

Uchwała.....
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia

***w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu lęborskiego dla
niepublicznych szkół oraz niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości ich wykorzystania.***

Na podstawie 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1a, 2, 2a, 3, 3a, 3b, 4, 8, 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572. z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu lęborskiego dla niepublicznych szkół oraz niepublicznych placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, co stanowi załącznik ~~nr 1~~ do niniejszej uchwały.

§ 2

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XXXIII/257/09 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 28.08.2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu lęborskiego dla niepublicznych szkół oraz niepublicznym placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania z późn. zm.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 18 i § 19, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

I. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 1

Udziela się dotacji z budżetu powiatu lęborskiego niepublicznym szkołom oraz niepublicznym placówkom.

§ 2

Dotacji udziela się na rok kalendarzowy.

§ 3

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę, ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest złożyć wniosek w siedzibie organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1):
 - numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
 - planowaną liczbę uczniów lub wychowanków od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia,
 - planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne,
 - zgodę na przeprowadzenie przez powiat kontroli w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji,
 - zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach w liczbie uczniów lub wychowanków,
 - numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 4

~~Osoba ubiegająca się o dotację dostarcza organowi dotującemu zestawienie zbiorcze Systemu Informacji Oświatowej dotyczące liczby nauczycieli, uczniów lub wychowanków według stanu na dzień 30 września, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych oświatowych, zakresu danych identyfikacyjnych podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. 277, poz. 2746 z 2004 r. z późn. zm.).~~

§ 4

W okresie przekazywania dotacji należy, do dnia 15-go każdego miesiąca, dostarczyć do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków, według stanu na ostatni dzień miesiąca (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2) z wyjątkiem miesiąca września, kiedy należy dostarczyć pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków, według stanu na dzień 1 września.

§ 5

W postępowaniu o udzielenie dotacji stosuje się zasadę jawności, której realizację zapewnia ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy Starostwa Powiatowego następujących informacji:

- możliwość składania wniosków o udzielenie dotacji zgodnie z § 3,
- wykaz podmiotów, którym przyznano dotację, z podaniem wysokości dotacji,
- rozliczenie dotacji.

II. Podstawa obliczania dotacji.

§ 6

Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat.

§ 7

Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w § 6 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 8

Niepubliczne placówki:

1. specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 2. placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym internaty,
- otrzymują na każdego ucznia lub wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

§ 9

Niepubliczne ośrodki, o których mowa w § 8 pkt. 1, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymają dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

§ 10

Szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne:

1. placówki oświatowo-wychowawcze umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
 2. ~~placówki artystyczne — ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych,~~
 2. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
 3. biblioteki pedagogiczne,
- mogą otrzymać dotację.

III Przekazywanie dotacji.

§ 11

Uchwałą Zarządu Powiatu Lęborskiego będzie ustalona wysokość stawki dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w § 7 w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji. ?

§ 12

O wysokości planowanej dotacji, w tym ustalonej stawki przypadającej na jednego ucznia lub wychowanka niepublicznej szkoły dla młodzieży lub niepublicznej placówki dla młodzieży, organ prowadzący zawiadamia wnioskodawcę po otrzymaniu subwencji oświatowej i po uchwaleniu budżetu powiatu łębskiego na dany rok.

§ 13

1. Do momentu, o którym mowa w **§ 12** kwota dotacji przewidziana na jednego ucznia lub wychowanka, pozostaje w wysokości przyjętej w roku ubiegłym.
2. Wyrównanie kwoty nastąpi w miesiącu następującym po zatwierdzeniu wysokości dotacji.

§ 14

1. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki.
2. Wysokość dotacji miesięcznej dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek stanowi iloczyn kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka, zgodnie z **§ 6**, **§ 7**, **§ 8**, **§ 9** i liczby uczniów lub wychowanków przekazywanej na podstawie miesięcznego wykazu uczniów lub wychowanków.
3. Zwiększenie dotacji, spowodowane zwiększeniem liczby uczniów lub wychowanków danej niepublicznej szkoły i niepublicznej placówki ponad stan wykazany na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez daną niepubliczną szkołę i niepubliczną placówkę, nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym otrzymano informację o zwiększeniu, chyba, że będzie wiązało się to z przekroczeniem ogólnego limitu uczniów i wychowanków ze wszystkich placówek powiatu łębskiego, stanowiącego podstawę uzyskanych środków z Ministerstwa Edukacji Narodowej dla powiatu łębskiego. W takim przypadku zwiększenie dotacji dla danej niepublicznej szkoły i niepublicznej placówki nastąpi po uzyskaniu dodatkowych środków z Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 15

Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów/
wychowanków w szkołach niepublicznych i placówkach niepublicznych:

- a) za stan początkowy uczęszczania ucznia/**wychowanka** do szkoły/**placówki** uznaje się:
- pierwszy dzień zajęć w miesiącu wrześniu, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły z początkiem roku szkolnego, **z wyjątkiem placówek, gdzie pierwszym dniem zajęć w miesiącu jest pierwszy dzień przyjęcia wychowanka do niepublicznej placówki,**
 - pierwszy dzień miesiąca następuje po miesiącu, w trakcie którego uczeń/**wychowanek** podejmuje naukę,
- b) za stan końcowy uczęszczania ucznia/**wychowanka** do szkoły/**placówki** uznaje się:
- dzień 31 sierpnia (łącznie z miesiącami wakacyjnymi), gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy **w szkole,**
 - **dzień, w którym zakończył naukę w szkole/placówce,**
 - ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia/**wychowanka** z listy uczniów/**wychowanków** w trakcie roku szkolnego.

§ 16

Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby wychowanków w niepublicznych placówkach **wymienionych w § 8 pkt 2:**

- a) za stan początkowy pobytu wychowanka w niepublicznej placówce uznaje się:
- pierwszy dzień miesiąca, w którym wychowanek zamieszkał w niepublicznej placówce,
 - pierwszy dzień miesiąca, następuje po miesiącu, w trakcie, którego wychowanek zamieszka w placówce,
- b) za stan końcowy pobytu wychowanka w niepublicznej placówce uznaje się:
- ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie z listy mieszkających w placówce.

§ 17

Za czas przerwy wakacyjnej dotacja przysługuje według ~~przeciętnej liczby uczniów~~ liczby uczniów/**wychowanków** uczęszczających do niepublicznej szkoły / **niepublicznej placówki** lub ~~przeciętnej~~ liczby wychowanków mieszkających w niepublicznej placówce ~~w pierwszym półroczu~~ **w miesiącu czerwcu.**

IV Dotacja na dofinansowanie kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne.

§ 18

Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymają na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej ogólnej otrzymywanej przez powiat, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 19

1. Dotacja, o której mowa w § 18 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.
2. Refundacja kosztów przeprowadzenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego przez niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną zostanie przekazana na podstawie wniosku, który powinien zawierać:
 - nazwę i adres niepublicznej szkoły,
 - nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę,
 - numer i data wpisu do ewidencji,
 - liczbę słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji,
 - nazwę kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej,
 - datę ogłoszenia przez okręgową komisję egzaminacyjną, wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji,
 - wykaz słuchaczy,
 - zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - organ prowadzący nie poda planowaną liczbę słuchaczy kursu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru wniosku z § 3,
 - nie udokumentuje zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.
4. Wzór wniosku o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych stanowi załącznik nr 3.

III. Rozliczenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 20

Dotacje powinny być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki, na dofinansowanie zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 21

Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę zobowiązana jest do terminowego sporządzania i przekazywania do Starostwa Powiatowego w Lęborku, do 15-go każdego miesiąca, rozliczenia dotacji, w tym z liczby uczniów lub wychowanków za poprzedni miesiąc, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

§ 22

1. Organ dotujący niepubliczne szkoły lub niepubliczne placówki kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym szkołom i niepublicznym placówkom z budżetu tego organu. Kontrole przeprowadza się w oparciu o zatwierdzony przez Starostę roczny plan kontroli sporządzony w terminie do 31 grudnia poprzedzającego rok, w którym będzie przeprowadzona kontrola.
2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, kontrolujący przedkłada dyrektor lub osobie prowadzącej niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Starostę wraz z informacją o przedmiocie kontroli i planowanym czasie jej trwania.
3. Osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli ma prawo wglądu do prowadzonej przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę dokumentacji organizacyjnej,

finansowej

i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Kontrolujący dokonuje sprawdzenia:

- 1) podstawy obliczania dotacji,
- 2) danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, ?
- 3) przeznaczonych dotacji, o której mowa w § 20,
- 4) danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji,
- 5) terminu rozliczenia dotacji.

5. Organ dotujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę może przetwarzać dane osobowe uczniów lub wychowanków kontrolowanych niepublicznych szkół i niepublicznych placówek.

6. Kontroler ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

7. Dowodami są w szczególności dokumenty: między innymi są to arkusze ocen uczniów, oryginalne świadectwa ukończenia szkoły, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, księgi uczniów/wychowanków, statuty szkół/placówek, uchwały rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, wyjaśnienia i oświadczenia pracowników.

8. Kontroler może sporządzić lub żądać od dyrektora lub osoby prowadzącej niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii oraz potwierdzenia ich zgodności z oryginałami.

9. Załączniki, o których mowa w ust. 8 wraz z dowodami i innymi dokumentami dołącza się do protokołu kontroli w kolejności odpowiadającej dokonywanym czynnościom, numerując kolejno strony.

10. Załączniki służą wyłącznie do użytku służbowego, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 23

1. Kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. W protokole winien przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 jest podstawowym dowodem dokumentującym wykonanie kontroli i winien zawierać stwierdzone przez kontrolującego fakty dotyczące kontrolowanego przedmiotu.

3. Dyrektor lub osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli.
4. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniem, dyrektor lub osoba prowadząca kontrolowaną niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę składa Staroście na piśmie szczegółowe wyjaśnienia w terminie 14 dni od podpisania protokołu.
5. Protokół kontroli należy sporządzić przynajmniej w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i kontrolowanego.
6. Wszystkie strony protokołu kontroli winny być parafowane przez kontrolera, oraz dyrektora lub osobę prowadzącą niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę.

§ 24

1. Dotacje udzielone z budżetu powiatu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po upływie terminu określonego w ust. 1.

§ 25

1. Dotacje udzielone z budżetu powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej, w terminie **15 dni od dnia stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności.**
2. Zwrotowi do budżetu powiatu łębskiego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu powiatu łębskiego nalicza się począwszy od dnia:
 - a) przekazania z budżetu powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) **następującego po upływie terminu zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.**
4. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie, organ, który udzielił dotacji, wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 26

W przypadku stwierdzenia, że w rozliczeniu, o którym mowa w § 21 podana została nieprawdziwość, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów lub wychowanków określoną w wyniku kontroli.

§ 27

Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę ma obowiązek powiadomienia w terminie 7 dni organ dotujący o zmianach dotyczących:

- zmiany adresu prowadzonej szkoły/placówki,
- zmiany osób reprezentujących szkołę/placówkę,
- zmiany konta bankowego, na które przekazywana jest dotacja.

§ 28

Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

1. zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę,
2. utraty uprawnień szkoły publicznej/ placówki publicznej, o czym niezwłocznie powiadamia organ dotujący osoba prowadząca szkołę niepubliczną lub placówkę niepubliczną.

.....
miejscowość

.....
data

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI
NA ROK**

Nazwa i adres niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki

.....
Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę

.....
Numer i data wpisu do ewidencji

.....
Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły
publicznej.....

Planowana liczba uczniów/wychowanków:
od stycznia do sierpnia.....
od września do grudnia.....

Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju:.....

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego przez
niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną

Nazwa banku i numer rachunku
bankowego.....

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez powiat kontroli
w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji

.....
Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o zmianach w liczbie uczniów lub
wychowanków

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

ROZLICZENIE DOTACJI

otrzymanych przez.....
za miesiąc.....w roku.....

I. Dotacja za miesiąc..... w kwocie,

z przeznaczeniem na (należy nazwać wydatek np. zakupy, płace itp.):

a)	.....	w kwocie
b)	.....	w kwocie
c)	.....	w kwocie
d)	.....	w kwocie
e)	.....	w kwocie
f)	.....	w kwocie
g)	.....	w kwocie
h)	.....	w kwocie
i)	.....	w kwocie
j)	.....	w kwocie
k)	.....	w kwocie
...		

Dotacja niewykorzystana za m-c w kwocie

Dotacja niewykorzystana za poprzednie m-ce w br. w kwocie

Otrzymana dotacja za poprzednie m-ce br. w kwocie.....

Razem otrzymanej dotacji od początku br. w kwocie.....

**II. Aktualna liczba uczniów (wychowanków), wg stanu na ostatni dzień miesiąca
poprzedzającego miesiąc, na który naliczana jest dotacja**

Sporządził/a:

Dyrektor:

Miejscowość i data:

WNIOSEK
o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne
kwalifikacyjnych kursów zawodowych

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę
.....
3. Numer i data wpisu do ewidencji
.....

II. Informacje o przeprowadzonym kursie zawodowym:

1. Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji
2. Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalne:
.....
.....
3. Data ogłoszenia przez okręgową komisję egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

III. Wykaz słuchaczy, na których zostaną zwrócone koszty przeprowadzenia kursu:

Lp	Imię i nazwisko	Miejsce i data urodzenia	Adres stałego zameldowania

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby prowadzącej niepubliczną szkołę

Załączniki:.

1. *Zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowego lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.*

Uzasadnienie do Uchwały Rady Powiatu Lęborskiego

*w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu lęborskiego dla
niepublicznych szkół oraz niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości ich wykorzystania.*

W związku ze zmianami przepisów prawnych dotyczących dotowania szkół niepublicznych zachodzi konieczność dokonania stosowych zmian w uchwale Nr XXXIII/257/09 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 28 sierpnia 2009 r.

Nowelizacja Ustawy o systemie oświaty z dnia 19 sierpnia 2011 r. wprowadziła możliwość dotowania kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne. Dotacja będzie wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

Zgodnie z Ustawą o finansach publicznych zwrot dotacji w przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych **w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji**. Ustawodawca zmienił termin zwrotu dotacji na **15 dni od stwierdzenia okoliczności**. Dodatkowo został wprowadzony paragraf 24 załącznika do uchwały dotyczący zwrotu części dotacji niewykorzystanych do końca roku budżetowego przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę, które podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

Wysokość miesięcznej dotacji dla szkół i placówek niepublicznych była naliczana na podstawie informacji o stanie uczniów według stanu na ostatni dzień miesiąca. Za czas przerwy wakacyjnej dotacje przysługiwały według przeciętnej liczby uczniów uczęszczających do szkoły w pierwszym półroczu. Szkoła powinna wykazywać rzeczywistą liczbę uczniów, na którą naliczana jest dotacja. Tymczasem szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych w miesiącach maju i czerwcu zgłaszają do dotacji swoich absolwentów, to znaczy uczniów ostatnich klas maturalnych, którzy zgodnie z kalendarzem roku szkolnego kończą naukę w kwietniu. W związku z powyższym została dokonana

zmiana, iż dotacje nalicza się na rzeczywistą liczbę uczniów szkoły. Natomiast za czas przerwy wakacyjnej będzie naliczana dotacja na podstawie liczby uczniów w miesiącu czerwcu.

Został wprowadzony zapis w paragrafie 11 załącznika do uchwały, iż rokrocznie Zarząd Powiatu Lęborskiego w drodze uchwały przyjmie wysokość stawki dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w § 7 w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

W związku z funkcjonowaniem od 29 września 2010 r. Ośrodka Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Mostach, placówki nieferyjnej, należało dostosować uchwałę m.in. w zakresie dotowania dzieci, które mogą być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, zasad stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnego wychowanków w placówce.

Zaproponowane zmiany do Uchwały nie rodzą skutków finansowych dla budżetu powiatu lęborskiego.

Z uwagi na to, że powyższe zmiany stanowią kolejną nowelizację Uchwały Nr XXXIII/257/09 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 28 sierpnia 2009 r., proponuje się przyjęcie niniejszej uchwały, jako tekstu jednolitego.

W świetle powyższych uwarunkowań, zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

IR/ER