

**Uchwała Nr
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2016 rok.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), a także art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2016 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku.

RADCA PRAWNY

Artem Buranowski

**PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI NA 2016 ROK**

**ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1

Ilekcroć mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) **Ustawie o pomocy społecznej** - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.),
- 3) **Programie** - rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
- 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy wymienionej w punkcie 1 i art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) **Środkach publicznych** - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) **Powiecie** - rozumie się przez to Powiat Lęborski,
- 7) **Starostwie** - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lęborku,
- 8) **Zarządzie** - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Lęborskiego,
- 9) **Samorządzie** - rozumie się przez to Samorząd Powiatu Lęborskiego,
- 10) **Podmiocie** - rozumie się przez to podmioty wyszczególnione w art. 3 ust. 1 - 3 ustawy wymienionej w punkcie 1 i podmioty wyszczególnione w art. 25 Ustawy o pomocy społecznej.

**ROZDZIAŁ II
CELE PROGRAMU**

§ 2

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celem szczegółowym Programu na 2016 rok jest:
 - 1) określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań powiatu,
 - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,

- 3) pobudzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 4) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Powiatu Lęborskiego.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności** – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6

1. Współdziałanie Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formę wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów prawa miejscowego, w szczególności udostępnianie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii; konsultacje odbywać się będą na podstawie uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczo-inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - 4) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez nieodpłatne udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
 - 5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,
 - 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
 - 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspakajaniu potrzeb społecznych,
 - 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 9) promowanie przez Powiat działalności organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7

1. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy i art. 15, art. 19, 20 i 25 Ustawy o pomocy społecznej.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2016 przyjmuje się:

<i>L. p.</i>	<i>Zakres zadań</i>	<i>Realizacja zadania</i>
1.	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,	1) upowszechnianie tradycji, symboli i walorów Ziemi Lęborskiej 2) wspieranie działalności kulturotwórczej i edukacji kulturalnej 3) kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej oraz różnorodności kulturowej

L. P.	Zakres zadań	Realizacja zadania
		4) ochrona dóbr kultury, miejsc pamięci i zapomnianych nekropolii.
2.	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,	Współfinansowanie imprez sportowych o zasięgu powiatowym i ponadlokalnym organizowanych na terenie powiatu łębskiego, w szczególności zawodów sportowych, w tym w ramach festynów, turniejów itp.
3.	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,	1) zabezpieczenie schronienia, posiłków i ubrania osobom potrzebującym, 2) pomoc społeczna osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4.	działania na rzecz osób niepełnosprawnych,	1) integracja, warsztaty szkoleniowe, rehabilitacja, terapia i socjoterapia osób niepełnosprawnych 2) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego osób ze środowisk kwalifikujących się do pomocy społecznej oraz osób niepełnosprawnych
5.	ratownictwo i ochrona ludności	Upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa przedmedycznego.
6.	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Wspieranie i upowszechnianie przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych o charakterze ponadlokalnym.
7.	ochrona i promocja zdrowia	1) wspieranie i upowszechnianie przedsięwzięć w zakresie ochrony i promocji zdrowia 2) wspieranie i upowszechnianie wiedzy nt. zdrowia psychicznego
8.	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	1) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi, wydawnictwa, ulotki itp.) 2) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych 3) przedsięwzięcia w zakresie ochrony zwierząt, w tym przeciwdziałanie ich bezdomności
10.	Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwem	Dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych realizujących projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich i innych źródeł pozasamorządowych na rzecz i potrzeby mieszkańców powiatu łębskiego
11.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1) wspieranie działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych 2) działania edukacyjne, zdrowotne, kulturalne i społeczne, aktywizujące emerytów i rencistów z terenu powiatu łębskiego

L. p.	Zakres zadań	Realizacja zadania
12.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Niniejszy Program realizowany będzie w roku budżetowym 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2016 roku.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym

i pozafinansowym, w tym:

- 1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania,
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej - www.powiat.leborski.samorzady.pl, w zakładce /organizacje pozarządowe/,
 - na stronie internetowej Powiatu www.powiat-lebork.com,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku,
 - e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego Wydziału Starostwa i/lub właściwej komórki lub jednostki organizacyjnej Powiatu,
 - f) decyzję o wyborze ofert do realizacji podejmuje Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
 - g) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej /zakładka: organizacje pozarządowe/ oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,
 - i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
- 2) Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a Ustawy.

- 3) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w rozdziale V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

ROZDZIAŁ IX ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 10

Zadania zlecane przez Powiat do wykonania przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, będą realizowane w oparciu o zakres wynikający z możliwości finansowania przez budżet powiatu.

§ 11

1. Zarząd współpracuje z powołanym Zespołem Doradczo-Inicjatywnym oraz Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Lęborskiego.
2. Zadaniem Zespołu Doradczo-Inicjatywnego oraz Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Lęborskiego jest konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów uchwał organów Samorządu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Zespół działa bezpłatnie.

§ 12

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się z inicjatywy Zarządu lub z inicjatywy Podmiotu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Zarząd rozpatruje celowość realizacji złożonej oferty w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy oraz informuje Podmiot o podjętej decyzji i formie zlecenia zadania, jeżeli uznał celowość jego realizacji.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić wyłącznie na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 13

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową, która oceniać będzie:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym wysokość wkładu własnego Podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) obszar i zakres działania Podmiotu oraz znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Powiatu,
 - 7) dotychczasowe osiągnięcia Podmiotu w realizacji zadań statutowych lub zleconych przez podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych,
 - 8) współpracę z innymi podmiotami i instytucjami publicznymi.
2. Po zaopiniowaniu ofert przez Komisję Konkursową, oferty rozpatruje Zarząd.

3. Członkowie Komisji Konkursowej oraz Zarządu, którzy są związani z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert, nie mogą brać udziału w procedurze opiniowania ofert i w wyborze podmiotu, który uzyska dotację.
4. Zarząd podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert do realizacji w oparciu o opinię Komisji Konkursowej i jest zobowiązany do uzasadnienia wyboru oferty i ujęcie uzasadnienia w protokole.

§ 14

1. Podmiot, który realizuje zadanie, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może zostać wykorzystana na :
 - 1) wydatki inwestycyjne i remonty, których realizacje nie są integralną częścią zadania,
 - 2) koszty działalności statutowej nie związane bezpośrednio z realizacją dotowanego zadania,
 - 3) koszty wynagrodzeń nie związane z realizacją zadania ,
 - 4) wynagrodzenia lub inne korzyści materialne dla radnych Powiatu,
 - 5) działalność polityczną lub religijną,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) pokrywanie wydatków poniesionych przed dniem podpisania umowy na realizację zadania.

§ 15

1. Uruchomienie przyznanych środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień zawartej umowy.
2. Zarząd ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystania środków na inne cele niż wskazane w umowie.
3. Przez okres trzech lat od zakończenia roku budżetowego, w którym udzielono środków, wsparcie finansowe może nie być przyznane organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego, które:
 - 1) w ustalonym umową terminie nie rozliczyły się z Zarządem z przyznanego dofinansowania,
 - 2) wykorzystały dotację niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) pobrały dotację nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

ROZDZIAŁ X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 16

1. W roku 2016 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 100.000 zł (słownie złotych: sto tysięcy). Środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a Ustawy, stanowi nie więcej niż 20% dotacji planowanych w roku 2016 na realizację zadań publicznych przez organizacje.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 17

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba organizacji,
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 6) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
 - 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
 - 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2016 Zarząd przedstawia Radzie Powiatu Lęborskiego do 30 kwietnia 2017 roku.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu oraz w BIP /zakładka: organizacje pozarządowe/ oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

ROZDZIAŁ XII INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2016 rok opracowuje się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu konsultuje się na zasadach ujętych w uchwale nr XLV/335/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 22.10.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ XIII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji powołanej przez Zarząd wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zarządu,

- 2) przedstawiciele komórek lub jednostek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
- 3) co najmniej 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie,
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Skład Komisji określa Zarząd.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu.
12. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu na 2016 r. podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego mogą zgłaszać Zarządowi za pośrednictwem Zespołu Doradczo-Inicjatywnego .
2. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2016r. Rada Powiatu Lęborskiego uchwali Program współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowym na 2017 rok.
3. Program, o którym mowa w ust. 2, uchwalany będzie, przy uwzględnieniu sytuacji społeczno-ekonomicznej Powiatu, potencjału organizacji, a także możliwości finansowych budżetu Powiatu.
4. O ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają przepisy Ustawy, o której mowa oraz Ustawy o pomocy społecznej.
5. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

UZASADNIENIE
do projektu uchwały Rady Powiatu Lęborskiego
w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
i innymi uprawnionymi podmiotami na 2016 rok.

Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój powiatu i jakość życia jego mieszkańców. Wyrazem dążenia samorządu powiatowego do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Program reguluje współpracę pomiędzy Powiatem Lęborskim a organizacjami pozarządowymi, określając zakres oraz formy tej współpracy. Pozwala on na pobudzenie i wspieranie przez Powiat zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej realizowanych w oparciu o organizacje pozarządowe.

Niniejsza uchwała reguluje zasady zlecania realizacji zadań publicznych w oparciu o środki finansowe zabezpieczone w uchwale budżetowej na dany rok.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

DK/DK

Z up. STAROSTY

Elżbieta Godderis
WICESTAROSTA