

**STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ NR 2 W LĘBORKU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Z 2008r. Nr 115, poz. 728 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)
 - 3) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 poz. 1837) oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Domu jest miasto Lębork, ul. I Armii Wojska Polskiego 43.
3. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Lęborskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Dom ma charakter ponadgminny, stacjonarny i jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych.

II. ZADANIA DOMU

§ 2

1. Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki świadcząc usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny przewidzianej w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
3. Zakres i poziom świadczeń Domu powinien być dostosowany do zindywidualizowanych potrzeb mieszkańców.

§ 3

1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się w szczególności następujące potrzeby:
 - 1) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,
 - 2) posiadania własnych, drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywania,
 - 3) korzystanie z własnego ubrania,
 - 4) własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
 - 5) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
 - 6) udział w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,

- 7)aktywnego trybu życia,
 - 8)zmianę miejsca pobytu w ciągu dnia podczas uczestniczenia w różnych formach aktywności,
 - 9)przełamywania izolacji i monotoności życia w domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.
2. Praca zespołów terapeutyczno-opiekuńczych opiera się na indywidualnych planach wspierania mieszkańców, sporządzanych przez zespół wielospecjalizacyjny. Programy te powinny być realizowane indywidualnie i w małych grupach oraz odpowiednio udokumentowane.
 3. Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności:
 - 1)tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem,
 - 2)kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
 - 3)zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych i bezpieczeństwa,
 - 4)otoczenia mieszkańców specjalną troską, zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ich adaptacja, do nowych warunków przebiegała możliwie łagodnie,
 - 5)zapoznania mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami, oraz regulaminem Domu,
 - 6)poinformowania mieszkańca o możliwości złożenia na konto depozytowe środków finansowych,
 - 7)utrzymywania kontaktów z rodzinami mieszkańców Domu oraz innymi osobami,
 - 8)utrzymywania kontaktów z sądem rodzinnym oraz opiekunami prawnymi i kuratorami mieszkańców Domu,
 - 9)zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnie z jego wolą i wyznaniem.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOMU

§ 4

1. Mieszkaniec Domu ma w szczególności prawo do:
 - 1)godnego traktowania,
 - 2)uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
 - 3)uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
 - 4)pomocy w zaspokajaniu potrzeb i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań, uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
 - 5)zgłaszania skarg i wniosków do samorządu i Dyrektora Domu,
 - 6)uczestniczenia w pracach samorządu i wyborach do organu samorządu,
 - 7)przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i opieki,
 - 8)zwrotu wniesionej opłaty za pobyt w Domu w całości do 21 dni w roku kalendarzowym w przypadku usprawiedliwionej nieobecności. Warunkiem jest pisemne poinformowanie Dyrektora Domu o planowanej nieobecności co najmniej na 3 dni wcześniej, chyba że powiadomienie to było niemożliwe z powodów losowych, a fakt ten został udowodniony.
2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności :
 - 1)współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,

- 2) dbanie na miarę jego możliwości o higienę osobistą wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
- 4) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- 5) dbałość o mienie Domu.

IV. ORGANIZACJA DOMU

§ 5

1. Domem kieruje Dyrektor Domu, powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
2. Dyrektor Domu kieruje jego pracą przy pomocy głównego księgowego i kierowników działów.

§ 6

1. W Domu tworzy się następujące działy :
 - 1) Dział medyczno - opiekuńczo - rehabilitacyjny,
 - 2) Dział finansowo - księgowy,
 - 3) Dział gospodarczy,
 - 4) Samodzielne stanowiska pracy.
2. W miarę potrzeb mogą być tworzone stanowiska pracy, poza strukturą określoną w ust. 1.

§ 7

Dyrektor Domu organizuje pracę Domu, podejmując decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Domu, administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan oraz prawidłowe wykorzystanie i właściwe zabezpieczenie.

§ 8

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
2. Regulamin opracowuje Dyrektor Domu w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Lęborski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.

V. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 9

1. Dom pokrywa swoje wydatki z budżetu Powiatu Lęborskiego.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
3. Dyrektor Domu opracowuje projekt planu finansowego na dany rok i projekt jego zmian, wykonuje plany oraz zapewnia sprawozdawczość finansową i ewidencję rachunkową.
4. Granice umocowania Dyrektora Domu w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem i przydzielanymi środkami finansowymi określają przepisy prawa budżetowego, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Powiatu Lęborskiego i niniejszy statut.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje organ, który go nadal, w trybie właściwym do jego uchwalenia.