

Zarządzenie Nr 45/2017
Starosty Lęborskiego
z dnia 08 listopada 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Lęborku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) oraz załącznika Nr 5 do Zarządzenia Starosty Lęborskiego Nr 20/2014 z dnia 27 listopada 2014 roku ze zm., wprowadzającego zasady przeprowadzania inwentaryzacji, zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie **pełnej inwentaryzacji** wszystkich składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku drogą spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku, zgodnie z:

- harmonogramem inwentaryzacji stanowiącym **załącznik Nr 1**,
- załącznikiem Nr 5 do Zarządzenia Starosty Lęborskiego Nr 20/2014, określającego zasady przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam Komisję w składzie:
 - a. Kaczykowski Zenon - przewodniczący,
 - b. Mikołajczyk Danuta - zastępca przewodniczącego,
 - c. Sakowicz Rafał - członek,
 - d. Tober Waldemar - członek,
 - e. Miotk Alina - członek.
2. Osoby wyżej powołane ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
3. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są do:
 - obecności podczas inwentaryzacji,
 - odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Termin spisu z natury: od 01 grudnia 2017 roku do 03 stycznia 2018 roku.

§ 3

1. Nadzór nad prawidłowym, sprawnym i terminowym przebiegiem czynności spisowych sprawuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem finansowym sprawuje Główny Księgowy Starostwa.
3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia członków komisji, a także osób odpowiedzialnych materialnie.

§ 4

1. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej, wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych, przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie, powinny być dostarczone do Wydziału Finansowo – Budżetowego w terminie określonym w harmonogramie.
2. Wyniki inwentaryzacji powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym**

RADCA PRAWNY
Bożena Bodnar
SI-148/86

EJ/GJ

STAROSTA
Teresa Ossowska-Szara

HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA 2017 ROK

Lp.	Rodzaj czynności	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności
1	Przygotowanie składników majątkowych do spisu	30-11-2017	Naczelnik/Kierownik komórki podlegającej inwentaryzacji
2	Ustalenie zadań dla członków komisji	30-11-2017	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3	Organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji, przygotowanie i doręczenie formularzy, materiałów koniecznych do spisu	01-12-2017	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4	Przeprowadzenie spisów z natury	01-12-2017 do 03-01-2018	Komisja inwentaryzacyjna
5	Kontrola prawidłowości spisów	01-12-2017 do 03-01-2018	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
6	Przekazanie dokumentacji (arkusze spisowe, oświadczenia) do Wydziału Finansowo-Budżetowego	10-01-2018	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
7	Złożenie sprawozdania opisowego z przebiegu spisu z natury	10-01-2018	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
8	Wycena i ustalenie wartości spisanych składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	10-01-2018 do 31-01-2018	Główny księgowy
9	Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	31-01-2018	Główny księgowy
10	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic oraz postawienie wniosków komisji co do sposobu ich rozliczenia	01-02-2018 do 05-02-2018	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
11	Zaopiniowanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej w sprawie rozliczenia różnic pod względem formalnym i rachunkowym	05-02-2018	Główny księgowy
12	Zaopiniowanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej w przypadku uznania niedoborów za nie mieszczące się w granicach norm lub zawinione	05-02-2018 do 12-02-2018	Radca prawny
13	Uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez Starostę – decyzja o rozliczeniu różnic	14-02-2018	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
14	Ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie	14-02-2018	Główny księgowy
15	Ocena przydatności gospodarczej składników majątkowych objętych spisami, postawienie wniosków w sprawie zagospodarowania zapasów zbędnych	14-02-2018	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej