

Zarządzenie Nr 47/2016
Starosty Lęborskiego
z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1/2015 Starosty Lęborskiego z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym w Lęborku

Na podstawie art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23) i § 54 ust.1. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 185/2016 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku

zarządzam, co następuje:

mgr inż. Andrzej Górecki
Przewodniczący Zarządu Powiatu Lęborskiego

§ 1

W Zarządzeniu Nr 1/2015 Starosty Lęborskiego z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym w Lęborku wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków należy do Referatu Administracyjno-Informatycznego."

- 2) § 4 otrzymuje brzmienie:

1. "Wszystkie skargi i wnioski, w tym zgłoszone ustnie do protokołu, po zarejestrowaniu przez Biuro Obsługi Interesanta w dzienniku pism przychodzących zostają przekazane Staroście, który za pośrednictwem Referatu Administracyjno-Informatycznego przydziela je do załatwienia właściwemu wydziałowi, samodzielnemu referatowi, samodzielnemu stanowisku pracy.
2. Referat Administracyjno-Informatyczny przed przekazaniem niezwłocznym sprawy do załatwienia właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej dokonuje rejestracji skargi lub wniosku w Rejestrze Skarg i Wniosków Starostwa.
3. W przypadku, gdy skarga lub wniosek dotyczą działania kilku komórek organizacyjnych, o ile stosownej dekretacji nie dokona Starosta, Sekretarz Powiatu wyznacza wydział lub samodzielny referat prowadzący załatwienie sprawy, który po uzyskaniu wyjaśnień lub stanowisk pozostałych zainteresowanych komórek sporządza projekt odpowiedzi."

3) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"Pracownicy prowadzący rejestry skarg i wniosków w wydziałach, samodzielnych referatach i samodzielnych stanowiskach pracy obowiązani są do bieżącego przekazywania Referatowi Administracyjno-Informatycznemu kopii udzielonych odpowiedzi na skargi i wnioski bądź zawiadomień o ostatecznym załatwieniu sprawy."

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym**

RADCA PRAWNY

Bożena Łopata
S-148/86

S T A R O S T A

Teresa Ossowska-Szara