

**UCHWAŁA NR ...../2014**  
**ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO**  
**z dnia 1 sierpnia 2014 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargów nieograniczonych w ramach projektu „**Tandemem do świetlanej przyszłości**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Lęborskiego  
uchwala, co następuje:

**§ 1**

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargów nieograniczonych w ramach projektu „**Tandemem do świetlanej przyszłości**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Przewodniczący komisji | - Katarzyna Dampc      |
| 2. Wiceprzewodniczący     | - Jan Suchodolski      |
| 3. Sekretarz komisji      | - Anita Pirycka        |
| 4. Członek komisji        | - Aleksandra Majchrzak |
| 5. Członek komisji        | - Anita Klimek         |
| 6. Członek komisji        | - Katarzyna Solska     |
| 7. Członek komisji        | - Rafał Sakowicz       |

**§ 2**

Komisja Przetargowa działać będzie zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 3**

Komisja Przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania i zakończy z dniem zakończenia realizacji projektu.

**§ 4**

Ogłoszenie wyników przetargów nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Starostę Lęborskiego.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.



§ 6

Traci moc Uchwała nr 310/13 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 22.11.2013 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargów nieograniczonych w ramach projektu „*Tandemem do świetlanej przyszłości*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Powiatu Lęborskiego:

1. Wiktor Tyburski .....
2. Ryszard Wenta .....
3. Maciej Barański .....
4. Tomasz Tutak .....
5. Krzysztof Pruszek .....

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

**RADCA PRAWNY**

Bożena Budnar  
SI-148/86

Lębork, 31.07.2014r.



## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Do zadań Komisji, w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, należy w szczególności:
  - a) nadzór nad przebiegiem przetargu,
  - b) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wprowadzanie do niej poprawek przed terminem składania ofert,
  - c) otwarcie ofert,
  - d) ustalenie czy treść złożonych ofert odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - e) sprawdzenie kosztorysu ofertowego bądź formularza cenowego,
  - f) ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom,
  - g) żądanie udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
  - h) wnioskowanie wezwania wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - i) poprawienie omyłek rachunkowych i pisarskich,
  - j) ocenienie ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - k) przedstawienie Staroście Lęborskiemu lub osobie działającej z jego upoważnienia propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru wykonawcy,
  - l) przyjęcie i analiza wnoszonych odwołań oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na odwołanie.
2. Przewodniczący Komisji w szczególności:
  - a) kieruje jej pracami i występuje w jej imieniu,
  - b) organizuje obrady Komisji,
  - c) przewodniczy obradom Komisji,
  - d) zwołuje zebrania Komisji z inicjatywy własnej lub członka Komisji,
  - e) odbiera oświadczenia członków Komisji w sprawach, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych i włącza je do dokumentacji postępowania oraz niezwłocznie wyłącza z udziału w postępowaniu członka Komisji, który złoży oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub złoży oświadczenie niezgodne z prawdą,
  - f) kontroluje na bieżąco wydawanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - g) bezpośrednio przed otwarciem ofert informuje o:
    - składzie komisji przetargowej,
    - kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - liczbie złożonych ofert, w tym o ofertach złożonych po wymaganym terminie,
    - okazuje oferty (przed ich otwarciem) na okoliczność, że zostały złożone w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę ich naruszenia,
    - odczytuje dane zawarte w ofertach: nazwa i adres wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności,
    - przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania,
  - h) przekazuje do zatwierdzenia Staroście Lęborskiemu lub osobie działającej z jego upoważnienia protokół z postępowania zawierający propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty lub wniosek o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki i uprawnienia przejmuje wiceprzewodniczący.
4. Sekretarz Komisji w szczególności:
  - a) sporządza listy obecności oferentów i członków Komisji,
  - b) protokołuje przebieg obrad Komisji,
  - c) wykonuje czynności biurowe na rzecz Komisji,

- d) zapewnia prawidłowe prowadzenie i przechowanie dokumentacji i postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - e) przekazuje Przewodniczącemu Komisji, po zakończeniu prac komisji, protokół z postępowania, do podpisu i zatwierdzenia przez Starostę Lęborskiego,
  - f) zawiadamia wykonawców o wynikach postępowania,
  - g) przekazuje do publikacji ogłoszenie o wyborze oferty i o zawarciu umowy o udzieleniu zamówienia,
  - h) przygotowuje i przekazuje do podpisu umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wnioskodawca przekazuje na wniosek wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia.
  6. Komisja może obradować, gdy obecna jest co najmniej połowa członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji, potwierdzona podpisem na liście obecności.
  7. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
  8. Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji podczas pracy w Komisji są objęte tajemnicą służbową.
  9. Członkowie Komisji składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
  10. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności o których mowa w pkt 2e, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka Komisji przewodniczący Komisji przekazuje Zarządowi Powiatu Lęborskiego, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka Komisji. Wobec przewodniczącego Komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Zarząd Powiatu Lęborskiego.
  11. Przewodniczący Komisji ponosi indywidualną odpowiedzialność za wykonanie czynności opisanych w pkt 2.
  12. Sekretarz Komisji ponosi indywidualną odpowiedzialność za wykonanie czynności opisanych w pkt 4.



## Uzasadnienie do uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 1 sierpnia 2014 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargów nieograniczonych w ramach projektu „*Tandemem do świetlanej przyszłości*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie wiąże się z zamiarem udzielenia zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych realizowanym w trybie przetargów nieograniczonych w ramach projektu „*Tandemem do świetlanej przyszłości*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zadania komisji przetargowej określone są w załączniku do uchwały. Podjęcie uchwały jest konieczne ze względu na zmianę w składzie osobowym personelu projektu.

Beneficjentem projektu „*Tandemem do świetlanej przyszłości*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX, działanie 9.1.2) jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem Starostwo Powiatowe w Lęborku. Realizacja projektu przypada na okres 1 stycznia 2012 r. – 31 grudnia 2014 r.

KIEROWNIK  
Referatu Programów Pomocowych

*Katarzyna Dampc*