

Regulamin

udzielania dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego na ochronę środowiska i gospodarkę wodną dla jednostek sektora finansów publicznych oraz podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom oraz stowarzyszeniom nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej przez Powiat obejmuje zadania określone w art.403.pkt. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.):
 - a) przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
 - b) wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
 - c) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;
 - d) przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi;
 - e) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
 - f) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
 - g) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
 - h) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
 - i) wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzenia bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
 - j) wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych ;
 - k) wspomaganie ekologicznych form transportu;
 - l) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - m) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
 - n) profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
 - o) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
 - p) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej nie podlegających zwrotowi;
 - q) przygotowanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej nie podlegających zwrotowi;
 - r) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;

- s) współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100);
 - t) inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.
2. Współpraca Powiatu Lęborskiego z jednostkami sektora finansów publicznych oraz podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych, w tym fundacjami oraz stowarzyszeniami nie działającymi w celu osiągnięcia zysku odbywać się będzie poprzez:
- a) uzupełnienie działań powiatu w zakresie realizacji zadań własnych;
 - b) konsultowanie projektów w dziedzinach objętych współpracą;
 - c) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
 - d) tworzenie warunków dla partnerskiego określenia i wdrożenia lokalnych programów;
 - e) współdziałanie w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
 - f) pomoc w promowaniu działalności podmiotów wymienionych w art. 2, ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. W realizacji współpracy uczestniczą:
- a) Rada Powiatu i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu oraz w zakresie podejmowania decyzji o priorytetach działalności w sferze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz w sferze współpracy z podmiotami wymienionymi w art. 2 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) Zarząd Powiatu, w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji poszczególnym podmiotom, które złożyły wnioski;
 - c) Komisje Rady Powiatu w zakresie opiniowania złożonych wniosków o dotację oraz propagowania nowych form współpracy.
4. Zarząd Powiatu we współpracy z Komisją merytoryczną Rady Powiatu może określić wykaz zadań priorytetowych w sferze ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Należy je upublicznić w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 30 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy udzielania dotacji.

§ 2

1. Zlecenie realizacji powyższych zadań może mieć formy:
- a) powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Z budżetu Powiatu mogą być udzielane dotacje podmiotom zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz podmiotom, organizacjom i stowarzyszeniom wykonującym zadania w szczególności o charakterze ponadgminnym, spełniającym wymogi określone w art. 3 ust.2 i 3 oraz w art. 20 i 22 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacje nie będą udzielane :
- a) na prowadzenie działalności gospodarczej;
 - b) na zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu;
 - c) na koszty eksploatacyjne (czynsz, energia, telefon itp.) wynikające ze statutowej działalności wnioskodawcy;
 - d) na okres 1 roku podmiotom, które nie wykonały i nie rozliczyły się z podjętych zobowiązań w określonym terminie.

§ 3

1. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa Rada Powiatu Lęborskiego w uchwale budżetowej.
2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej.

§ 4

Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert – wniosków przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) merytorycznej wartości zadania, jego zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań Powiatu,
- 2) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Powiatu,
- 3) kosztami zadania, w tym wysokością wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
- 4) możliwościami finansowymi Powiatu,
- 5) perspektywami kontynuacji zadania i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
- 6) doświadczeniem w realizacji podobnych przedsięwzięć,
- 7) dotychczasową współpracą z samorządem powiatowym,
- 8) współpracą z innymi instytucjami publicznymi,
- 9) zgodnością celów zadania z celami statutowymi podmiotu.

§ 5

1. Oferty – wnioski o dotacje przyjmowane są przez Starostwo Powiatowe do dnia 30 listopada roku kalendarzowego poprzedzającego nowy rok budżetowy. Dokumenty powinny zawierać:
 - a) obowiązującą ofertę - wniosek, na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
 - b) dokumenty określające osobowość prawną (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji Związków Sportowych, jednolity aktualny tekst statutu);
 - c) inne dokumenty (referencje dotyczące wniosku, organizacji itp.).
2. W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający wniosek do usunięcia uchybień w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia pod rygorem odrzucenia wniosku.
3. Oferty – wnioski o dotację w roku 2010 przyjmowane będą do 30 czerwca 2010 r. w oparciu o wykaz zadań priorytetowych upublicznionych w BIP Powiatu Lęborskiego do 28 maja 2010r.

§ 6

1. Zarząd Powiatu po wstępnym rozpatrzeniu kompletnych wniosków kieruje je do zaopiniowania Komisji merytorycznej Rady Powiatu Lęborskiego.
2. Zaopiniowane wnioski przez Komisję merytoryczną Rady Powiatu ponownie kierowane są do Zarządu Powiatu. Zarząd Powiatu Lęborskiego podejmuje decyzję w sprawie wyboru zadania i udzieleniu dotacji w oparciu o przedłożone opinie w ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Powiatu.
3. O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną poinformowane w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

1. Sposób i terminy przekazania dotacji przez Zarząd Powiatu oraz ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
 - b) cel i sposób realizacji;
 - c) preliminarz wydatków;

- d) dotację celową należną podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności tej dotacji;
- e) tryb kontroli wykonywania zadania;
- f) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 8

Niewykorzystane dotacje podlegają zwrotowi na konto Starostwa w ciągu 14 dni od momentu zakończenia i rozliczenia zleconego zadania lub od dnia odstąpienia od realizacji dotowanego zadania.

§ 9

1. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia dotowanego zadania określonego w umowie, a w przypadku realizacji zadania w miesiącu grudniu w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe powinno w szczególności zawierać:
 - a) informacje o przebiegu wykonania zadania z oceną skuteczności zakładanych celów;
 - b) szczegółowe rozliczenie finansowe wraz z opisanymi kserokopiami rachunków i faktur opiewających na kwotę udzielonej dotacji;
 - c) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
 - d) istotne informacje o przebiegu współfinansowania lub finansowania projektu.
3. Sprawozdanie wraz z załącznikami należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Zbiórce sprawozdanie z udzielonych dotacji i realizowanych zadań przedkłada się Zarządowi Powiatu.
5. Zarząd może zażądać przedłożenia dodatkowych sprawozdań z wykorzystania każdej dotacji.

§ 10

1. Zarząd może dokonać kontroli prawidłowości wykonywania zleconego zadania.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Zarząd.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - a) wykonanie zadania zgodnie z umową;
 - b) udokumentowanie sposobu realizacji zadania;
 - c) prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania;
 - d) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu Zarząd w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu w terminie ustalonym przez Zarząd wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy podmiotu, któremu przekazano dotację.

§ 11

W przypadku niedotrzymania terminu rozliczenia oraz stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie, podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu powiatu przez okres 1 roku.

§ 12

Zarząd przedstawi w informacji o przebiegu wykonania w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu powiatu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.