

Zarządzenie nr¹³/2017
Starosty Lęborskiego
z dnia ...⁰⁹.04.2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Lęborku

Na podstawie art. 34 ust. 1, 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902) oraz art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Lęborku, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2016 Starosty Lęborskiego z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Lęborku, wprowadza się następujące zmiany:

w § 17 dodaje się ustęp 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

- "4. Starosta może ustalić, w drodze zarządzenia, dodatkowe dni wolne od pracy za ekwiwalentnym odpracowaniem ich w soboty przypadające w okresie rozliczeniowym, w którym wyznaczone zostały dodatkowe dni wolne.
5. Starosta może ustalić, w drodze zarządzenia, skrócony czas pracy w danym dniu tygodnia bez ekwiwalentnego odpracowania.
6. Zarządzenia, o których mowa w ust. 4 i 5 Starosta podejmuje na co najmniej 7 dni przez datą ustalonych dodatkowych dni wolnego od pracy za ekwiwalentnym odpracowaniem w soboty oraz datą ustalonego skróconego czasu pracy w danym dniu tygodnia.
7. Informacje o treści zarządzeń, o których mowa w ust. 4 i 5 podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez:
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na głównych drzwiach wejściowych ,
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego,
 - c) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej."

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Lęborskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, poprzez przekazanie Regulaminu kierownikom komórek organizacyjnych urzędu wraz ze zobowiązaniem zapoznania wszystkich pracowników z jego treścią oraz złożenia stosownego oświadczenia.

**Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym**

RADCA PRAWNY
Bożena Bodnar
SI-148/86

STAROSTA
Teresa Ossowska-Szara