

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Lęborskiemu i podległym mu jednostkom.

§ 1.

Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Lęborskiemu i podległym mu jednostkom oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg

§ 2.

Uchwała nie dotyczy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 3.

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

1. **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która nie wywiązała się ze spłacenia określonego świadczenia.
2. **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - rozumie się przez to aktualną kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w Monitorze Polskim przez Prezesa Rady Ministrów,
3. **należności** - rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności,
4. **wierzycielu** – rozumie się przez to Powiat Lęborski, Starostwo Powiatowe oraz pozostałe jednostki organizacyjne Powiatu Lęborskiego,
5. **udzielonych ulgach** – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnej,
6. **jednostce organizacyjnej** – rozumie się przez to powiatową samorządową jednostkę organizacyjną Powiatu Lęborskiego, w tym Starostwo Powiatowe w Lęborku,

§ 4.

Wobec należności pieniężnych przysługujących Powiatowi Lęborskiemu i jego jednostkom organizacyjnym można zastosować:

- 1) umorzenie całości lub części,
- 2) rozłożenie na raty,
- 3) odroczenie terminu spłaty całości lub części.

§ 5.

1. Należności, o których mowa w § 1 mogą być umarzane w całości jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
 - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, zwłaszcza jeżeli ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, egzystencji jego lub jego rodziny,
 - 6) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - 7) kwota należności nie przekracza 100 zł (stu złotych),
2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika.
3. Umorzenie wierzytelności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaze przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust.1.
4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 6

Na wniosek dłużnika:

1. należności mogą być umarzane w części,
2. mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
3. płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty,

- w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym.

§ 7

1. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, określa się termin zapłaty pozostałej części należności. W tym przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.
2. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 8

1. Wobec tej samej należności można dokonać rozłożenia na raty lub odroczenia płatności tylko jednorazowo.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do oznaczonego w decyzji terminu spłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie zapłaci którejkolwiek z rat lub nie spłaci należności w wyznaczonym terminie, niezapłacona należność wcześniej rozłożona na raty lub której termin odroczone, staje się wymagalna wraz z odsetkami od dnia rozłożenia należności na raty lub odroczenia.
4. Podstawy umorzenia należności powinny być potwierdzone dokumentem dołączonym do wniosku lub znajdować się w posiadaniu organu uprawnionego.
5. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności ubocznych, a dopiero po zaspokojeniu tej należności - na poczet należności głównej.

§ 9

Udzielona ulga może być cofnięta i cała należność staje się wymagalna, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 10

1. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Zarząd Powiatu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli kwota należności przysługującej właściwej jednostce organizacyjnej Powiatu nie przekracza pięciokrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę w stosunku do jednego dłużnika z jednego tytułu, do udzielania ulg uprawniony jest kierownik tej jednostki organizacyjnej.
3. Jeżeli kwota należności jest wyższa niż trzydziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę w stosunku do jednego dłużnika z jednego tytułu, udzielenie ulgi wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu.

§ 11

1. Umarzanie należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty, o których mowa w niniejszej uchwale, wobec przedsiębiorców, w rozumieniu przepisu art.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 Nr 155 poz. 1095 z późn. zm.) stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007 Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) art.107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C Nr 115 z 09 maja 2008 r.) oraz Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 2006 r. Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).
2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007 Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010r. Nr 53 poz. 311).

§ 12

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Lęborskiego składają Zarządowi Powiatu sprawozdania o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do końca lutego następnego roku.
2. Jeżeli w roku kalendarzowym jednostka nie udzielała ulg, kierownik jednostki w terminie określonym w ust.1 składa pisemne oświadczenie w tym przedmiocie.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszych zasad.

§ 13

Zarząd Powiatu Lęborskiego jest zobowiązany przedstawić Radzie Powiatu Lęborskiego sprawozdanie z wykonania niniejszej uchwały wg. stanu na 31 grudnia każdego roku, w terminie do końca kwietnia następnego roku..