



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT

**UCHWAŁA NR/11
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO**

z dnia2011 roku

*w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kadra przyszłości”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego*

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w nawiązaniu do Uchwały Nr XLIV/327/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 17 września 2010 roku w sprawie przystąpienia Powiatu Lęborskiego do realizacji projektu „Kadra przyszłości” oraz § 56 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 Statutu Powiatu Lęborskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXI/148/04 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 czerwca 2004 roku i § 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku, stanowiącego załącznik do Uchwały nr V/36/07 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 9 lutego 2007 roku

uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kadra przyszłości” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Powiatu Lęborskiego:

1. Ryszard Wenta
2. Wiktor Tyburski
3. Maciej Barański
4. Tomasz Tutak
5. Krzysztof Pruszek



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UZASADNIENIE

Pismem nr DAP/790-104(1)10/JJ z dnia 15 lipca 2010 roku (data wpływu 22 lipca 2010 roku) Departament Administracji Publicznej w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji poinformował Powiat Lęborski, iż złożony przez Powiat Lęborski wniosek o dofinansowanie realizacji projektu pn. „Kadra przyszłości” (nr KSI: POKL.05.02.01-00-094/10) złożony na konkurs nr 2/POKL/5.2.1/2009 został pozytywnie oceniony pod względem merytorycznym przez Komisję Oceny Projektów otrzymując 77,5 punktu, a tym samym został rekomendowany do dofinansowania. Umowa o dofinansowanie ww. projektu (o numerze UDA-POKL.05.02.01-00-094/10-00) została podpisana 24 listopada 2010 roku. W ramach realizacji projektu „Kadra przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przewidziano m.in. organizację szkoleń i kursów:

- Bezpieczeństwo i informacja publiczna w JST
- Zarządzanie projektami
- Kurs grafiki komputerowej: Corel
- Kodeks postępowania administracyjnego
- Komunikacja - cykl szkoleń podnoszących kompetencje osobiste
- Profesjonalna obsługa i praca z trudnym klientem
- Współpraca z NGO
- Rozwiązywanie problemów praktycznych przy udzielaniu zamówień publicznych. Najczęściej występujące błędy przy stosowaniu ustawy PZP
- Prawo ochrony środowiska
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w JST
- Nowoczesne metody pracy biurowej
- Ustawa o finansach publicznych
- Regulacje prawne dotyczące budżetu sektora finansów publicznych
- Zarządzanie procesami inwestycyjnymi
- Obsługa klienta: język migowy
- Obsługa klienta: język angielski
- Obsługa klienta: język niemiecki
- Obsługa klienta: język kaszubski podstawowy
- Kurs obsługi komputera ECDL
- MS Excel: zaawansowany

Uchwalenie *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kadra przyszłości”* jest niezbędne do realizacji zadania nr 2 – „Podniesienie kwalifikacji pracowników samorządowych powiatu lęborskiego - szkolenia specjalistyczne” oraz zadania nr 3 „Rozwój osobisty pracowników samorządowych powiatu lęborskiego - szkolenia językowe i ogólnie komputerowe”. Proces rekrutacji jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu oraz prawodawstwem krajowym i wspólnotowym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik do Uchwały nr
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia ... lutego 2011 roku**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kadra przyszłości”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne	1
2. Słownik pojęć	1
3. Kryteria uczestnictwa w projekcie	
2	
4. Założenia projektowe i organizacyjne	2
5. Procedura rekrutacji	
4	
6. Prawa i obowiązki uczestnika projektu	5
7. Zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie	
6	
8. Postanowienia końcowe	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kadra przyszłości” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski (pełniący funkcję Lidera Partnerstwa), natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
3. Partnerami projektu są: Gmina Miasto Lębork, Gmina Nowa Wieś Lęborska oraz Gmina Cewice.
4. Biuro Lidera projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 215, tel. 59 8632 853.
5. Biura partnerów znajdują się odpowiednio w urzędach:
 - Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, pok. 207, tel. 59 8637 723
 - Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, pok. 5, tel.: 59 8612 428
 - Urząd Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, pok. 11, tel.: 59 8613 475
6. Projekt realizowany jest w terminie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2012 roku.
7. Projekt realizowany będzie na terenie powiatu lęborskiego.
8. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
 - a) słownik pojęć,
 - b) kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c) założenia projektowe i organizacyjne,
 - d) procedurę rekrutacji,
 - e) prawa i obowiązki uczestnika projektu,
 - f) zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g) postanowienia końcowe.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte dalej w regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
- b) POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
- c) Projekt – oznacza projekt pod nazwą „Kadra przyszłości”;
- d) Beneficjent ostateczny (BO) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, uczestnik projektu;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- e) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
- f) Koordynator projektu – osoba zarządzająca projektem, zatrudniona do realizacji projektu
- g) Międzyurzędowy zespół ds. realizacji szkoleń – osoby zatrudnione w poszczególnych urzędach w celu organizacji rekrutacji, monitoringu szkoleń;
- h) Zespół projektowy – osoby zatrudnione do realizacji projektu;
- i) Komisja rekrutacyjna – zespół osób składający się z: koordynatora projektu (lub innej osoby wyznaczonej przez Starostę Lęborskiego), członków międzyurzędowego zespołu ds. realizacji szkoleń; powołany przez Starostę Lęborskiego w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji projektu „Kadra przyszłości”.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Grupę docelową w projekcie stanowią w 100% osoby posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego – zatrudnione na umowę o pracę w:
 - a. Starostwie Powiatowym w Lęborku,
 - b. Urzędzie Miejskim w Lęborku,
 - c. Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
 - d. Urzędzie Gminy w Cewicach.
2. Uczestnikami projektu będą 173 osoby. Z powodu tzw. „feminizacji urzędów”, projekt zakłada udzielenie wsparcia w szczególności mężczyznom (ze względu na zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn oraz mniejszy odsetek zatrudnionych mężczyzn na stanowiskach urzędniczych), dlatego na niektórych materiałach promocyjnych będzie adnotacja szczególnie zapraszająca mężczyzn do udziału w projekcie.
3. Zgodnie z przeprowadzonym z badaniem ankietowym w urzędach partnerów na szkolenia zostanie zakwalifikowanych 16,2% mężczyzn i 83,8% kobiet. Rozwiązanie gwarantuje równość szans z uwzględnieniem struktury zatrudnienia i osób gotowych do przystąpienia do szkoleń. Aby określić pełną liczbę mężczyzn i kobiet ułamki powstałe na wskutek uwzględnienia struktury zatrudnienia będą zaokrąglane na korzyść mężczyzn.

Nazwa szkolenia	Liczba miejsc na szkoleniu				
	liczba osób	liczba grup	razem	w tym liczba kobiet	w tym liczba kobiet
Bezpieczeństwo i informacja publiczna w JST	15	2	25	16	5
Zarządzanie projektami	10	2	16	33	4



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kurs grafiki komputerowej: Corel	10	2	33	20	4
Kodeks postępowania administracyjnego	20	2	10	12	7
Komunikacja - cykl szkoleń podnoszących kompetencje osobiste	10	4	4	12	7
Profesjonalna obsługa i praca z trudnym klientem	12	2	25	25	4
Współpraca z NGO	12	1	12	12	2
Rozwiązywanie problemów praktycznych przy udzielaniu zamówień publicznych. Najczęściej występujące błędy przy stosowaniu ustawy PZP	15	1	12	10	3
Prawo ochrony środowiska	5	1	7	7	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi w JST	15	1	16	16	3
Nowoczesne metody pracy biurowej	15	2	25	16	5
Ustawa o finansach publicznych	15	2	16	33	5
Regulacje prawne dotyczące budżetu sektora finansów publicznych	15	1	33	20	3
Zarządzanie procesami inwestycyjnymi	15	1	10	12	3
Obsługa klienta: język migowy	15	1	4	12	3
Obsługa klienta: język angielski	12	1	25	25	2
Obsługa klienta: język niemiecki	8	1	12	12	1
Obsługa klienta: język kaszubski podstawowy	8	1	12	10	1
Kurs obsługi komputera ECDL	20	1	7	7	4
MS Excel: zaawansowany	10	2	16	16	4
Razem			394	323	71

Kryteria obowiązkowe (dla wszystkich uczestników):

- miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego (potwierdzone oświadczeniem)
- projekt skierowany jest wyłącznie do urzędników i urzędniczek zatrudnionych na umowę o pracę w urzędach uczestniczących w projekcie (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego):
 - a. Starostwo Powiatowe w Lęborku,
 - b. Urząd Miejski w Lęborku,
 - c. Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
 - d. Urząd Gminy w Cewicach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryteria dodatkowe (stosowane w przypadku większej ilości osób chętnych, niż miejsc na dane szkolenie/kurs):

1. Ocena przydatności szkolenia/kursu w pracy zawodowej – weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego (pole wypełniane przez bezpośredniego przełożonego). W przypadku zwiększenia ilości osób chętnych do udziału w projekcie, potencjalni uczestnicy wypełnią karty rekrutacyjne, dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, które zagwarantują wybór do projektu osób z najmniejszą ilością odbytych szkoleń (odpowiednie pole na formularzu zgłoszeniowym – wypełniane przez wszystkich potencjalnych uczestników). Przełożony kandydata do udziału w szkoleniu ocenia w skali od 1 do 10, na ile szkolenie/kurs będzie przydatne w pracy zawodowej ww. pracownika (czy podniesienie kwalifikacji jest niezbędne na zajmowanym stanowisku pracy, biorąc pod uwagę wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i ilość odbytych przez pracownika szkoleń).
2. Kolejność zgłoszeń – w sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma taką samą ilość punktów, a Komisja nie będzie w stanie na podstawie przedstawionych dokumentów wybrać osoby na szkolenie/kurs (np. ze względu na ostatnie wolne miejsce na liście rankingowej na dane szkolenie/kurs), o zakwalifikowaniu na szkolenie/kurs zadecyduje data złożenia/wpływu kompletu dokumentów).

§ 4

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

3. Celem ogólnym projektu jest wzmocnienie potencjału Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej i Urzędu Gminy w Cewicach oraz podniesienie jakości usług poprzez poprawę obsługi obywatela i podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz osobistych 173 urzędniczek i urzędników w powiecie lęborskim.
4. **W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:**

- SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE Z ZAKRESU:

- Bezpieczeństwo i informacja publiczna w JST (44 h x 30 osób);
- Zarządzanie projektami (80 h x 20 osób)
- Kodeks postępowania administracyjnego (16 h x 40 osób)
- Komunikacja – cykl szkoleń podnoszących umiejętności osobiste (112 h x 40 osób)
- Profesjonalna obsługa oraz praca z trudnym klientem (24 h x 24 osoby)
- Współpraca z organizacjami pozarządowymi (40 h x 12 osób)
- Rozwiązywanie problemów praktycznych przy udzielaniu zamówień publicznych. Najczęściej występujące błędy przy stosowaniu ustawy PZP (24 h x 15 osób)
- Prawo ochrony środowiska (24 h x 5 osób)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Zarządzanie zasobami ludzkimi w JST (24 h x 15 osób)
- Nowoczesne metody pracy biurowej (24 h x 30 osób)
- Ustawa o finansach publicznych (24 h x 30 osób)
- Regulacje prawne dotyczące budżetu sektora finansów publicznych (58 h x 15 osób)
- Zarządzanie procesami inwestycyjnymi (25 h x 15 osób)

- SZKOLENIA KOMPUTEROWE:

- Kurs grafiki komputerowej: Corel (96 h x 20 osób)
- Kurs obsługi komputera ECDL - Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (100 h x 20 osób)
- Microsoft Excel – zaawansowany (16 h x 20 osób)

- SZKOLENIA JĘZYKOWE Z ZAKRESU OBSŁUGI KLIENTA:

- język migowy (120 h x 15 osób)
- język angielski – średniozaawansowany (120 h x 12 osób)
- język niemiecki – średniozaawansowany (120 h x 8 osób)
- język kaszubski podstawowy (48 h x 8 osób)

5. Szkolenia specjalistyczne oraz kurs grafiki komputerowej COREL przeprowadzone będą w godzinach pracy (w dni powszednie), gdy rodzice mają zapewnioną opiekę dla dzieci (przedszkola, stałe opiekunki itp.). Pozostałe szkolenia i kursy językowe i komputerowe przeprowadzone będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w weekend (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, aby pogodzić życie zawodowe i rodzinne - przy uwzględnieniu założeń projektowych.
6. Zajęcia przewidziane do realizacji w ramach projektu odbywać się będą na terenie miasta Lęborka (dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkolenia w innym udostępnionym przez Partnera pomieszczeniu na terenie innej gminy – na wniosek i/ lub za zgodą większości uczestników).
7. Realizacja szkoleń zostanie powierzona profesjonalnym instytucjom, które zapewnią m.in. wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, materiały dydaktyczne oraz catering.
8. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.

§5

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbędzie się w miesiącach luty – marzec 2011. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminie od 7 do 11 marca 2011.
2. **Każda osoba może złożyć dokumenty aplikacyjne na więcej niż jedno szkolenie/kurs.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Komplet dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00:
 - a. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Lęborku - w pokoju 215 Starostwa Powiatowego w Lęborku
 - b. Pracownicy Urzędu Miasta w Lęborku - w pokoju 207 Urzędu Miasta w Lęborku
 - c. Pracownicy Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej - w pokoju 5 Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej
 - d. Pracownicy Urzędu Gminy w Cewicach - w pokoju 11 Urzędu Gminy w Cewicach
4. Złożonym kompletom dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń (osobno dla każdego urzędu). W rejestrze ewidencjonowana będzie także data i godzina wpływu dokumentów.
5. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca - do dnia rozpoczęcia ostatniego typu działania. W takim przypadku sporządzony zostanie regulamin rekrutacji uzupełniającej.
6. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników projektu spełniających kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
7. Proces rekrutacji przebiegać będzie w 3 etapach:

a) Etap I: Kampania informacyjno - promocyjna.

Celem tego etapu będzie dotarcie z informacją o projekcie do możliwie największej liczby potencjalnych uczestników projektu. W kampanii wykorzystane zostaną narzędzia gwarantujące dotarcie do beneficjentów obu płci, tj. ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędów, spotkania informacyjne, ulotki, plakaty i strony www.

b) Etap II: Wybór uczestników w oparciu o kryteria formalne.

1. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie złożą osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej komplet dokumentów zgłoszeniowych (możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com; www.lebork.pl; www.nwl.pl; www.cevice.pl):
 - **formularz zgłoszeniowy** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego RegulaminuNie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.
2. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych utworzy dwie listy do każdego szkolenia - męską i żeńską (zapewnienie równości szans). Liczba miejsc na danym szkoleniu (w podziale na kobiety i mężczyzn) będzie zgodna z liczbą miejsc określoną w §3 pkt 3 - podział na kobiety i mężczyzn został zaokrąglony na korzyść mężczyzn.
3. Osoby na listach rankingowych (męskiej i żeńskiej) zostaną uszeregowane wg oceny przełożonego o przydatności szkolenia (od 1 do 10 pkt) - od najwyższej do najniższej. W obrębie każdej oceny kandydaci zostaną uszeregowani wg kolejności zgłaszania się do udziału w projekcie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. W przypadku kiedy kandydatów będzie więcej niż miejsc zostaną utworzone listy rezerwowe: męska i żeńska, powstałe na skutek zdarzeń losowych miejsce będzie zajmowane przez osobę z listy rezerwowej tej samej płci.
5. W przypadku kiedy lista po zakończeniu naboru będzie miała wolne miejsca będzie możliwe jej uzupełnienie osobami z rezerwowej listy o przeciwnej płci.

c) Etap III: Podpisanie dokumentów uczestnictwa w Projekcie.

1. Zakwalifikowane osoby zobowiązane są do dostarczenia kserokopii dowodu osobistego.
2. Po dostarczeniu wszystkich dokumentów, w pierwszym dniu szkolenia, nastąpi podpisanie deklaracji udziału w projekcie/umowy uczestnictwa, stosowne oświadczenia (np. o przetwarzaniu danych osobowych).
3. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestaroście listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w danej formie wsparcia. Tak zaakceptowana lista jest ostateczna.
4. Lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie wywieszona w siedzibie Biura projektu i pokojach wskazanych w każdym urzędzie partnerskim.
5. **W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.**
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
7. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Beneficjent ostateczny projektu ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w **nieodpłatnych zajęciach**;
 - b) otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych oraz piśmienniczych, których odbiór będzie kwitować podpisem;
 - c) otrzymania nieodpłatnie materiałów promocyjnych;
 - d) otrzymania stosownego dokumentu potwierdzającego ukończenie zajęć w ramach projektu (świadectwa/dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia).
2. Beneficjent ostateczny jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności łącznie;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - d) uczestnictwa w wykładach na Wydziale Prawa i Administracji na Uniwersytecie Gdańskim z etyki, KPA i wykładzie mającym na celu promowanie równości szans kobiet i mężczyzn w administracji oraz promowanie godzenia życia zawodowego i prywatnego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



poprzez większe zaangażowanie mężczyzn w wypełnianie obowiązków rodzinnych (wspieranie ról ojcowskich i opiekuńczych mężczyzn oraz ich zaangażowania w obowiązki rodzinno-domowe), a także eliminowanie stereotypów związanych z płcią (uczestnicy zwolnieni będą z obowiązku uczestnictwa w ww. wykładach wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, np. losowych);

- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
- f) zaliczania egzaminów/testów przewidzianych w programie zajęć;
- g) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej;
- h) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu;
- i) złożenia usprawiedliwienia koordynatorowi lub asystentowi projektu w przypadku nieobecności na zajęciach. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.

§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia rozpoczyna udział w projekcie od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych stosownych dokumentów.
2. Nie przewiduje się możliwości uczestnictwa w więcej niż jednej formie wsparcia w tym samym czasie, tj. tych samych dniach i godzinach.
3. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, zakwalifikowana na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu Lidera najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
4. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym – rezygnację BO z udziału w zajęciach projektu w trakcie ich trwania. W przypadku przerwania udziału w projekcie Zespół projektowy zawiadamia o tym fakcie pracodawcę.
5. Rezygnacja, o której mowa w § 7 ust. 3 wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
6. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych § 6 niniejszego regulaminu
 - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć Beneficjent projektu ma prawo skreślenia uczestnika z listy zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia BO z udziału w projekcie, Beneficjent projektu może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Treść regulaminu zweryfikowana została przez Grupę Sterującą projektu „Kadra przyszłości” na spotkaniu w dniu 17.01.2011 r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do udziału w projekcie „Kadra przyszłości”

CZĘŚĆ I - UZUPEŁNIANA PRZEZ PRACOWNIKA

Zgłaszam chęć udziału w: (proszę podać pełną nazwę szkolenia/kursu)	
Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (ulica, numer domu, numer mieszkania)
Miejsce pracy	 (kod pocztowy, miejscowość)
Telefon kontaktowy	E-mail

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które będą przeprowadzane w ramach projektu.
- Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.), do celów niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości, pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania danych, prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Beneficjenta projektu oraz Instytucję Pośredniczącą.
- Wyrażam zgodę na umieszczenie mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej www.powiat-lebork.com.
- Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Lęborski i Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu wykorzystania mojego wizerunku.
- Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.
- Zostałem pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz jestem przedstawicielem grupy docelowej wymienionej § 3 niniejszego regulaminu.
- oświadczam, iż zamieszkuję na terenie województwa pomorskiego (zgodnie z art. 25 KC „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”)

Data i podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



VERTE!

CZĘŚĆ II - UZUPEŁNIANA PRZEZ PRACODAWCĘ

Zaświadczenie o zatrudnieniu

Zaświadczam, iż Pan/Pani* jest zatrudniony/a

(Imię i nazwisko)

w od dnia na stanowisku

(Nazwa instytucji)

(Dzień, miesiąc, rok)

..... na podstawie:

(Nazwa stanowiska)

☐ Umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony

☐ Umowy o pracę zawartej na czas określony do dnia

Jednocześnie zaświadcza się, iż Pracownik **nie znajduje się/ znajduje się*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Jednocześnie zaświadcza się, iż Pracownik **nie jest zatrudniony/ jest zatrudniony*** na okres próbny.

* niepotrzebne skreślić

.....
Data

.....
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej w jego imieniu

.....
Pieczętka zakładu pracy

Ocena przydatności szkolenia/kursu w pracy zawodowej – opinia pracodawcy:

Proszę podać w skali od 1 do 10, na ile szkolenie/kurs będzie przydatne w pracy zawodowej ww. pracownika (czy podniesienie kwalifikacji jest niezbędne na zajmowanym stanowisku pracy, biorąc pod uwagę wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i ilość odbytych przez pracownika szkoleń).

Wstaw znak „X” w odpowiednim polu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- *Oświadczam, iż zakres szkolenia/kursu jest zgodny z czynnościami wykonywanymi przez pracownika w ramach jego zakresu obowiązków.*
- *Oświadczam, iż uczestnictwo w szkoleniu/kursie nie zakłóci pracy w wydziale/referacie.*
- *Ponadto oświadczam, iż dokonując oceny jestem całkowicie obiektywny i bezstronny.*

.....
Data

.....
Podpis bezpośredniego przełożonego