

Zarządzenie nr/2016
Starosty Lęborskiego
z dnia 2016 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 22/2015 Starosty Lęborskiego z dnia 16 września 2015 r.
w sprawie wprowadzenia zasad przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym
w Lęborku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 814), art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 1 do Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku - "Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Lęborku" wprowadza się następujące zmiany:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

3.	Budynek główny Starostwo Powiatowe w Lęborku ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork	6	Sekretarz	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją EZD SIDAS Kadry ProgMan Akta osobowe, Nabór pracowników Repatrianci, Oświadczenia majątkowe, Zezwolenia na sprawdzenie zwłok Biuro Rzeczy Znalezionych Staże i praktyki Ewidencja stowarzyszeń Informacja publiczna
----	--	---	-----------	--

b) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

18.	Budynek główny Starostwo Powiatowe w Lęborku ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork	228	główna księgowa	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją EZD SIDAS Przelewy Elektroniczne Internet Banking Finanse DDJ Kadry ProgMan
-----	--	-----	-----------------	---

c) pkt 21 otrzymuje brzmienie:

21.	Budynek główny Starostwo Powiatowe w Lęborku ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork	222/2	stanowisko ds. wydatków Starostwa Powiatowego i Skarbu Państwa	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją EZD SIDAS Przelewy Elektroniczne Internet Banking Finanse DDJ System SL2014
-----	--	-------	---	---

d) pkt od 61 do 65 otrzymują brzmienie:

61.	Budynek główny Starostwo Powiatowe w Lęborku ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork	217	kierownik referatu	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją EZD SIDAS Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 (PEFS2007) System SL2014
62.		213	stanowisko ds. rozwoju lokalnego i programów inwestycyjnych	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją EZD SIDAS Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 (PEFS2007) System SL2014
63.		213	stanowisko ds. integracji społecznej i zawodowej	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją EZD SIDAS Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 (PEFS2007) System SL2014
64.		216	stanowisko ds. programów edukacyjnych	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją EZD SIDAS Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 (PEFS2007) System SL2014
65.		212	stanowisko ds. programów krajowych i ewidencjonowania wydatków	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją EZD SIDAS Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 (PEFS2007) System SL2014

e) pkt 76 otrzymuje brzmienie:

76.	Budynek główny Starostwo Powiatowe w Lęborku ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork	215	samodzielne stanowisko pracy ds. inwestycji	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją EZD SIDAS System SL2014
-----	--	-----	--	--

2. W załączniku nr 2 do Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku - "Wykaz zbiorów danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych" wprowadza się następujące zmiany: po pkt 34 dodaje się pkt 35 w brzmieniu:

35.	System SL2014	SL2014
-----	---------------	--------

3. W załączniku nr 4 do Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku - "Opis struktury zbiorów danych wskazujących zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązań między nimi" wprowadza się następujące zmiany: po pkt 76 dodaje się pkt 77 w brzmieniu:

Lp.	Nazwa zbioru danych osobowych	Opis struktur zbiorów danych
77.	System SL2014	Dane osobowe - imię i nazwisko, - płeć, - data urodzenia - numer PESEL, - wiek w chwili przystąpienia do projektu - imiona rodziców/ opiekunów, - przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, - sytuacja społeczna, - wykształcenie - stanowisko służbowe, - wykonywany zawód - miejsce pracy - status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu - sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie, - struktura gospodarstwa domowego - numer i seria dowodu osobistego, - numer paszportu, - obywatelstwo, - nr rachunku bankowego, - niepełnosprawność Dane adresowe - adres zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod - adres do korespondencji (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy) - nr telefonu, adres e-mail

4. W załączniku nr 5 do Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Łęborku - "Opis sposobu przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami" wprowadza się następujące zmiany: dodaje się opisy przepływu danych w systemie SL2014:

System SL2014

SL 2014 to centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych utworzony na mocy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j.Dz.U. z 2016, poz. 217). Budowę i funkcjonowanie centralnego systemu teleinformatycznego zapewnia minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Centralny system teleinformatyczny służy do wspierania procesów związanych z:

- 1) obsługą projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu - w odniesieniu do krajowego programu operacyjnego, programu EWT, dla którego instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz regionalnego programu operacyjnego - w zależności od decyzji instytucji zarządzającej regionalnym programem operacyjnym;
- 2) ewidencjonowaniem danych dotyczących realizacji programów operacyjnych;
- 3) obsługą certyfikacji wydatków.

Dane osobowe dotyczące uczestników projektów zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału osoby lub instytucji/ podmiotu w projekcie. Uczestnika projektu należy wykazać

w SL2014 w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie (np. szkoleniu).

Jako uczestników w systemie wykazuje się wyłącznie te osoby i instytucje/podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich zakres danych niezbędnych do wypełnienia modułu.

Warunkiem koniecznym do wprowadzenia informacji o udziale uczestnika, będącego osobą fizyczną, w projekcie jest zapewnienie danych w szczególności dla wspólnych wskaźników produktu odnoszących się do następujących danych osobowych: status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, płeć, sytuacja gospodarstwa domowego. Jeżeli nie jest możliwe określenie wszystkich wymaganych danych osobowych, nie można wykazywać danej osoby jako uczestnika projektu w systemie.

Dane dotyczące uczestnika projektu wykazuje się tylko raz w ramach projektu. Oznacza to, że dany PESEL lub NIP może być w projekcie wykazany tylko raz, niezależnie od liczby udzielonych form wsparcia (szkoleń, doradztwa, etc.).

Obowiązkowo aktualizuje się dane dotyczące uczestników w systemie dotyczących sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie oraz danych teleadresowych. Pozostałe dane nie podlegają aktualizacji. W przypadku powrotu uczestnika do projektu po uprzednio zakończonym udziale, informacje odnoszące się do sytuacji osoby po zakończonym udziale należy usunąć z systemu oraz wypełnić ponownie do czterech tygodni po zakończeniu przez niego udziału w projekcie. Pozostałe dane uczestnika, z wyjątkiem danych kontaktowych, nie podlegają aktualizacji.

Do uzupełniania danych dotyczących uczestników projektów zastosowanie mają w szczególności następujące dokumenty i opracowania:

– Słownik głównych pojęć – stanowiący załącznik do Podręcznika Beneficjenta SL2014

– Wytyczne w zakresie:

- monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
- realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020;
- realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020

Zakres praw i obowiązków użytkowników aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego w zakresie ochrony danych przetwarzanych w tym Systemie oraz zasady, zakres i warunki korzystania przez Użytkowników z Systemu określa Regulamin bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Teresa Ossowska-Szara

**Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym**

RADCA PRAWNY

Beata Bodnar

SI-148/86