

**Uchwała Nr XLIV/325/10
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia 17 września 2010 roku**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku ze zm.), w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

Rada Powiatu Lęborskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXI/163/2008 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 26 września 2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w biuletynie informacji publicznej Powiatu Lęborskiego.

RADCA PRAWNY

Artem Baranowski

GJ/GJ

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Walkusz

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu.

§ 1.

1. Podstawę gospodarki finansowej Powiatu w roku budżetowym stanowi uchwała budżetowa uchwalona przez Radę Powiatu.
2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

§ 2.

Zarząd Powiatu opracowuje założenia do projektu budżetu Powiatu Lęborskiego. W terminie do 20 września poprzedzającego rok budżetowy zawiadamia kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży a także kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego o obowiązku złożenia materiałów do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy określając ich formę.

§ 3.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży a także kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy, opracowują i składają w siedzibie Starostwa Powiatowego skierowane do Zarządu Powiatu materiały do projektu budżetu.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży a także kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego realizujący zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone powiatowi odrębnymi ustawami mogą wnioskować do Zarządu Powiatu w terminie określonym w ust. 1 o przyznanie środków z budżetu powiatu na dofinansowanie tych zadań, przy czym wnioski te muszą zawierać szczegółową kalkulację brakujących środków.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1 winny zawierać prognozy planów rzeczowych oraz planów finansowych wraz z wyczerpującym uzasadnieniem.
4. Wnioski do projektu budżetu, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, mogą składać także w siedzibie Starostwa Powiatowego do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy:
 - a) przewodniczący Rady,
 - b) stałe komisje Rady,
 - c) kluby lub co najmniej dwóch radnych.

§ 4.

W oparciu o otrzymane materiały i wnioski a także mając za podstawę w szczególności informacje o należnych Powiatowi kwotach subwencji, udziałów w podatkach dochodowych od osób fizycznych i prawnych, dotacji na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, zaciągniętych kredytach itp., Skarbnik przygotowuje zbiorcze

zestawienie dochodów i wydatków budżetu kierując się przy tym zasadami konstruowania budżetu jednostek samorządu terytorialnego, które określają odrębne przepisy, i przedkłada je Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy.

§ 5.

1. Zarząd Powiatu na podstawie otrzymanych materiałów sporządza /opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególowości określonej w art. 212 i 237 ustawy o finansach publicznych.
2. Projekt uchwały budżetowej określa ponadto wysokość rezerwy ogólnej i celowej budżetu Powiatu.
3. Projekt uchwały może zawierać inne postanowienia, w tym upoważnienia dla Zarządu Powiatu do:
 - 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Powiatu z określeniem limitu zobowiązań,
 - 2) przekazywania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierownikom powiatowych inspekcji i straży do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 3) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu polegających na przeniesieniach wydatków w ramach działu na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy i majątkowych,
 - 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Powiatu.

§ 6.

1. Załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej należy ponadto uwzględnić:
 - 1) planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych - w pełnej szczególowości klasyfikacji budżetowej,
 - 2) planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych - w pełnej szczególowości klasyfikacji budżetowej,
 - 3) przychody i rozchody budżetu Powiatu,
 - 4) dochody i wydatki budżetu Powiatu związane z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Powiatowi odrębnymi ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 7.

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje główne cele polityki społecznej i gospodarczej wynikające ze strategii Powiatu oraz innych ustaw, umów i porozumień oraz winno zawierać:
 - 1) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł,
 - 2) objaśnienia do poszczególnych grup wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
 - 3) planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
 - 4) charakterystykę planowanych rozchodów,
 - 5) informację o zadaniach inwestycyjnych obejmującą w szczególności: nazwę zadania, jego całkowitą wartość, środki zaplanowane w danym roku, źródła finansowania oraz inne dane uzupełniające,
 - 6) informację o zadaniach realizowanych w ramach kontraktów, programów, projektów, współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 7) objaśnienia dotyczące dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Powiatowi odrębnymi ustawami, zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej sporządza się w formie tabel zawierających przewidywane wykonanie roku bieżącego oraz plan na projektowany rok budżetowy.

§ 8.

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy Przewodniczącemu Rady Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.

§ 9.

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu Lęborskiego, Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom i kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.
2. Jednostki i kierownicy komórek organizacyjnych o których mowa w ust.1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 1 nie później niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy oraz nie później niż 5 dni przed planowaną datą sesji poświęconej uchwaleniu budżetu.

§10.

1. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie po otrzymaniu przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania Komisjom Rady Powiatu.
2. Komisje Rady Powiatu odbywają posiedzenia na których formułowane są na piśmie opinie w sprawie projektu budżetu i przedkładają je do Komisji właściwej do spraw budżetu w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania do dnia 5 grudnia każdego roku przez Komisję właściwą do spraw budżetu opinii o projekcie budżetu.
4. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje powyższą opinię wraz z uzasadnieniem oraz ewentualne wnioski w sprawie zmian w uchwale budżetowej Zarządowi Powiatu w ciągu 3 dni licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 3.
5. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, Komisja zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania na każdym etapie opiniowania przygotowanego Radzie projektu budżetu.
6. Bez zgody Zarządu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu(niedoboru) budżetu, a także zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 11.

Zarząd Powiatu po otrzymaniu opinii do projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami w sprawie zmian w uchwale budżetowej przygotowuje ostateczny projekt uchwały budżetowej, który przekazuje radnym na 14 dni przed ustalonym terminem sesji poświęconej uchwaleniu budżetu wraz z uzasadnieniem ewentualnej autopoprawki.

§ 12.

W porządku obrad sesji poświęconej uchwaleniu budżetu Powiatu winny znaleźć się następujące punkty:

1. omówienie projektu uchwały budżetowej,
2. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w przedmiocie projektu uchwały budżetowej,
3. przedstawienie zbiorczej opinii Komisji Budżetu, Gospodarki i Integracji Europejskiej,
4. przedstawieniem stanowiska Zarządu Powiatu do opinii Komisji Budżetu, Gospodarki i Integracji Europejskiej i Regionalnej Izby Obrachunkowej,
5. przedstawieniem ewentualnej autopoprawki Zarządu Powiatu do przedłożonego wcześniej projektu uchwały,
6. dyskusją nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
7. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13.

Uchwałę budżetową Rada Powiatu Lęborskiego podejmuje do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstępstw od terminów o których mowa w § 10 i § 11 jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.