

w sprawie zmiany Regulaminu pracy Starostwa Powiatowym w Łęborku

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 814)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Starostwa Powiatowym w Łęborku, stanowiącego załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 19/2016 Starosty Łębskiego z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowym w Łęborku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym".

2. W § 16 skreśla się ust. 4

4. § 19 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

"Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, wynagrodzenie albo czas wolny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa."

5. § 25 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"Uprawnienia do refundacji, o której mowa w ust. 2, pracownik nabywa na podstawie wpisu na zaświadczeniu lekarskim o konieczności używania szkieł/soczewek kontaktowych korygujących wzrok".

5. § 25 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"Refundacja następuje na indywidualny wniosek pracownika. Do wniosku pracownik dołącza zaświadczenie lekarskie o konieczności używania szkieł/soczewek kontaktowych korygujących wzrok oraz fakturę za zakup okularów/soczewek kontaktowych korygujących wystawionej na nazwisko pracownika."

§ 2

Niniejsze zmiany do Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Łęborku, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2016 Starosty Łębskiego z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowym w Łęborku, wejdą w życie po upływie dwóch tygodni od podania jej do wiadomości pracowników urzędu poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Łębskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem

formalno - prawnym

RADCA PRAWNY

Beata Białas

SI-148/86

STAROSTA

Teresa Ossowska-Szara

Wzrost 03.08.2016r.