

Zarządzenie nr/2016
Starosty Lęborskiego
z dnia marca 2016 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Lęborku

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 111 ze zm.) oraz na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.)

zarządzam , co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Lęborku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 12/2012 Starosty Lęborskiego z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Teresa Ossowska-Szara

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

RADA PRAWNY

Bożena Bodnar
SI-148/86

Lębork, 07.03.2016r.

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W ŁĘBORKU

Ustalenia wstępne

§ 1

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej "Funduszem" oraz zasady gospodarowania Funduszem opracowane zostały na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z 2015 r. poz. 111 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
- stosownych przepisów wykonawczych.

§ 2

Zmiana Regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie przewidzianym dla ustalenia regulaminu.

§ 3

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o sporządzony przez Komisję Socjalną w Starostwie Powiatowym w Łęborku, a zatwierdzony przez Starostę Łębskiego roczny plan rzeczowo-finansowy, ustalany corocznie nie później niż do 31 marca.
2. W przypadku zmiany wysokości wydatkowanych środków w trakcie roku kalendarzowego dokonuje się korekty sporządzonego na dany rok rocznego planu rzeczowo-finansowego.
3. Niewykorzystane środki na określony rodzaj świadczenia ujętego w planie rzeczowo - finansowym wchodzi w rezerwę nierozplanowaną.
4. Korekta nie obejmuje wysokości ustalonego w planie rzeczowo-finansowym na dany rok I progu dochodowego poza przypadkiem przeznaczenia rezerwy niezaplanowanej na świadczenia, o których mowa w § 11 ust.1 lit.g niniejszego Regulaminu z innej okazji niż ujęte w planie rzeczowo-finansowym na dany rok .
5. Dokonując w trakcie roku korekty planu rzeczowo-finansowego, środki z rezerwy nierozplanowanej można przeznaczyć na nie ujęte w rocznym planie rzeczowo-finansowym świadczenia określone w niniejszym Regulaminie lub też, w przypadku świadczeń, o których mowa w §10 ust.1 lit.g niniejszego Regulaminu z innej okazji niż ujęte w planie rzeczowo-finansowym na dany rok.

Źródło finansowania zakładowego funduszu socjalnego.

§ 4

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 5

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie

- z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
 3. Zwiększa się Fundusz 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.
 4. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 6

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej.
- 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
- 3) odsetki od środków Funduszu.
- 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.
- 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 7

Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Komisja Socjalna

§ 8

1. Starosta powołuje Komisję Socjalną, w skład której wchodzi 5 członków, wybranych losowo spośród kandydatów zgłoszonych przez samodzielne komórki organizacyjne.
2. Komisja pełni funkcję doradczą, wspomagającą i opiniującą.
3. Kadencja Komisji trwa 4 lata.
4. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę z członkiem komisji, z dniem złożenia przez niego pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, z dniem śmierci członka.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Starosta uzupełnia skład komisji w sposób, o którym mowa w ust. 1.
6. Komisja uprawniona jest do:
 - a) opiniowania wniosków pracowników o przyznanie świadczenia socjalnego,
 - b) analizy ponoszonych wydatków pod kątem ich zgodności z rocznym planem finansowo-rzeczowym.
 - c) przedstawiania propozycji zmian zakresu przedmiotowej zakładowej działalności socjalnej, zasad przyznawania wysokości pomocy finansowej na cele socjalnej oraz zasad przyznawania świadczeń socjalnych.
 - d) sporządzenia, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku sprawozdania z wydatkowania środków za rok poprzedni i przedstawienia go Staroście celem rozliczenia wydatkowanych środków,
 - e) sporządzenia do 31 marca każdego roku projektu planu rzeczowo-finansowego, stanowiącego roczny plan podziału Funduszu z wyszczególnieniem kwot przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń i przedstawienia go Staroście do zatwierdzenia
7. Członkowie Komisji Socjalnej powołują Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, wyłonionego w drodze jawnego głosowania. Wybór zatwierdza Starosta.
8. Przewodniczący zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji Socjalnej, dba o działanie i podejmowanie decyzji zgodnie z przepisami ustawy o ZFŚS oraz odpowiada za ważność głosowania i rzetelność protokołowania.
9. Wiceprzewodniczący zastępuje nieobecnego Przewodniczącego.
10. Do ważności opinii Komisji wymagana jest zwykła większość jej regulaminowego składu.
11. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
12. Członek Komisji, którego wniosek jest rozpatrywany, nie bierze udziału w głosowaniu.

13. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.
14. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
15. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
16. Sposób głosowania każdego członka Komisji oznacza się w protokole.
17. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
18. Komisja pisemnie uzasadnia każde swoje stanowisko.
19. Protokół Komisji socjalnej sporządza osoba każdorazowo wskazana przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego kierującego obradami Komisji.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 9

1. Uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu są:
 - a) pracownicy Starostwa Powiatowego w Łęborku, zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru - bez względu na okres zatrudnienia.
 - b) emeryci i renciści, dla których zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Łęborku stanowiło ostatnie miejsce pracy przed uzyskaniem prawa do renty lub emerytury z FUS.
 - c) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a i b, prowadzący z osobą uprawnioną wspólne gospodarstwo domowe.
2. Za członków rodzin osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:
 - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, osierocone wnuki i rodzeństwo wspólnie zamieszkujące z osobą uprawnioną - w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
 - b) osoby wymienione w pkt. a, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności do ukończenia 25 roku życia.
 - c) współmałżonkowie oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,

Zakres przedmiotowy zakładowej działalności socjalnej

§ 10

Działalność socjalna prowadzona w Starostwie Powiatowym w Łęborku obejmuje:

- 1) usługi świadczone na rzecz różnych form wypoczynku,
- 2) działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną,
- 3) udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej i finansowej,
- 4) zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach określonych Regulaminem i stosowną umową.

§ 11

1. W ramach działalności, o której mowa w § 10 pkt 1, 2 i 3 środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie, częściową refundację:
 - a) wypoczynku członków rodzin wymienionych w § 9 ust. 2 a i b organizowanego lub zakupionego indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wyjazdów klimatycznych, zielonych szkół i wycieczek organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci i młodzieży.
 - b) pomocy materialnej osobom uprawnionym znajdującym się w nagłej trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej - wyrażonej w formie rzeczowej lub w formie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi pieniężnej), dotkniętym

wypadkami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałymi chorobami. Zakres pomocy rzeczowej obejmuje również bony towarowe nie podlegające wymianie na pieniądze, uprawniające do zakupu w wyznaczonych sklepach określonych towarów, niezbędnych do zaspokojenia potrzeb bytowych osób spełniających powyższe kryteria.

- c) wypoczynku urlopowego organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie,
 - d) działalności kulturalno-oświatowej, w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, integracyjnych i rozrywkowych oraz zakupu bądź dofinansowania do biletów wstępu na takie imprezy, mających na celu wyrównywanie szans osób uprawnionych do korzystania z funduszu w dostępie do tego rodzaju imprez,
 - e) imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu bądź dofinansowania biletów wstępu na te imprezy, mających na celu wyrównywanie szans osób uprawnionych do korzystania z funduszu w dostępie do tego rodzaju imprez,
 - f) organizowanego w formie turystyki grupowej wypoczynku w dni wolne od pracy, w tym wycieczek zorganizowanych przez Starostwo Powiatowe w Łęborku,
 - g) świątecznych bądź okolicznościowych świadczeń pieniężnych lub talonów towarowych,
 - h) paczek świątecznych dla dzieci, osób uprawnionych, od 6 miesiąca życia do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 15 lat.
2. W ramach działalności, o której mowa w § 10 pkt 4 środki Funduszu przeznacza się na pożyczki mieszkaniowe przeznaczone na:
- a) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
 - b) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - d) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
 - e) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - f) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - g) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,

Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 12

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a w przypadkach pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona osobom uprawnionym, które:
 - a) uzyskują najniższe dochody,
 - b) posiadają rodziny wielodzietne,
 - c) samotnie wychowują dzieci,
 - d) mają dzieci, które ze względu na stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem o niepełnosprawności wymagają specjalnej opieki i leczenia.
2. Usługi i świadczenia finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy. Osobom uprawnionym nie przysługuje roszczenie o udzielenie świadczenia socjalnego.
3. Podstawę do obliczenia wysokości udzielanych świadczeń stanowi *dochód netto*, osób uprawnionych, o których mowa w § 9, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, t.j. dochód brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne i zaliczkę na podatek dochodowy przypadający na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym wskazanym w oświadczeniu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy. *Dochodem gospodarstwa domowego* są wszelkie dochody netto osób uprawnionych, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem sądowym bądź ugodą

- sądową lub pozasądową. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej bądź pozasądowej.
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższej od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.
 5. Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób uprawnionych, o których mowa w § 9, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.
 6. Podstawą przyznania pomocy finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę przypadającego w gospodarstwie domowym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 7. Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę przypadającego w gospodarstwie domowym, obejmuje okres jednego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przyznaje się świadczenie.
 8. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata od dnia wykrycia nieprawidłowości.
 9. Kryteria socjalne, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do różnicowania wysokości przyznanych świadczeń.
 10. W przypadku dopłaty z Funduszu do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracowników, warunkiem przyznania dopłaty, poza kryteriami socjalnymi, jest przebywanie na urlopie wypoczynkowym co najmniej 14 dni kalendarzowych, przy czym 14 dni kalendarzowych obejmuje dni wolne od pracy przypadające bezpośrednio po ostatnim dniu pracy przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego oraz przypadające bezpośrednio przed dniem powrotu do pracy z urlopu wypoczynkowego.
 11. Pomoc ze środków Funduszu jest przyznawana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych.
 12. Osobom uprawnionym przysługuje raz w roku dopłata do jednej wybranej formy wypoczynku wymienionej w Regulaminie, z tym że osoba korzystająca z pomocy, o której mowa w § 11 ust.1 lit.a i lit. c może ubiegać się o dopłatę do formy wypoczynku, o której mowa w § 11 ust.1 lit.f
 13. Warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w § 11 ust. 1 lit.b jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnych dokumentów potwierdzających tę sytuację, t.j.:
 - a) w przypadku długotrwałej choroby - rachunków za zakup leków, środków i sprzętu medycznego.
 - b) w przypadku śmierci członka rodziny - kopii aktu zgonu,
 - c) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, np. kradzieży, włamania, zniszczenia mienia znacznych rozmiarów na skutek pożaru, zalań, powodzi - zaświadczenia odpowiedniego organu, kopii protokołu, innego dokumentu.
 14. W przypadku gdy ze świadczenia korzysta dziecko uprawnionym do jego odbioru jest jedno z rodziców zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Lęborku.
 15. Podstawę przyznania świadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 lit. a stanowiąć będzie jeden z poniższych dokumentów:
 - a) dowód potwierdzający wydatek. Dowodem może być: rachunek, faktura VAT lub zaświadczenie wystawione przez organizatora wypoczynku, przelew bankowy, przekaz pocztowy, dokument wpłaty w kasie podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie itp. Z dowodu powinno wynikać : kto jest organizatorem wypoczynku, kto korzystał tj. imię i nazwisko, z jakiej formy wypoczynku korzystało dziecko i w jakim okresie, kwota poniesionego wydatku oraz podpis osoby, która wystawiła ten dokument.
 - b) dokument wystawiony przez organizatora wypoczynku zawierający następujące informacje: kto jest organizatorem wypoczynku, kto będzie z niego korzystał tj. imię i nazwisko, jaka to będzie forma wypoczynku, w jakim terminie, jaki będzie koszt uczestnictwa, numer rachunku bankowego organizatora wypoczynku i termin w jakim należy przekazać przyznane dofinansowanie oraz podpis osoby, która wystawiła ten dokument.

Wysokość pomocy finansowej na cele socjalne określone w Regulaminie:

§ 13

1. Wysokość świadczenia w postaci świątecznych bądź okolicznościowych świadczeń pieniężnych lub talonów, o których mowa w § 11 ust. 1 lit.g wynosi:

próg dochodu*	dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o dofinansowanie	wysokość świadczenia
I	do 1.000,00 zł	do 400,00 zł
II	od 1.000,01 zł – 2.000,00 zł	90 % wartości świadczenia ustalonego dla I progu dochodowego
III	od 2.000,01 zł – 3.000,00 zł	80 % wartości świadczenia ustalonego dla I progu dochodowego
IV	powyżej 3.000,01 zł	70 % wartości świadczenia ustalonego dla I progu dochodowego

* wysokość świadczenia w I progu dochodu ustala się w rocznym planie rzeczowo-finansowym sporządzonym w oparciu o § 3 niniejszego Regulaminu

2. Wysokość dofinansowania do wypoczynku osób uprawnionych , o których mowa w § 11 ust. 1 lit. a

próg dochodu*	dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o dofinansowanie	wysokość dofinansowania
I	do 1.000,00 zł	100% kosztów nie więcej niż 400,00 zł
II	od 1.000,01 zł – 2.000,00 zł	90 % kosztów nie więcej niż 400,00 zł
III	od 2.000,01 zł – 3.000,00 zł	80 % kosztów nie więcej niż 400,00 zł
IV	powyżej 3.000,01 zł	70 % kosztów nie więcej niż 400,00 zł

3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku osób uprawnionych , o których mowa w § 11 ust. 1 lit. c i lit.f wynosi:

próg dochodu*	dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o dofinansowanie	wysokość dofinansowania
I	do 1.000,00 zł	do 400,00 zł
II	od 1.000,01 zł – 2.000,00 zł	90 % wartości dofinansowania ustalonego dla I progu dochodowego
III	od 2.000,01 zł – 3.000,00 zł	80 % wartości dofinansowania ustalonego dla I progu dochodowego
IV	powyżej 3.000,01 zł	70 % wartości dofinansowania ustalonego dla I progu dochodowego

* wysokość dofinansowania w I progu dochodu ustala się w rocznym planie rzeczowo-finansowym sporządzonym w oparciu o § 3 niniejszego Regulaminu

4. Wysokość dofinansowania do działalności kulturalno - oświatowej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit.d oraz działalności, o której mowa w § 11 ust. 1 lit.e wynosi:

próg dochodu	dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o dofinansowanie	wysokość dofinansowania
I	do 1.000,00 zł	100 % wartości świadczenia nie więcej niż 100,00 zł
II	od 1.000,01 zł – 2.000,00 zł	90 % wartości świadczenia nie więcej niż 100,00 zł
III	od 2.000,01 zł – 3.000,00 zł	80 % wartości świadczenia nie więcej niż 100,00 zł
IV	powyżej 3.000,01 zł	70 % wartości świadczenia nie więcej niż 100,00 zł

5. Wysokość pomocy materialnej, o której mowa § 11 ust. 1 lit. b wynosi :

próg dochodu*	dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o dofinansowanie	wysokość świadczenia
I	do 1.000 zł	do 2.000,00 zł
II	od 1.000,01 zł – 2.000 zł	90 % wartości dofinansowania ustalonego dla I progu dochodowego
III	od 2.000,01 zł – 3.000 zł	80 % wartości dofinansowania ustalonego dla I progu dochodowego
IV	powyżej 3.000,01 zł	80 % wartości dofinansowania ustalonego dla I progu dochodowego

* wysokość świadczenia w I progu dochodu ustala się w rocznym planie rzeczowo-finansowym sporządzonym w oparciu o § 3 niniejszego Regulaminu

Pomoc na cele mieszkaniowe finansowana z Funduszu

§ 14

- Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek .
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się częściowe lub całkowite umorzenie pozostałej do spłaty kwoty udzielonej pożyczki.
- Umorzenie pozostałej do spłaty kwoty udzielonej pożyczki dotyczy wyłącznie remontu mieszkania i warunkowane jest wielkością środków Funduszu oraz nagłym wypadkiem losowym powodującym wyjątkowo trudną materialną, mieszkaniową bądź życiową sytuacją osoby uprawnionej.
- Umorzenie całości lub części nie spłaconej pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe stosuje się również do pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, uniemożliwiającej spłatę zadłużenia.
- Pożyczka mieszkaniowa może być udzielona osobie uprawnionej z równoczesnym zawieszeniem jej spłaty na okres 12 miesięcy z przedłużeniem okresu jej spłaty do lat 5, jeśli sytuacja materialna rodzinna, bądź mieszkaniowa osoby uprawnionej uzasadnia podjęcie takiej decyzji.
- Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia przez 2 osoby, zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Łęborku (poręczycieli).
- Wysokość pożyczki i oprocentowanie wynosi:

próg dochodu*	dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o pożyczkę	wysokość pożyczki	wysokość oprocentowania
I	do 1.000,00 zł	do 5.000,00 zł	3 %
II	od 1.000,01 zł – 2.000,00 zł	do 4.500,00 zł	3%
III	od 2.000,01 zł – 3.000,00 zł	do 4.000,00 zł	3%
IV	powyżej 3.000,01 zł	do 3.500,00 zł	3%

* wysokość świadczenia w I progu dochodu ustala się w rocznym planie rzeczowo-finansowym sporządzonym w oparciu o § 3 niniejszego Regulaminu

8. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca kalendarzowego od dnia jej udzielenia. Okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata.
9. Wnioskodawca ma prawo zadeklarować we wniosku krótszy okres spłaty pożyczki.
10. Warunki udzielenia i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą.
11. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka udzielona ze środków Funduszu podlega natychmiastowej spłacie w całości. przez pożyczkodawcę, który przed podpisaniem umowy, składa pisemną zgodę na dokonanie odpowiedniego potrącenia z wynagrodzenia za pracę.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota, pozostałej w dniu rozwiązania stosunku pracy, nie spłaconej pożyczki może być rozłożona na raty zgodnie z dotychczasowym harmonogramem spłaty.
13. Kolejna pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana po spłacie poprzedniego zadłużenia.
14. W przypadku niespłacenia pożyczki przez świadczeniobiorcę obowiązek ten spoczywa na poręczycielach
15. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Treść niniejszego regulaminu oraz każda jego zmiana podlega uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez pracowników do reprezentowania ich interesów, zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy.
2. Pierwsze wybory składu komisji socjalnej odbędą się w terminie miesiąca od dnia wejście w życie niniejszego Regulaminu.

STAROSTA

Uzgodniono

Teresa Ossowska-Szara

Dorota Kidrowska

Reprezentant interesów pracowników

Starosta Powiatowego w Lęborku

Dorota Kidrowska
08.03.2016r.

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego

A.

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
Komórka organizacyjna.....
Adres zamieszkania.....

zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Łęborku
proszę o przyznanie:

(rodzaj usługi lub świadczenia - np. dofinansowanie do wczasów, kolonii, , na wycieczkę, bilety na imprezę, bonów świątecznych, okolicznościowych, bądź innego świadczenia)

B.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisana(y):

1) oświadczam, że liczba członków mojej rodziny, o których mowa w § 9 ww. Regulaminu, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się z połączonych dochodów wynosi
osoby/osób:*

L.p.	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia (dotyczy członków rodzin, o których mowa w § 9 ust. 2 a i b)	osiągnięty dochód netto obejmujący okres jednego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przyznaje się świadczenie.

2) oświadczam, że w okresie od.....dołącznie połączone dochody** członków mojej rodziny, o których mowa w § 9 ww. Regulaminu, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się wyniosłyzł, co w przeliczeniu na jedną osobę będących na moim utrzymaniu stanowizł **

C.

Informacje uzupełniające:

.....
.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdy.

.....
(data i podpis)

* Uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:

1. pracownicy Starostwa Powiatowego w Łęborku, zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru - bez względu na

czasokres zatrudnienia.

2. emeryci i renciści, dla których zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Łęborku stanowiło ostatnie miejsce pracy przed uzyskaniem prawa do renty lub emerytury z FUS.
3. członkowie rodzin osób wymienionych w ust. 1 i 2, prowadzący z osobą uprawnioną wspólne gospodarstwo domowe.

Za członków rodzin osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:

1. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, osierocone wnuki i rodzeństwo wspólnie zamieszkujące z osobą uprawnioną - w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
2. osoby wymienione w ust. 1, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności do ukończenia 25 roku życia.
3. współmałżonkowie oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,

**** Podstawę do obliczenia wysokości udzielanych świadczeń stanowi *dochód netto*, osób uprawnionych**, o których mowa w § 9 **Regulaminu**, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, czyli dochód brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne i zaliczkę na podatek dochodowy przypadający na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym wskazanym w oświadczeniu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy. *Dochodem gospodarstwa domowego* są wszelkie dochody netto osób uprawnionych, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem sądowym bądź ugodą. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej bądź pozasądowej. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone. Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób uprawnionych, o których mowa w § 9, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.

Stanowisko Komisji Socjalnej

Komisja proponuje przyznać wnioskowane świadczenie w wysokości

Komisja opiniuje wniosek negatywnie z uwagi na to, że

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

Łębork, dnia

Decyzja Pracodawcy

Łębork, dnia

(podpis pracodawcy)

WNIOSEK
o udzielenie pożyczki z ZFŚŚ na cele mieszkaniowe

A.

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
Komórka organizacyjna.....
Adres zamieszkania.....

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, którą zamierzam przeznaczyć na
w wysokości.....okres spłatymiesięcy.

Jako poręczycieli proponuję:

1....., zam.
nr dowodu osobistego....., wydanego przez
2....., zam.
nr dowodu osobistego....., wydanego przez

B.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisana(y):

1) oświadczam, że liczba członków mojej rodziny, o których mowa w § 9 ww. Regulaminu, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się z połączonych dochodów wynosi
osoby/osób:*

L.p.	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia (dotyczy członków rodzin, o których mowa w § 9 ust. 2 a i b)	osiągnięty dochód netto obejmujący okres jednego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przyznaje się świadczenie.

2) oświadczam, że w okresie od.....dołącznie połączone dochody** członków mojej rodziny, o których mowa w § 9 ww. Regulaminu, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się wyniosłyzł, co w przeliczeniu na jedną osobę będących na moim utrzymaniu stanowizł **

C.

Informacje uzupełniające:

.....
.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdy.

.....
(data i podpis)

*** Uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:**

1. pracownicy Starostwa Powiatowego w Lęborku, zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru - bez względu na czasokres zatrudnienia.
2. emeryci i renciści, dla których zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Lęborku stanowiło ostatnie miejsce pracy przed uzyskaniem prawa do renty lub emerytury z FUS.
3. członkowie rodzin osób wymienionych w ust. 1 i 2, prowadzący z osobą uprawnioną wspólne gospodarstwo domowe.

Za członków rodzin osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:

1. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, osierocone wnuki i rodzeństwo wspólnie zamieszkujące z osobą uprawnioną - w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
2. osoby wymienione w ust. 1, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności do ukończenia 25 roku życia.
- 1) współmałżonkowie oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,

**** Podstawę do obliczenia wysokości udzielanych świadczeń stanowi *dochód netto*, osób uprawnionych**, o których mowa w § 9 **Regulaminu**, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, czyli dochód brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne i zaliczkę na podatek dochodowy przypadający na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym wskazanym w oświadczeniu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy. *Dochodem gospodarstwa domowego* są wszelkie dochody netto osób uprawnionych, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem sądowym bądź ugodą. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej bądź pozasądowej.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób uprawnionych, o których mowa w § 9, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.

Stanowisko Komisji Socjalnej

Komisja proponuje przyznać wnioskowane świadczenie w wysokości

Komisja opiniuje wniosek negatywnie z uwagi na to, że

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

Lębork, dnia

Decyzja Pracodawcy

Lębork, dnia

(podpis pracodawcy)