

UCHWAŁA NR XXXIII/257/09
RADY POWIATU LĘBORSKIEGO
Z DNIA 28 SIERPNIA 2009 ROKU

***w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu lęborskiego dla
niepublicznych szkół oraz niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości ich wykorzystania***

Na podstawie § 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572. z późn. zm.),

uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu lęborskiego dla niepublicznych szkół oraz niepublicznych placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, co stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XVIII/145/08 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 06.06.2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu lęborskiego dla niepublicznych szkół oraz niepublicznych placówek.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

I. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 1

Udziela się dotacji z budżetu powiatu lęborskiego niepublicznym szkołom oraz niepublicznym placówkom.

§ 2

Dotacji udziela się na rok kalendarzowy.

§ 3

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę, ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest złożyć wniosek w siedzibie organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1):
 - numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
 - planowaną liczbę uczniów lub wychowanków od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia,
 - zgodę na przeprowadzenie przez powiat kontroli w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji,
 - zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach w liczbie uczniów lub wychowanków,
 - numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 4

Osoba ubiegająca się o dotację dostarcza organowi dotującemu zestawienie zbiorcze Systemu Informacji Oświatowej dotyczące liczby nauczycieli, uczniów lub wychowanków według stanu na dzień 30 września, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych oświatowych, zakresu danych identyfikacyjnych podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. 277, poz. 2746 z 2004 r. z późn. zm.).

§ 5

W okresie przekazywania dotacji, należy do dnia 15-go każdego miesiąca dostarczyć do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków, według stanu na ostatni dzień miesiąca (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2).

§ 6

W postępowaniu o udzielenie dotacji stosuje się zasadę jawności, której realizację zapewnia ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy Starostwa Powiatowego następujących informacji:

- możliwość składania wniosków o udzielenie dotacji zgodnie z § 3,
- wykaz podmiotów, którym przyznano dotację, z podaniem wysokości dotacji,
- rozliczenie dotacji.

II. Przekazywanie dotacji.

§ 7

Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat.

§ 8

Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w §7 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 9

Niepubliczne placówki:

1. specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze,
2. placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym internaty, otrzymują na każdego ucznia lub wychowanka dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia

lub wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

§ 10

Szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne:

1. placówki oświatowo-wychowawcze umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
2. placówki artystyczne – ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych,
3. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
4. biblioteki pedagogiczne,

mogą otrzymać dotację.

§ 11

O wysokości planowanej dotacji, w tym ustalonej stawki przypadającej na jednego ucznia lub wychowanka niepublicznej szkoły dla młodzieży lub niepublicznej placówki dla młodzieży, organ prowadzący zawiadamia wnioskodawcę po otrzymaniu subwencji oświatowej i po uchwaleniu budżetu powiatu lęborskiego na dany rok.

§ 12

1. Do momentu, o którym mowa w § 11 kwota dotacji przewidziana na jednego ucznia lub wychowanka, pozostaje w wysokości przyjętej w roku ubiegłym.
2. Wyrównanie kwoty nastąpi w miesiącu następującym po zatwierdzeniu wysokości dotacji.

§ 13

1. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki.
2. Wysokość dotacji miesięcznej dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek stanowi iloczyn kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka, zgodnie z § 7, § 8, § 9 i liczby uczniów lub wychowanków przekazywanej na podstawie miesięcznego wykazu uczniów lub wychowanków.

3. Zwiększenie dotacji, spowodowane zwiększeniem liczby uczniów lub wychowanków danej niepublicznej szkoły i niepublicznej placówki ponad stan wykazany na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez daną niepubliczną szkołę i niepubliczną placówkę, nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym otrzymano informację o zwiększeniu, chyba, że będzie wiązało się to z przekroczeniem ogólnego limitu uczniów i wychowanków ze wszystkich placówek powiatu łębskiego, stanowiącego podstawę uzyskanych środków z Ministerstwa Edukacji Narodowej dla powiatu łębskiego. W takim przypadku zwiększenie dotacji dla danej niepublicznej szkoły i niepublicznej placówki nastąpi po uzyskaniu dodatkowych środków z Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 14

Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów w szkołach niepublicznych:

- a) za stan początkowy uczęszczania ucznia do szkoły uznaje się:
- pierwszy dzień zajęć w miesiącu wrześniu, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły z początkiem roku szkolnego,
 - pierwszy dzień miesiąca następuje po miesiącu, w trakcie którego uczeń podejmuje naukę,
- b) za stan końcowy uczęszczania ucznia do szkoły uznaje się:
- dzień 31 sierpnia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy naukę,
 - ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego.

§ 15

Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby wychowanków w niepublicznych placówkach:

- a) za stan początkowy pobytu wychowanka w niepublicznej placówce uznaje się:
- pierwszy dzień miesiąca, w którym wychowanek zamieszkał w niepublicznej placówce,
 - pierwszy dzień miesiąca, następuje po miesiącu, w trakcie którego wychowanek zamieszka w placówce,
- b) za stan końcowy pobytu wychowanka w niepublicznej placówce uznaje się:
- ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie z listy mieszkających w placówce.

§ 16

Za czas przerwy wakacyjnej dotacja przysługuje według przeciętnej liczby uczniów uczęszczających do niepublicznej szkoły lub przeciętnej liczby wychowanków mieszkających w niepublicznej placówce w pierwszym półroczu.

III. Rozliczenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 17

Dotacje powinny być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 18

Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę zobowiązana jest do terminowego sporządzania i przekazywania do Starostwa Powiatowego w Lęborku, do 15-go każdego miesiąca, rozliczenia dotacji, w tym z liczby uczniów lub wychowanków za poprzedni miesiąc, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

§ 19

1. Organ dotujący niepubliczne szkoły lub niepubliczne placówki kontroluje prawidłowość wykorzystywania dotacji przyznanych niepublicznym szkołom i niepublicznym placówkom z budżetu tego organu. Kontrole przeprowadza się w oparciu o zatwierdzony przez Starostę roczny plan kontroli sporządzony w terminie do 31 grudnia każdego roku.
2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, kontrolujący przedkłada dyrektorowi lub osobie prowadzącej niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Starostę wraz z informacją o przedmiocie kontroli i planowanym czasie jej trwania.
3. Osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli ma prawo wglądu do prowadzonej przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Kontrolujący dokonuje sprawdzenia:
 - 1) podstawy obliczania dotacji,
 - 2) danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) przeznaczenia dotacji, o której mowa w § 17,

- 4) danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji,
 - 5) terminu rozliczenia dotacji.
5. Organ dotujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę może przetwarzać dane osobowe uczniów lub wychowanków kontrolowanych niepublicznych szkół i niepublicznych placówek.
 6. Kontroler ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.
 7. Dowodami są w szczególności dokumenty: między innymi są to arkusze ocen uczniów, oryginalne świadectwa ukończenia szkoły, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, księgi uczniów, statuty szkół, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, wyjaśnienia i oświadczenia pracowników.
 8. Kontroler może sporządzić lub żądać od dyrektora lub osoby prowadzącej niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii oraz potwierdzenia ich zgodności z oryginałami.
 9. Załączniki, o których mowa w ust. 8 wraz z dowodami i innymi dokumentami dołącza się do protokołu kontroli w kolejności odpowiadającej dokonywanym czynnościom, numerując kolejno strony kart.
 10. Załączniki służą wyłącznie do użytku służbowego, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 20

1. Kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. W protokole winien przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 jest podstawowym dowodem dokumentującym wykonanie kontroli i winien zawierać wszystkie stwierdzone przez kontrolującego fakty dotyczące kontrolowanego przedmiotu.
3. Dyrektor lub osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli.
4. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniem, dyrektor lub osoba prowadząca kontrolowaną niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę składa Staroście na piśmie szczegółowo wyjaśnienie w terminie 14 dni od podpisania protokołu.
5. Protokół kontroli należy sporządzić przynajmniej w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i kontrolowanego.

6. Wszystkie strony protokołu kontroli winny być parafowane przez kontrolera, oraz dyrektora lub osobę prowadzącą niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę.

§ 21

1. Dotacje udzielone z budżetu powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
2. Zwrotowi do budżetu powiatu łębskiego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu powiatu łębskiego nalicza się począwszy od dnia:
 - a) przekazania z budżetu powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
4. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie, organ, który udzielił dotacji, wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 22

W przypadku stwierdzenia, że w rozliczeniu, o którym mowa w § 18 podana została nieprawdziwość, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów lub wychowanków określoną w wyniku kontroli.

§ 23

Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę ma obowiązek powiadomienia w terminie 7 dni organ dotujący o zmianach dotyczących:

- zmiany adresu prowadzonej szkoły/placówki,
- zmiany osób reprezentujących szkołę/placówkę,
- zmiany konta bankowego, na które przekazywana jest dotacja.

§ 24

Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

1. zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę,

2. utraty uprawnień szkoły publicznej lub placówki publicznej, o czym niezwłocznie powiadamia organ dotujący osoba prowadząca szkołę niepubliczną lub placówkę niepubliczną.

.....
miejscowość

.....
data

**WNIOSEK
O PRYZYKNANIE DOTACJI
NA ROK**

Nazwa i adres niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki

.....
Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę

.....
Numer i data wpisu do ewidencji

.....
Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły
publicznej.....

Planowana liczba uczniów/wychowanków:
od stycznia do sierpnia.....
od września do grudnia.....

Nazwa banku i numer rachunku
bankowego.....

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez powiat kontroli
w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji

.....
Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o zmianach w liczbie uczniów lub
wychowanków

.....
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej

ROZLICZENIE DOTACJI

otrzymanych przez.....
za miesiąc..... roku.....

I. Dotacja za miesiąc..... kwota.....,

z przeznaczeniem na (należy nazwać wydatek np. zakupy, płace itp.):

a)	.....	w kwocie
b)	.....	w kwocie
c)	.....	w kwocie
d)	.....	w kwocie
e)	.....	w kwocie
f)	.....	w kwocie
g)	.....	w kwocie
h)	.....	w kwocie
i)	.....	w kwocie
j)	.....	w kwocie
k)	.....	w kwocie
...		

Dotacje za poprzednie miesiące br. kwota.....

Razem dotacje od początku br. **kwota.....**

**II. Aktualna liczba uczniów (wychowanków), wg stanu na ostatni dzień miesiąca
poprzedzającego miesiąc, na który naliczana jest dotacja**

Sporządził/a:

Dyrektor:

Miejscowość i data:

