

**UCHWAŁA NR XXXIII/278/2013
RADY POWIATU ŁĘBORSKIEGO**

z dnia 8 listopada 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu łęborskiego dla niepublicznych szkół oraz niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2013 poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1a, 2, 2a, 3, 3a, 3b, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572. z późn. zm.),

uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu łęborskiego dla niepublicznych szkół oraz niepublicznych placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, co stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XXV/195/2012 Rady Powiatu Łęborskiego z dnia 18.12.2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu łęborskiego dla niepublicznych szkół oraz niepublicznym placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łęborskiego.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łęborku.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Waldemar Walkusz

I. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 1.

Udziela się dotacji z budżetu powiatu lęborskiego niepublicznym szkołom oraz niepublicznym placówkom.

§ 2.

Dotacji udziela się na rok kalendarzowy.

§ 3.

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę, zwaną dalej organem prowadzącym, ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest złożyć wniosek w siedzibie organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1):

- numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- planowaną liczbę uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia,
- planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
- planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne,
- zgodę na przeprowadzenie przez Powiat Lęborski kontroli w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji,
- zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach w liczbie uczniów, słuchaczy lub wychowanków,
- numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 4.

W okresie przekazywania dotacji należy, do dnia 10-go każdego miesiąca, dostarczyć do organu dotującego pisemną informację o:

- 1) liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3), z wyjątkiem miesiąca września, kiedy stan uczniów należy wykazać, według stanu na dzień 1 września, zapis dotyczy słuchaczy szkół o których mowa w § 7.
- 2) aktualnej liczbie uczniów, według stanu na ostatni dzień miesiąca (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2), z wyjątkiem miesiąca września, kiedy należy dostarczyć pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na dzień 1 września, zapis dotyczy uczniów szkół o których mowa w § 6.

§ 5.

W postępowaniu o udzielenie dotacji stosuje się zasadę jawności, której realizację zapewnia ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy Starostwa Powiatowego w Lęborku następujących informacji:

- możliwość składania wniosków o udzielenie dotacji, zgodnie z § 3,

- wykaz podmiotów, którym przyznano dotację, z podaniem wysokości dotacji,
- rozliczenie dotacji.

II. Podstawa obliczania dotacji.

§ 6.

Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat.

§ 7.

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w § 6 otrzymują dotację na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu łębskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wysokość dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej na dany rok nie może być niższa niż wysokość dotacji przypadająca na jednego ucznia szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju w roku poprzedzającym rok, na który ma być udzielana dotacja.

§ 8.

Niepubliczne placówki:

1. specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2. placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym internaty,

otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju ośrodków lub placówek w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

§ 9.

Niepubliczne ośrodki, o których mowa w § 8 pkt. 1, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

§ 10.

Szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne:

1. placówki oświatowo-wychowawcze umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,

2. placówki artystyczne – ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych,

3. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,

4. biblioteki pedagogiczne,

mogą otrzymać dotację.

III. Przekazywanie dotacji.

§ 11.

O wysokości planowanej dotacji, w tym ustalonej stawki przypadającej na jednego ucznia niepublicznej szkoły dla młodzieży lub niepublicznej placówki dla młodzieży, organ dotujący zawiadamia wnioskodawcę po otrzymaniu subwencji oświatowej i po uchwaleniu budżetu powiatu łębskiego na dany rok.

§ 12.

1. Do momentu, o którym mowa w § 11, kwota dotacji przewidziana na jednego ucznia pozostaje w wysokości przyjętej w roku ubiegłym.

2. Wyrównanie kwoty nastąpi w miesiącu następującym po zatwierdzeniu wysokości dotacji.

§ 13.

1. Dotacje są przekazywane w 12 miesięcznych ratach.

2. Wysokość dotacji miesięcznej dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek stanowi iloczyn kwoty przewidzianej na jednego ucznia, zgodnie z § 6, § 7, § 8, § 9 i liczby uczniów, przekazywanej na podstawie miesięcznego wykazu uczniów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja dla szkół niepublicznych, o których mowa w § 7, za miesiąc październik zostanie skorygowana o liczbę uczniów wynikającą z różnicy liczby uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu wrześniu w stosunku do przedstawionej liczby uczniów wg stanu na dzień 1 września.

4. Zwiększenie dotacji, spowodowane zwiększeniem liczby uczniów, słuchaczy lub wychowanków danej niepublicznej szkoły i niepublicznej placówki ponad stan wykazany na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez daną niepubliczną szkołę i niepubliczną placówkę, nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym otrzymano informację o zwiększeniu, chyba, że będzie wiązało się to z przekroczeniem ogólnego limitu uczniów ze wszystkich szkół i placówek powiatu łębskiego, stanowiącego podstawę uzyskanych środków z Ministerstwa Edukacji Narodowej dla powiatu łębskiego. W takim przypadku zwiększenie dotacji dla danej niepublicznej szkoły i niepublicznej placówki nastąpi po uzyskaniu dodatkowych środków z Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 14.

Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów i wychowanków w szkołach niepublicznych i placówkach niepublicznych:

a) za stan początkowy uczęszczania do szkoły lub placówki ucznia uznaje się:

- pierwszy dzień zajęć w miesiącu wrześniu, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły z początkiem roku szkolnego, z wyjątkiem placówek, gdzie pierwszym dniem zajęć w miesiącu jest pierwszy dzień przyjęcia ucznia do placówki,
- pierwszy dzień miesiąca następuje po miesiącu, w trakcie którego uczeń podejmuje naukę,

b) za stan końcowy uczęszczania do szkoły lub placówki ucznia uznaje się:

- dzień 31 sierpnia (łącznie z miesiącami ferii letnich), gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy,
- ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego.

§ 15.

Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów w niepublicznych placówkach, wymienionych w § 8 pkt 2:

a) za stan początkowy pobytu ucznia w placówce uznaje się:

- pierwszy dzień miesiąca, w którym uczeń zamieszkał w placówce,
- pierwszy dzień miesiąca, następuje po miesiącu, w trakcie, którego uczeń zamieszka w placówce,

b) za stan końcowy pobytu ucznia w placówce uznaje się:

- ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy mieszkających w placówce.

IV. Dotacja na dofinansowanie kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne.

§ 16.

Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymają na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej ogólnej otrzymywanej przez powiat, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 17.

1. Dotacja, o której mowa w § 16 jest wypłacana jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę niepubliczną zaświadczenia, odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Refundacja kosztów przeprowadzenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego przez niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną zostanie przekazana na podstawie wniosku, który powinien zawierać:

- nazwę i adres niepublicznej szkoły,
- nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę,
- numer i data wpisu do ewidencji,
- liczbę słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji,
- nazwę kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej,
- datę ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji,
- wykaz słuchaczy,
- zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- organ prowadzący niepubliczną szkołę nie poda planowanej liczby słuchaczy kursu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru wniosku z § 3,
- nie udokumentuje zdania egzaminu, potwierdzającego kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

4. Wzór wniosku o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych stanowi załącznik nr 4.

V. Rozliczenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 18.

Dotacje powinny być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki, na dofinansowanie zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 19.

Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę lub osoba przez ten organ upoważniona zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania do Starostwa Powiatowego w Lęborku, do 10-go każdego miesiąca, rozliczenia dotacji, w tym z liczby uczniów za poprzedni miesiąc, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3.

§ 20.

1. Organ dotujący niepubliczne szkoły lub niepubliczne placówki kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym szkołom i niepublicznym placówkom z budżetu tego organu. Kontrole przeprowadza się w oparciu o zatwierdzony przez Starostę roczny plan kontroli sporządzony w terminie do 31 grudnia poprzedzającego rok, w którym będzie przeprowadzona kontrola.

2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, kontrolujący przedkłada dyrektorowi niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Starostę wraz z informacją o przedmiocie kontroli i planowanym czasie jej trwania. O zamiarze kontroli Starosta informuje organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę.

3. Osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli ma prawo wglądu do prowadzonej przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Kontrolujący dokonuje sprawdzenia:

- podstawy obliczania dotacji,
- prawidłowości danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,
- prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w § 18,
- prawidłowości danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji,
- terminu rozliczenia dotacji.

5. Organ dotujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę może przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanych niepublicznych szkół i niepublicznych placówek, a także zatrudnionych w nich osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń osobowych.

6. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

7. Dowodami są w szczególności: arkusze organizacyjne, dzienniki lekcji, dzienniki zajęć, arkusze ocen uczniów, oryginalne świadectwa ukończenia szkoły, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, księgi uczniów, statuty, uchwały rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, wyjaśnienia i oświadczenia pracowników, dokumenty finansowe i rachunkowe, inne dokumenty.

8. Kontrolujący może sporządzić kopie dokumentów, które stanowić będą załączniki do protokołu z kontroli.

9. Załączniki, o których mowa w ust. 8 wraz z dowodami i innymi dokumentami dołącza się do protokołu kontroli w kolejności odpowiadającej dokonywanym czynnościom, numerując kolejno strony.

10. Załączniki służą wyłącznie do użytku służbowego, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 21.

1. Kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. W protokole winien przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 jest podstawowym dowodem dokumentującym wykonanie kontroli i winien zawierać stwierdzone przez kontrolującego fakty dotyczące kontrolowanego przedmiotu.

3. Dyrektor lub organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli.

4. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniem, dyrektor lub organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę składa Staroście na piśmie szczegółowe wyjaśnienia w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.

5. Protokół kontroli należy sporządzić przynajmniej w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i kontrolowanego.

6. Wszystkie strony protokołu kontroli winny być parafowane przez kontrolującego, oraz dyrektora niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki.

§ 22.

Dotacje udzielone z budżetu powiatu łębskiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego na który została udzielona dotacja, podlegają zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm).

§ 23.

Dotacje udzielone z budżetu powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu powiatu łębskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm).

§ 24.

W przypadku stwierdzenia, że w rozliczeniu, o którym mowa w § 19 podana została nieprawdziwość, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów określoną w wyniku kontroli.

§ 25.

Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę ma obowiązek powiadomienia w terminie 14 dni organ dotujący o zmianach dotyczących:

- zmiany adresu prowadzonej szkoły lub placówki,
- zmiany osób reprezentujących szkołę lub placówkę,
- zmiany konta bankowego, na które przekazywana jest dotacja.

§ 28.

Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

1. zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę,
2. utraty uprawnień szkoły publicznej lub placówki publicznej, o czym niezwłocznie powiadamia Starostę organ prowadzący szkołę niepubliczną lub placówkę niepubliczną.

.....
miejscowość

.....
data

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI
NA ROK**

Nazwa i adres niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki

.....
Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę

.....
Numer i data wpisu do ewidencji

.....
Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub placówki publicznej

Planowana liczba uczniów:

od 1 stycznia do 31 sierpnia.....

od 1 września do 31 grudnia.....

Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego przez
niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez Powiat Lęborski prawidłowości wykorzystania
przyznanej dotacji z uwzględnieniem podstawy jej obliczenia.

Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o zmianach w liczbie uczniów.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

ROZLICZENIE DOTACJI

otrzymanych przez.....
za miesiąc.....w roku.....

I. Dotacja za miesiąc..... w kwocie,

z przeznaczeniem na (należy nazwać wydatek np. zakupy, płace itp.):

a)	.....	w kwocie
b)	.....	w kwocie
c)	.....	w kwocie
d)	.....	w kwocie
e)	.....	w kwocie
f)	.....	w kwocie
g)	.....	w kwocie
h)	.....	w kwocie
i)	.....	w kwocie
j)	.....	w kwocie
k)	.....	w kwocie
Razem		.....

Dotacja niewykorzystana za m-c w kwocie

Dotacja niewykorzystana za poprzednie m-ce w br. w kwocie

Otrzymana dotacja za poprzednie m-ce br. w kwocie.....

Razem otrzymana dotacja od początku br. w kwocie.....

**II. Aktualna liczba uczniów, wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego
miesiąc, w którym naliczana jest dotacja**

Aktualna liczba uczniów, wg stanu na dzień 1 września*

Sporządził/a:

Podpis i pieczęć
osoby upoważnionej:

Miejscowość i data:

*Wypełnić odpowiednie.

ROZLICZENIE DOTACJI

otrzymanych przez.....
za miesiąc.....w roku.....

I. Dotacja za miesiąc..... w kwocie

z przeznaczeniem na (należy nazwać wydatek np. zakupy, płace itp.):

a)	.....	w kwocie
b)	.....	w kwocie
c)	.....	w kwocie
d)	.....	w kwocie
e)	.....	w kwocie
f)	.....	w kwocie
g)	.....	w kwocie
h)	.....	w kwocie
i)	.....	w kwocie
j)	.....	w kwocie
k)	.....	w kwocie
Razem		.....

Dotacja niewykorzystana za m-c w kwocie

Dotacja niewykorzystana za poprzednie m-ce w br. w kwocie

Otrzymana dotacja za poprzednie m-ce br. w kwocie.....

Razem otrzymana dotacja od początku br. w kwocie.....

II. Aktualna liczba uczniów spełniających warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja

Aktualna liczba uczniów, wg stanu na dzień 1 września*

Sporządził/a:

Podpis i pieczęć
osoby upoważnionej:

Miejscowość i data:

*Wypełnić odpowiednie.

WNIOSEK
o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne
kwalifikacyjnych kursów zawodowych

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę
.....
3. Numer i data wpisu do ewidencji
.....

II. Informacje o przeprowadzonym kursie zawodowym:

1. Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji
2. Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej:
.....
.....
3. Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

III. Wykaz słuchaczy, na których zostaną zwrócone koszty przeprowadzenia kursu:

Lp	Imię i nazwisko	Miejsce i data urodzenia	Adres stałego zameldowania

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik:

Zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.