

**UCHWAŁA NR XXX/254/2013
RADY POWIATU LĘBORSKIEGO
z dnia 31 lipca 2013 roku**

w sprawie przyjęcia Regulaminu Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego (LCNK)

Na podstawie art.12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 595) i art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego (LCNK), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

REGULAMIN

Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego (LCNK)

Ilekcroć w Regulaminie Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego mówi się o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Lęborski,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki, pod nazwą: Zdolni z Powiatu Lęborskiego
- 3) Projekcie „Zdolni z Pomorza” – należy przez to rozumieć projekt „Pomorskie - dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, finansowanym ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
- 4) LCNK – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego, które działa w Zespole Szkół Mechaniczno - Informatycznych w Lęborku,
- 5) RCNK – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego,
- 6) PPP - należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
- 7) APN – autorski program nauczania,
- 8) ZSM-I w Lęborku – Zespół Szkół Mechaniczno – Informatycznych w Lęborku.

§ 1

Cele działania LCNK

Głównym celem działania funkcjonującego przy ZSM-I w Lęborku LCNK jest tworzenie warunków do kreatywnego nauczania i uczenia się, do podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności ucznia uzdolnionego w zakresie matematyki, fizyki i informatyki, oraz wspieranie jego harmonijnego rozwoju, w szczególności poprzez:

- a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w siedzibie LCNK i poza nią, według autorskich programów z zestawów zadań przygotowanych przez ekspertów z wyższych uczelni,
- b) objęcie ucznia, rodzica i nauczyciela pomocą i/lub opieką psychologiczno-pedagogiczną,
- c) zagwarantowanie uczniowi merytorycznego wsparcia nauczyciela, pracownika LCNK oraz uczelni wyższej,
- d) zajęcia na portalu edukacyjnym z platformą e-learningową i modułem InfoZadania, likwidującą bariery komunikacyjne w dostępie do wiedzy i informacji, z możliwością korzystania z e-konsultacji,
- e) organizowanie wycieczek dydaktycznych, odpowiadających indywidualnym zainteresowaniom ucznia uzdolnionego,
- f) umożliwienie korzystania z pracowni przedmiotowych i pomocy naukowych, wychodzących naprzeciw zainteresowaniom uczniów,
- g) budowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej ucznia uzdolnionego w oparciu o współpracę z uczelniami i pracodawcami.

§ 2

Zadania LCNK:

1. zorganizowanie i przeprowadzenie rekrutacji uczniów uzdolnionych we współpracy z PPP,
2. prowadzenie powiatowej bazy uzdolnionych uczniów i nauczycieli przygotowanych do pracy z takimi uczniami,
3. dostosowanie regulaminu pracy LCNK do warunków instytucji, przy której działa (w tym organizacji zajęć i ich harmonogramu, zasad współpracy uczestników zajęć i nauczycieli, zasad udziału rodziców w pracach LCNK itp.),
4. współdziałanie z Regionalnym Centrum Nauczania Kreatywnego (RCNK) w takich obszarach, jak m.in. doskonalenie nauczycieli w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym, korzystanie z portalu edukacyjnego i platformy e-learningowej, proces diagnozy uczniów, organizacja spotkań akademickich i obozów naukowych,
5. organizowanie atrakcyjnych form edukacyjnych poza siedzibą LCNK (konferencje i spotkania),
6. współpraca ze środowiskiem naukowym (wykłady, projekty),
7. poszerzanie bazy materiałów dydaktycznych zamieszczanych na portalu edukacyjnym,
8. wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców i uczniów uzdolnionych,
9. współpraca ze szkołami i innymi LCNK oraz placówkami edukacyjnymi,
10. organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc i zakładów pracy, wdrażających nowoczesne rozwiązania techniczno-technologiczne,
11. współpraca z samorządami lokalnymi i podmiotami społecznymi – partnerami Programu,
12. promowanie działalności LCNK wśród jst, rodziców i uczniów wszystkich typów szkół z terenu powiatu łębskiego.

§ 3

Organizacja LCNK

1. W LCNK zatrudniony jest koordynator, który kieruje jego pracą.
2. Organizacja zajęć
 - 1) praca w LCNK przebiega wg ustalonego przez koordynatora, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, planu zajęć, w grupach, liczących nie mniej niż 5 uczestników,
 - 2) organizacja przewiduje 3 możliwe koła (matematyczne, fizyczne i informatyczne), na poziomie gimnazjum i 3 koła (matematyczne, fizyczne i informatyczne), na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 3) zajęcia z informatyki odbywają się w wymiarze 60 godzin,
 - 4) zajęcia z matematyki i fizyki odbywają się w łącznym wymiarze 43 godzin z matematyki i 43 godzin z fizyki,
 - 5) w roku szkolnym uczniowie uczestniczą w spotkaniach akademickich,
 - 6) LCNK umożliwia korzystanie z nieobowiązkowych dla uczniów zajęć na portalu prowadzonym przez RCNK takich jak: Liga Zadaniowa, e-seminaria, e-konsultacje, kursy e-learningowe.
2. LCNK może realizować swoje zadania poza siedzibą.
3. Udział uczestników w zajęciach jest dobrowolny.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia dokumentuje ich przebieg oraz obecność uczestników w oparciu o dokumentację opracowaną przez RCNK.

§ 4

Diagnoza ucznia uzdolnionego

1. Uczniów do pracy w LCNK wskazują nauczyciele, pedagog szkolny, rodzic ucznia lub jego opiekun prawny, uczeń pełnoletni. Do nominacji służy wniosek wraz z arkuszem nominacji, stanowiący załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. **Badania diagnostyczne** przeprowadzane są przez PPP, z zastosowaniem następujących narzędzi:
 - 1) Testy do badania inteligencji:
 - a) Skala Inteligencji Wechslera dla Dzieci – WISC-R / Skala Inteligencji Wechslera dla Dorosłych - WAIS-R(PL) lub APIS-P (R) /APIS-Z do wyboru przez psychologa badającego w zależności od wieku ucznia oraz wielkości grupy badanej.
 - 2) Testy do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych:
 - a) Test Matryc Ravena w Wersji dla Zaawansowanych TMZ
 - b) Test Matryc Ravena w Wersji Standard (ucz. kl.VI SP i I G.)
 - 3) Testy do badania zdolności twórczych:
 - a) Rysunkowy Test Twórczego Myślenia TCT-DP (Urbana, Jellena)
3. Uczniowie uzdolnieni to uczniowie osiągający:
 - 1) IQ minimum 130 lub minimum 8 sten w Baterii Apis-P(R)/Apis-Z
 - 2) wysoki lub bardzo wysoki wynik w testach Raven’a odpowiednich dla wieku albo
 - 3) IQ minimum 120 lub minimum 7 sten w Baterii Apis-P(R)/Apis-Z przy wysokich lub bardzo wysokich wynikach w podtestach badających logiczne myślenie, wyobraźnię geometryczną, przestrzenną, zdolności rachunkowe
 - 4) wyższy niż przeciętny wynik w testach Raven’a odpowiednich dla wieku
 - 5) wysokie zdolności twórcze w teście twórczego myślenia.
4. Diagnoza psychologiczna pozwala na wyłonienie nie tylko dzieci o wysokiej inteligencji, ale także tych o szczególnych zdolnościach twórczych. Wynik diagnozy stanowi podstawę do zaplanowania **indywidualnej drogi rozwoju ucznia**, obserwacji sfery emocjonalno-motywacyjnej oraz umiejętności radzenia sobie ze stresem, jak również podstawę do dalszej pogłębionej diagnozy i do przeprowadzenia dodatkowych badań dotyczących rozwoju zdolności i cech osobowości.
5. Test badający predyspozycje i osiągnięcia uczniów w zakresie kompetencji matematyczno-fizyczno-informatycznych zwany **testem uzdolnień kierunkowych** (TUK) przygotowany jest przez ekspertów przedmiotowych we współpracy z psychologiem poprzez RCNK.

§ 5

Rekrutacja uczniów do uczestnictwa w zajęciach w LCNK

1. Działania związane z diagnozowaniem i rekrutacją uczniów koordynowane są przez Powiatową Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciele: starostwa powiatowego, PPP oraz koordynator LCNK.

Rekrutacja uczniów do objęcia wsparciem w ramach działań LCNK przeprowadzana jest raz w roku, na co najmniej miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego. Nabór przeprowadza się wśród uczniów VI klasy szkoły podstawowej, którzy uzupełniają utworzoną w ramach projektu **„Pomorskie - dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”** grupę na poziomie gimnazjum. Co roku, w zajęciach uczestniczą więc uczniowie z trzech kolejnych klas gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych.
2. Zasady naboru:

- 1) po przeprowadzeniu badań diagnostycznych uczniów nominowanych Komisja Rekrutacyjna tworzy oddzielną listę zakwalifikowanych uczniów oraz listę rezerwową,
- 2) do poszczególnych grup przedmiotowych LCNK tzw. kół kwalifikuje się 5-15 uczniów uzdolnionych,
- 3) wyniki badań diagnostycznych oraz testu uzdolnień kierunkowych stanowią kryterium przyjęć uczniów uzdolnionych do LCNK,
- 4) laureaci olimpiad i wojewódzkich konkursów przedmiotowych z matematyki, fizyki i informatyki są włączani do LCNK w pierwszej kolejności, bez potrzeby udziału w testach uzdolnień kierunkowych,
- 5) po zakończeniu procesu diagnozowania uczniów (na początku roku szkolnego) Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę uczniów przyjętych do LCNK (w tym listę rezerwową) oraz listę uczniów zidentyfikowanych do szczególnego wsparcia przez szkoły macierzyste,
- 6) w przypadku rezygnacji ucznia z udziału w zajęciach w LCNK, jego miejsce zajmuje uczeń z listy rezerwowej,
- 7) obowiązuje zasada „otwartych drzwi”, tzn. istnieje możliwość włączenia ucznia uzdolnionego do systemu w szczególnej sytuacji (np. zmiana miejsca zamieszkania, uzyskanie tytułu laureata olimpiady, itp.).

§ 6

Rekrutacja nauczycieli do prowadzenia zajęć w ramach LCNK

1. Warunkiem niezbędnym przyjęcia nauczyciela do pracy w LCNK są jego wysokie kwalifikacje merytoryczne, duże zaangażowanie, kreatywność i nieschematyczność w pracy z uczniem, swoboda i rozmach w planowanej koncepcji pracy oraz wysoki poziom kultury osobistej. Ważne jest mocne osadzenie nauczyciela w wartościach służących wychowaniu ucznia o ponadprzeciętnych uzdolnieniach, co powinno służyć jego osobistemu rozwojowi, poczuciu celowości podejmowania dodatkowych, pozaprogramowych wyzwań i kształtowania przyszłej ścieżki osobistej oraz zawodowej kariery.
 - 1) Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w LCNK musi realizować następujące cele związane z uczniem:
 - a) rozwój kreatywności i twórczego myślenia uczniów,
 - b) przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,
 - c) rozwój zainteresowań,
 - d) poszerzenie wiedzy w zakresie danej dyscypliny naukowej,
 - 2) Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w LCNK musi realizować następujące cele związane z rozwojem zawodowym nauczycieli:
 - a) nabycie doświadczenia w zakresie opracowywania materiałów dydaktycznych, przeznaczonych do pracy z uczniem uzdolnionym,
 - b) nabycie umiejętności kształtowania sposobów rozwijania logicznego, twórczego, oryginalnego i krytycznego myślenia ucznia,
 - c) nabycie nowych umiejętności dydaktycznych i merytorycznych,
 - d) uzyskanie doświadczenia w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym.
 - 3) Rekrutacja nauczycieli następuje w formie pisemnej aplikacji, uzasadniającej gotowość przystąpienia do pracy z uczniem uzdolnionym i prowadzenia zajęć w LCNK. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do wykonania następujących czynności:
 - a) opracowania w wersji elektronicznej autorskiego programu nauczania (APN) i przekazania go do akceptacji koordynatora LCNK,
 - b) przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych, zgodnie ze złożoną ofertą, na podstawie APN i zestawu scenariuszy – przy czym godzina zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut,

- c) opracowania i przekazania koordynatorowi LCNK harmonogramu zajęć,
 - d) prowadzenia dziennika z realizacji zajęć,
 - e) monitorowania udziału uczestników w zajęciach oraz prowadzenia dokumentacji zajęć,
 - f) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć,
 - g) uczestnictwa w zebraniach z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów uczestniczących w zajęciach, przy czym w jednym semestrze roku szkolnego odbędą się maksymalnie dwa takie spotkania dla każdej grupy uczniów trwające maksymalnie 45 minut każde,
 - h) współpracy z koordynatorem LCNK oraz psychologiem LCNK, w tym zwłaszcza do uzyskania od psychologa LCNK informacji na temat potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów,
 - i) rzetelnego sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonywania umowy, a w szczególności do prowadzenia dziennika z realizacji zajęć.
- 4) Wzór formularza aplikacyjnego określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 5) Termin oraz miejsce składania aplikacji określi koordynator LCNK.
 - 6) O wyborze nauczyciela do pracy w LCNK zdecyduje koordynator, który może, oprócz złożonej aplikacji przeprowadzić rozmowę z nauczycielem.
 - 7) Decyzja koordynatora dotycząca wyboru nauczyciela jest ostateczna.

§ 7

Warunki i tryb rekrutacji nauczycieli do pracy w LCNK

- 1. W LCNK pracują nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne dla uczniów na podstawie pisemnej aplikacji, przedstawiającej program nauczyciela i przeprowadzenie cyklu zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
- 2. Nauczyciele muszą spełniać łącznie następujące warunki formalne:
 - 1) wariant pierwszy:
 - a) posiadać uprawnienia do nauczania matematyki, fizyki lub informatyki w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400),
 - b) mieć co najmniej 2-letni staż pracy, w tym co najmniej jeden rok w nauczaniu w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej,
 - c) mieć doświadczenie w zakresie prowadzenia działań na rzecz uczniów szczególnie uzdolnionych (np. przygotowywanie do udziału w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, organizacja konkursów, prowadzenie zajęć dodatkowych);
 - 2) wariant drugi:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie fizyki, matematyki lub informatyki,
 - b) mieć co najmniej 3-letni staż pracy, w tym co najmniej dwa lata w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim,
 - c) mieć doświadczenie w zakresie prowadzenia działań na rzecz uczniów szczególnie uzdolnionych (np. przygotowywanie do udziału w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, organizacja konkursów, prowadzenie zajęć dodatkowych) lub ukończone formy doskonalenia przygotowujące do pracy z uczniem uzdolnionym w wymiarze co najmniej 100 godz.
- 3. Prowadzenie zajęć przez nauczyciela uniemożliwia zaistnienie którejkolwiek z następujących okoliczności:

- 1) ukaranie prawomocną karą dyscyplinującą, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 7, poz. 674, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – prawomocną karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
 - 2) skazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Lokalnym Centrum Nauczania Kreatywnego w szczególności ma prawo do:
- 1) udziału w spotkaniach akademickich organizowanych dla uczniów,
 - 2) korzystania z portalu edukacyjnego z platformą e-learningową, zwanego dalej „Portalem”, w tym zwłaszcza do:
 - a) wykorzystywania zamieszczonych na Portalu materiałów dydaktycznych,
 - b) zgłaszania własnych materiałów do publikacji,
 - c) korzystania z platformy e-learningowej,
 - d) organizowania konkursów dla uczniów,
 - e) korzystania z funkcji komunikacyjnych Portalu,
 - f) wykorzystywania modułu InfoZadania do pracy z uczniami uzdolnionymi w zakresie informatyki,
 - 3) korzystania z opracowanych w ramach Projektu „Zdolni z Pomorza” przykładowych programów zajęć pozalekcyjnych dla uczniów; programy te, wspierając nauczyciela merytorycznie, będą stanowić pomoc w opracowaniu autorskiego programu nauczania, pozwalając równocześnie na swobodę w wyborze tematów, ich kolejności i samej koncepcji realizacji zajęć zgodnie z założeniem, iż program ma pomóc, ale nie ograniczać inwencji i pomysłowości nauczycieli,
 - 4) korzystania z opracowanych w ramach projektu Zdolni z Pomorza zestawów materiałów dydaktycznych (scenariusze lekcyjne, przykładowe zadania z rozwiązaniami, literatura itp.),
 - 5) korzystania z konsultacji udzielanych przez psychologa LCNK,
 - 6) zwracania się do koordynatora LCNK oraz koordynatora RCNK z pytaniami i wnioskami dotyczącymi wspierania uczniów,
 - 7) zgłaszania uczniów do przeniesienia do grupy uczniów na wyższym etapie edukacyjnym.
5. Prawa, o których mowa w ust.4 pkt 2 lit. a, pkt 3 oraz 4, są wykonywane z uwzględnieniem art. 29 ust. 1 oraz art. 34-35 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
6. Nauczyciel zobowiązany jest do udziału w spotkaniach akademickich organizowanych w ciągu roku szkolnego dla uczniów razem ze swoimi uczniami:
- 1) spotkania zorganizowane będą w soboty i będą obejmowały maksymalnie 6 godzin lekcyjnych wykładów i zajęć oraz przerwy,
 - 2) spotkania będą miały miejsce na pomorskich uczelniach wyższych.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do założenia konta na Portalu oraz śledzenia informacji publikowanych na Portalu, w tym zwłaszcza adresowanych do nauczycieli.

§ 8

Zadania Koordynatora LCNK

1. Kierowanie bieżącą działalnością LCNK i reprezentowanie go w kontaktach na zewnątrz.
2. Planowanie pracy LCNK i organizacja we współpracy z dyrektorem szkoły oraz psychologiem zajęć pozalekcyjnych na dany rok szkolny, z uwzględnieniem m.in. dostępności pracowni, dyspozycyjności nauczycieli prowadzących zajęcia.

3. Organizowanie udziału uczniów uzdolnionych w dodatkowych formach wsparcia poza siedzibą LCNK, np. wykłady, konferencje i spotkania, praktyki i wycieczki edukacyjne (np. do zakładów pracy wdrażających nowoczesne rozwiązania techniczno-technologiczne, ośrodków naukowych).
4. Organizowanie w ramach LCNK dodatkowych form wsparcia uczniów uzdolnionych, np. konkursów, wykładów, spotkań itp.
5. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków wsparcia dla uczniów uzdolnionych oraz udziału uczniów w formach wsparcia realizowanych poza LCNK.
6. Sprawowanie nadzoru nad zajęciami pozalekcyjnymi prowadzonymi przez nauczycieli w LCNK oraz nad pracą psychologa.
7. Udział w ewaluacji działań realizowanych przez LCNK.
8. Przedstawienie planu pracy LCNK na dany rok Wydziałowi Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku terminie do 10 września danego roku.
9. Przedstawienie Wydziałowi Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku sprawozdania z wykonania planu pracy LCNK za dany rok do dnia 31 lipca danego roku.
10. Współpraca z Powiatem, dyrektorem ZSM-I w Lęborku oraz z innymi LCNK, PPP, psychologiem oraz nauczycielami szkół, a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego.
11. Właściwe prowadzenie dokumentacji z działalności LCNK (listy obecności, harmonogram zajęć itp.).
12. Zebranie i zweryfikowanie oraz przekazanie do Starostwa oraz odpowiednich gmin dokumentów niezbędnych do wypłaty nagród objętych wsparciem w ramach LCNK.
13. Współdziałanie z RCNK między innymi w takich obszarach, jak: doskonalenie nauczycieli w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym, korzystanie z portalu edukacyjnego i platformy e-learningowej, organizacja spotkań akademickich.
14. Udzielenie zainteresowanym osobom informacji na temat wsparcia zapewnionego uczniom uzdolnionym w ramach LCNK oraz poza nim.

§ 9

Zadania Psychologa LCNK

1. Przeprowadzenie w roku minimum 10 godzin zajęć dla grupy uczniów uzdolnionych objętych wsparciem w ramach LCNK.
2. Konsultacje dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli, w ramach których zostanie zapewnione:
 - 1) udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom uczestniczącym w zajęciach LCNK,
 - 2) wspieranie pracy nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne w LCNK w zakresie diagnozy uzdolnień i wsparcia psychologicznego,
 - 3) udzielenie konsultacji dla rodziców uczniów uczestniczących w zajęciach LCNK.
3. Współpraca z koordynatorem LCNK w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia badań potrzeb uczniów.
4. Przeanalizowanie wyników badań uczniów przeprowadzonych w PPP oraz badań potrzeb uczniów, sporządzenia listy rekomendacji i wskazówek dla nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne.
5. Współpraca z pozostałymi LCNK i PPP w województwie pomorskim w zakresie działań prowadzonych przez LCNK.
6. Wydawanie opinii psychologiczno-pedagogicznych dotyczących ucznia, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne, m.in. w sprawie objęcia ucznia indywidualną opieką mentora.

§ 10

Portal edukacyjny

1. Portal edukacyjny jest prowadzony na odrębnych zasadach przez redakcję portalu powołaną przez RCNK. Redakcja opracowuje regulamin portalu zawierający: zasady korzystania przez użytkowników z treści, informacji i usług, zasady weryfikacji zamieszczanych materiałów, sposób

ochrony własności intelektualnej i danych osobowych, politykę prywatności, zakres odpowiedzialności podmiotu prowadzącego.

2. Nauczyciele LCNK oraz uczniowie korzystają z powszechnie dostępnego portalu edukacyjnego, którego głównym zadaniem jest wsparcie procesów dydaktycznych w pracy z uczniami uzdolnionymi poprzez:
 - 1) wdrożenie innowacyjnych rozwiązań e-learningowych,
 - 2) oferowanie bogatej bazy materiałów dydaktycznych,
 - 3) udostępnienie platformy służącej wzmocnieniu komunikacji uczeń-nauczyciel.
3. Zawartość i sposób funkcjonowania portalu edukacyjnego z platformą e-learningową jest podporządkowany koncepcji Programu wspierania uczniów uzdolnionych i zawiera:
 - 1) moduł konkursowy umożliwiający organizację np. Ligi zadaniowej,
 - 2) moduł InfoZadania – automatyczna sprawdzarka zadań programistycznych, którą można wykorzystać zarówno w konkursach, jak i podczas pracy w LCNK,
 - 3) bazę zasobów edukacyjnych dedykowanych pracy z uczniami uzdolnionymi.

§ 11

Postanowienia końcowe

Prawa i obowiązki uczestników zajęć są zgodne ze statutem ZSM-I w Lęborku, przy którym działa LCNK.

Formularz aplikacji nauczyciela do prowadzenia zajęć w LCNK

....., dnia

1. Dane osobowe

- 1) imię i nazwisko:
- 2) telefon kontaktowy:
- 3) e-mail:

2. Miejsce pracy

- 1) obecnie nie pracuję
- 2) aktualnie jestem zatrudniona/y w:
 - a) nazwa instytucji:
 - b) stanowisko:
 - c) adres:
 - d) kod pocztowy: poczta:
 - e) miejscowość:
 - f) ulica, nr domu:
 - g) powiat:
 - h) telefon:

3. Wykształcenie:

nazwa uczelni	kierunek, specjalność, tytuł, data ukończenia

4. Stopień awansu zawodowego nauczycieli

- 1) ☐ nie dotyczy
- 2) ☐ dyplomowany
- 3) ☐ mianowany
- 4) ☐ kontraktowy
- 5) ☐ stażysta

5. Odbyte kursy i szkolenia, przydatne w pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym

nazwa kursu/szkolenia	zakres/liczba godzin	data ukończenia	nazwa organizatora placówki/ośrodka

6. Sukcesy zawodowe, w szczególności w pracy na rzecz ucznia uzdolnionego

--

7. Umiejętności przydatne w pracy z uczniem uzdolnionym

8. Deklaracja wyboru przedmiotu i poziomu edukacyjnego kursu doskonalącego

- 1) przedmiot: ☐ matematyka, ☐ fizyka, ☐ informatyka
2) poziom edukacyjny: ☐ gimnazjum, ☐ szkoła ponadgimnazjalna

9. Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) jestem świadomy/a, że złożenie formularza aplikacji do udziału w programie nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy,
- 2) w wypadku akceptacji mojej kandydatury, przedstawię do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą oraz że dostałem pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Miejscowość i data:..... Czytelny podpis:.....

Do aplikacji załączam:

1. oświadczenie o niekaralności prawomocną karą dyscyplinującą, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.674, z późn. zm.) a w przypadku nauczyciela akademickiego – prawomocną karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.),
2. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wniosek o przeprowadzenie badań diagnostycznych ucznia
oraz wydanie opinii**

(wypełnia rodzic/opiekun ucznia lub uczeń pełnoletni)

....., dnia
miejsowość, data

Poradnia Psychologiczno-PedagogicznaW
miejsowość

Wnoszę o przeprowadzenie badań diagnostycznych oraz wydanie opinii w sprawie:

1. udziału ucznia w lokalnym programie wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki, pod nazwą: Zdolni z Powiatu Lęborskiego zwanym dalej Programem,
2. udzielenia zezwolenia na realizację:
 - a. indywidualnego toku nauki
 - b. indywidualnego programu nauki z przedmiotu:

Wyjaśnienie: Zaznaczenie opcji w ust. 2 nie jest związane bezpośrednio z udziałem ucznia w Programie. **Wybór tej opcji jest nieobowiązkowy i powinien być zawsze poprzedzony rozmową z nauczycielem.** W przypadku uzyskania pozytywnej opinii poradni można wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki, choć pozytywna opinia poradni w tym zakresie nie zobowiązuje dyrektora szkoły do udzielenia zgody.

1) Wnoszę o przeprowadzenie badań specjalistycznych i wydanie opinii dla:

- a) imię i nazwisko:
- b) data urodzenia: miejsce urodzenia:
- c) miejsce zamieszkania:
 - ulica:
 - numer domu i mieszkania:
 - miejscowość:
 - kod pocztowy: poczta
- d) telefon ucznia: telefon rodzica/opiekuna prawnego:
- e) e-mail ucznia: e-mail rodzica/opiekuna prawnego:
- f) szkoła:
 - nazwa:
 - klasa:(proszę wpisać aktualny rocznik oraz w przypadku szkół ponadgimnazjalnych profil klasy)

2) Czy uczeń był badany w poradni psychologiczno-pedagogicznej? Tak / Nie:

Jeżeli tak, to proszę podać nazwę poradni i numer opinii:

.....
czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego

Wyjaśnienie : Jeżeli osoba badana jest niepełnoletnia, na badanie musi zgłosić się wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym.
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z dnia 15 stycznia 2002 r., nr 3, poz. 28).

Arkusz nominacji ucznia szczególnie uzdolnionego

1. Imię i nazwisko ucznia:

2. Osoba nominująca:

- a) nauczyciel (podać przedmiot)
- b) pedagog
- c) rodzic ucznia / opiekun prawny
- d) uczeń pełnoletni

3. Uczeń przejawia zdolności w zakresie:

- a) matematyki
- b) fizyki
- c) informatyki

4. Uczeń jest laureatem olimpiady lub wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, wymienionego na poniższej liście, co uprawnia do udziału w Programie bez konieczności pisania testu uzdolnień kierunkowych:

Tak / Nie:

Lista olimpiad i wojewódzkich konkursów przedmiotowych uprawniających do udziału w Programie, bez potrzeby udziału w teście uzdolnień kierunkowych:

1. Laureaci ogólnopolskich olimpiad:

- a. Olimpiada Matematyczna
- b. Olimpiada Fizyczna
- c. Olimpiada Informatyczna

2. Laureaci ogólnopolskich z następujących olimpiad:

- a. Olimpiady Matematycznej Gimnazjalistów
- b. Olimpiady Informatycznej Gimnazjalistów

3. Laureaci z następujących wojewódzkich konkursów przedmiotowych:

- a. Wojewódzki Konkurs z Fizyki dla uczniów gimnazjum
- b. Wojewódzki Konkurs z Matematyki dla uczniów gimnazjum
- c. Wojewódzki Konkurs z Informatyki dla uczniów gimnazjum

5. Załączone potwierdzenia sukcesów oraz uzyskanych tytułów w olimpiadach/konkursach wymienionych powyżej:

- 1).....
- 2).....

Wyjaśnienie: Jeżeli w punkcie 4. zaznaczono 'Tak', w punktach 6-13 można nie wpisywać odpowiedzi.

6. Uczeń czyta nadprogramowo literaturę z dziedziny, w której jest uzdolniony? Tak/ Nie:

7. Oceny szkolne z przedmiotów: matematyka, fizyka, informatyka z ostatniego półrocza:

- a) matematyka
- b) fizyka
- c) informatyka

8. Największe sukcesy ucznia w konkursach i olimpiadach w ciągu ostatnich 3 lat, otrzymane nagrody, stypendia:

.....

.....

.....

9. Jaka jest motywacja ucznia do nauki i własnego rozwoju?

.....

.....

.....

10. Czy uczeń jest uzdolniony również w innych dziedzinach? Tak / Nie:

- a) Jeżeli tak, proszę opisać inne uzdolnienia ucznia.

.....

.....

.....

.....

11. Zainteresowania ucznia, udział w dodatkowych zajęciach czy projektach.

.....

.....

.....

.....

12. W jakim stopniu uczeń radzi sobie ze stresem, sukcesem, porażką?

.....

.....

.....

.....

13. Uzasadnienie objęcia ucznia wsparciem w rozwoju uzdolnień kierunkowych w zakresie matematyki/fizyki/informatyki.

.....

.....

.....

.....

14. Wskazanie objęcia ucznia wsparciem w Programie (**Wyjaśnienie:** W punkcie a i b należy wybrać po jednym przedmiocie).

a) przedmiot: matematyka, fizyka, informatyka

b) przedmiot drugiego wyboru (w razie braku miejsc): matematyka, fizyka, informatyka

data: czytelny podpis osoby nominującej:

Wyniki badań diagnostycznych - wypełnia poradnia psychologiczno-pedagogiczna		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
Uwagi:		

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka lub dziecka, nad którym sprawuję opiekę prawną, na potrzeby procedury naboru uczestników do Programu zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest dyrektor ZSM-I w Lęborku.
2. Moje dane osobowe oraz dane osobowe mojego dziecka bądź dziecka, nad którym sprawuję opiekę prawną, będą przetwarzane wyłącznie w celu procesu rekrutacji do Programu.
3. Moje dane osobowe oraz dane osobowe mojego dziecka bądź dane dziecka, nad którym sprawuję opiekę prawną, mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Programu.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Programu.
5. Mam prawo dostępu do treści przekazanych danych i ich poprawiania.
6. Zgoda na przetwarzanie danych może być odwołana w każdym czasie, jednakże będzie to równoznaczne z rezygnacją udziału w Programie.

data:

.....
czytelny podpis rodzica/rodziców/pełnoletniego ucznia

