

UCHWAŁA NR
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i zasad uczestnictwa w szkoleniach w projekcie „Powiat lęborski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. nr Dz.u. z 201 r. Nr 142 poz. 1592 z póź.zmian.) w nawiązaniu do uchwały nr XXXIX/290/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 7 stycznia 2010 r. w sprawie przystąpienia Powiatu Lęborskiego do realizacji projektu „Powiat lęborski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty”,

uchwała się , co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i zasad uczestnictwa w szkoleniach w projekcie „Powiat lęborski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Lęborskiego:

1. Ryszard Wenta
2. Wiktor Tyburski
3. Maciej Barański
4. Tomasz Tutak .
5. Krzysztof Pruszek

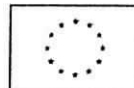
RADCA PRAWNY

Artem Brancowski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik do Uchwały nr
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia

Regulamin rekrutacji i zasad uczestnictwa w szkoleniach w projekcie „Powiat lęborski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty”

Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w szkoleniach w ramach Projektu, zasady organizacji szkoleń, prawa i obowiązki uczestników.

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „Powiat lęborski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 – Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski, realizatorem natomiast Starostwo Powiatowe w Lęborku.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, pok. 103.
4. Projekt realizowany będzie w okresie od 1.04.2010 r. do 31.05.2011 r.
5. Zasięg projektu: powiat lęborski w województwie pomorskim
6. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.

§ 2

Cele projektu

1. Celem głównym projektu jest unowocześnienie procesu edukacyjnego w 7 placówkach oświatowych Powiatu Lęborskiego poprzez przygotowanie 205 przedstawicieli kadr oświatowych do wdrożenia elektronicznego dziennika i platformy edukacyjnej poprzez cykl szkoleń.

22

-ITC w szkolnej księgowości. Tematyka szkolenia: wykorzystywanie arkuszy organizacyjnych szkół do sporządzania planów finansowych; wykorzystywanie arkuszy kalkulacyjnych i edytorów tekstów do sporządzania analiz i sprawozdań finansowych.

Moduł ten realizowany będzie przez 3 dni (24h) i weźmie w nim udział 10 pracowników finansowo-księgowych w jednej grupie.

-ICT w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych. Tematyka: zarządzanie oświatą jako proces cykliczny; planowanie organizacyjne; weryfikacja arkuszy organizacyjnych; planowanie finansów; kontrola realizacji wykonania planów finansowych; planowanie strategiczne: wykorzystanie platformy edukacyjnej w zarządzaniu oświatą.

Moduł ten realizowany będzie przez 5 dni (40h) i weźmie w nim udział 5 pracowników WEiSS w jednej grupie.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową w projekcie stanowią w 100 % osoby zamieszkałe na terenie powiatu łębskiego.

2. Wymagania formalne :

Do udziału w szkoleniach w ramach projektu uprawnieni są nauczyciele , dyrektorzy, pracownicy administracji w tym zatrudnieni na stanowiskach związanych z obsługą finansowo-księgową:

a) zatrudnieni w :

- Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łęborku,
- Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Łęborku,
- Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku,
- Powiatowym Centrum Edukacyjnym- Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku
- Zespole Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Łęborku,
- Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Łęborku,
- Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łęborku,

oraz:

- pracownicy Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Łęborku.

b) miejsce zamieszkania na terenie powiatu łębskiego,

b) wykształcenie co najmniej średnie,

c) posiadanie podstawowych umiejętności obsługi komputera,

d) zainteresowanie podniesieniem swoich kwalifikacji

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie w terminie od 1 do 30 kwietnia 2010 r. Za jej organizację i przebieg odpowiada koordynator i asystent koordynatora projektu .

Etap III – Podpisanie dokumentów uczestnictwa w projekcie

- a) Zakwalifikowanym osobom rozesłane zostaną drogą mailową deklaracje uczestnictwa w szkoleniach wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, szkolenia, monitoringu i ewaluacji projektu, a także niezbędnych do wywiązania się przez Powiat Łębski z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej PO KL i zbieranych do podsystemu monitorowania EFS.
 - b) Wypełnione deklaracje uczestnictwa wraz z ww. oświadczeniami oraz kserokopia dowodu osobistego zakwalifikowane osoby złożą w Biurze projektu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zakwalifikowaniu się
 - c) Z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie dana osoba staje się uczestnikiem projektu.
10. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w szkoleniach z powodu wyczerpania limitu miejsc wpisane zostaną na listę rezerwową.
- Osoby z takiej listy kwalifikowane będą do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest do odbycia co najmniej 32 godzin szkoleń . Szkolenia odbywać się będą w dni powszechnie w godzinach od 9.00 do 16.00.
2. Szkolenia odbywać się będą w grupach 10 osobowych w terminach i miejscach podanych w harmonogramie szkoleń opracowanym przez Koordynatora projektu.
3. Harmonogram szkoleń opublikowany zostanie na stronie Projektu.
4. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem. Powinien on zawiadomić Koordynatora projektu w terminie na minimum 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji . W takiej sytuacji na jego miejsce zakwalifikowana zostaje pierwsza chętna w kolejności osoba z listy rezerwowej.
5. W uzasadnionych przypadkach losowych bądź choroby (udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim), uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu po jego rozpoczęciu. Powinien on niezwłocznie zawiadomić Koordynatora projektu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji wraz z załącznikami uzasadniającymi jej powód. W takiej sytuacji, o ile do końca trwania szkolenia pozostało co najmniej 4 dni, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana pierwsza chętna w kolejności osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku przerwania szkolenia bez podania istotnej przyczyny Koordynator projektu zawiadamia o tym fakcie pracodawcę .

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do udziału w projekcie „Powiat Łębski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty”

CZĘŚĆ I - UZUPEŁNIANA PRZEZ PRACOWNIKA

Zgłaszam chęć udziału w: (proszę podać pełną nazwę szkolenia)

Imię i nazwisko

Wykształcenie

Telefon kontaktowy

E-mail

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

Miejsce pracy: nazwa, adres, telefon, e-mail

Oświadczam, jestem zainteresowana podniesieniem swoich kwalifikacji oraz, że posiadam podstawowe umiejętności obsługi komputera

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które będą przeprowadzane w ramach projektu.
- Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.), do celów niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości, pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania danych, prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Beneficjenta projektu oraz Instytucję Pośredniczącą.
- Wyrażam zgodę na umieszczenie mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej www.projektu.
- Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Łębski i Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (w całości i w fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu wykorzystania mojego wizerunku.
- Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.
- Zostałem pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 K.K. § 1: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).
- Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w wymienionej formie wsparcia.

Verte !

Data i podpis

CP

.....
pieczęć zakładu pracy.....
miejscowość i data**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**

(zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia Komisji rekrutacyjnej jako wymóg uczestnictwa
w projekcie „Powiat łęborski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty”

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Zamieszkały/a pod adresem.....

Nr PESEL

jest zatrudniony/a od dnia.....

na podstawie:

- o Umowy o pracę na czas określony do dnia
- planowane*/nieplanowane* jest dalsze zatrudnienie
- o Umowy o pracę na czas nieokreślony
- o Umowa o pracę na podstawie mianowania
- o Inne (jakie?).....

na stanowisku:**Miejsce zatrudnienia:**

Adres

Telefon

Wyżej wymieniony znajduje się*/nie znajduje* się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę
Zakład pracy znajduje się*/nie znajduje* się w stanie likwidacji ani upadłości

.....
podpis pracodawcy

12