

ZARZĄDZENIE Nr 32/2016
Starosty Lęborskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 22.10.2016 r.

w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia pod kryptonimem „Powiat – 2016”.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 827 ze zmianami), §2, §3 ust. 2 i 3, §10 ust. 1 pkt 7 lit. b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829), §2 pkt 10 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefów Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz. 850 r.), art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 1166 ze zmianami), Programu szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Lęborku na lata 2015-2017, Planu szkolenia obronnego Starosty Powiatu Lęborskiego na 2016 rok oraz § 27 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W miesiącu październiku 2016 r. przeprowadzę na terenie powiatu lęborskiego powiatowe ćwiczenie obronne pod kryptonimem „Powiat - 2016”, na temat „Realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie powiatu lęborskiego”.
2. Ćwiczeniem objąć struktury organizacyjne Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędów Miast i Gmin powiatu lęborskiego wraz z podmiotami podległymi i nadzorowanymi oraz niezbędne do przeprowadzenia ćwiczenia siły i środki powiatowych służb, inspekcji i straży.
3. Ćwiczenie przeprowadzić metodą aplikacyjną i praktycznych epizodów z udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych w oparciu o plany operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zarządzania kryzysowego.
4. Elementy wchodzące w skład systemu kierowania rozwinąć w miejscach zgodnie z obowiązującą dokumentacją planistyczną w tym zakresie.
5. Zabezpieczenie finansowe i administracyjno – socjalne ćwiczenia realizować w oparciu o własne środki budżetowe przeznaczone na szkolenie i zarządzanie kryzysowe w 2016 r.

§ 2

Jako cele szkoleniowe ćwiczenia należy przyjąć:

1. Zgrywać:

- wydzielone siły i środki wchodzące w skład służb stałych dyżurów, systemu monitoringu zagrożeń, ostrzegania i alarmowani oraz zespołów zadaniowych podczas praktycznego działania w sytuacji wprowadzania zadań obronnych i zarządzania kryzysowego.

2. Sprawdzić:

- system uruchamiania i funkcjonowania służby stałego dyżuru na terenie powiatu lęborskiego, funkcjonalność planów operacyjnych i zarządzania kryzysowego oraz dokonać ewentualnej weryfikacji przyjętych rozwiązań w planach operacyjnych i zarządzania kryzysowego organów administracji samorządowej na terenie powiatu lęborskiego,
- procedury współdziałania organów administracji publicznej powiatu lęborskiego w zakresie wykonywania wybranych zadań obronnych i zarządzania kryzysowego w systemie podwyższania gotowości obronnej państwa.
- system łączności i obiegu informacji pomiędzy stanowiskami kierowania jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu,

3. Prowadzić:

- działania o charakterze informacyjno-instruktażowym dla ludności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

4. Doskonalić:

- przygotowanie kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu i zespołów zadaniowych do sprawnego działania w sytuacji wprowadzania zadań wynikających z planów operacyjnych i zarządzania kryzysowego.

§3

1. Ćwiczeniem kierowała będę osobiście.
2. Na zastępcę Kierownika ćwiczenia wyznaczam Kierownika Referatu Bezpieczeństwa w Starostwie - Romana Wypaska.
3. Powołuję Zespół Autorski ćwiczenia w składzie:
 - a) Kierownik Zespołu Autorskiego – Roman Wypasek – Kierownik Referatu Bezpieczeństwa,
 - b) Członek Zespołu Autorskiego – Waldemar Tober – Inspektor w Referacie Bezpieczeństwa.

§4

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
 - „Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia”,
 - „Plan przeprowadzenia ćwiczenia”,
 - „Plan podgrywki”,
 - inne dokumenty robocze.
2. „Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia” Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do 30.08.2016 r., która stanowić będzie podstawę opracowania „Planu przeprowadzenia ćwiczenia”.
3. Kierownik Zespołu Autorskiego przedstawi do zatwierdzenia Staroście „Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia” do dnia 1 września 2016 roku oraz „Plan przeprowadzenia ćwiczenia” do 15 września 2016 roku.
4. W okresie przygotowawczym Zespół Autorski przeprowadzi 2-3 narady z upoważnionymi przedstawicielami jednostek organizacyjnych biorących udział



w ćwiczeniu w zakresie przygotowania i przebiegu ćwiczenia oraz przeprowadzi szkolenie kierownictwa ćwiczenia, na którym omówi szczegółowy przebieg ćwiczenia ze szczególnym uwzględnieniem ustaleń dotyczących realizacji epizodów praktycznych.

5. Sytuacja wyjściowa do ćwiczenia wręczona zostanie wszystkim ćwiczącym podczas końcowej konferencji planistycznej do ćwiczenia.

§5

Podmioty uczestniczące w ćwiczeniu mogą realizować na bazie ćwiczenia własne scenariusze pod warunkiem zachowania zgodności z założeniami ćwiczenia powiatowego.

§6

1. Uczestnicy ćwiczenia, do czasu jego rozpoczęcia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności przygotowują:
 - a) własną dokumentację ćwiczenia wg ustaleń zawartych w koncepcji przeprowadzenia ćwiczenia oraz własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności uwzględniając przyjęte założenia do ćwiczenia,
 - b) stany osobowe obsady stałego dyżuru, własnych stanowisk kierowania oraz inne przewidziane do udziału zespoły i podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu,
 - c) niezbędne siły i środki przewidziane do realizacji postawionych zadań i zapewnią ich udział w ćwiczeniu.
2. Kierownicy podmiotów uczestniczących w ćwiczeniu do czasu rozpoczęcia ćwiczenia powinni wydać własne akty wykonawcze do realizacji zadań wynikających z planu ćwiczenia w tym do zaangażowania odpowiednich sił i środków do realizacji zaplanowanych „epizodów praktycznych” oraz przeprowadzić szkolenie instruktażowe z obsadami stanowisk kierowania z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a bezpośrednio przed rozpoczęciem ćwiczenia szkolenie stanowiskowe.

§7

Zasady współpracy z mediami realizować zgodnie z istniejącymi zasadami obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Łęborku i jednostkach organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu.

§8

Kierownik Referatu Bezpieczeństwa w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Organizacyjnego Starostwa zabezpieczy potrzeby materiałowe, lokalowe, transportowe i wyżywieniowe niezbędne do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia.

§9

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa.

§10

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawowała będę osobiście.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

RAJCA PRAWNY

Bożena Bożar
SI-148/86

STAREKOSTA
Teresa Ossowska-Szara

Łębork, 20.07.2016r.