

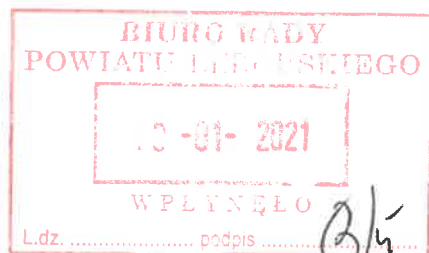


Starosta Lęborski

Sekretariat: (59) 8621-067, 8624-800, 84 - 300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: (59) 8621-406, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

Lębork, dnia 12 stycznia 2021 roku

AI.0003. 1 .2021.KK



Pan

Patryk Bianga
Radny Powiatu Lęborskiego

Odpowiadając na Pana zapytanie złożone w dniu 07 stycznia 2021 roku, udzielam następujących informacji:

1. W ostatnim czasie dokonano zakupu laptopów dla trzech członków Zarządu Powiatu Lęborskiego.
2. Źródłem finansowania zakupu był budżet Powiatu Lęborskiego.
3. W pierwszej kolejności wyposażono członków Zarządu Powiatu Lęborskiego m.in. w związku z prośbą Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku o przesyłanie dokumentów do nadzoru i opiniodawczości za pomocą modułu komunikacyjnego i ePUAP z jednoczesną rezygnacją z przyjmowania dokumentacji „papierowej” wysyłanej przez operatora pocztowego. Część tych dokumentów musi być podpisywana elektronicznie przez członków Zarządu, na urządzeniu posiadającym właściwe oprogramowanie. Aby uniknąć ryzyka ewentualnego zarażenia, dokumenty podpisywane są bezpośrednio przez członków Zarządu na zakupionych laptopach.
4. Zasady użytkowania sprzętu zostały określone w podpisanej umowie użyczenia tj.:
 - a) Użyczający przekazuje Biorącemu do używania – laptop opisany w § 1 umowy, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania funkcji członka Zarządu w kadencji 2018-2023;
 - b) przekazanie laptopa następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Zarządu Powiatu, Rady Powiatu Lęborskiego i jej komisji oraz umożliwienia zdalnego trybu obradowania;
 - c) Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za powierzony mu laptop i ma obowiązek używać go zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - d) jeżeli uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież laptopa nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Biorącego do używania, ma on obowiązek naprawienia Użyczającemu powstałej szkody w pełnej wysokości;
 - e) zabronione jest samodzielne dokonywanie przez Biorącego do używania jakichkolwiek napraw bez uprzedniej, pisemnej zgody Użyczającego;
 - f) Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich, stwierdzonych usterek bądź wad laptopa, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania;
 - g) Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty laptopa;



Starosta Lęborski

Sekretariat: (59) 8621-067, 8624-800, 84 - 300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: (59) 8621-406, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

- h) w przypadku uszkodzenia lub utraty laptopa na skutek przestępstwa, Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu;
- i) Biorący do używania ma obowiązek używać laptopa zgodnie z przeznaczeniem. Zobowiązuje się również dbać o jego prawidłowe funkcjonowanie.


STAROSTA
Alicja Zajączkowska