

UCHWAŁA NR
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 15 listopada 2013 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Samo-dzielni” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2, art. 2, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.) w nawiązaniu do Uchwały Nr XXXI/265/2013 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 12 września 2013 roku w sprawie przystąpienia Powiatu Lęborskiego do realizacji projektu „Samo-dzielni” oraz § 56 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 Statutu Powiatu Lęborskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXI/148/04 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 czerwca 2004 roku i § 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr IV/31/11 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 22 marca 2011 roku.

uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Samo-dzielni” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na rok szkolny 2013/2014* w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Powiatu Lęborskiego:

1. Wiktor Tyburski
2. Ryszard Wenta
3. Maciej Barański
4. Krzysztof Pruszek
5. Tomasz Tutak

RADCA PRAWNY
Bożena Bodnar
SI 148/86

**Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym**

UZASADNIENIE

Beneficjentem projektu „**Samo-dzielni**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX, działanie 9.2) jest Powiat Łęborski, natomiast realizatorem Starostwo Powiatowe w Łęborku. Realizacja projektu przypada na okres: 30.08.2013 – 29.08.2015

Uchwalenie *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Samo-dzielni”* jest niezbędne do realizacji projektu. Proces rekrutacji jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu oraz prawodawstwem krajowym i wspólnotowym.

Przedstawiona propozycja *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Samo-dzielni”* obejmuje okres realizacji zajęć w roku szkolnym 2013/2014. Regulamin na kolejne lata szkolne będzie przedkładany Zarządowi Powiatu Łęborskiego do zatwierdzenia w trakcie każdego roku szkolnego, po zbadaniu bieżących potrzeb edukacyjnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łęborku.

Referat Programowy
Kierownik
Długość

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1
do Uchwały nr/2013
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 2013 roku

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Samo-dzielni”
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
na rok szkolny 2013/2014**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

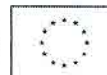
1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Samo-dzielni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, działanie 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*.
2. Koszt uczestnictwa w projekcie ponosi Powiat Lęborski ze środków otrzymanych na jego realizację – projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w 15% ze środków krajowych w ramach budżetu powiatu lęborskiego.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84–300 Lębork, pok. 215, tel. 59 863 28 53.
5. Projekt jest realizowany w terminie od 30.08.2013 do 29.08.2015r.
6. Zasięg projektu: uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lęborku.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

- a) EFS – Europejski Fundusz Społeczny
- b) POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- c) Projekt – oznacza projekt „Samo-dzielni” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- d) Beneficjent ostateczny (BO) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, uczestnik projektu
- e) Kandydat/-ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
- f) Koordynator projektu – osoba zarządzająca projektem, zatrudniona do realizacji projektu
- g) Specjalista ds. rekrutacji SOSW – osoba zatrudniona do realizacji zadania w SOSW, odpowiedzialna za rekrutację do projektu w danej szkole oraz członek komisji rekrutacyjnej
- h) Koordynator szkolny SOSW – osoba zatrudniona do zarządzania działaniami w szkole, ustalania harmonogramów zajęć, prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań oraz członek komisji rekrutacyjnej
- i) Komisja rekrutacyjna – składa się z kadry projektu: koordynator projektu, specjalista ds. rekrutacji SOSW, koordynator szkolny SOSW
- j) Uczniowie/Uczeń/Uczennica – osoba posiadająca status ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w SOSW w Lęborku
- k) SOSW – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lęborku



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

GRUPA DOCELOWA

1. Grupę docelową w projekcie stanowią w 100% osoby spełniające równocześnie następujące warunki:
 1. uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej - Zasadniczej Szkoły Zawodowej w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lęborku, prowadzącej kształcenie zawodowe na terenie powiatu lęborskiego
 2. posiadający miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego.
2. Projekt skierowany jest do szkoły ponadgimnazjalnej kształcącej zawodowo prowadzącej przez Powiat Lęborski w ramach SOSW

§ 4

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

3. Celem głównym projektu jest podniesienie atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej procesu kształcenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej prowadzonej przez Powiat Lęborski w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lęborku służący zmniejszeniu dysproporcji w osiągnięciach 23 uczniów (11 uczennic i 12 uczniów) i podniesieniu zdolności do przyszłego zatrudnienia przez realizację programów rozwojowych (kompleksowych, opartych o diagnozę, rozszerzających ofertę edukacyjną) trwale przyczyniających się do zmian w funkcjonowaniu ww. szkół (wyposażenie szkół w nowoczesne materiały dydaktyczne) do 29.08.2015 r.
4. Cele szczegółowe:
 - Wzrost umiejętności w zakresie kompetencji kluczowych uczniów i uczennic ZSZ w SOSW w Lęborku prowadzącej kształcenie zawodowe przez realizację 1.152 godzin zajęć pozalekcyjnych, wyrównawczych i zajęć pozaszkolnych do 29.08.2015 r.
 - Poprawa dostępności (większa ilość zajęć) i efektywności (mała wielkość grup) kształcenia poprzez wprowadzenie dodatkowych zajęć wyrównawczo-dydaktycznych dla 12 uczniów i 11 uczennic z problemami w nauce w ZSZ w SOSW w Lęborku prowadzącej kształcenie zawodowe do 29.08.2015 r.
 - Podniesienie umiejętności praktycznych/zawodowych uczniów i uczennic SOSW w Lęborku przez współpracę z pracodawcami i staże do 29.08.2015 r.
 - Podniesienie umiejętności zaw. uczniów i uczennic SOSW w Lęborku do przyszłego zatrudnienia przez doradztwo zawodowe do 29.08.2015 r.
 - Zwiększenie oferty SOSW w Lęborku i atrakcyjności zajęć dodatkowych poprzez wprowadzenie nowoczesnych pomocy dydaktyczno-naukowych do 29.08.2015 r.
5. W ramach projektu Uczestnikom oferujemy całkowicie bezpłatną, kompleksową pomoc w postaci:
 - 1) Zajęć pozalekcyjnych
 - 2) Zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
 - 3) Zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjnej (zajęcia na Sali gimnastycznej, basenie, lodowisku), zajęcia logopedyczne i biofeedback
 - 4) Doradztwa zawodowego z zakresu opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno-Zawodowego,
 - 5) Wycieczek do prestiżowych zakładów pracy na terenie województwa pomorskiego
 - 6) Wyposażenia pracowni SOSW: pracownie zawodowe: Kucharz i Suchej zabudowy oraz klasopracownie (zestawy multimedialne), oprogramowanie logopedyczne i zawodowe, sprzęt sportowy
 - 7) Staże w zakładach pracy w zawodach kucharz i pracownik budowlany – płatne dla uczniów (stypendium) oraz refundacja części wynagrodzenia dla opiekunów staży z ramienia pracodawców
6. Zajęcia co do zasady odbywać się będą na terenie SOSW według poniżej opisanych zasad.
7. W ramach Programu Rozwojowego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lęborku, dla której to szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe organem prowadzącym jest Powiat Lęborski (Beneficjent, Projektodawca), przewidziano możliwości rozwoju kompetencji kluczowych i zawodowych uczniów i uczennic.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZASADY REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO W ROKU SZKOLNYM 2013/2014

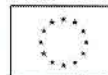
1. Doradztwo zawodowe będzie w okresie luty. – czerwiec 2014 r.
2. W ramach doradztwa zawodowego każdy uczeń we współpracy z doradcą zawodowym (3 godziny) opracuje Indywidualny Plan Edukacyjno-Zawodowy.
3. Zorganizowane zostaną wyjścia / wyjazdy dla przedstawicieli każdej klasy do prestiżowych zakładów pracy w celu poznania rzeczywistych warunków pracy.

ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ W ROKU SZKOLNYM 2013/2014

1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe realizowane będą w okresie grudzień 2013 r. – czerwiec 2014 r.
2. Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli/wykładowców wyłonionych w drodze przetargu nieograniczonego, którzy opracują autorskie programy nauczania z danego zakresu.
3. Zajęcia realizowane będą w grupach w następujących przedmiotach:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lęborku			
Zakres tematyczny zajęć	Liczba osób w grupie	Liczba godzin	Liczba miejsc
Zajęcia pozalekcyjne (korekcyjno-kompensacyjne) Technologia informacyjna	4	32	8
Zajęcia pozalekcyjne (korekcyjno-kompensacyjne) Język angielski	4	32	8
Zajęcia pozalekcyjne (korekcyjno-kompensacyjne) Kółko biologiczno-chemiczne	4	32	4
Zajęcia pozalekcyjne (korekcyjno-kompensacyjne) Zajęcia artystyczne	4	32	4
Zajęcia pozalekcyjne (korekcyjno-kompensacyjne) Zajęcia logopedyczne	1	2	22
Zajęcia pozalekcyjne (korekcyjno-kompensacyjne) Zajęcia BioFeedBack	3	30	3
Zajęcia pozalekcyjne, dydaktyczno-wyrównawcze Zajęcia sportowe - Gimnastyka korekcyjna	8	32	16
Zajęcia pozalekcyjne, dydaktyczno-wyrównawcze Zajęcia sportowe – Zajęcia na pływalni	12	32	12
Zajęcia pozalekcyjne, dydaktyczno-wyrównawcze Zajęcia sportowe – Zajęcia na lodowisku	10	8	10
Zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze matematyka	4	32	12
Zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze Język polski	4	32	12
Zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze Kucharz	4	32	8
Zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze Pracownik suchej zabudowy	4	32	8

4. Zajęcia realizowane będą z użyciem sal szkolnych (wkład własny do projektu) oraz z wykorzystaniem sprzętu dydaktycznego zakupionego w ramach projektu „Samo-dzielní” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada status ucznia szkoły SOSW,
 - 2) jest mieszkańcem (w rozumieniu kodeksu cywilnego) województwa pomorskiego,
 - 3) otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie – w przypadku osób niepełnoletnich,
 - 4) jest zainteresowana udziałem w zajęciach w ramach projektu,
 - 5) dopełni wszystkich formalności określonych w § 6
2. Uczeń/Uczennica może uczestniczyć w jednym lub kilku rodzajach zajęć.
3. Uczniowie są zobowiązani do udziału w programie doradztwa zawodowego.

§ 6

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 25 do 29 listopada 2013 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 1, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
3. Komplet dokumentów zgłoszeniowych każdy kandydat złoży u specjalisty ds. rekrutacji w SOSW – pokój 7a.
4. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w okresie od 25 do 29 listopada 2013 r. w godzinach wyznaczonych przez specjalistę ds. rekrutacji w pokoju 7a w SOSW.
5. Złożonym kompletom dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
6. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
7. Utworzone zostaną listy rankingowe.
8. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans. Każdy z potencjalnych uczestników projektu spełniający kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w nim wsparcia bez względu na płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
9. Proces rekrutacji przebiegać będzie w 3 etapach:

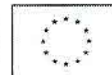
Etap I: Informacyjny – promocyjny

Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu. Kampania dotycząca realizowanych zajęć przewidzianych w projekcie będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach: media, Internet, spotkania, ulotki.

Etap II: Wybór uczestników projektu

1. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do specjalisty ds. rekrutacji w SOSW, komplet dokumentów zgłoszeniowych do projektu (możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com)
 - oświadczenie o zamieszkaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
 - oświadczenie o akceptacji warunków zawartych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu
 - formularz zgłoszeniowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
2. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 5 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie formularza i dokumentów wymienionych w pkt. 1 oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości chętnych niż liczba miejsc:

W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc na dany rodzaj zajęć, osoby będą kwalifikowane przez opinię pedagoga szkolnego i wychowawcy / nauczyciela wiodącego w danym



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedmiocie/zawodzie – kwalifikowane będą osoby posiadające największe braki edukacyjne (zajęcia wyrównawcze) lub potrzeby kształcenia w danym zawodzie/przedmiocie.

6. Komisja rekrutacyjna po zweryfikowaniu wszystkich kryteriów sporządzi listę podstawową uczestników oraz odpowiednio listy rezerwowe. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
7. Na etapie weryfikacji formalnej zostaje wstrzymany bieg wniosku wypełnionego niekompletnie, nieczytelnie, nieopatrzonego podpisem lub ze zniekształconą treścią oświadczeń. Wstrzymanie biegu wniosku skutkuje natychmiastowym wezwaniem do uzupełnienia wniosku.
8. Nie uzupełnienie wniosku w terminie 3 dni od wezwania skutkuje jego odrzuceniem.
9. Wniosek uzupełniony uzyskuje po weryfikacji nowy, kolejny numer.
10. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy i wszelkie oświadczenia podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
11. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie spełniający wszystkie kryteria

III) Etap III Podpisanie dokumentów uczestnictwa w projekcie

1. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestaroście listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w danej formie wsparcia. Tak zaakceptowana lista jest ostateczna.
2. Lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa (lista podstawowa i lista rezerwowa) w danej formie wsparcia zostanie przekazana do koordynatora szkolnego w SOSW oraz każdemu wykładowcy/nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, a także będzie dostępna w Biurze Projektu.
3. Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do projektu przez koordynatora szkolnego SOSW.
4. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z odpowiednimi oświadczeniami.
5. Uczestnicy zajęć nie ponoszą kosztów z tytułu uczestnictwa i realizacji projektu.

§ 7

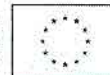
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik (BO) projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych zajęciach
 - 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
 - 3) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych
2. Uczestnik BO zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - 3) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających wiedzę itp.
 - 5) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej.
 - 6) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
 - 7) złożenia usprawiedliwienia koordynatorowi szkolnemu SOSW w przypadku nieobecności na zajęciach.
Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
3. Zajęcia wspierane będą pomocami dydaktycznymi zakupionymi w ramach Projektu.

§ 8

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.



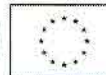
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od ucznia/uczenicy – rezygnację BO z udziału w zajęciach projektu w trakcie ich trwania.
3. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie wraz z podaniem przyczyny podpisaną przez Dyrektora SOSW (zgodnie z zał. nr 4) w Biurze Projektu tj. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5 pok. 215.
4. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §7 pkt. 2 niniejszego regulaminu
 - 2) niewłaściwego zachowania się podczas zajęć
 - 3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §8 pkt. 3
 - 4) przerwania nauki w szkole, w której jest uczniem zgodnie z deklaracją
 - 5) nieobecności, na zajęciach przewidzianych w ramach projektu, przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z zajęć, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
6. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie może zostać zobowiązana do zwrotu wszystkich materiałów dydaktycznych otrzymanych w trakcie trwania projektu.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia i inne dokumenty potrzebne do monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie (niepełnoletni uczestnik projektu, oraz rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika projektu) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia.
2. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2013/2014
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku w Biurze Projektu, na jego stronie internetowej oraz w sekretariacie SOSW.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1

Lębork,

.....
(imię i nazwisko)

(data)

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU

Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz treści art. 25 i art. 26 i art. 27 Kodeksu Cywilnego¹ oświadczam, że

.....
(imię i nazwisko uczestnika projektu „Samo-dzielni”)

zamieszkuje, zgodnie z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Samo-dzielni” **na terenie województwa pomorskiego** pod adresem:

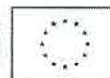
.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia lub czytelny podpis pełnoletniego ucznia)

¹ Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców, albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2

.....
(imię i nazwisko)

Lębork,
(data)

OŚWIADCZENIE

o akceptacji warunków zawartych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Samo-dzielni” na rok szkolny 2013/2014 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oświadczam, że w imieniu

.....
(imię i nazwisko uczestnika projektu „Samo-dzielni”)

akceptuję w całości *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Samo-dzielni” na rok szkolny 2013/2014, będący załącznikiem do 1 Zarządu Powiatu Lęborskiego Nr/2013 z dnia2013 r.*

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia lub czytelny podpis pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, iż jestem zainteresowana/zainteresowany udziałem w zajęciach w ramach projektu „Samo-dzielni” w roku szkolnym 2013/2014.

.....
(czytelny podpis kandydata do udziału w projekcie)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3

Lębork,
(data)

PIECZĘĆ SZKOŁY

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
do udziału w projekcie „Samo-dzielni”
w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym w Lęborku

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania uczestnika projektu:
Miejscowość:
ulica: nr domu: nr mieszkania:
Pocztą:
telefon kontaktowy: e – mail:
4. Aktualna klasa, do której uczęszczam (rok nauki i profil klasy):
5. Rodzaj zajęć, w których chce wziąć udział uczeń:

Zakres tematyczny zajęć	Proszę wstawić X w odpowiednie rubryki
Zajęcia pozalekcyjne (korekcyjno-kompensacyjne) - Technologia informacyjna	
Zajęcia pozalekcyjne (korekcyjno-kompensacyjne) - Język angielski	
Zajęcia pozalekcyjne (korekcyjno-kompensacyjne) - Kółko biologiczno-chemiczne	
Zajęcia pozalekcyjne (korekcyjno-kompensacyjne) - Zajęcia artystyczne	
Zajęcia pozalekcyjne (korekcyjno-kompensacyjne) - Zajęcia logopedyczne	
Zajęcia pozalekcyjne (korekcyjno-kompensacyjne) - Zajęcia BioFeedBack	
Zajęcia pozalekcyjne, dydaktyczno-wyrównawcze - Zajęcia sportowe - Gimnastyka korekcyjna	
Zajęcia pozalekcyjne, dydaktyczno-wyrównawcze - Zajęcia sportowe – Zajęcia na pływalni	
Zajęcia pozalekcyjne, dydaktyczno-wyrównawcze - Zajęcia sportowe – Zajęcia na lodowisku	
Zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze - Matematyka	
Zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze - Język polski	
Zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze - Kucharz	
Zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze - Pracownik suchej zabudowy	

6. Swoją decyzję udziału w ww. zajęciach motywuję następująco:

.....

.....

.....

.....



(czytelny podpis kandydata do udziału w projekcie)

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia lub czytelny podpis pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które będą przeprowadzane w ramach projektu.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż podstawą przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) do celów niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczących. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany o celu zbierania danych, prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia i przetwarzania przez Beneficjenta projektu oraz Instytucję Pośredniczącą.
3. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Łęborski i Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o celu wykorzystania mojego wizerunku.
4. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że projekt „Samo-dzielní” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz jestem przedstawicielem grupy docelowej wymienionej § 3 niniejszego regulaminu.
6. Zostałem pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
7. Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia lub czytelny podpis pełnoletniego ucznia*)

*niepotrzebne skreślić



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Opinia przydatności udziału w danej formie (wypełnia wychowawca lub nauczyciel pokrewnego przedmiotu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis wychowawcy lub nauczyciel pokrewnego przedmiotu)

8. Opinia pedagoga szkolnego:

.....

.....

.....

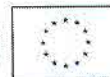
.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis pedagoga szkolnego)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 4

Lębork,
(data)

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Samo-dzielni”**

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko uczestnika projektu)

oświadczam, że **rezygnuję z udziału w projekcie „Samo-dzielni”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zajęć *(proszę wymienić przedmiot i nazwisko wykładowcy/nauczyciela)*:

.....

Informuję, że przyczyną mojej rezygnacji z udziału w projekcie jest:

.....

.....

.....

.....

Ponadto oświadczam, że powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz że zapoznałem się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Samo-dzielni” na rok szkolny 2013/2014.

Zobowiązuję się zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne.

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

.....
(czytelny podpis rodzica uczestnika projektu/opiekuna prawnego uczestnika projektu*)

.....
(Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

*niepotrzebne skreślić