



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

## REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ PROJEKTU

### pn. „Kadra przyszłości”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### Spis treści:

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Postanowienia ogólne              | 1 |
| 2. Kryteria uczestnictwa w projekcie | 1 |
| 3. Procedura rekrutacji              | 2 |
| 4. Postanowienia końcowe             | 4 |



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uzupełniającej zgodnie z §5 ust. 5 Regulaminu i rekrutacji uczestnictwa w projekcie „Kadra przyszłości” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski (pełniący funkcję Lidera Partnerstwa), natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
3. Partnerami projektu są: Gmina Miasto Lębork, Gmina Nowa Wieś Lęborska oraz Gmina Cewice.
4. Biuro Lidera projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 215, tel. 59 8632 853.
5. Biura partnerów znajdują się odpowiednio w urzędach:
  - Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, pok. 207, tel. 59 8637 723
  - Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, pok. 5, tel.: 59 8612 428
  - Urząd Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, pok. 18, tel.: 59 8613 490
6. Projekt realizowany jest w terminie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2012 roku.
7. Projekt realizowany będzie na terenie powiatu lęborskiego.

## § 2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kadra przyszłości” grupę docelową w projekcie stanowią w 100% osoby posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego – zatrudnione na umowę o pracę w:
  - a. Starostwie Powiatowym w Lęborku,
  - b. Urzędzie Miejskim w Lęborku,
  - c. Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
  - d. Urzędzie Gminy w Cewicach.
2. Uczestnikami projektu będą 173 osoby. Z powodu tzw. „feminizacji urzędów”, projekt zakłada udzielenie wsparcia w szczególności mężczyznom (ze względu na zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn oraz mniejszy odsetek zatrudnionych mężczyzn na stanowiskach urzędniczych), dlatego na niektórych materiałach promocyjnych będzie adnotacja szczególnie zapraszająca mężczyzn do udziału w projekcie.

#### **Kryteria obowiązkowe (dla wszystkich uczestników):**

- miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego (potwierdzone oświadczeniem)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- projekt skierowany jest wyłącznie do urzędników i urzędniczek zatrudnionych na umowę o pracę w urzędach uczestniczących w projekcie (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego):
  - a. Starostwo Powiatowe w Lęborku,
  - b. Urząd Miejski w Lęborku,
  - c. Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
  - d. Urząd Gminy w Cewicach.

**Kryteria dodatkowe - stosowane tylko w przypadku większej ilości osób chętnych, niż miejsc na dane szkolenie/kurs:**

1. Ocena przydatności szkolenia/kursu w pracy zawodowej – weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego (pole wypełniane przez bezpośredniego przełożonego). W przypadku zwiększenia ilości osób chętnych do udziału w projekcie, potencjalni uczestnicy wypełnią karty rekrutacyjne, dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, które zagwarantują wybór do projektu osób z najmniejszą ilością odbytych szkoleń (odpowiednie pole na formularzu zgłoszeniowym – wypełniane przez wszystkich potencjalnych uczestników). Przełożony kandydata do udziału w szkoleniu ocenia w skali od 1 do 10, na ile szkolenie/kurs będzie przydatne w pracy zawodowej ww. pracownika (czy podniesienie kwalifikacji jest niezbędne na zajmowanym stanowisku pracy, biorąc pod uwagę wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i ilość odbytych przez pracownika szkoleń).
2. Kolejność zgłoszeń – w sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma taką samą ilość punktów, a Komisja nie będzie w stanie na podstawie przedstawionych dokumentów wybrać osoby na szkolenie/kurs (np. ze względu na ostatnie wolne miejsce na liście rankingowej na dane szkolenie/kurs), o zakwalifikowaniu na szkolenie/kurs zadecyduje data złożenia/wpływu kompletu dokumentów).

### §3

#### PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się do dnia rozpoczęcia ostatniego typu działania.
2. Komplet dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00:
  - a. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Lęborku - w pokoju 215 Starostwa Powiatowego w Lęborku
  - b. Pracownicy Urzędu Miasta w Lęborku - w pokoju 207 Urzędu Miasta w Lęborku
  - c. Pracownicy Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej - w pokoju 5 Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej
  - d. Pracownicy Urzędu Gminy w Cewicach - w pokoju 18 Urzędu Gminy w Cewicach
3. Złożonym kompletom dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń (osobno dla każdego urzędu). W rejestrze ewidencjonowana będzie także data i godzina wpływu dokumentów.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników projektu spełniających kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
5. Proces rekrutacji przebiegać będzie w 3 etapach:

**a) Etap I: Kampania informacyjno – promocyjna.**

Celem tego etapu będzie dotarcie z informacją o projekcie do możliwie największej liczby potencjalnych uczestników projektu. W kampanii wykorzystane zostaną narzędzia gwarantujące dotarcie do beneficjentów obu płci, tj. ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędów, ulotki i strony www.

**b) Etap II: Wybór uczestników w oparciu o kryteria formalne.**

1. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie złożą osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej komplet dokumentów zgłoszeniowych (możliwość pobrania ze strony internetowej [www.powiat-lebork.com](http://www.powiat-lebork.com); [www.lebork.pl](http://www.lebork.pl); [www.nwl.pl](http://www.nwl.pl); [www.cevice.pl](http://www.cevice.pl)):

- **formularz zgłoszeniowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

Nie ma możliwości przysyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.

2. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych utworzy dwie listy do każdego szkolenia - męską i żeńską (zapewnienie równości szans). Liczba miejsc na danym szkoleniu (w podziale na kobiety i mężczyzn) będzie zgodna z liczbą miejsc określoną w **§3 pkt 3 – podział na kobiety i mężczyzn został zaokrąglony na korzyść mężczyzn.**
3. Osoby na listach rankingowych (męskiej i żeńskiej) zostaną uszeregowane wg oceny przełożonego o przydatności szkolenia (od 1 do 10 pkt) - od najwyższej do najniższej. W obrębie każdej oceny kandydaci zostaną uszeregowani wg kolejności zgłaszania się do udziału w projekcie.
4. W przypadku kiedy kandydatów będzie więcej niż miejsc zostaną utworzone listy rezerwowe: męska i żeńska, powstałe na skutek zdarzeń losowych miejsce będzie zajmowane przez osobę z listy rezerwowej tej samej płci.
5. W przypadku kiedy lista po zakończeniu naboru będzie miała wolne miejsca będzie możliwe jej uzupełnienie osobami z rezerwowej listy o przeciwnej płci.

**c) Etap III: Podpisanie dokumentów uczestnictwa w Projekcie.**

1. Zakwalifikowane osoby zobowiązane są do dostarczenia kserokopii dowodu osobistego.
2. Po dostarczeniu wszystkich dokumentów, w pierwszym dniu szkolenia, nastąpi podpisanie deklaracji udziału w projekcie/umowy uczestnictwa, stosowne oświadczenia (np. o przetwarzaniu danych osobowych).
3. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestarście listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w danej formie wsparcia. Tak zaakceptowana lista jest ostateczna.
4. Lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie wywieszona w siedzibie Biura projektu i pokojach wskazanych w każdym urzędzie partnerskim.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 
5. **W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.**
  6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
  7. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

#### **§ 4**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Treść regulaminu zweryfikowana została przez Grupę Sterującą projektu „Kadra przyszłości”.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego.