

Roczne sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności oraz ulg, za rok.....

.....
Podmiot udzielający umorzeń lub udzielający ulgi

Lp.	Treść		Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
					Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1.	UMORZENIE Podstawa prawna umorzenia										
2.	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty									
		z rozłożeniem na raty									
3.	ROZŁOŻENIE NA RATY**										

.....
podpis głównego księgowego

.....
podpis kierownika jednostki

.....
data

* wstawić odpowiednio; A-osoba fizyczna, B- osoba prawna, C-jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

** wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa w Lp.2