

projekt

**Uchwała nr
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia**

***w sprawie przyjęcia Programu Wsparcia Rodzin Wielodzietnych, których dziecko
jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej lub specjalnej z siedzibą w powiecie
lęborskim.***

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r. poz. 595, ze zm.), art. 19 pkt 116 oraz art. 112 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 182 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program Wsparcia Rodzin Wielodzietnych, których dziecko jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej lub specjalnej z siedzibą w powiecie lęborskim, stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

RADCA PRAWNY

Artem Baranowski

Program Wsparcia Rodzin Wielodzietnych, których dziecko jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej lub specjalnej z siedzibą w powiecie łębskim

§1

Program określa zasady postępowania w zakresie przyznawania wsparcia rodzinom wielodzietnym, których dziecko jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej lub specjalnej z siedzibą w powiecie łębskim.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

uczniu- należy rozumieć dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej, które uczęszcza do szkoły ponadgimnazjalnej lub specjalnej, mającej siedzibę na terenie powiatu łębskiego, realizujące odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

szkole- należy rozumieć mającą siedzibę na terenie powiatu łębskiego szkołę ponadgimnazjalną publiczną lub niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek nauki oraz Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Łęborku.

rodzinie wielodzietnej- należy rozumieć rodzinę, w tym rodzinę zastępczą, składającą się z rodziców lub jednego rodzica, wychowujących trójkę i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia, jeżeli dziecko, które ukończyło 18 lat uczy się w szkołach, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty lub przepisach o szkolnictwie wyższym. Do liczby dzieci, o których mowa w zdaniu poprzednim wlicza się dzieci, co do których jeden lub oboje z opiekunów pełni funkcje rodziny zastępczej lub prowadzi rodzinny dom dziecka.

rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

podręczniku szkolnym – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, obowiązujący w danym typie szkoły, do której uczęszcza uczeń ubiegający się o wsparcie,

materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną, obowiązujący w danym typie szkoły, do której uczęszcza uczeń ubiegający się o wsparcie,

materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

wspierciu- należy rozumieć jednorazową w okresie jednego roku szkolnego pomoc finansową w formie

ch

refundacji za zakupione podręczniki szkolne, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe w wysokości 300 zł, przypadającą na każde dziecko w rodzinie wielodzietnej uczące się w szkole ponadgimnazjalnej lub specjalnej, mającej siedzibę na terenie powiatu łębskiego, która wypłacana będzie wnioskodawcy w formie świadczenia pieniężnego.

§2

Wsparcie przysługuje do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki pod warunkiem spełnienia łącznie poniższych kryteriów:

- 1) uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub uczniowi szkoły specjalnej, które mają siedzibę na terenie powiatu łębskiego,
- 2) uczniowi z rodziny wielodzietnej.

§3

1. Wsparcie przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego.
2. Wsparcie przyznawane jest uczniowi w wysokości 300 zł.

§4

Ustala się następujący sposób przyznawania wsparcia:

- 1) Postępowanie w sprawie przyznania wsparcia wszczyna się na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Programu.
- 2) Wniosek o wsparcie można złożyć tylko jeden raz w roku szkolnym dla jednego ucznia, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca.
- 3) Uczeń, który w danym roku szkolnym skorzystał ze świadczenia w postaci wsparcia, o którym mowa w §3, w przypadku zmiany szkoły, traci możliwość ubiegania się ponownie w tym samym roku szkolnym o świadczenie, o którym mowa.
- 4) Wniosek o wsparcie, o ile spełnia wymagania formalne i jest kompletny będzie rozpatrzony w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia do sekretariatu publicznej szkoły ponadgimnazjalnej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Łębski lub do Starostwa Powiatowego w Łęborku w przypadku wniosku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, dla której Powiat Łębski nie jest organem prowadzącym.

§5

1. Wsparcie, w przypadku uczniów szkoły, dla której organem prowadzącym jest Powiat Łębski, przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust.1, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, po uprzedniej

analizie formalnej wniosku, według spełnienia kryteriów, o których mowa w §2, przekazuje środki finansowe na wskazany we wniosku przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówki w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia oświadczenia o zakupie podręcznika szkolnego, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego, potwierdzającego poniesienie kosztu przez wnioskodawcę.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2, składa się w siedzibie szkoły, do której uczęszcza uczeń.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku przez rodzica lub pełnoletniego ucznia szkoły, dla której organem prowadzącym jest Powiat Łębski, dyrektor szkoły wzywa rodzica lub pełnoletniego ucznia do uzupełnienia braków w wyznaczonym przez siebie terminie.

5. Starosta łębski, na wniosek dyrektora szkoły, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Programu, przekazuje środki finansowe, na rachunek bankowy szkoły prowadzonej przez Powiat Łębski.

6. Wsparcie, w przypadku uczniów szkoły, dla której organem prowadzącym nie jest Powiat Łębski, przyznaje starosta łębski na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.

7. Starosta łębski, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia szkoły, o której mowa w ust.5, po uprzedniej analizie formalnej wniosku, według spełnienia kryteriów, o których mowa w §2, przekazuje środki finansowe na wskazany we wniosku przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówki w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia oświadczenia o zakupie podręcznika szkolnego, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego, potwierdzającego poniesienie kosztu przez wnioskodawcę.

8. Wniosek, o którym mowa w ust.6, składa się w Starostwie Powiatowym w Łęborku, przy ulicy Czołgistów 5.

9. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku przez rodzica lub pełnoletniego ucznia szkoły, dla której organem prowadzącym nie jest Powiat Łębski, starosta łębski wzywa rodzica lub pełnoletniego ucznia do uzupełnienia braków w wyznaczonym przez siebie terminie.

10. Sposobem przyznania wsparcia w formie, o której mowa w §3 ust. 1, jest refundacja kosztów poniesionych przez wnioskodawcę.

11. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1, zwraca rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi koszt zakupu podręcznika szkolnego, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego, po przedłożeniu oświadczenia, do wysokości wartości wsparcia, o którym mowa w §3 ust. 2.

12. Starosta łębski, zwraca rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi szkoły, dla której organem prowadzącym nie jest Powiat Łębski, koszt zakupu podręcznika szkolnego, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego, po przedłożeniu oświadczenia, do wysokości wartości wsparcia, o którym mowa w §3 ust. 2.

13. W przypadku oświadczenia należy podać informację o rozliczeniu wydatków odpowiednio na zakup podręcznika szkolnego, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego tylko w ramach *"Wsparcia Rodzin Wielodzietnych, których dziecko jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej lub specjalnej z siedzibą na terenie powiatu łębskiego w roku szkolnym.../..."*. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do

niniejszego Programu.

14. Oświadczenie potwierdzające poniesienie kosztu zakupu podręcznika szkolnego, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego, w celu rozliczenia wsparcia, powinno odnosić się do okresu od 1 lipca danego roku, w którym złożony zostanie wniosek, a w przypadku złożenia wniosku po 1 stycznia, od 1 lipca roku poprzedzającego rok złożenia wniosku do końca roku szkolnego, w którym uczeń był uprawniony do otrzymania wsparcia.

§6

Odmawia się przyznania wsparcia, jeśli:

1. wnioskodawca nie dopełnił wymogów formalnych obowiązujących o ubieganie się o wsparcie,
2. wnioskodawca zataił lub złożył nieprawdziwe dane lub fałszywe, niezgodne z prawdą oświadczenie,
3. uczeń zaprzestał realizacji obowiązku nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub szkole specjalnej, mających siedzibę na terenie powiatu łębskiego, o ile nie zostało mu jeszcze wypłacone świadczenie w formie, o której mowa w §3 ust. 1.

Nr wniosku.....

Data wpływu:

Pieczęć instytucji, do której złożono wniosek:

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA

I Dane osobowe wnioskodawcy									
1.	Nazwisko				2.	Imiona			
3.	Adres zamieszkania								
4.	Adres do korespondencji								
5.	Relacja wnioskodawcy do ucznia (rodzic, opiekun prawny, podmiot sprawujący pieczę zastępczą- rodzinny dom dziecka				6.	Nr telefonu			
II Dane osobowe ucznia ubiegającego się o wsparcie									
1.	Nazwisko				2.	Imiona			
3.	Data i miejsce urodzenia								
4.	Imię i nazwisko ojca				Imię i nazwisko matki				
5.	Adres zamieszkania								
	ul.				nr domu:			nr mieszkania:	
	kod pocztowy					miejscowość			

1.	Nazwa szkoły			Pieczęć szkoły	
2.	Typ szkoły (szkoła ponadgimnazjalna, specjalna)				
2.	szkoła publiczna*	szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej*	szkoła niepubliczna nie posiadająca uprawnień szkoły publicznej*	*niepotrzebne skreślić	
4.	Adres szkoły				
5.	Ubiegający się o wsparcie uczeń..... ur., jest w roku szkolnym uczniem klasyszkoły..... i spełnia/ nie spełnia* kryteria określone w §2 Programu kryteria. *niepotrzebne skreślić				
(miejscowość i data)			(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ starosty łębarskiego)		

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie o zakupie.
2. W przypadku ucznia uczącego się w szkole, dla której organem prowadzącym jest inny podmiot niż Powiat Łębarski, aktualne zaświadczenie ze szkoły potwierdzające realizację tam obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

Data wpływu:

Pieczęć szkoły:

**Wydział Edukacji i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Lęborku**

**WNIOSEK
DYREKTORA O ZWIĘKSZENIE PLANU FINANSOWEGO SZKOŁY
na bieżący rok kalendarzowy**

W związku z realizacją Uchwały nr...../..... Rady Powiatu Lęborskiego z dnia
w sprawie przyjęcia Programu Wsparcia Rodzin Wielodzietnych, których dziecko jest uczniem
szkoły ponadgimnazjalnej lub specjalnej, mających siedzibę na terenie powiatu lęborskiego,
wnioskuję o zwiększenie planu finansowego szkoły o kwotę..... zł, z tytułu
przyznania uczniowi/uczniom świadczenia pieniężnego w łącznej wysokości
.....zł.

/liczba uczniów/

.....
Podpis i pieczęć dyrektor szkoły

Data wpływu:

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

OŚWIADCZENIE*

Niniejszym składam oświadczenie, że w roku szkolnym/.....zakupiłem/zakupiłam podręczniki szkolne*, materiały edukacyjne*, materiały ćwiczeniowe*, dopuszczone do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, niezbędne w realizacji przeze mnie/ przez ucznia* obowiązku szkolnego/obowiązku nauki*.

Lista zakupionych rzeczy:

Zakupiony towar	Cel (np. do nauki jakiego przedmiotu, w jakiej klasie lub podać autora i tytuł podręcznika, materiału itp.)	Cena
Podręczniki szkolne		
Materiały edukacyjne		
Materiały ćwiczeniowe		
Razem	-----	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

Data i czytelny podpis
wnioskodawcy lub pełnoletniego ucznia, składającego oświadczenie.

*niepotrzebne skreślić /w zależności kto składa oświadczenie- w imieniu niepełnoletniego ucznia –inny uprawniony wnioskodawca/

WYPEŁNIA INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA OŚWIADCZENIE

Świadczenie pieniężne w postaci wsparcia, przyznawane na podstawie *Uchwały nr...../..... Rady Powiatu Lęborskiego z dnia..... w sprawie w sprawie przyjęcia Programu Wsparcia Rodzin Wielodzietnych, których dziecko jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej lub specjalnej, mających siedzibę na terenie powiatu lęborskiego* rozliczono w oparciu o złożone oświadczenie.

Wydatek został poniesiony odpowiednio na zakup:.....

.....
w ramach *Programu Wsparcia Rodzin Wielodzietnych, których dziecko jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej lub specjalnej z siedzibą na terenie powiatu lęborskiego w roku szkolnym .../..."* w którym uczeń..... realizował obowiązek szkolny/nauki* w szkole.....
w łącznej kwocie zł (słownie:.....)

*niepotrzebne skreślić

Sporządził:.....

Zatwierdził:.....

Data i podpis kierownika jednostki:.....

UZASADNIENIE
do uchwały nr/ 2014 z dnia.....

Zarząd Powiatu Łębskiego rekomenduje Radzie Powiatu Łębskiego podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Wsparcia Rodzin Wielodzietnych, których dziecko jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej lub specjalnej z siedzibą w powiecie łębskim.

W budżecie powiatu na rok 2014r. została zaplanowana kwota w wysokości 70.000 zł celem włączenia się samorządu powiatowego w ogólnopolski program Karta Dużej Rodziny. Z uwagi na wprowadzenie przez gminy z terenu powiatu łębskiego Karty Dużej Rodziny oraz niewielkie zaangażowanie finansowe na powyższe przedsięwzięcie ze strony naszego samorządu, Zarząd zaproponował zmienić nieco przeznaczenie zaplanowanych w budżecie środków i wesprzeć finansowo uczniów uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych lub specjalnych, na terenie powiatu łębskiego, ale tylko tych, którzy pochodzą z rodzin wielodzietnych, mających troje i więcej dzieci.

Poprzez takie działanie, Zarząd potwierdza wolę włączenia się Powiatu we wsparcie dużych rodzin. Inicjatywa, którą zaproponował, nie będzie jednak w pełni pokrywać się z ogólnopolską akcją Karta Dużej Rodziny, bo ostatecznymi beneficjentami pomocy będą uczniowie szkół ponadgimnazjalnych lub specjalnych, mających siedzibę na terenie powiatu łębskiego.

Pomoc w danym roku szkolnym obejmie uczniów, o których mowa, bez względu na dochód rodziny i jej adres zamieszkania. Środki finansowe, które otrzyma każdy uprawniony uczeń będą przeznaczone na refundację zakupionych podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, dopuszczonych do użytku szkolnego przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.

Wsparcie pomocą uczniów z rodzin wielodzietnych wynika z potrzeby realizacji zasad równości w dostępie do wykształcenia i zapewnienie sprawiedliwego korzystania ze szkół niezależnie od pochodzenia społecznego, sytuacji materialnej lub miejsca zamieszkania. Badania na zlecenie MEN dowodzą, że wysokość kwot przeznaczonych przez rodziców na potrzeby edukacyjne swoich dzieci zależy od liczby uczniów w rodzinie. W przypadku rodzin z jednym dzieckiem wydatki wyniosły średnio 899 złotych, natomiast w przypadku rodzin z co najmniej trójką potomstwa uczęszczającego do szkół realizujących obowiązki szkolny i nauki- 2250zł¹.

Ponadto, wychodząc naprzeciw rodzinom wielodzietnym, zwłaszcza w sytuacji odnotowywanego niżu demograficznego, Zarząd świadomie zrezygnował z kryterium dochodowego, by pomoc nie miała charakteru stricte socjalnego. Nie bez znaczenia jest też fakt, iż inicjatywa wsparcia uczniów z tej grupy społecznej dodatkowym bonusem w postaci dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych, może stanowić zachętę w dokonywaniu wyboru szkoły ponadgimnazjalnej właśnie w powiecie łębskim przez ucznia wywodzącego się z rodziny wielodzietnej. Wprowadzenie w życie zapisów z proponowanej uchwały, powinno bowiem zwiększyć atrakcyjność szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych na terenie powiatu łębskiego oraz spowodować większe zainteresowanie pomocą udzielaną przez nasz samorząd uczniom.

¹ Komunikat z badań „Wydatki rodziców na edukację dzieci w roku szkolnym 2012/2013”, Warszawa, październik 2013r.

Skutki finansowe:

Każdy uczeń, spełniający kryteria zawarte w regulaminie, otrzyma jednorazowo w danym roku szkolnym wsparcie w wysokości 300 złotych. W przypadku szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łęborski, rekrutacji dokona dyrektor tej szkoły, do której uczęszcza uczeń ubiegający się o refundację. W przypadku szkół, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub prawna, rekrutacji dokona starosta łęborski. W roku 2014r. zaplanowano na pomoc uczniowi z rodziny wielodzietnej kwotę w wysokości 70000 złotych. W roku 2015r. i kolejnych, o ile Rada Powiatu Łęborskiego będzie kontynuowała inicjatywę, proponuje się finansowanie na podobnym poziomie.

Stworzenie programu wsparcia rodzin wielodzietnych, których dziecko jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły specjalnej mających siedzibę na terenie powiatu łęborskiego, bez względu na adres zamieszkania, z pewnością sprzyjać będzie eliminowaniu barier edukacyjnych i pozytywnie wpływać na ich rozwój edukacyjny, a dodatkowo może też przyczynić się do zwiększenia naboru do szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych w naszym powiecie.

Z uwagi na powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

NACZELNIK
Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
Elżbieta Rabenda