otrzymanego drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić do dyżurnego PCZK.

5. Sposób przekazywania sygnałów operacyjnych określono w załączniku Nr 5 do Zarządzenia.

§ 11. W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać do Starostwa karty stałego dyżuru (KSD) wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia. Karty należy przysyłać raz w roku do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych. Pierwszy raz KSD należy przesłać do dnia 30 września br.

§ 12. 1. Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie, wyposażone w szczególności w:

- środki łączności (telefon, fax),
- zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet;

2. Kierownik podmiotu organizującego SSD może zdecydować o dodatkowym wyposażeniu w miarę potrzeb i możliwości.

§ 13. Dokumentację SSD stanowią:

- 1) Aktualny tekst Zarządzenia Starosty Lęborskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Powiecie Lęborskim, a w urzędach gmin (miast) i Starostwie także Zarządzenie Wojewody,
- 2) Aktualny tekst wewnętrznego aktu normatywnego, o którym mowa w § 14,
- 3) Instrukcja SSD opracowana w danym urzędzie (instytucji), wg wzoru w załączniku Nr 2 do zarządzenia,
- 4) „Dziennik działań” opracowany wg wzoru w załączniku Nr 3 do zarządzenia;
- 5) Tabela sygnałowa „**WEZWANIE**” otrzymana od Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Słupsku – tylko w Starostwie i jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminy,
- 6) Tabela danych teleadresowych,
- 7) Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,
- 8) Brudnopis.

§ 14. Wójtowie, Burmistrzowie w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia wydadzą wewnętrzne akty normatywne regulujące działanie SSD w kierowanej instytucji, jednostkach utworzonych, podporządkowanych i nadzorowanych przez te podmioty objętych zadaniami obronnymi, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 15. 1. Imienny skład osobowy SSD w Starostwie ustali Kierownik Referatu Bezpieczeństwa.

2. W razie uruchomienia SSD Kierownik Referatu Bezpieczeństwa w porozumieniu z Naczelnikami Wydziałów i Kierownikami Referatów przedstawi propozycje dla Sekretarz Powiatu dotyczące ustalenia okresowo innego rozkładu czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD.

§ 16. Na potrzeby SSD w Starostwie Sekretarz Powiatu w porozumieniu z kierownikami podległych jednostek organizacyjnych ustali zasady przydzielania do pełnienia dyżuru kierowcy dysponującego samochodem służbowym.

§ 17. Organizację SSD w Starostwie, opracowanie dokumentacji, przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierza się Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Lęborku we współpracy z Naczelnikiem Wydziału Organizacyjnego oraz Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 18. 1. Niniejsze zarządzenie było poprzedzone Zarządzeniem Nr 19/2008 Starosty Lęborskiego z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie organizacji w Starostwie Powiatowym w Lęborku służby stałego dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz Zarządzeniem Nr 20/2008 Starosty Lęborskiego z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie organizacji służby stałego dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w jednostkach będących we właściwości Starosty Lęborskiego w zakresie realizacji zadań obronnych, które z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc.

2. Akty normatywne, plany i instrukcje opracowane na podstawie uchylanego zarządzenia zachowują moc jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 19. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia, a w szczególności nad funkcjonowaniem SSD w Powiecie Lęborskim powierzam Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa w Starostwie.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY
Bożena Bodnar
SI-48/86

STAROSTA

Wiktor Tyburski

Lęborek, 04.08.2014r.