

**Uchwała Nr XXXVI/278/09**  
**Rady Powiatu Lęborskiego**  
**z dnia 30 października 2009 roku**

***w sprawie zmiany Statutu Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku***

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz.1592, z późn. zmianami) oraz art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami)

***uchwała się, co następuje:***

**§ 1**

Statut Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVI/278/09  
Rady Powiatu Lęborskiego  
z dnia 30 października 2009 roku

## **S T A T U T**

### **DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ NR 1 W LĘBORKU**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
  - 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837),
  - 5) niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Domu jest miasto Lębork, ul. Stryjewskiego 23.
3. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Lęborskiego działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Dom ma charakter ponadgminny, stacjonarny i jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla przewlekle somatycznie chorych.

#### **II. ZADANIA DOMU**

##### **§ 2**

1. Dom zapewnia całodobową opiekę świadcząc usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
3. Zakres i forma świadczeń Domu wynika indywidualnych potrzeb mieszkańców.

##### **§ 3**

1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się w szczególności następujące potrzeby:
  - 1) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,

- 2) posiadania własnych, drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie, korzystanie z własnego ubrania,
  - 3) własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
  - 4) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
  - 5) udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
  - 6) aktywnego trybu życia,
  - 7) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w czasie uczestniczenia w różnych formach aktywności,
  - 8) przełamywania izolacji i monotoności życia w domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.
2. Praca opiekuńcza opiera się na indywidualnych planach wsparcia sporządzonych przez zespół terapeutyczno – opiekuńczy. Programy te powinny być realizowane indywidualnie i w małych grupach oraz odpowiednio udokumentowane.
3. Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem,
  - 2) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
  - 3) zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych i bezpieczeństwa.
  - 4) otoczenia mieszkańców specjalną troską, zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ich adaptacja do nowych warunków przebiegała możliwie łagodnie,
  - 5) zapoznania mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz regulaminem pobytu mieszkańców Domu,
  - 6) poinformowania mieszkańca o możliwości złożenia na konto depozytowe środków finansowych,
  - 7) utrzymywania kontaktów z rodzinami mieszkańców Domu oraz innymi osobami,
  - 8) utrzymywania kontaktów z sądem rodzinnym oraz opiekunami prawnymi i kuratorami mieszkańców Domu,
  - 9) zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu, zgodnie z jego wyznaniem i miejscowymi zwyczajami.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOMU**

#### **§ 4**

1. Mieszkaniec Domu ma w szczególności prawo do:
  - 1) godnego traktowania,
  - 2) uzyskiwania pełnej informacji i usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
  - 3) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
  - 4) pomocy w zaspakajaniu potrzeb i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań,
  - 5) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
  - 6) zgłaszania skarg i wniosków do samorządu mieszkańców Domu i Dyrektora Domu,
  - 7) uczestniczenia w pracach samorządu mieszkańców Domu i wyborach do organu samorządu,
  - 8) przebywania poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Domu o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody lekarza lub sądu rodzinnego.
2. Mieszkaniec Domu, a także inna osoba obowiązana do ponoszenia opłat za pobyt w Domu, jeżeli mieszkaniec Domu przebywa u tej osoby, nie ponoszą opłat za okres nieobecności mieszkańca Domu nieprzekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.
3. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności:

- 1) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 2) dbanie – na miarę jego możliwości – o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w pokoju,
- 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz zarządzeń porządkowych,
- 4) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz jego prawidłowego funkcjonowania,
- 5) dbanie o mienie Domu.

#### **IV. ORGANIZACJA DOMU**

##### **§ 5**

1. Domem kieruje Dyrektor Domu, powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
2. Dyrektor kieruje pracą Domu pracą przy pomocy Głównego księgowego i Kierowników działów.

##### **§ 6**

1. W Domu tworzy się następujące działy:
  - 1) dział księgowości,
  - 2) dział medyczno – opiekuńczo – rehabilitacyjny,
  - 3) dział administracyjno – gospodarczy,
  - 4) sekcja żywienia,
  - 5) samodzielne stanowisko ds. kadr i płac.
2. W miarę potrzeb mogą być tworzone stanowiska pracy, poza strukturą określoną w ust. 1.

##### **§ 7**

Dyrektor Domu organizuje pracę Domu, podejmując decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Domu, administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan oraz prawidłowe wykorzystanie i właściwe zabezpieczenie.

##### **§ 8**

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
2. Regulamin opracowuje Dyrektor Domu w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.

#### **V. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

##### **§ 9**

1. Dom pokrywa swoje wydatki z budżetu Powiatu Lęborskiego.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
3. Dyrektor Domu opracowuje projekt planu finansowego na dany rok i projekt jego zmian, wykonuje plany oraz zapewnia sprawozdawczość finansową i ewidencję rachunkową.

4. Granice umocowania Dyrektora Domu w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem i przydzielanymi środkami finansowymi określają przepisy prawa budżetowego, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Powiatu Lęborskiego i niniejszy statut.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Lęborski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.
2. Nadzór i kontrolę w zakresie standardu usług sprawuje Wojewoda Pomorski.

### **§ 11**

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje organ, który go nadał w trybie właściwym do jego uchwalenia.