

ZARZĄDZENIE Nr 12/2015
STAROSTY LĘBORSKIEGO
z dnia 01.07.2015 r.

**w sprawie sposobu realizacji przedsięwzięć określonych w Zarządzenia Nr 154/2015
Wojewody Pomorskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia założeń
i schematu akcji kurierskiej dla terenu województwa pomorskiego.**

Na podstawie § 5 Zarządzenia nr 154/2015 Wojewody Pomorskiego z dnia 22 czerwca 2015 roku w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej dla terenu województwa pomorskiego oraz § 28 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku uchwalonego Uchwałą Nr IV/31/2011 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku

zarządza się co następuje:

§ 1

W celu sprawnego dokonania aktualizacji dokumentów planistycznych dotyczących akcji kurierskiej oraz zorganizowania realizacji zadań w sposób określony w założeniach, w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ustala się następujące terminy realizacji poszczególnych przedsięwzięć:

- 1) do 2.07.2015 r. zweryfikować imienny wykaz osób, pracowników Starostwa, którzy przewidziani są do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej oraz w razie potrzeby niezwłocznie wystąpić wraz z niezbędnymi danymi do sporządzenia przez Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Słupsku wniosku uzupełniającego o przeznaczenie dodatkowych osób do funkcji kuriera;
- 2) do 7.07.2015 r. przekazać Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Słupsku kopię aktualnej karty stałego dyżuru Starostwa;
- 3) do 10.07.2015 r. przekazać Komendantowi Powiatowemu Policji w Lęborku dane teleadresowe do wymiany informacji podczas realizacji akcji kurierskiej na terenie powiatu lęborskiego;
- 4) do dnia 14.08.2015 r. opracować i uzgodnić z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Słupsku oraz Komendantem Powiatowym Policji w Lęborku „Plan akcji kurierskiej na terenie powiatu lęborskiego”;
- 5) do 24.08.2015 r. przesłać kopię „Planu akcji kurierskiej na terenie powiatu lęborskiego” Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Słupsku. W piśmie przewodnim, za którym kopia planu zostanie przesłana Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku należy zamieścić informację o otrzymaniu kopii planów sporządzonych przez Burmistrzów i Wójtów powiatu lęborskiego.
- 6) do 10.09.2015 r. przeprowadzić szkolenie zgodnie z pkt 17 „Planu szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Lęborku na 2015 r.”

§ 2

Koordinację wykonania zadań określonych w założeniach i sprawowanie nadzoru nad ich realizacją na terenie powiatu lęborskiego powierza się Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Lęborku.



§ 3

Kierownika Referatu Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Lęborku zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia zbiorczej dokumentacji akcji kurierskiej, sporządzonej przez Burmistrzów i Wójtów powiatu lęborskiego;
- 2) organizacji szkolenia i udzielenia pomocy merytorycznej organom współdziałającym w realizacji zadania w zakresie zakładania i prowadzenia dokumentacji;
- 3) sporządzania na podstawie sprawozdań Burmistrzów i Wójtów powiatu lęborskiego i przekazywania Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku sprawozdań zbiorczych za powiat z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu lęborskiego za rok ubiegły.

§ 4

1. Udział w wykonaniu zadań określonych w założeniach biorą także Wójtowie i Burmistrzowie powiatu lęborskiego, Wojskowy Komendant Uzupełnień w Słupsku oraz Komendant Powiatowy Policji w Lęborku.
2. Upoważniam Kierownika Referatu Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Lęborku do dokonania uzgodnień w zakresie realizacji zadań, wynikających z założeń, będących w kompetencji ww. organów administracji publicznej.

§ 5

Zarządzenie otrzymują:

- 1) Burmistrzowie i Wójtowie powiatu lęborskiego;
- 2) Wojskowy Komendant Uzupełnień w Słupsku;
- 3) Komendant Powiatowy Policji w Lęborku

§ 7

Wykonanie postanowień Zarządzenia nadzorował będę osobiście.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY

Bożena Dylnar
SI-148/85

STAROSTA

Edmund Głombiewski