

**Uchwała Nr XXIX/249/2013
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia 19 czerwca 2013 roku**

**w sprawie zmiany Statutu Domu Pomocy Społecznej Nr 2
w Lęborku**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 595) oraz art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Statut Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ NR 2 W LĘBORKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.182 z późn. zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).
 - 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 roku poz. 964) oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Domu jest miasto Lębork, ul. I Armii Wojska Polskiego 43.
3. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Lęborskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Dom przeznaczony jest dla ludzi w podeszłym wieku i z rozszerzeniem standardu świadczonych usług dla osób przewlekle somatycznie chorych i jest Domem stałego pobytu.

II. ZADANIA DOMU

§ 2

1. Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki świadcząc usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny przewidzianej w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
3. Zakres i poziom świadczeń Domu powinien być dostosowany do zindywidualizowanych potrzeb mieszkańców.
4. Dom prowadzi Hotel, który jest alternatywną formą pomocy rodzinie z małym dzieckiem, by nie spowodować separacji dziecka od rodziny.

§ 3

1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się w szczególności następujące potrzeby:

- 1) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,
 - 2) posiadania własnych, drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
 - 3) korzystanie z własnego ubrania,
 - 4) własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
 - 5) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
 - 6) udział w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
 - 7) aktywnego trybu życia,
 - 8) zmianę miejsca pobytu w ciągu dnia podczas uczestniczenia w różnych formach aktywności,
 - 9) przełamywania izolacji i monotoności życia w domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.
2. Praca zespołów terapeutyczno-opiekuńczych opiera się na indywidualnych planach wspierania mieszkańców, sporządzanych przez zespół wielospecjalizacyjny. Programy te powinny być realizowane indywidualnie i w małych grupach oraz odpowiednio udokumentowane.
3. Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności:
- 1) tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem,
 - 2) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
 - 3) zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych i bezpieczeństwa,
 - 4) otoczenia mieszkańców specjalną troską, zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ich adaptacja, do nowych warunków przebiegała możliwie łagodnie,
 - 5) zapoznania mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami, oraz regulaminem Domu,
 - 6) poinformowania mieszkańca o możliwości złożenia na konto depozytowe środków finansowych,
 - 7) utrzymywania kontaktów z rodzinami mieszkańców Domu oraz innymi osobami,
 - 8) utrzymywania kontaktów z sądem rodzinnym oraz opiekunami prawnymi i kuratorami mieszkańców Domu,
 - 9) zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnie z jego wolą i wyznaniem.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOMU

§ 4

1. Mieszkaniec Domu ma w szczególności prawo do:
- 1) godnego traktowania,
 - 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
 - 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
 - 4) pomocy w zaspokajaniu potrzeb i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań, uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
 - 5) zgłaszania skarg i wniosków do samorządu i Dyrektora Domu,
 - 6) uczestniczenia w pracach samorządu i wyborach do organu samorządu,
 - 7) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i

opieki,

8) zwrotu wniesionej opłaty za pobyt w Domu w całości do 21 dni w roku kalendarzowym w przypadku usprawiedliwionej nieobecności. Warunkiem jest pisemne poinformowanie Dyrektora Domu o planowanej nieobecności co najmniej na 3 dni wcześniej, chyba że powiadomienie to było niemożliwe z powodów losowych, a fakt ten został udowodniony.

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności :

- 1) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 2) dbanie na miarę jego możliwości o higienę osobistą wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
- 4) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- 5) dbałość o mienie Domu.

IV. ORGANIZACJA DOMU

§ 5

1. Domem kieruje Dyrektor Domu, powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
2. Dyrektor Domu kieruje jego pracą przy pomocy głównego księgowego i kierowników działów.

§ 6

1. W Domu tworzy się następujące działy :
 - 1) Dział medyczno - opiekuńczo - rehabilitacyjny,
 - 2) Dział finansowo - księgowy,
 - 3) Dział gospodarczy,
 - 4) Samodzielne stanowiska pracy.
2. W miarę potrzeb mogą być tworzone stanowiska pracy, poza strukturą określoną w ust. 1.

§ 7

Dyrektor Domu organizuje pracę Domu, podejmując decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Domu, administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan oraz prawidłowe wykorzystanie i właściwe zabezpieczenie.

§ 8

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
2. Regulamin opracowuje Dyrektor Domu w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Lęborski przy pomocy Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

V. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 9

1. Dom pokrywa swoje wydatki z budżetu Powiatu Lęborskiego.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
3. Dyrektor Domu opracowuje projekt planu finansowego na dany rok i projekt jego zmian, wykonuje plany oraz zapewnia sprawozdawczość finansową i ewidencję rachunkową.
4. Granice umocowania Dyrektora Domu w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem i przydzielanymi środkami finansowymi określają przepisy prawa budżetowego, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Powiatu Lęborskiego i niniejszy statut.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje organ, który go nadal, w trybie właściwym do jego uchwalenia.