

UCHWAŁA NR XVIII/144/2012
RADY POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 18 maja 2012 r.

***w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu lęborskiego
dla niepublicznych szkół oraz niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu
kontroli prawidłowości ich wykorzystania***

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1a, 2, 2a, 3, 3a, 3b, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572. z późn. zm.),

uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu lęborskiego dla niepublicznych szkół oraz niepublicznych placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, co stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XXXIII/257/09 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 28.08.2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu lęborskiego dla niepublicznych szkół oraz niepublicznym placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania z późn. zm.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 17 i § 18 załącznika do uchwały, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

I. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 1.

1. Udziela się dotacji z budżetu powiatu lęborskiego niepublicznym szkołom oraz niepublicznym placówkom.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy.

§ 2.

Dotacji udziela się na rok kalendarzowy.

§ 3.

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę, zwaną dalej organem prowadzącym, ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest złożyć wniosek w siedzibie organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1):

- numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- planowaną liczbę uczniów lub wychowanków od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia,
- planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne,
- zgodę na przeprowadzenie przez Powiat kontroli w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji,
- zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach w liczbie uczniów lub wychowanków,
- numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 4.

W okresie przekazywania dotacji należy, do dnia 15-go każdego miesiąca, dostarczyć do organu dotującego pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków, według stanu na ostatni dzień miesiąca (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2), z wyjątkiem miesiąca września, kiedy należy dostarczyć pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków, według stanu na dzień 1 września.

§ 5.

W postępowaniu o udzielenie dotacji stosuje się zasadę jawności, której realizację zapewnia ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy Starostwa Powiatowego w Lęborku następujących informacji:

- możliwość składania wniosków o udzielenie dotacji, zgodnie z § 3,
- wykaz podmiotów, którym przyznano dotację, z podaniem wysokości dotacji,
- rozliczenie dotacji.

II. Podstawa obliczania dotacji.

§ 6.

Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat.

§ 7.

Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w § 6 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu łębskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§ 8.

Niepubliczne placówki:

1. specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2. placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym internaty,

otrzymują na każdego ucznia lub wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

§ 9.

Niepubliczne ośrodki, o których mowa w § 8 pkt. 1, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

§ 10.

Szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne:

1. placówki oświatowo-wychowawcze umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,

2. placówki artystyczne – ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych,

3. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,

4. biblioteki pedagogiczne,

mogą otrzymać dotację.

III. Przekazywanie dotacji.

§ 11.

O wysokości planowanej dotacji, w tym ustalonej stawki przypadającej na jednego ucznia lub wychowanka niepublicznej szkoły dla młodzieży lub niepublicznej placówki dla młodzieży, organ dotujący zawiadamia wnioskodawcę po otrzymaniu subwencji oświatowej i po uchwaleniu budżetu powiatu łębskiego na dany rok.

§ 12.

1. Do momentu, o którym mowa w § 11, kwota dotacji przewidziana na jednego ucznia lub wychowanka, pozostaje w wysokości przyjętej w roku ubiegłym.

2. Wyrównanie kwoty nastąpi w miesiącu następującym po zatwierdzeniu wysokości dotacji.

§ 13.

1. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki.

2. Wysokość dotacji miesięcznej dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek stanowi iloczyn kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka, zgodnie z § 6, § 7, § 8, § 9 i liczby uczniów lub wychowanków przekazywanej na podstawie miesięcznego wykazu uczniów lub wychowanków.

3. Zwiększenie dotacji, spowodowane zwiększeniem liczby uczniów lub wychowanków danej niepublicznej szkoły i niepublicznej placówki ponad stan wykazany na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez daną niepubliczną szkołę i niepubliczną placówkę, nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym otrzymano informację o zwiększeniu, chyba, że będzie wiązało się to z przekroczeniem ogólnego limitu uczniów i wychowanków ze wszystkich placówek powiatu łębskiego, stanowiącego podstawę uzyskanych środków z Ministerstwa Edukacji Narodowej dla powiatu łębskiego. W takim przypadku zwiększenie dotacji dla danej niepublicznej szkoły i niepublicznej placówki nastąpi po uzyskaniu dodatkowych środków z Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 14.

Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów i wychowanków w szkołach niepublicznych i placówkach niepublicznych:

a) za stan początkowy uczęszczania ucznia/wychowanka do szkoły/placówki uznaje się:

- pierwszy dzień zajęć w miesiącu wrześniu, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły z początkiem roku szkolnego, z wyjątkiem placówek, gdzie pierwszym dniem zajęć w miesiącu jest pierwszy dzień przyjęcia wychowanka do niepublicznej placówki,
- pierwszy dzień miesiąca następuje po miesiącu, w trakcie którego uczeń/wychowanek podejmuje naukę,

b) za stan końcowy uczęszczania ucznia/wychowanka do szkoły/placówki uznaje się:

- dzień 31 sierpnia (łącznie z miesiącami ferii letnich), gdy uczeń/wychowanek uzyskuje promocję do wyższej klasy w szkole/placówce,
- dzień, w którym ukończył naukę w szkole/placówce,
- ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia/wychowanka z listy uczniów/wychowanków w trakcie roku szkolnego.

§ 15.

Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby wychowanków w niepublicznych placówkach wymienionych w § 8 pkt 2:

a) za stan początkowy pobytu wychowanka w niepublicznej placówce uznaje się:

- pierwszy dzień miesiąca, w którym wychowanek zamieszkał w niepublicznej placówce,
- pierwszy dzień miesiąca, następuje po miesiącu, w trakcie, którego wychowanek zamieszka w placówce,

b) za stan końcowy pobytu wychowanka w niepublicznej placówce uznaje się:

- ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie z listy mieszkających w placówce.

§ 16.

Za okres ferii letnich dotacja przysługuje według przeciętnej liczby uczniów / wychowanków uczęszczających do niepublicznej szkoły / placówki lub przeciętnej liczby wychowanków mieszkających w niepublicznej placówce (internat) w pierwszym półroczu, z wyjątkiem niepublicznych szkół i placówek nieferyjnych, czyli takich, w których organizacji nie są przewidziane ferie letnie. Przekazanie dotacji dla niepublicznych szkół i placówek nieferyjnych reguluje § 13.

IV. Dotacja na dofinansowanie kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne.

§ 17.

Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymają na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej ogólnej otrzymywanej przez powiat, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 18.

1. Dotacja, o której mowa w § 17 jest wypłacana jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę niepubliczną zaświadczenia, odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Refundacja kosztów przeprowadzenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego przez niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną zostanie przekazana na podstawie wniosku, który powinien zawierać:

- nazwę i adres niepublicznej szkoły,
- nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę,
- numer i data wpisu do ewidencji,
- liczbę słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji,
- nazwę kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej,
- datę ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji,
- wykaz słuchaczy,
- zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- organ prowadzący niepubliczną szkołę nie poda planowanej liczby słuchaczy kursu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru wniosku z § 3,

- nie udokumentuje zdania egzaminu, potwierdzającego kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

4. Wzór wniosku o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych stanowi załącznik nr 3.

V. Rozliczenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 19.

Dotacje powinny być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki, na dofinansowanie zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 20.

Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę lub osoba przez ten organ upoważniona zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania do Starostwa Powiatowego w Łęborku, do 15-go każdego miesiąca, rozliczenia dotacji, w tym z liczby uczniów lub wychowanków za poprzedni miesiąc, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

§ 21.

1. Organ dotujący niepubliczne szkoły lub niepubliczne placówki kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym szkołom i niepublicznym placówkom z budżetu tego organu. Kontrole przeprowadza się w oparciu o zatwierdzony przez Starostę roczny plan kontroli sporządzony w terminie do 31 grudnia poprzedzającego rok, w którym będzie przeprowadzona kontrola.

2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, kontrolujący przedkłada dyrektorowi niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Starostę wraz z informacją o przedmiocie kontroli i planowanym czasie jej trwania. O zamiarze kontroli Starosta informuje organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę.

3. Osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli ma prawo wglądu do prowadzonej przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Kontrolujący dokonuje sprawdzenia:

- podstawy obliczania dotacji,
- prawidłowości danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,
- prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w § 19,
- prawidłowości danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji,
- terminu rozliczenia dotacji.

5. Organ dotujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę może przetwarzać dane osobowe uczniów lub wychowanków kontrolowanych niepublicznych szkół i niepublicznych placówek, a także zatrudnionych w nich osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń osobowych.

6. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

7. Dowodami są w szczególności: arkusze organizacyjne, dzienniki lekcji, dzienniki zajęć, arkusze ocen uczniów, oryginalne świadectwa ukończenia szkoły, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, księgi uczniów/wychowanków, statuty szkół/placówek, uchwały rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, wyjaśnienia i oświadczenia pracowników, dokumenty finansowe i rachunkowe, inne dokumenty.

8. Kontrolujący może sporządzić lub żądać od dyrektora lub organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii dokumentów oraz potwierdzenia ich zgodności z oryginałami, które stanowią będą załączniki do protokołu z kontroli.

9. Załączniki, o których mowa w ust. 8 wraz z dowodami i innymi dokumentami dołącza się do protokołu kontroli w kolejności odpowiadającej dokonywanym czynnościom, numerując kolejno strony.

10. Załączniki służą wyłącznie do użytku służbowego, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 22.

1. Kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. W protokole winien przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 jest podstawowym dowodem dokumentującym wykonanie kontroli i winien zawierać stwierdzone przez kontrolującego fakty dotyczące kontrolowanego przedmiotu.

3. Dyrektor lub organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli.

4. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniem, dyrektor lub organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę składa Staroście na piśmie szczegółowe wyjaśnienia w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.

5. Protokół kontroli należy sporządzić przynajmniej w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i kontrolowanego.

6. Wszystkie strony protokołu kontroli winny być parafowane przez kontrolującego, oraz dyrektora niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki.

§ 23.

1. Dotacje udzielone z budżetu powiatu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po upływie terminu określonego w ust. 1.

§ 24.

1. Dotacje udzielone z budżetu powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowej, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności.

2. Zwrotowi do budżetu powiatu łębskiego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu powiatu łębskiego nalicza się począwszy od dnia:
a) przekazania z budżetu powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
b) następującego po upływie terminu zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

4. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie, organ, który udzielił dotacji, wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 25.

W przypadku stwierdzenia, że w rozliczeniu, o którym mowa w § 20 podana została nieprawdziwość, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów lub wychowanków określoną w wyniku kontroli.

§ 26.

Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę ma obowiązek powiadomienia w terminie 7 dni organ dotujący o zmianach dotyczących:

- zmiany adresu prowadzonej szkoły/placówki,
- zmiany osób reprezentujących szkołę/placówkę,
- zmiany konta bankowego, na które przekazywana jest dotacja.

§ 27.

Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

1. zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę,
2. utraty uprawnień szkoły publicznej/ placówki publicznej, o czym niezwłocznie powiadamia Starostę organ prowadzący szkołę niepubliczną lub placówkę niepubliczną.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Powiatu Lęborskiego

z dnia 2012 r.

[Zalacznik2.pdf](#)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr

Rady Powiatu Lęborskiego

z dnia 2012 r.

[Zalacznik3.pdf](#)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr

Rady Powiatu Lęborskiego

z dnia 2012 r.

[Zalacznik4.pdf](#)